atualização por estar aguardando recursos para ter prosseguimento. **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, pergunta se já tem referência do valor que falta além do reservado. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, informa ser aproximadamente (R$ 554.000) e o reservado (R$ 300.000). **Sr. André Gonçalves dos Ramos** complementa que quanto mais tempo passa mais defasado fica o orçamento. ll. Andamento da contratação do Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira - EVEF, informa que a contratação desse estudo está em apreciação do MP. O processo terá prosseguimento após as ponderações e considerações do MP. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita esclarecimentos do andamento do EVEF desde o último informe dado na reunião de Dezembro/2022 onde ocorreu chamamento apresentado pelo SECOVI. **Sra. Severina R. A. da Silva,** representante titular do Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, concorda com o colocado pela Sra. Jupira Cauhy e solicita informações de alterações, proposta de doação além do SECOVI e o proposto pela SPUrbanismo sobre o EVEF. **Sr. André Gonçalves dos Ramos** informa que não houveram mais interessados em contribuir com a doação do EVEF, somente o SECOVI e a SPUrbanismo dará seguimento ao processo conforme as orientações e indicações do MP conforme as orientações e indicações do MP. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que foi publicado no DO informações sobre o EVEF e pergunta se foi ou não validado pela SPUrbanismo. Complementa que foi feita representação ao MP e acatado pela SPUrbanismo. Registra que uma das justificativas apresentadas foi que a doação irá economizar recursos da OP e considera que o chamamento para doação caberia ao item l. Contratação do Levantamento de Patrimônio Cultural, que não tem os recursos necessários para ser realizado. Solicita que seja considerada a manifestação da Sociedade Civil representada no GGOUCAB e registra o não cumprimento da resolução vigente no grupo. **Sr. Sérgio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo considera importante a doação, economiza recursos possibilitando a realização de mais projetos. Por prudência, a SPUrbanismo aguarda o pronunciamento do MP sobre o processo de doação do EVEF. Seguindo a Ordem do Dia, **Sr. André Gonçalves dos Ramos** informa que o item lll. Apresentação do prospecto do Leilão de CEPAC, está em andamento e não foi concluído pela Gerência de Análise Técnica da SPUrbanismo. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita esclarecimentos sobre a atualização do prospecto. **Sr. André Gonçalves dos Ramos** esclarece que o prospecto do leilão lista as intervenções a executar com o dinheiro arrecadado e atualiza valores e prioridade das obras devido ao orçamento ter sido realizado a mais de dez anos. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, destaca que o EVEF interfere na definição do prospecto e no comportamento frente ao mercado sinalizando a possibilidade de arrecadação com o leilão. **Sra. Jupira Cauhy**, comenta ser possível uma previsão do valor arrecadado e acredita que o EVEF indica um valor maior ao mínimo (R$ 900,00). Solicita que na próxima apresentação essas informações possam ser visualizadas e atualizadas. Solicita apresentação do prospecto ao grupo de gestão quando estiver finalizado. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, propõe reunião extraordinária para s apresentação do prospecto. **Sr. André Gonçalves dos Ramos** informa que a apresentação do prospecto do leilão estará pronta nas próximas e será enviado por e-mail a todos os representantes o trabalho realizado para apreciação e compreensão, em tempo para a reunião extraordinária proposta pelo Sr. José Armênio. Reforça que com base na legislação, a previsão pode ser feita ao preço mínimo da unidade do CEPAC mas não a arrecadação do leilão. Item lV. Resultado da Consulta Pública do Projeto de Intervenção Urbana - PIU Polo Barra Funda, **Sr. André Gonçalves dos Ramos** apresenta tela do site Portal Gestão Urbana da PMSP, onde se encontra as informações e status atual da consulta pública. Informa que, se necessário, poderá ser enviado o link ou a documentação contida no site por e-mail a todos os representantes do grupo de gestão. **Sra. Jupira Cauhy**, manifesta que foi solicitado a apresentação da avaliação da SPUrbanismo para serem debatidas no GGOUCAB as propostas apresentadas. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, solicita a SPUrbanismo, que seja identificado no Projeto Piu Polo Barra Funda a interferência efetiva no plano de intervenções da OUCAB. **Sr. Sérgio Cordeiro de Andrade,** esclarece que o PIU Polo Barra Funda diretamente interfere na região e será avaliado pelo grupo de gestão somente se interferir em algum plano de intervenção da OU. **Sra. Jupira Cauhy**, concorda com o colocado pelo Sr. José Armênio e considera que seja um ponto de pauta. Informes encerrados, solicito informação da desapropriação do terreno no final da Rua Torres da Barra. **Sr. Sérgio Cordeiro de Andrade,** informa que foi feito encaminhamento com todos os estudos da região para ser realizada a desapropriação. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita informação do PL de Concessão Administrativa Gratuita que cita duas áreas do artigo 49 da Lei da OU. **Sr. André Gonçalves dos Ramos** informa que está sendo feito levantamento desse caso. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita informação atualizada das áreas ocupadas por escolas de samba do Subsetor A1. **André Gonçalves dos Ramos** relata que não tem nenhuma nova informação. **Sr. Sérgio Cordeiro de Andrade,** esclarece que a SPUrbanismo pesquisou e não encontrou novas informações. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que o diretor do São Paulo Futebol Clube disse que haverá mudança na lei e permitirá q o clube permaneça no local por mais tempo. Solicita que o Sr. Daniel Quesada, Gerente Jurídico da SPUrbanismo participe da próxima reunião para orientar o grupo de gestão.

