Às 17h10, do dia 20 de março de 2023, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 36ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria de Nomeação SGM 17, de 03 de fevereiro de 2023 designa na qualidade de suplente, como representante da São Paulo Urbanismo, a senhora Giulia Zanganatto; Portaria de Nomeação SGM 35, de 28 de fevereiro de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal das Subprefeituras, as senhoras Juliana Henrique Bezerra Chaves e Sandra Regina Flach; Portaria de Nomeação SGM 38, de 02 de março de 2023 designa na qualidade de suplente, como representante da São Paulo Obras, a senhora Julia Coelho Dourado; III. Leitura e Aprovação das atas das do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca: 33ª Reunião Ordinária (20/06/2022); 34ª Reunião Ordinária (19/09/2022); 28ª Reunião Extraordinária (17/10/2022); 35ª Reunião Ordinária (12/12/2022). Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022; c. Planejamento Orçamentário 2023; II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; Subsetor A1. III. Informes. **Sra. Mahryan Sampaio Rodrigues,** Assessora da Gerência de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo, faz a verificação de presença, registrando a presença dos seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Giulia Zanganatto representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Fábio Ceridono Fortes, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; Marina de Camargo Campos, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras; Julia Coelho Dourado, representante suplente da São Paulo Obras – SP Obras; Dulcinea Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Beatriz Messeder Sanches, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região – ACSP; Marcia Ferreira da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Celso Santos Carvalho, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; Luciana Guimarães Moreira,

representante titular das Entidades Profissionais Acadêmicas ou Pesquisa com Atuações em Questões Urbanas e Ambientais; No decorrer da reunião, a Coordenação registrou ainda a presença dos seguintes representantes: Ana Carolina Pereira dos Santos, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Severina R. A. da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro expandido da Operação Urbana; Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular da Associação dos Trabalhadores sem Terra da Zona Oeste; Wilson Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda. II) Foi dada posse aos novos representantes. III) A ata da 33ª Reunião Ordinária (20/06/2022) foi aprovada com a ressalva de atualização de informações, conforme a proposta por representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana. As atas da 34ª Reunião Ordinária (19/09/2022); da 28ª Reunião Extraordinária (17/10/2022) e da 35ª Reunião Ordinária (12/12/2022) serão apreciadas na próxima reunião ordinária tendo em vista a data de envio das minutas aos representantes. **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, registra que no dia 02/03/223 foi apresentado conjunto de temas importantes a serem constados em ata, referentes ao impacto das intervenções na região. O Subsetor A1 está na pauta, solicita a inclusão do Subsetor A2, relacionado ás áreas públicas cedidas a dois times de futebol, devido a questionamentos dos moradores sobre o PL. Solicita também o andamento da desapropriação do terreno da Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira no Subsetor A3 e informação do andamento do projeto da Av. Mario de Andrade. Pede atenção em atender a sentença condenando a prefeitura a repor a área suprimida da OUC Água Branca. Reforça o pedido de informação feito a SEHAB sobre o atendimento habitacional da comunidade removida do perímetro na Rua Porta Nova. Solicita informações do resultado da consulta pública do PIU Polo Barra Funda. Pede detalhamento da contratação do levantamento do patrimônio cultural do perímetro e informação da contratação do EVF. Reforça a necessidade de ser enviado ao grupo de gestão a atualização do prospecto do leilão CEPAC. Solicita que seu e-mail seja incluído integralmente na pauta da reunião. Registra ainda insatisfação com o não atendimento da coordenação do grupo de gestão, em serem realizadas as reuniões presenciais. Entende que outras reuniões de SMUL vem sendo presenciais e solicita que o pedido da sociedade civil seja atendido. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, informa que os itens relacionados pela Sra. Jupira estão na pauta, só não estão relacionados em tela e destaca que todos os itens relacionados no e-mail direcionado a coordenação serão discutidos. **Sr. Sérgio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo, informa que está sendo alinhado com a área técnica da SPUrbanismo o

