em nome do funcionário HEITOR JAYME DE MELO, RE nº 8103-5, CPF nº 312.407.368-19, referente ao mês de Julho de 2021, com a emissão de Nota de Empenho, de Liquidação e de Pagamento no valor de **R$ 5.000,00** (Cinco mil reais), onerando a dotação 83.10.16.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.09.

SÃO PAULO URBANISMO

GABINETE DO PRESIDENTE

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000932-6

EXTRATO DA 24ºREUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA

Data da reunião: 19 de abril de 2021

Local: Plataforma Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 28ª Reunião Ordinária (22/03/2021) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; III. Portaria de nomeação: Publicação D.O.C. – Portaria SGM 97, de 24 de março de 2021, designa a senhora BEATRIZ MESSEDER SANCHES, para, na qualidade de suplente, e como representante da Associação Comercial de São Paulo, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Ordem do Dia: I. Apresentação do Plano de Trabalho Técnico Social para o Subsetor A1; II. Informe sobre o Termo de Referência da 5ª Etapa das Obras Emergenciais no Conjunto Habitacional Água Branca e sua interface com as ações de drenagem previstas para o Córrego Água Branca. INÍCIO: O representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, Luis Oliveira Ramos, iniciou a reunião às 17h30. Expediente: I) Sr. Fábio Nascimento de Jesus, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo, fez a verificação da presença dos seguintes representantes: Luis Oliveira Ramos, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Joyce Reis Ferreira, representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Pedro Luiz de Castro Algodoal, representante titilar da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Dawton Roberto Batista Gaia, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Wilson Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Patrícia Maria Drago, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras; Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SP Obras; Dulcinéia Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular da Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa - IAB; Beatriz Messeder Sanches Jalbut, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região – ACSP; Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana e Severina Ramos Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião, a Coordenação registrou a presença dos seguintes representantes: Lucia Noemia Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Vladimir José Iszlaji, representante titular dos Empresários com Atuação na Região – ABRAINC; Maria Elena Ferreira, representante titular de Movimento de Moradia com Atuação na Região; e Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana. II) Foi solicitado pelos representantes o adiamento da aprovação da ata da 28ª Reunião Ordinária, para a próxima reunião do GGOUCAB, com a concordância dos presentes. III) Foi feita a leitura da nova nomeação publicada no D.O.C apresentada na pauta. Ordem do Dia: I) SEHAB/DPTS, apresentou o Plano de Trabalho Social Preliminar para o Subsetor A1, Etapa 1A, destacando a presença da equipe da Divisão Regional do Trabalho Social – SEHAB/DTS-Centro, responsável pelo acompanhamento do trabalho social realizado na OUC Água Branca. Informou que a Etapa 1A, refere-se ao reassentamento de 728 famílias, nas Quadras A e B, do Subsetor A1, detalhando as ações previstas a serem desenvolvidas pela empresa contratada - Diagonal Empreendimentos e Gestão de Negócios Ltda, para prestação de serviços técnicos especializados, sob a supervisão de SEHAB, para os anos de 2021 a 2025. Na sequência, houve questionamento sobre o valor total do contrato a ser pago com recursos da OUCAB e sobre o início das ações previstas somente para 2023, relacionadas à identificação das famílias; argumentação de que esta intervenção tem um público-alvo determinado, formado pelas 1.061 famílias das Favelas do Sapo e Aldeinha e que a busca ativa dessas famílias já vem sendo feita por SEHAB e representantes da sociedade civil, entendendo que o Plano precisa dialogar com as ações já realizadas; e questionamento se não seria possível antecipar essas ações, buscando o fortalecimento das famílias que já foram localizadas. Foi salientado também, que