Sr. André Gonçalves dos Ramos propõe encerrar a reunião. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 18h11.

Documento: 090390469 | **Ata**

SEI 7810.2020/0000114-9

ATA DA 37ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 17h21, do dia 19 de junho de 2023, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 37ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria de Nomeação SGM 43, de 10 de março de 2023 designa na qualidade de suplente, como representante da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, o senhor Alexandre Mitsuro da Silveira Yassu; Portaria de Nomeação SGM 68, de 13 de abril de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, o senhor Bruno Gabriel de Mesquita e a senhora Maria Carolina Landgraf Scaramelli; III. Leitura e Aprovação das atas das do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca: 36ª Reunião Ordinária (20/03/2023) e da 29ª Reunião Extraordinária (03/04/2023). Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022 (Empenho de Restos 2022); c. Planejamento Orçamentário 2023; II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; b. Subsetor A1. III. Informes: a. Atualização sobre o licenciamento; b. Status de doação do Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira (EVEF); c. Permissão de uso às Escolas de Samba de área pública da OUCAB; d. Permissão de uso ao São Paulo Futebol Clube de área pública da OUCAB. André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, faz a verificação de presença, constando os seguintes representantes: registrando a presença dos seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Giulia Zanganatto representante suplente da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Fábio Ceridono Fortes, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; Marina de Camargo Campos, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito; Wilson Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras; Adriana Patrício Bagajo, representante suplente da ONG - Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Beatriz Messeder Sanches, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região - ACSP; Marcia Ferreira da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Celso Santos Carvalho, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Severina R. A. da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro expandido da Operação Urbana; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular da Associação dos Trabalhadores sem Terra da Zona Oeste. ll) Foi dada posse aos novos representantes. III) A ata da 36ª Reunião Ordinária (20/03/2023) foi aprovada com a ressalva de atualização de informações, conforme a proposta por representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana e a ata 29ª Reunião Extraordinária (03/04/2023) será apreciada na próxima reunião ordinária tendo em vista a data de envio das minutas aos representantes. ORDEM DO DIA: I) Aspectos Financeiros; **Sr. Odair Jose Marchetti Junior**, gerente financeiro da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e apresenta o item a. Quadro Financeiro, destaca evolução das Receitas de Outorga de Dezembro/2022 a Abril/2023 (R$ 29.210.500) e a evolução em Investimentos (R$ 514.951), esclarece que já foram tomadas providências quanto ao saldo negativo da Desvinculação de Outorga (R$ -3.430.134) devido ao desconto errôneo realizado indevidamente pela Secretaria da Fazenda. Saldo de Receita no período (R$ 28.695.548). Executado no período (R$ 16.875) referente a análise de água para atender a CETESB. Informa a evolução da despesa (R$ 480.983) referente aos estudos ambientais do prolongamento da Av. Auro Soares e a remuneração da SPObras (R$ 17.094), totalizando o saldo em conta corrente (R$ 815.461.808). Receitas de CEPAC no período (R$ 149.709). Evolução das despesas, destaca o pagamento de projetos do Subsetor A1 (R$ 91.252), e despesas bancárias (R$ 17.173), totalizando a despesa no período (R$ 108.426) e saldo em conta corrente (R$ 4.552.229). b. Execução Orçamentária 2022, Restos a Pagar, a liquidar (R$ 775.372,81) até dia 30/06/2023. C. Execução Orçamentária 2023, destaca a reserva de empenho das intervenções do Prolongamento da Av. Auro Soares (R$ 7.326.343,99) e de remuneração da SPObras (R$ 1.056.950,77) em execução de outorga e (R$ 79.072,69) para execução de CEPAC. Informa o pagamento já realizado de despesas bancárias (R$ 13.500) e serviços de amostragem de água (R$ 20.906,25). Destaca ainda o empenho (R$ 72.607.911,97) referente ao projeto executivo e obras do Subsetor A1. Complementa que a previsão inicial na LOA (R$ 112.074.710), deste já reservados (R$ 83.658.910,87), empenhados (R$ 81.191.642,08) e pagos até o momento (R$ 31.406,25). **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta o item ll. Andamento das Intervenções a.) Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa. Cumprimenta a todos e informa que o projeto da Av. Auro Soares está em andamento sem muitas novidades. As tratativas com a MRS estão lentas. A SPObras tem pressionado a MRS para finalizar o estudo técnico para viabilizar a passagem inferior devido a dificuldade do local, passagem de ferrovia e Metrô, ou a possibilidade dessa passagem ser por viaduto. Com isso o estudo ambiental e o material expropriatório não avançam sem definição do traçado do projeto. Nos Córregos Água Preta e Sumaré a publicação do edital do orçamento referencial (R$ 684.418,02) está próxima. **Sr. Odair Jose Marchetti Junior**, gerente financeiro da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e complementa informando que a reserva (R$ 249.891,80) já foi emitida e o processo está sendo enviado a SPObras para execução nesse exercício. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, informa que saiu o vencedor da licitação do Córrego Água Branca e aguarda liberação do recurso para homologar e assinar contrato. **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, solicita reunião de comissão técnica do Córrego Água Branca com SPObras, Secretaria do Verde e Secretaria da Habitação devido as propostas do entorno juntamente com a empresa que irá realizar as obras de micro drenagem e macrodrenagem na Comunidade Água Branca. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, solicita que a Gerência de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo agende a reunião. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, apresenta a Ligação Viária Pirituba-Lapa, informa que a PMSP peticionou em juízo nova proposta de acordo e aguarda andamento no judiciário. Esclarece que o oferecido em juízo pela PMSP compensações ambientais adicionais além das já previstas na licença, aumentando o plantio arbóreo e a implantação de um parque na região da Subprefeitura da Freguesia do Ó. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita informações sobre a proposta de instalação do parque nessa região. **Sra. Erika Valdman**, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, informa que a compensação ambiental aguarda decisão judicial e que a proposta do local foi indicada pelo Secretário do Verde. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita o envio da proposta de acordo e todas as informações para acompanhamento do GGOUCAB. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, solicita que seja solicitado por e-mail para que o jurídico da SPObras envie o material referente a proposta de implantação do parque e da compensação de plantio arbóreo. **Sra. Jupira Cauhy**, pede esclarecimentos sobre o MP questionar a necessidade de eia rima da ligação viária. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que o MP avalia e não deu retorno até o momento. **Sra. Erika Valdman**, complementa que foi solicitado a modificação das licenças e atualização do eia rima. SVMA aguarda o aceite da proposta pelo MP para realizar a atualização. Seguindo a pauta, item ll.b. **Sra. Marilu Moura Motta Postól**, Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação Imobiliária da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB/DITEC/GORCT, apresenta o Andamento das Intervenções do Subsetor A1, cumprimenta a todos e informa que a COHAB já assinou o contrato 042/2023 em 06/06/2023. Complementa que alguns documentos como apólice de seguro de engenharia e RRT são emitidos após a assinatura do contrato e a ordem de início será realizada até dia 06/07/2023. **Sra. Jupira Cauhy**, questiona se existe a possibilidade de atraso na ordem de serviço e pede esclarecimentos sobre a retirada dos carros da CET. **Sra. Marilu Moura Motta Postól**, esclarece que a CET já retirou os carros da área dos prédios. **Sra. Jupira Cauhy**, relata preocupação com a falta de documentos a serem entregues. Manifesta compreender que a CET além da retirada dos carros é responsável também pela remoção da caixa d`água e da cabine de energia. Solicita que essas informações sejam sempre atualizadas. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, esclarece que os documentos a serem entregues estão dentro do prazo. **Sra. Marilu Moura Motta Postól**, complementa que os documentos são solicitados na assinatura da ordem de início. **Sra. Jupira Cauhy**, registra insatisfação com a demora da SEHAB em dar posse do conselho gestor, fazendo com que a empresa adie a ordem de serviço da reforma emergencial da Comunidade Água Branca, obra importante para a OUCAB, para 01/07/2023. Solicita a SEHAB agilidade na posse do conselho. **Sra. Marina de Camargo Campos**, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, esclarece que o atraso da posse do conselho é a falta de representação da Secretaria da Saúde. Informa que já foi encaminhado ofício pelo SEI solicitando representante e foi feito contato telefônico com o responsável pela indicação do representante da saúde. Comenta acreditar que até 22/06/2023 receberá a devolutiva, caso isso não ocorra a SEHAB irá analisar legalmente a possibilidade do início das obras com a ausência desse representante. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, considera importante dar início das obras emergenciais. Informa ser possível a posse sem representação da saúde. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que o Conselho de Zeis da Água Branca sempre teve sua composição sem representação da saúde. Não foi proposto pela população indicação da Secretaria da Saúde no processo de regularização fundiária. Considera que seja indicada outra secretaria para dar paridade no conselho. **Sra. Giulia Zanganatto**, representante suplente da SPUrbanismo, apresenta o item lll. Informes. A. Atualização do licenciamento, informa que foi dado entrada no processo de parcelamento do solo e das edificações e no processo do verde com a emissão do PCA e do TCA referente ao manejo arbóreo. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita esclarecimentos sobre a função do Estudio 41, contratados desde 2015. **Sra. Giulia Zanganatto**, esclarece que o Estudio 41 é responsável pelo licenciamento e permanece em aberto até sua aprovação. Seguindo a pauta, item lll.b. Status de doação do Estudo de Viabilidade