retorno das reuniões presenciais e adianta um dos informes pautados indicando o retorno presencial para próxima reunião do GGOUCAB. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita que os informes sejam discriminados na apresentação da Ordem do Dia. ORDEM DO DIA: I.a.) **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, analista administrativa financeira da SPUrbanismo, apresenta o item I Aspectos Financeiros a) Quadro financeiro, destaca o total de receita no período Outubro a Dezembro/2022 (R$ 1.072.813.305), total de investimentos (R$ 286.047.045) e saldo (R$ 786.766.260). Valor atualizado à executar do Subsetor A1 (R$ 181.899.994). Informa que logo serão finalizados a atualização dos valores à executar da drenagem do Córrego Água Preta e Sumaré e o prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade. Total gasto no período na Av. Auro (R$ 202.763). A receita total de CEPAC no período (R$ 12.961.990) e rendimento total (R$ 94.856), despesa no período (R$ 39.706) e saldo (R$ 4.510.946). **Sra. Jupira Cauhy**, questiona o não recebimento do material do Quadro Financeiro e reforça a importância de ser enviado na convocação. Pergunta da possibilidade de solicitar os recursos complementares para a HIS Subsetor A1. **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, informa ser uma providência a ser tomada pela SPUrbanismo. **Sr. Celso Santos Carvalho**, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, solicita detalhamento do saldo. **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, informa que os valores do saldo serão atualizados após a realização das intervenções. **Sra. Jupira Cauhy**, demonstra preocupação para que o saldo em conta seja suficiente após as atualizações de valores. **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, item I.b.) Execução Orçamentária 2022, apresenta quadro com os pagamentos realizados até 31/12/2022, empenhado (R$ 1.937.538,89) e pago (R$ 530.039,56), a diferença (R$ 1.407.499,33) fica em restos à pagar. Liquidados (R$ 129.767,34), cancelados (R$ 20.906,25). Saldo a liquidar (R$ 1.256.825,74). Apresenta o item c.) aprovado do orçamento de 2023, até março, (R$ 112.074.710), reservados (R$ 1.136.023) para Remuneração SP Obras, (R$ 62.941.029) reservados para licitação do Subsetor A1, (R$ 87.612) para serviços CEPAC e (R$ 9.793.512) para serviço ambiental e projetos da Av. Auro Soares. Até o momento foram reservados (R$ 72.958.277), empenhados (R$ 8.583.730), liquidados (R$ 4.031). **Sra. Jupira Cauhy**, solicita envio do material para melhor acompanhamento das informações. Recorda que em reunião anterior foi apresentado emendas parlamentares. Comenta que alguns vereadores reservaram dinheiro na emenda parlamentar de 2023 para intervenções da OUCAB. **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, esclarece que essa informação não foi passada a SPUrbanismo. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita que a SPUrbanismo verifique a informação para esclarecimento e conhecimento

do Grupo de Gestão. **Sr. Celso Santos Carvalho**, pede detalhamento do total de gastos de 2022. **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, esclarece apresentando quadro com valores reservados e empenhados. Destaca (R$ 1.238.557,07) empenhados para projetos e serviços ambientais do prolongamento da Av. Auro Soares, (R$ 591.103,85) empenhados para projetos e remuneração da SPObras, (R$ 57.252,97) empenhados para escrituração e fiscalização dos recursos aplicados em CEPAC e (R$ 50.625,00) empenhados em serviços de amostragem e análise de água subterrânea no Subsetor A1. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta o item ll. Andamento das Intervenções a.) Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa. Cumprimenta a todos e informa que o projeto da Av. Auro Soares está em andamento. As tratativas com a MRS avançaram e consequentemente as etapas de topografia e sondagem pendentes fluirão melhor. O contrato de estudos ambientais está em andamento. Nos Córregos Água Preta e Sumaré foram retomadas as tratativas com o Governo do Estado e está em fase final de assinatura do convênio. Governo do Estado irá ceder uma área para passagem da principal galeria. A licitação de projeto já está finalizada e em breve será publicado o edital. **Sra. Jupira Cauhy**, pergunta se tem previsão do cronograma atualizado. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, informa que a publicação do edital irá ocorrer em até 30 dias. **Sra. Jupira Cauhy**, destaca o alagamento recente na região da Av Pompéia e Av. Sumaré, ressalta a importância de manutenção nas grelhas de escoamento de água e solicita um cronograma das ações que serão realizadas e material de comunicação divulgando os locais que existem galerias de água. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, considera possível fazer o cronograma com prazos de projetos e licitação de obras e compartilhar para todos. Informa que pode ser feito um material didático para a população. Seguindo a pauta, informa que o Córrego Água Branca recebeu as propostas no fim de 2022, a publicação do resultado ocorreu em Março/2023 e nos próximos dias será homologado e em seguida a ordem de serviço para iniciar a execução do projeto. Ligação Viária Pirituba-Lapa, foi realizada audiência judicial conciliatória em 15/02/2023, solicitada pelas associações interessadas se manifestando favoráveis ao projeto e retomada das obras. A PMSP sinalizou positivamente em audiência as contemplações do projeto. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que no termo de audiência diz ter ocorrido acordo com as associações e registra que foram estas que representaram o MP. Foi feita uma representação à justiça que foi acatada e questiona a PMSP sobre o EIA/RIMA das alças da ponte. As