existem famílias no perímetro da OUCAB, morando em situação de precariedade, com cadastro feito pela SEHAB. Em resposta, foi informado que o valor do contrato é de R$3.089.343,54 (SEI 6014.2020/0001323-6) e que neste valor, está contemplado o PTS-P, entregue em março/2020. Sobre o cadastro das famílias, foi ressaltada a importância de atualização e inclusão no HabitaSampa (728+30%), com definição do perfil das famílias, para subsidiar a elaboração do PTS. Na sequência, houve questionamento sobre a aplicação do Plano de Comunicação, ressaltando-se a importância do reconhecimento do território e entorno; foi perguntado, se os pagamentos serão feitos por trabalho entregue; foi sugerida a criação de uma comissão para acompanhamento dos serviços; foi ressaltada a importância de previsão de espaços de convivência para crianças e jovens nas áreas comuns dos conjuntos habitacionais e a utilização de fachada ativa no projeto de arquitetura, visando a redução de custos da gestão condominial; foram observadas alterações de datas nas ações previstas, em relação ao material encaminhado previamente; houve manifestação de indignação em relação as dificuldades que as famílias têm tido para entrar em contato com a SEHAB, sendo informado que as famílias estão bem organizadas e se necessário, é possível mobilizá-las rapidamente. Em resposta, SEHAB informou que o Plano de Comunicação será feito por uma equipe especializada, tendo como base as características e necessidades específicas desta demanda, para a escolha da metodologia a ser utilizada. Em relação aos prazos apresentados e possibilidade de antecipação de algumas ações, foi pontuado que o desenvolvimento do trabalho social é complexo, envolvendo muitas variáveis e a experiência demonstra que as ações do trabalho social devem estar diretamente relacionadas ao cronograma físico da intervenção, não sendo viável, em linhas gerais, a antecipação de ações. Foi ressaltado também que as atividades previstas no PTS consideram as características e necessidades específicas da população. Sobre os pagamentos deste contrato, foi informado, que serão feitos com base no desenvolvimento das ações previstas nos cronogramas apresentados. Em relação as divergências de datas apontadas, foi informado que após a convocação, a apresentação foi revisada, sendo solicitado à coordenação, o encaminhamento da nova versão aos representantes. Sobre as dificuldades de contato com a DTS-Centro, foi informado que decorrem das limitações impostas pelo trabalho remoto e que será disponibilizada nova central telefônica, através do número 3292-1500, ramal 2, para contato com a equipe responsável pelo Subsetor A1. Essa central fará o atendimento prévio, possibilitando o agendamento de horário com o técnico de referência da área, se necessário. Sr. Fábio Nascimento de Jesus registrou que, dada a necessidade do Sr. Luis Oliveira Ramos se ausentar da reunião, a coordenação passa a ser feita conduzida pelo Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, conforme Regimento Interno da GGOUCAB. Houve questionamento sobre pagamentos feitos com recursos da OUCAB nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2021, sendo proposto inclusão novamente desse item na pauta da próxima reunião, reforçando a necessidade de diálogo com SEHAB, para possíveis adequações e esclarecimentos, num esforço conjunto para dar a essas famílias um atendimento habitacional com qualidade. Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, esclareceu que não houve pagamento para o trabalho social neste ano e solicitou o encaminhamento do documento que contém essa informação para posterior esclarecimento. Dado o adiantado da hora e as manifestações feitas pelos representantes, foi acordada reunião extraordinária para dar continuidade à discussão do Plano de Trabalho Social e a Revisão do Termo de Referência da 5ª Etapa das Obras Emergenciais no Conjunto Habitacional Água Branca, com indicação de data para o dia 03 de maio. Foi destacado ainda, o envio de e-mail à Gerência de Participação Social com solicitação de agendamento de reunião da Comissão Técnica do Subsetor A1, sendo informado o agendamento de reunião interna para avaliação do tema e posterior agendamento da Comissão Técnica. Sr. Marcelo Fonseca Ignatios agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 19h30.