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 26/09/2023 03:59.

Econômica e Financeira (EVEF), **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, representante titular da SPUrbanismo, informa que o estudo foi realizado pela empresa Amaral D`Avila e está em processo de avaliação fiscal do contrato pela SPUrbanismo. Sugere ao GGOUCAB reunião extraordinária com a empresa técnica responsável, devido a importância e relevância do tema. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, concorda com a sugestão do Sr. André e considera importante para a reunião extraordinária o EVEF e a análise realizada pela SPUrbanismo para que o grupo de gestão tenha mais segurança para a direção a ser seguida. Demostra preocupação com o momento atual do mercado financeiro e solicita pré-análise de valores de lançamento de leilão. Seguindo a pauta, item c. Permissão de uso às Escolas de Samba de área pública da OUCAB e item d. Permissão de uso ao São Paulo Futebol Clube de área pública da OUCAB. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, informa que a Câmara deu autorização de concessão a Escola de Samba Vai Vai e pergunta a SPUrbanismo se o interessado se manifestou junto a PMSP. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita informação da escola de samba Águia de Ouro. Recorda que o decreto que concedeu o uso a Vai Vai de área já é usado por uma unidade da PMSP de reciclagem. Sobre o item d., informa que o prefeito concedeu mais alguns anos de concessão ao São Paulo Futebol Clube. Encerrado os itens de pauta, **Sra. Jupira Cauhy**, registra solicitar o envio de informações sobre o processo de desapropriação do terreno da Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, informa que já solicitou a SPUrbanismo as plantas desapropriatórias e está em ação direta em andamento no gabinete para que isso se viabilize e até o memento não obteve resposta. **Sra. Jupira Cauhy**, complementa informando ser uma intervenção prevista na lei da operação urbana. Retoma solicitação de reunião presencial. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, esclarece que o local para realizar reuniões presenciais está em obras. **Sra. Mahryan Sampaio Rodrigues,** Assessora da Gerência de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, propõe encerrar a reunião. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 18h27.