associações não representam o GGOUCAB nem os Conjuntos de Movimentos de Pirituba, questiona os acordos realizados e solicita informações da compensação ambiental e esclarecimentos do acordo alterando as fases da obra, anteriormente seriam 3, para uma única fase. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi,** esclarece que não tem nenhum acordo feito e manifesta compreender que a ação civil pública contra a PMSP e SPObras foi ganha na primeira instância. Na segunda instância foi solicitado laudo pericial, não realizado até o momento, e iniciou-se um processo judicial solicitado pelas duas associações. Por se tratar de uma audiência conciliatória, a PMSP apresentou uma sugestão de um possível acordo de uma compensação ambiental, aumentando a quantidade do plantio arbóreo na região, além do solicitado pela licença ambiental. Foi solicitado que a PMSP apresente oficialmente a proposta para apreciação do MP, associações e desembargadores. O cronograma de obras está em avaliação pela PMSP e pode sofrer alteração e todas as obras serão realizadas ao mesmo tempo, não em fases como anteriormente. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, relata receio que as obras da ligação viária Pirituba-Lapa ao encontrarem com o prolongamento da Av. Auro Soares tenham impacto negativo. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi,** informa que as obras não são integradas. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita que o grupo de gestão seja informado antes do acordo ser realizado. **Sr.** Adaucto Durigan convidado representando o Fórum Social da Vila Leopoldina, considera preocupante as fases serem realizadas juntas devido as dificuldades de alterar linhas ferroviárias, demolições para ampliação da Avenida Raimundo Pereira de Magalhães. Comenta acreditar não ser possível as fases serem feitas juntas. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi,** informa que tecnicamente é viável os trechos serem feitos em conjunto. Complementa que o novo acordo necessita de novos projetos, licenças, novas desapropriações para após isso a obra ser retomada. **Sr. Josevaldo**, convidado, solicita apresentação da alteração do projeto da ponte. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi,** informa que foi feito audiência pública do projeto atual, mantendo as alças e irá enviar material para a SPUrbanismo para encaminhar ao grupo de gestão. **Sra. Erika Valdman**, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA, informa que o licenciamento ambiental está de acordo com o projeto que inclui as alças. Acredita que o acordo ainda não foi finalizado e confirma que o projeto não será alterado. Seguindo a pauta, **Sra. Marilu Moura Motta Postól,** Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação Imobiliária da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo – COHAB/DITEC/GORCT, apresenta o Andamento das Intervenções do Subsetor A1 cumprimenta a todos e informa que a COHAB publicou no DOC a habilitação da