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000932-6

EXTRATO DA 25ºREUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA

Data da reunião: 03 de maio de 2021

Local: Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 28ª Reunião Ordinária (22/03/2021) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Ordem do Dia: I. Informe sobre o Termo de Referência da 5ª Etapa das Obras Emergenciais no Conjunto Habitacional Água Branca e sua interface com as ações de drenagem previstas para o Córrego Água Branca; II. Esclarecimentos complementares sobre o Plano de Trabalho Técnico Social para o Subsetor A1, apresentado na 24ª Reunião Extraordinária do GGOUCAB (19/04/2021). INÍCIO: Luís Oliveira Ramos, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, iniciou a reunião às 17h14. Expediente: I) Sr. Fábio Nascimento de Jesus, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo, fez a verificação de presença dos seguintes representantes: Luís Oliveira Ramos, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Pedro Luiz De Castro Algodoal, representante titilar da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Patrícia Maria Drago, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras; Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SP Obras; Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular de Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular do Movimento de Moradia com atuação na região; Beatriz Messeder Sanches, representante suplente dos Empresários com atuação na região; Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana e Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião a Coordenação registrou a presença dos seguintes representantes: Dulcinéia Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Vladimir José Iszlaji, representante titular dos Empresários com Atuação na Região; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana. II) Foi solicitado pelos representantes o adiamento da aprovação da ata da 28ª Reunião Ordinária, para a próxima reunião do GGOUAB, com a concordância dos presentes. Ordem do Dia: I) SEHAB/CFT-Obra, apresentou informe sobre a 5ª Etapa das Obras Emergenciais detalhando os serviços a serem executados, relativos à finalização da reforma do Conjunto Residencial FUNAPS e intervenções de requalificação do loteamento conhecido como Mutirão de Casas, Quadras C, D, E, G e H (SEI 6014.2018/0000907-3), com cronograma físico-financeiro prevendo seis meses de execução, valor de R$ 1.240.344,15 e publicação de Edital prevista para maio/2021. Houve questionamentos sobre a coleta de lixos e sistema de drenagem, sendo informado que o projeto das lixeiras segue os padrões construtivos de SEHAB e que a rede de drenagem será interligada ao sistema de águas pluviais existente. Houve questionamento sobre: a avaliação de SEHAB após vistoria realizada, relativa as obras de 3ª e 4ª etapa; o não atendimento no termo de referência da 5ª Etapa, das solicitações anteriormente acordadas que previam a pintura externa dos prédios do conjunto Cingapura e das casas do Mutirão e em relação a resposta de SEHAB dada ao Ministério Público em abril/2021, informando que a 5ª Etapa já estava em licitação, com o aval da SPUrbanismo, da Comissão Técnica do Córrego da Água Branca e com a Deliberação do Conselho de ZEIS, o que não corresponderia à realidade. Foi sugerido que SEHAB: encaminhasse o Termo de Referência com as planilhas detalhadas, agendasse com urgência reunião com o Conselho Gestor da ZEIS Água Branca e fizesse uma vistoria na comunidade, tendo em vista possíveis ocupações irregulares na área de intervenção. Em reposta, foi informado que, nas obras da 3ª e 4ª Etapa, ocorreram diversas reuniões com os moradores, sendo elencadas e realizadas as prioridades possíveis de serem feitas. Foi salientado que o valor apresentado para 5ª Etapa já excluiu a pavimentação da Rua José Nelo Lorenzon, não sendo possível incluir, neste contrato, a pintura do Conjunto Cingapura e das Casas do Mutirão. Em relação à ocupação das áreas de intervenção, foi ressaltado que nestas condições, ficaria inviável a realização das obras. Sobre a obra de drenagem prevista, foi salientado que a intervenção auxiliará somente a microdrenagem e que os problemas recorrentes de enchentes na região só serão resolvidos com as obras de macrodrenagem, de toda a bacia. SEHAB informou que encaminhará convite ao Conselho Gestor da ZEIS Água Branca para realizar reunião em 12/05/2021. II) SEHAB prestou os esclarecimentos relativos aos questionamentos pendentes da última reunião, sobre o Plano de Trabalho Técnico Social para o Subsetor A1. Sobre o valor BDI (bonificações e despesas indiretas) aplicado, foi informado que corresponde ao "fator K" de 2,75% do valor total do contrato (SEI 6014.2020/0001323-6) e que os pagamentos serão feitos mediante a medição dos serviços executados. Em relação à antecipação do trabalho social, foi informado que SEHAB tem um padrão de trabalho que acompanha a obra, iniciando um ano antes e terminando 2 anos depois. Sobre os espaços de convivência, foi informado que esta discussão será feita na fase de pré-ocupação. Foi esclarecido que será formada comissão de moradores para acompanhamento das obras. Sobre as dificuldades de contato das famílias com SEHAB, decorrentes das limitações impostas pelo teletrabalho, foi ressaltada a disponibilização de nova central telefônica, 3322-1500, ramal 2, que fará o atendimento prévio, possibilitando o agendamento de horário com o técnico de referência. Em relação ao cronograma de desembolso prevendo pagamentos nos meses de janeiro a março de 2021, foi informado que não houve nenhum pagamento relativo ao trabalho social em 2021, sendo esclarecido que se tratava de uma previsão a título de empenho que não se concretizou, tendo vista o adiamento das obras e do trabalho social. Foi feito convite à SEHAB para participar das reuniões virtuais que estão ocorrendo com as famílias do Sapo e Aldeinha e solicitado urgência na inclusão das famílias do Aldeinha no auxílio aluguel (SEI 7810.2019/0000271-2). SEHAB concordou com a realização de reuniões com os moradores para prestar esclarecimentos e orientações relativas à documentação necessária e em relação a inserção das famílias do Aldeinha no auxílio aluguel, informou que o processo tem manifestações favoráveis, se comprometendo em verificar o que precisa ser feito para dar sequência ao andamento. Houve questionamento sobre o andamento da equipe de transição decorrente do Decreto Municipal nº 60.040/2020, sendo informado estar ainda em definição e que tão logo as definições ocorram, todos serão informados, sendo ressaltado que, neste momento, a Diretoria Executiva da SPUrbanismo está empenhada em fazer a aprovação do novo Estatuto Social da Empresa. Sr. Luís Oliveira Ramos agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 18h58.