Documento: 090389858 | Ata

SEI 7810.2020/0000114-9
ATA DA 30ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 17h14, do dia 31 de julho de 2023, por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 30ª Reunião Extraordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; Ordem do Dia: l. Apresentação do Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira (EVEF) recebido pela São Paulo Urbanismo, fornecido pela empresa Amaral D´Avila. Sr. André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, faz a verificação de presença, constando os seguintes representantes: Nilson Edson Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras; Dawton Roberto Batista Gaia, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT; Maria Carolina Landgraf Scaramelli, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Giulia Zanganatto representante suplente da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Giulia Magrini Rett, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB; Beatriz Messeder Sanches, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região - ACSP; José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; Wilson Cabral Da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SF. **Sr. Felipe Scigliano Pereira**, Diretor de Engenharia e Obras da SPUrbanismo, informa que será realizado o registro da 2ª distribuição da OUCAB para dar início ao processo de leilão. ORDEM DO DIA: l) Apresentação do Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira (EVEF) recebido pela São Paulo Urbanismo, fornecido pela empresa Amaral D´Avila. **Sr. Julio Roppa**, Diretor de Infraestrutura da Amaral D´Avila Engenharia, apresenta os principais pontos do Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira, estoques de CEPAC em circulação, histórico da produção imobiliária na área da OUC. Esclarece que todas as análises de mercado foram realizadas na área da OU e em todo entorno, detalhado em relatório. Não havendo manifestações em contrário, Sra. Mahryan Sampaio Rodrigues agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 18h27.

GERENCIA JURÍDICA

Documento: 090348083 | Despacho Autorizatório

I - À vista das informações constantes no processo SEI n.º 7810.2022/0001854-1, em especial as manifestações técnicas (SEI n.º 088714247 e 090295681) e jurídica (SEI n.º 090347894), **AUTORIZO,** com fundamento no artigo 60 da Lei federal nº 4.320/64, a emissão de nota de empenho em favor da **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**, inscrita no CNPJ sob n.º 46.392.130/0001-18, no valor total estimado de R$ 77.311,19 (setenta e sete mil trezentos e onze reais e dezenove centavos) para pagamento do reembolso da remuneração de 2 (dois) servidores da Secretaria da Fazenda cedidos para prestar serviços à SPUrbanismo no ano de 2023, conforme cronograma SEI n.º 076045322, que onerará a dotação orçamentária n.º 05.10.15.122.3024.2.100.31919600.09, conforme Nota de Reserva SOF n.º 178/2023 (SEI n.º 090295434);

II - PUBLIQUE-SE;

III - Após, à DAF-GFI para a adoção das providências cabíveis.

Documento: 090522593 | Despacho Autorizatório

I - Em vista dos elementos contidos nos autos do processo SEI n.º 7810.2023/0000853-0, em especial os documentos SEI n.º 090483260 e 090475788, bem como as manifestações técnicas (SEI n.º 090489452 e 090513739) e jurídica (SEI n.º 090518781), que adoto como razões de decidir, com fundamento no subitem 5.16.1 do Regulamento de Licitações e Contratos da São Paulo Urbanismo, declaro **FRACASSADA** a licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 013/SP-URB/2023 que teve por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de veiculação das publicações dos atos normativos da SÃO PAULO URBANISMO - SPUrbanismo em jornal de grande circulação, conforme especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do Edital 013/SP-URB/2023 (SEI n.º 089666226) e, com fundamento no art. 15, inciso V, do Decreto n.º 56.475/2015, **AUTORIZO** a reabertura do procedimento licitatório com ampla participação suprimindo do edital a restrição de participação às ME e EPP.

II - PUBLIQUE-SE;

III- Após, à DAF para providências à seu cargo, com posterior encaminhamento à DAF/GCL para publicação do edital e providências subsequentes.