empresa vencedora da licitação em 17/02/2023 e a previsão de assinatura do contrato é abril/2023. Apresenta quadro do cronograma financeiro trimestral com o valor total da obra (R$ 181.899.994,29). A previsão de término da obra é março/2025. Acredita que em uma semana será possível unir todas as empresas e órgãos envolvidos no acordo de cooperação para todas as alterações serem realizadas em conjunto e finalizadas. **Sra. Jupira Cauhy**, demonstra preocupação com o prazo colocado pela Sra. Marilu Moura e informa que o acordo de cooperação está pendente desde 2019. Houve questionamentos do jurídico da COHAB que não tiveram avanços e em reunião da comissão técnica do Subsetor A1 não tinha novas informações. **Sr. Sérgio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo, informa que solicitou ao chefe de gabinete da SPUrbanismo a convocação de todos os envolvidos para ser finalizado o acordo. Confirma que será realizado no prazo de uma semana. Por esse documento já ter sido avaliado e analisado por todos os órgãos, acredita na possibilidade de todos se reunirem e assinarem o acordo de cooperação. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, comenta acreditar e se dedicar na finalização do acordo no prazo para o início das obras. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita que as informações dos licenciamentos dos projetos, desmobilização, descontaminação da reunião da comissão técnica do Subsetor A1 sejam compartilhadas no grupo de gestão. **Sr. Hugo Louro e Silva**, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo, informa que os projetos do Subsetor A1 foram protocolados em SMUL enquadrados no plano integrado compatibilizado, na SVMA foi protocolado projeto de manejo arbóreo compatibilizado. Em contato com a COHAB, o parcelamento de solo foi negociado para encaminhado para dispensa simples dos lotes. Informa ainda o encaminhamento a 3ª campanha de exame de solo para protocolar em CETESB o projeto final de aprovação. **Sra. Jupira Cauhy**, registra a importância de transmitir ao grupo gestor o que foi informado na reunião da comissão técnica para que seja registrado em ata. Solicita esclarecimentos da desmobilização. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, esclarece que não é descontaminação e sim campanhas de monitoramento do terreno por ter sido encontrado “plumas’ que se movimentam de acordo com o lençol freático. **Sra. Jupira Cauhy**, registra que desde novembro/2022 está solicitando agendar uma reunião com o secretário de SEHAB João Farias para tratar de sua negativa em incluir as famílias da Favela Aldeinha no auxílio aluguel. Destaca que a Favela do Sapo foi atendida devido a uma ação judicial. Complementa que é um direito previsto por lei e solicita apoio do GGOUCAB para inclusão dessas famílias no auxílio aluguel. **Sra. Mahryan Sampaio Rodrigues**, Assessora na SPUrbanismo, informa que essa pauta consta nos Informes

e sugere ser debatido com os demais assuntos de SEHAB. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita que inicie a apresentação dos Informes pelo Subsetor A1. Seguindo a pauta, **Sra. Marina de Camargo Campos**, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, informa que a SEHAB está buscando incluir as famílias da Favela Aldeinha no auxílio aluguel. A solicitação está em processo SEI, encaminhado para SEHAB, foi dado parecer favorável e está aguardando definição final. Na favela do Sapo foi determinado judicialmente o atendimento das 489 famílias com HIS e auxílio aluguel, destas 283 famílias recebem o auxílio, as demais não foram encontradas. As obras emergenciais da Comunidade Água Branca estão em perspectiva de início da 5ª etapa, no fim do ano passado foi acordado entre o conselho e os representantes da comunidade os itens para a obra e a previsão de início é junho e julho/2023. Informa que o Conselho Gestor de ZEIS perdeu a validade e está sendo reconstituído buscando inscrição dos candidatos. Informa que em audiência foi determinado a remoção da Comunidade Rubens Porta Nova, SEHAB junto com a Subprefeitura da Lapa fez o cadastramento das famílias e foram incluídas em auxílio aluguel por risco. Tendo sido alcançada a duração de duas horas prevista no Regimento Interno do GGOUCAB o **Sr. André Gonçalves dos Ramos,** representante titular da SPUrbanismo consulta os presentes sobre a possibilidade de continuidade da reunião, não havendo manifestações em contrário. **Sra. Jupira Cauhy**, demonstra preocupação com o pouco tempo para tratar todos os assuntos dos Informes. **Sra. Severina R. A. da Silva,** representante titular do Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, concorda com o colocado pela Sra. Jupira. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, sugere a reunião seguir até as 19:30hs e depois marcar uma reunião extraordinária para finalizar os temas pendentes. **Sr. André Gonçalves dos Ramos,** informa importante decisão do jurídico proferida na data de hoje. **Sr. Marcos Paulo Rosário**, Assessor na SPUrbanismo, sugere o agendamento da reunião extraordinária para o dia 27/03 ou dia 03/04 para deliberação do grupo de gestão. **Sr. Daniel Wasem Quesada,** Gerente Jurídico na SPUrbanismo, informa sobre a ação judicial relativa à área verde que deve ser recomposta. Esclarece que a decisão anterior não era definitiva no processo e a PMSP entrou com recurso, julgado ontem e foi anulado a decisão, necessitando de um novo julgamento. Com isso a PMSP terá tempo para analisar as medidas mais cabíveis a serem adotadas. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que o escrito no acórdão pela desembargadora foi comemorado pelos moradores da região. Demonstra insatisfação com a negativa da PMSP em repor 5.000m² de área verde no perímetro da OUCAB. **Sr. Marcos Paulo Rosário**, propõe encerrar a reunião e discutir os itens de