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000932-6

EXTRATO DA 26ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA

Data da reunião: 24 de maio de 2021

Local: Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portarias de Nomeação; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 158, de 19 de maio de 2021, designa o senhor JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ e a senhora GABRIELA DA SILVA MEDEIROS, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, integrarem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 169, de 20 de maio de 2021, designa a senhora MELINA GIANNONI E. ARAÚJO e o senhor ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da São Paulo Urbanismo, integrarem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Ordem do Dia: I. Deliberação sobre o ressarcimento, com recursos da conta de CEPAC para a conta de Outorga Onerosa, de valores referentes a trabalho social realizado em 2015/2016, pagos conforme Atestes de Medição e Notas de Liquidação e Pagamento emitidos pela Secretaria Municipal de Habitação.. INÍCIO: O novo representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL e Coordenador do GGOUAB, Sr. José Armênio de Brito Cruz, iniciou a reunião às 17h10. Expediente: I) Verificada a presença dos seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Gabriela da Silva Medeiros, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Melina Giannoni de Araújo, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; André Gonçalves dos Ramos, representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Pedro Luiz De Castro Algodoal, representante titilar da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Patrícia Maria Drago, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras; Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SP Obras; Dulcinéia Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Vladimir José Iszlaji, representante titular dos Empresários com Atuação na Região; Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião, foi registrada a presença dos seguintes representantes: Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular do Movimento de Moradia com atuação na região; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; e Lucia Noemia Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA. II) Foi feita a leitura das novas nomeações publicadas do D.O.C apresentadas na pauta. Ordem do Dia: I) Sra. Maria de Fatima Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPurbanismo, informou que após a 23ª RE da OUCAB, a pedido da Diretoria de Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, foi feito um levantamento detalhado de todas as medições realizadas pela SEHAB à época, reunidas no processo SEI nº 7810.2020/0001590-5, demonstrando a título de exemplo, a medição de Julho/2015, com a verificação dos seguintes documentos: identificação do fiscal do contrato, relatório de atividade social com a descrição das atividades desenvolvidas, resumo da medição com apontamento da fonte de recursos, ateste do serviço, nota fiscal do serviço, autorização de pagamento e nota de liquidação e pagamento. Na sequência, foi apresentada a minuta de Resolução da Deliberação em pauta, sendo ressaltado a necessidade de regularização da fonte de recursos que suportou os serviços de trabalho social realizados no referido período, junto às famílias oriundas das Comunidades Sapo e Aldeinha. Foi pontuado que os documentos enviados para subsidiar a 26ª Reunião Extraordinária do GGOUCAB foram os mesmos apresentados em reuniões anteriores e reiterada solicitação à SEHAB para apresentação de relatório consistente, diferenciando as fontes de recursos, com manifestação conclusiva de que o trabalho realizado pode ser suportado com recursos de CEPAC, para subsidiar e documentar a decisão do Grupo de Gestão. Após debates e esclarecimentos, tendo em vista o adiantado da hora, o Grupo de Gestão decidiu pelo adiamento da Deliberação para a próxima Reunião Ordinária. A Coordenação agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião as 19h12.