CESAR AZEVEDO

Presidente da São Paulo Urbanismo

Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo

ASSESSORIA JURÍDICA EXECUTIVA

Documento: 090418985 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2023/0002401-8, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável (089989357) e do parecer da assessoria jurídica (090403657), com fundamento no artigo 28, §3º, II, e no artigo 30, I, da Lei Federal nº 13.303/2016, combinados com os artigos 1º e 2º do Decreto Municipal nº 53.446/2012 e com o artigo 3º, I e II, do Decreto Municipal nº 59.233/2020, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **AUTORIZO** a contratação direta por inaplicabilidade de licitação com o ASIAN CONTENT & FILM MARKET (ACFM) para a um pacote de publicidade, evento de confraternização e aquisição de credencias do mercado, pelo valor estimado de R$ 90.707,42 (noventa mil, setecentos e sete reais e quarenta e dois centavos) - cotação do USD em 13/09/2023, podendo variar de acordo com a cotação da moeda no dia do efetivo pagamento e eventuais tributos e encargos aplicáveis, onerando a dotação orçamentária correspondente.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 21 de setembro de 2023.

Viviane Pereira / Luiz Francisco Toledo

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Documento: 090391390 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2023/0002451-4, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável (090307104), do parecer da assessoria jurídica (090387422) e da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **AUTORIZO** o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de COBALT COMÉRCIO DE VESTUÁRIO E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DIGITAL LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 19.942.964/0001-87, para serviços de malharia/estamparia para confecção de 42 (quarenta e duas) camisetas personalizadas para a Film Commission, pelo valor total de R$ 1.434,80 (mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e oitenta centavos), onerando dotação própria.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 20 de setembro de 2023.

Viviane Ferreira / Luiz Francisco Toledo

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Documento: 090410457 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2020/0000131-4, em especial da solicitação da interessada (089904081), da manifestação favorável da área técnica responsável pelo acompanhamento da execução contratual (089904569) e do parecer da assessoria jurídica (090410130), com fundamento no artigo 72, da Lei Federal 13.303/2016 e na cláusula 17.5 do Termo de Contrato nº 034/2020/SPCINE, AUTORIZO a alteração da contrapartida prevista na cláusula 7.2 do referido Termo de Contrato, relativo à complementação da obra Dois mais Dois, formalizado com SM Distribuidora de Filmes Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 08.257.054/0001-49, nos termos da proposta apresentada.

II- Publique-se. Após, encaminhe à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 20 de setembro de 2023.

Viviane Ferreira / Luiz Francisco Toledo

Diretora Presidente/Diretor Executivo

Documento: 090373520 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2023/0002356-9, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável (089791441) e do parecer da assessoria jurídica (089989690), bem como da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **AUTORIZO** o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de **AXA SEGUROS S.A.**, inscrita no CNPJ sob o nº 19.323.190/0001-06, para renovação de seguro CONTRA INCÊNDIO DO IMÓVEL LOCADO E DANOS ELÉTRICOS, tendo a locadora como beneficária, pelo valor de R$ 2.675,32 (dois mil, seiscentos e setenta e cinco reais e trinta e dois centavos), onerando a dotação orçamentária correspondente à contratação.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 20 de setembro de 2023.

Viviane Ferreira / Luiz Francisco Toledo

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Diretora Presidente / Diretora Executiva

.

Documento: 090220326 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2023/0000012-7, em especial da solicitação da contratada (089820883), da manifestação da área técnica (089822228), **AUTORIZO** o aumento no orçamento de distribuição da obra audiovisual Meu Nome é Gal e a consequente alteração do valor no percentual de participação da Spcine de que trata o §1º do Item 8.1 do Termo de Contrato nº 132/2023, firmado com SM DISTRIBUIDORA DE FILMES LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 08.257.054/0001-49, que passa a ser de 0,63% (zero sessenta e três por cento), permanecendo inalteradas as demais cláusulas do CONTRATO.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 18 de setembro de 2023.

Viviane Ferreira/ Luiz Francisco Toledo

Diretora Presidente/ Diretor Executivo

Tribunal de Contas do Município

COORDENADORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Documento: 090659995 | Demonstrativo de Compras

DEMONSTRATIVO DE COMPRAS EFETUADAS E SERVIÇOS CONTRATADOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, RELATIVO AO MÊS DE

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 26/09/2023 03:59.