pauta pendentes em reunião extraordinária no dia 03/04/2023 às 17hs. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 19h:15.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL

Representante Titular	JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ	
Representante Suplente	ROSANE CRISTINA GOMES	AUSENTE

SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular	ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS	
Representante Suplente	GIULIA ZANGANATTO	

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SIURB

Representante Titular	ADRIANA SIANO BOGGIO BIAZZI	AUSENTE
Representante Suplente	FABIO CERIDONO FORTES	

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO - SMT

Representante Titular	DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA	AUSENTE
Representante Suplente	DENISE MARIA SALIBA DIAS GOMES	

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Representante Titular	MARINA DE CAMARGO CAMPOS	
Representante Suplente	NILSON EDSON LEONIDAS	AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE – SVMA

Ata

Representante Titular	ERIKA VALDMAN	
Representante Suplente	LUCIA NOEMIA SIMONI	AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB

Representante Titular	GIULIA MAGRINI REPT	AUSENTE
Representante Suplente	CAROLINA RIBEIRO DE OLIVEIRA	AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF

Representante Titular	WILSON CABRAL DA SILVA	AUSENTE
Representante Suplente	PATRICIA MARIA DRAGO	AUSENTE

SÃO PAULO OBRAS – SPObras

Representante Titular	ANTONIA RIBEIRO GUGLIELMI	
Representante Suplente	JULIA COELHO DOURADO	

ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL – INSTITUTO ROGACIONISTA SANTO ANÍBAL

Representante Titular	DULCINEA PASTRELLO	
Representante Suplente	ADRIANA PATRÍCIA BOGAJO	AUSENTE

ENTIDADES PROFISSIONAIS, ACADÊMICAS OU DE PESQUISA

Representante Titular	LUCIANA GUIMARÃES MOREIRA	
Representante Suplente	PAULA FREIRE SANTORO	AUSENTE

Ata

EMPRESÁRIO COM ATUAÇÃO NA REGIÃO

Representante Titular	BEATRIZ MESSEDER SANCHES	
Representante Suplente	VLADIMIR JOSÉ ISZLAJI	AUSENTE

MOVIMENTO DE MORADIA COM ATUAÇÃO NA REGIÃO

Representante Titular	MARIA ELENA FERREIRA DA SILVA	
Representante Suplente	SEVERINA DA SILVA SOUZA	AUSENTE

MORADORES OU TRABALHADORES DO PERIMETRO DA OPERAÇÃO URBANA

Representante Titular	ANA CAROLINA PEREIRA DOS SANTOS	
Representante Titular	JUPIRA APARECIDA CAUHY	
Representante Titular	MARCIA FERREIRA DA SILVA	
Representante Suplente	CAIO BOUCINHAS	
Representante Suplente	VAGO	
Representante Suplente	VAGO	

MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO EXPANDIDO DA OPERAÇÃO URBANA

Representante Titular	SEVERINA R. A. DA SILVA	
Representante Titular	EDSON MORAIS DOS SANTOS	AUSENTE
Representante Suplente	MONICA FATIMA ZILIANI	AUSENTE
Representante Suplente	CELSO SANTOS CARVALHO	

Ata

ANEXO EMAIL – 36aRO GGOUCAB

Para
Coordenação do Grupo de Gestão da OUCAB
Sr. José Armênio, Secretário Adjunto SMUL e Coordenador
Sr. André Ramos, representante da SP Urbanismo

c/c
Sr. Sergio de Andrade, Gerente de Gestão Participativa, SP Urbanismo

Ref.: 36ª Reunião Ordinária do GGOUCAB, a ser realizada no dia 20 de março de 2023.