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000932-6

EXTRATO DA 29ºREUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA

Data da reunião: 21 de junho de 2021

Local: Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 28ª Reunião Ordinária (22/03/2021) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; III. Informes: a. Publicação da Lei nº 17.561, de 4 de junho de 2021, que altera disposições da Lei nº 15.893, de 7 de novembro de 2013 – Operação Urbana Consorciada Água Branca; b. Providências relacionadas ao ressarcimento, com recursos da conta de CEPAC para a conta de Outorga Onerosa, de valores referentes a trabalho social realizado em 2015/2016, para futura deliberação pelo GGOUCAB; Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; Subsetor A1; Levantamento do Patrimônio Cultural; b. Quadro de Planejamento Geral; III. Deliberação: Aprovação do Termo de Referência para contratação do Estudo de Viabilidade Econômica Financeira - EVEF da OUC Água Branca e dos recursos necessários para contratação do referido estudo; IV. Planejamento Orçamentário 2021. INÍCIO: Sr. Vladimir Ávila, Assessor da Diretoria de Implementação de Projetos Urbanos, iniciou a reunião às 17h08. Expediente: I) Sr. Vladimir Ávila fez a verificação de presença, constatando os seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; André Gonçalves dos Ramos, representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras; Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SP Obras; Dulcinéia Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Vladimir José Iszlaji, representante titular dos Empresários com Atuação na Região; Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; No decorrer da reunião a Coordenação registrou a presença dos seguintes representantes: Pedro Luiz De Castro Algodoal, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Dawton Roberto Batista Gaia, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Wilson Cabral da Silva, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular de Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB-SP; Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular do Movimento de Moradia com atuação na região; Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana e Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; e Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. II) Foi aprovada, por unanimidade, a ata da 28ª Reunião Ordinária do GGOUCAB, realizada em 22/03/2021. III.a) Sr. José Armênio de Brito Cruz, representante titular de SMUL e Coordenador do GGOUCAB, informou sobre a publicação da Lei Municipal nº 17.561, de 4 de junho de 2021, que altera disposições da Lei nº 15.893, de 7 de novembro de 2013 – Operação Urbana Consorciada Água Branca, destacando como principais alterações: o ajuste do valor mínimo de CEPAC (R$ 900,00 para CEPAC-R e R$ 1.100,00 para CEPAC-nR), com previsão de arrecadação em torno de R$ 4,5 bilhões; e incentivos à produção de Habitação de Interesse Social – HIS, com aumento do percentual de 22% para 30% do total dos recursos arrecadados a serem destinados a HIS, bem como a previsão de oferta de terrenos públicos e de subsídio às famílias para aquisição de unidades habitacionais de interesse social. Seguiram questionamentos de representantes da sociedade civil relacionados à operacionalização das alterações trazidas na Lei; à previsão de arrecadação apresentada em relação ao conjunto de intervenções da OUCAB constante no prospecto de 2014; ao montante de CEPAC a ser distribuído; e a disposições do artigo 6º, quanto ao envio, em até 180 dias, de projeto de lei complementar contendo os melhoramentos públicos decorrentes da Lei nº 15.893/2013, com solicitação de cronograma de discussão do tema junto ao GGOUCAB. Na sequência, a Coordenação prestou esclarecimentos iniciais, destacou a importância de realização do Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira -EVEF e acolheu o pedido de agendamento de reunião extraordinária específica, com data a ser definida, para tratar das questões pertinentes à nova Lei nº 17.561/2021. III.b) Sra. Maria Fátima do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPUrbanismo, informou que SPUrbanismo está coordenando a elaboração de relatório, em conjunto com SEHAB, para o ressarcimento, com recursos da conta de CEPAC para a conta de Outorga Onerosa, de valores referentes a trabalho social realizado em 2015/2016, que será futuramente submetido à deliberação do Grupo de Gestão. Ordem do Dia: I) Sra. Maria Fátima do N. Niy apresentou o quadro financeiro referente à posição de 30 de abril de 2021, demonstrando a evolução no período de fevereiro a abril do mesmo ano. Sobre os recursos de Outorga Onerosa do Direito de Construir – OODC, destacou evolução na receita financeira líquida (R$ 2.638.866), saldo em conta corrente (R$ 675.973.538), valor de investimentos a executar (R$ 575.919.133) e saldo projetado (R$ 100.054.405), não havendo investimentos no período. Em relação aos recursos arrecadados por CEPAC, mencionou evolução na receita financeira líquida (R$ 14.639), pagamento de outras despesas relacionadas ao Banco do Brasil e Caixa (R$ 6.790), saldo em conta corrente (R$ 4.031.614) e saldo projetado (R$ 342.913). Indicou, ainda, a inclusão de linha específica destacando o comprometimento de valor referente à aquisição de terra para HIS, conforme disposições do §4º do artigo 12 da Lei nº 15.893/2013. Seguiram considerações dos representantes sobre: possível impacto da reserva do valor indicado para aquisição de terras em relação às demais intervenções a executar com recursos de CEPAC; o saldo projetado de CEPAC; e sobre a população que aguarda por atendimento habitacional digno há anos. Após esclarecimentos, a Coordenação propôs a inversão do item III da pauta pelo item II, com a concordância dos presentes. III) Sr. Rafael Giorgi Costa, Arquiteto e Geógrafo da Gerência de Estruturação de Projetos da SPUrbanismo, apresentou o Termo de Referência para contratação de serviços técnicos especializados para a elaboração

de Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira – EVEF, destinado a instruir prospecto para nova distribuição de CEPAC no âmbito da OUCAB, de acordo com a Instrução CVM 201/2003. Explicou o histórico da OUCAB, escopo e produtos que compõe o EVEF, destacando prazo de execução dos trabalhos de 90 dias. Apresentou cronograma estimado a partir da aprovação do GGOUCAB, com previsão de conclusão do Estudo em 27/12/2021. Seguiram considerações dos representantes sobre: a importância de elaboração do documento em linguagem mais acessível à população em geral; os incentivos a serem considerados nos estudos de empreendimentos paradigma; questionamentos sobre os materiais que compõem a versão completa do EVEF; e sobre a priorização das intervenções no prospecto para a nova distribuição de CEPAC, perguntando se as já priorizadas, mas ainda não concluídas, serão mantidas. Na sequência, foram prestados esclarecimentos sobre os pontos levantados, sendo confirmado que a Resolução da Comissão de Valores Mobiliários - CVM define que o prospecto deve incluir todas as intervenções priorizadas pelo Grupo de Gestão, até a sua conclusão. Após leitura da proposta de Resolução, o Grupo de Gestão aprovou, por 13 (treze) votos favoráveis e 2 (duas) abstenções, a destinação de recursos em até R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais) para a contratação de serviços técnicos especializados para a elaboração de Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira, no âmbito da OUCAB. Retomando o item II.a) Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, e Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular da SP Obras, informaram sobre o andamento das intervenções referentes à Drenagem do Córrego Água Branca, Drenagem Complementar do Córrego Água Preta, Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade e Ligação Viária Pirituba-Lapa, tendo em vista as adaptações decorrentes do Decreto Municipal nº 60.040/2020. Sobre o Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade, destacaram a recente homologação do vencedor da licitação do projeto, por SPObras, seguindo para SPUrbanismo para ratificação da homologação e posterior celebração do contrato; e, também, a publicação do Decreto nº 60.264, de 21 de maio de 2021, que declara de utilidade pública, para desapropriação, imóveis necessários à implantação do referido prolongamento. Seguiram questionamentos dos representantes sobre o andamento das intervenções de drenagem; e sobre o estágio de contratação e andamento das intervenções que integram a Ligação Viária Pirituba-Lapa, para além da ponte, em especial no que diz respeito à passagem inferior. Foi esclarecido que o contrato inclui a consolidação do projeto básico, projeto executivo e obras de todas as intervenções que integram a Ligação Viária Pirituba-Lapa, as quais estão em diferentes estágios de elaboração, reforçando, porém, que o contrato permanece suspenso. Em relação ao Subsetor A1, Sra. Maria Teresa Stape Affleck e Sra. Laísa Bócoli Chamme, Analista de Desenvolvimento da Gerência de Planejamento e Projetos Urbanos da SPUrbanismo, apresentaram cronograma atualizado do Subsetor A1, destacando a inclusão de linha referente à Publicação do Edital de Contratação dos Serviços Ambientais, que será feita de forma apartada do Edital de Projeto Executivo e Obra das HIS das Quadras A e B (Etapa 1A). Sra. Maria Teresa Stape Affleck informou, ainda, sobre o detalhamento das ações de acompanhamento do processo licitatório das 728 unidades habitacionais das quadras A e B do Subsetor A1, com expectativa de publicação do Edital, pela COHAB, no início de julho, análise das propostas até setembro e assinatura do contrato até novembro de 2021. Apresentou o cronograma físico-financeiro das HIS, destacando valor total de R$171.712.263,69, com data base de maio de 2021. Seguiram questionamentos de alguns representantes sobre a separação do Edital de Licitação dos Serviços Ambientais; sobre os intervalos previstos para realização do Trabalho Técnico Social; e considerações sobre os recorrentes atrasos de cronograma, sendo prestados os esclarecimentos. ENCERRAMENTO: Dado o adiantado da hora, ficou acordado que os itens de pauta pendentes serão abordados nas próximas reuniões do GGOUCAB, sendo que o item II.a) Levantamento do Patrimônio Cultural será tratado em reunião da Comissão Técnica do Patrimônio Cultural e o item IV) Planejamento Orçamentário 2021 será apresentado na reunião extraordinária a ser agendada para discutir as questões pertinentes à Lei nº 17.561/2021. Sr. José Armênio de Brito Cruz agradeceu a presença de todos e encerrou os trabalhos às 19h48.

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000932-6

RESOLUÇÃO Nº 001/2021 - OUCAB

O GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA, pelas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 61 da Lei nº 15.893/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal 54.911, de 10 de março de 2014, com fulcro no artigo 3º de seu Regimento Interno, durante a 29ª Reunião Ordinária, realizada em 21 de junho de 2021,

Considerando a minuta de Termo de Referência para contratação do Estudo de Viabilidade Econômica Financeira – EVEF da OUCAB, apresentada na 29ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão, que integra o Processo SEI nº 7810.2020/0001402-0;

RESOLVE:

Aprovar, por 13 (treze) votos favoráveis e 2 (duas) abstenções, a destinação de recursos em até R$ R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais) para a contratação de serviços técnicos especializados para a elaboração de Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira, no âmbito da Operação Urbana Consorciada Água Branca, destinado a subsidiar estudos para a atualização do prospecto da OUCAB visando futura distribuição de CEPAC – Certificado de Potencial Adicional de Construção. Eventual necessidade de suplementação deverá ser apreciada novamente pelo Grupo de Gestão.

SÃO PAULO OBRAS

GABINETE DO PRESIDENTE

DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 54.873, de 25 de fevereiro de 2014, que estabelece as atividades e os procedimentos a serem observados pelas unidades gestoras e pelos fiscais de contratos firmados pelos órgãos da Administração Municipal Direta, Autarquias e Fundações de Direito Público, bem como a forma de recebimento dos objetos contratuais; necessitamos designar o gestor e fiscal, responsável pelo acompanhamento, fiscalização, avaliação e ateste da execução do contrato sob gestão da São Paulo Obras – SPObras.

Contrato nº 1101730200

Processo SEI nº 7910.2018/0000007-0

Contratada: Hedge Segurança e Vigilância Eirelli

Objeto: Prestação de serviços de vigilância e segurança patrimonial presencial desarmada, executados de forma contínua à SPObras, realizados por meio de Posto Fixo e em Ronda Móvel Motorizada, nos locais e quantidades indicados, na região da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada – OUCAE.

Gestor do Contrato: Luiz Carlos Lustre - prontuário nº 020035-2

Fiscal do Contrato: Marcelo Bruçó - Prontuário nº 000317-4

SÃO PAULO TURISMO

GABINETE DO PRESIDENTE

SÃO PAULO TURISMO - COMPRAS

DESPACHO DO DIRETOR DE GESTÃO E DE RELAÇÃO COM INVESTIDORES

I. Nos Termos do disposto do artigo 16, do Decreto nr. 48.592 de 06 de Agosto de 2007, APROVO a prestação de contas do processo de adiantamento nr. 7210.2021/0000788-0, em nome de CARLA SILVÉRIO DOS REYS, RF 6878, CPF 184.995.168-31, referente ao período de 07/05/2021 a 07/06/2021, no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais), sem devolução de valor.

II. Publique-se.

São Paulo, 06 de julho de 2021.

RODRIGO KLUSKA ROSA

LICITAÇÕES

GOVERNO MUNICIPAL

GABINETE DO SECRETÁRIO

DESPACHOS DA CHEFE DE GABINETE

6011.2018/0001080-6. SGM/ Coordenação de Administração e Finanças. Designação de fiscais. Alteração. Contrato EP nº NCTR 0001-0039. ELETROPAULO METROPOLITANA DE ELETRICIDADE DE SÃO PAULO. Contrato de Uso do Sistema de Distribuição de Energia Elétrica. 1. À vista dos elementos constantes no presente processo, em especial as informações de doc. 047257621, com fundamento no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, artigo 6º do Decreto nº 54.873/14 e com base na delegação de competência promovida pela Portaria n.º 219/2018-SGM, em substituição aos fiscais indicados anteriormente, DESIGNO os servidores (as): MARIANE CAPRICHO CAMACHO MEDEIROS – RF: 820.350-4 como Gestora, EUGÊNIA SANSONE - RF 635.408-4 como Fiscal e FERNANDO ROGÉRIO COSTA - RF 858.696-9 como suplente, do Contrato EP nº NCTR 0001-0039, celebrado com a empresa ELETROPAULO METROPOLITANA DE ELETRICIDADE DE SÃO PAULO, inscrita no CNPJ n.º 61.695.227/0001-93, cujo objeto é o uso do sistema de distribuição de energia elétrica para as instalações do Edifício Matarazzo.

COMUNICADO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PRELIMINAR (CAP)

Edital de Chamamento Público SGM nº 023/SGM/2020

Processo Administrativo SEI nº 6011.2020/0003674-4.