Caros, Caras,

Considerando que a 36ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da OUC Água Branca será realizada no dia 20 de março, encaminho temas para serem incluídos na pauta da convocatória dos membros do GGOUCAB.

Dada a importância da participação cidadã que sempre orientou a atuação do Grupo de Gestão, e do diálogo entre os representantes do poder público e da sociedade civil, fundamental para a gestão participativa reitero o pedido, meu e dos demais representantes da Sociedade Civil, para que as reuniões do Grupo de Gestão da OUC Água Branca sejam presenciais, já se iniciando com a reunião agendada para o dia 20 de março de 2023.

Itens da Pauta:

Aprovação das atas da 33ª, 34ª, 35ª Reuniões Ordinárias e 28ª Reunião Extraordinária.
Revisei e enviei em 08/12/2022, para SP Urbanismo, a minuta da ata da 33ª Reunião Ordinária. No dia 12/12, a GGP enviou aos membros do GGOUCAB outra minuta, sem considerar várias contribuições que fiz na revisão que enviei, entre elas, correção de nomes de projetos, de pessoas, de setores, que continuaram errados na minuta enviada. Atas são documentos importantes, comprobatórios e devem conter informações objetivas, precisas e corretas. Temos recursos de gravação para facilitar o trabalho dos profissionais da SP Urbanismo responsáveis por esse trabalho. Eu, voluntariamente, dispus do meu tempo para assistir a gravação e fazer as correções. Peço que considerem e revisem a minuta da ata da 33ª reunião, assim como enviem as demais minutas corretamente redigidas, lembrando que teremos somente 15 dias para revisar 4 minutas de atas. Envio novamente, anexo, arquivo com a revisão da minuta da 33ª Reunião Ordinária do GGOUCAB.

Setor A

Subsetor A1
- informar a realização, dar retorno sobre as providências e das informações solicitadas (entre elas, sobre as áreas públicas ocupadas pelas escolas de samba) na reunião da Comissão Técnica Subsetor A1 (SP Urbanismo/SMUL).
- andamento da licitação e cronograma atualizado (COHAB).
- atendimento social das famílias do cadastro das Favelas do Sapo e Favela Aldeinha que terão atendimento habitacional no Subsetor A1 - auxílio aluguel, entrega de termos de moradia (SEHAB).

Subsetor A2
- informar a gestão realizada por SMUL/SPUrbanismo sobre as áreas públicas que devem ser transformadas em parque, conforme artigo 49 da Lei 15.893/2013, hoje ocupadas pelo São Paulo Futebol Clube e SE Palmeiras:

> Conteúdo do e-mail enviado por representantes da sociedade civil em 12 de janeiro de 2023, sem retorno (envio arquivo anexo).
> Projeto de Lei do Executivo PL 189/2019, publicada no DOC em 17 de dezembro/22 (envio arquivo anexo):
Art. 21. Fica o Poder Executivo autorizado a promover, independentemente de concorrência, a concessão administrativa gratuita a que se refere o art. 1º da Lei 14.652, de 20
de dezembro de 2007, pelo prazo de até 20 (vinte) anos, das áreas municipais para as respectivas entidades e finalidades abaixo elencadas, considerando os relevantes serviços sociais e culturais prestados: ...
IV - área descrita no art.2º da Lei nº 9.479, de 8 de junho de 1982, ao São Paulo Futebol Clube, para manutenção de centro esportivo;
V - área descrita no art.2º da Lei nº 10.666, de 26 de outubro de 1988, à Sociedade Esportiva Palmeiras, para manutenção de centro esportivo;
Parágrafo único. As concessões administrativas das áreas elencadas nos incisos do "caput" deste artigo poderão ser renovadas por mais uma única vez subsequente, por até 20 (vinte) anos, desde que atendidas as contrapartidas fixadas pelo Poder Executivo Municipal.

Subsetor A3
- informar sobre o andamento das providências para a desapropriação do terreno da Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira, necessário para as intervenções de mobilidade da região (SP Urbanismo).
- informar sobre o andamento da licitação do estudo de bacia, projeto básico e executivo do Córrego Água Branca (SIURB/SP Obras). Lembro que solicitamos uma reunião da Comissão Técnica Córrego Água Branca para antes da reunião ordinária dia 20/3, para podermos tratar com maior profundidade as questões que envolvem as intervenções previstas neste local, também com a SVMA.
- informar o andamento da contratação da 5ª. Etapa da Reforma Emergencial da Comunidade Água Branca (SEHAB).

Setores B e C
- informar o andamento do Projeto de Prolongamento da Avenida Mário de Andrade, antiga Auro Soares (SIURB/SP Obras).

Setores C e D
- informar sobre o andamento do Projeto de Obras Complementares da drenagem do Córrego Água Preta (SIURB/SP Obras).

Setor C
- informar sobre as providências para atender a sentença que condenou a Prefeitura a recompor e repor, no prazo de 180 dias, a área verde do terreno localizado na Rua Pedro Machado, OUCAB (30/01/2023, acórdão da 6ª Câmara de Direito Público do Tribunal de Justiça de São Paulo, que negou recurso da Prefeitura e manteve decisão da 12ª Vara da Fazenda Pública, ACP 1009450-34.2013.8.26.0053). Envio, anexo, o arquivo do termo de audiência. (SMUL/SP Urbanismo).

Setor G
- informar sobre a remoção e atendimento às famílias que moravam na Favela localizada na Rua Porta Nova, Córrego Quirino dos Santos (SEHAB).

Setor H
- informar o resultado da Consulta Pública sobre o PIU Pólo Barra Funda e encaminhamentos decorrentes (SP Urbanismo).

Perímetro
- informar sobre o andamento da contratação do Levantamento do Patrimônio Cultural do Perímetro (SMC e SP Urbanismo).

Perímetro Expandido
- informar sobre o andamento do Projeto de Ligação Viária Pirituba Lapa, em especial, sobre a audiência realizada no dia 15 de fevereiro de 2023, no TJSP (Apelação Cível nº 1013465-02.2020.8.26.0053), com a participação de representantes da PGM, da SP OBras e da SVMA (alterações projeto, EIA RIMA, perícia, participação do GGOUCAB etc.). Envio o arquivo do termo de audiência anexo (SIURB/SP Obras) e 2 arquivos de vídeo com declaração do Sr. Prefeito Ricardo Nunes.

Contratação do EVEF da OUCAB
- dar retorno aos questionamentos formulados pelos representantes da Sociedade Civil na 35ª Reunião do GGOUCAB sobre o descumprimento, por parte da SP Urbanismo, de deliberação para contratação de EVEF (SMUL/ SP Urbanismo).

Leilão de CEPAC
- enviar e apresentar, para conhecimento dos membros do GGOUCAB e para possível deliberação, as atualizações do prospecto para leilão de CEPAC, conforme informação e compromisso do representante da SP Urbanismo, na 35ª Reunião do GGOUCAB (SP Urbanismo).

Aspectos Financeiros, quadros financeiros, execução orçamentária
- informar de maneira compreensível aos representantes da Sociedade Civil no GGOUCAB.

- informar os valores atualizados do saldo dos fundos da OUCAB.

Outros itens ou informações pertinentes ao GGOUCAB.

Solicito que documentos e informações pertinentes aos itens da pauta sejam enviados na convocatória, para estudo e preparação dos representantes que participarão da reunião no dia 20 de março de 2023.

Att.,
Jupira Cauhy
Representante titular dos Moradores e Trabalhadores do Perímetro da OUCAB no Grupo de Gestão.