Objeto: Apresentação de subsídios para a concepção de projeto em parceria com a iniciativa privada para execução dos serviços de digitalização e microfilmagem, preservação digital e gestão documental-arquivística, incluindo a eventual remodelagem ou requalificação das edificações, a administração predial e exploração imobiliária do Arquivo Público do Município de São Paulo.

Assunto: Prorrogação.

Em virtude do pedido de dilação do prazo, feito por Agentes Interessados, a Comissão de Avaliação Preliminar (CAP), no uso das competências previstas no item 10.4, alínea 'b' do Edital de Chamamento Público nº 023/SGM/2021, deliberou favoravelmente à prorrogação do prazo para entrega dos subsídios, definindo como data final o dia 19 de julho de 2021, ficam também dilatado o prazo para pedidos de esclarecimentos, conforme segue:

Prazo final para apresentação dos subsídios: 19 de julho de 2021, até às 18h.

Prazo final para pedido de esclarecimentos: 16 de julho de 2021, até às 18h.

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO EXECUTIVO ADJUNTO

PROCESSO SEI Nº 6013.2020/0003511-0

Contrato nº 10/SG/2020 - Prestação de serviços de telefonia móvel pessoal com dados e mensagens, com acesso à internet em banda larga móvel sem fio, com aparelhos novos ou seminovos em comodato, para atendimento das necessidades de serviço desta SEGES - Prorrogação contratual.

DESPACHO

I- À vista dos elementos contidos no presente, em especial as manifestações da Divisão de Gestão de Contratos em SEI nº 047109523 e da Coordenadoria Jurídica em SEI nº 047208138, com fundamento no artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº 8666/93, na Lei nº 13.278/02, no artigo 46 do Decreto nº 44.279/03 e alterações e no Decreto nº 58.606/19, por meio da competência delegada pelo art. 2º, II, a, da Portaria nº 11/SGM/2021, alterada pela Portaria nº 65/SGM/2021, **AUTORIZO**:

1) o aditamento do Contrato nº 010/SG/2020, firmado com a empresa Telefônica Brasil S.A., inscrita no CNPJ sob nº 02.558.157/0001-62, cujo objeto é a prestação de serviços de telefonia móvel pessoal com dados e mensagens, com acesso à internet em banda larga móvel sem fio, com aparelhos novos ou seminovos em comodato, para renovação de sua vigência pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 15/07/2021 (inclusive), pelo valor mensal de **R$ 351,75 (trezentos e cinquenta e um reais e setenta e cinco centavos)** e valor total de **R$ 4.221,00 (quatro mil duzentos e vinte e um reais).**

2) a emissão de Nota de Empenho no valor de **R$ 1.981,53 (um mil novecentos e oitenta e um reais e cinquenta e três centavos)**, onerando a dotação orçamentária nº 13.1 0.04.126.3011.2818.3.3.90.40.00.00 do orçamento vigente, de acordo com Cronograma Físico-Financeiro 2021-2022 (SEI 047093778), para atender a esta despesa neste exercício, sendo que o restante onerará o orçamento próprio, observado o princípio da anualidade;

II- Permanecem inalterados os fiscais designados no r. despacho – doc. 030923325.

SEGURANÇA URBANA

GABINETE DA SECRETÁRIA

CONVOCAÇÃO

6029.2019/0000484-9 - Secretaria Municipal de Segurança Urbana. - Convocação para assinatura do 4º Termo de Aditamento do Contrato 015/SMSU/2019. - Nos termos previstos na Legislação vigente em especial o contido no Decreto Municipal 44.279/03, ficam convocadas, na pessoa do seu representante legal, a empresa **SP LOCSERV LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E SERVICOS GERAIS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob nº 11.246.575/0001-05, para no prazo de **05 (cinco) dias úteis,** comparecer à **Rua da Consolação, 1379 – 8º andar – Consolação**, para assinatura do 4º Termo Aditivo do Contrato 15/SMSU/2019.

ATA SMSU/CAF/DCC 047679855

- **Pregão Eletrônico**: 34/SMSU/2021
- **Processo**: 6029.2020/0017166-6
- **Objeto** : "Ativos de rede (Switches)".

Às **14:49:54** horas do dia **29** de **Junho** de **2021**, reuniram-se o Pregoeiro deste órgão/entidade **CASSIO JOSE POGGIO** e respectivo(s) membro(s) da equipe de apoio: **JOSÉ DONIZETTI DE MORAIS, LUCIANA MOREIRA DOS SANTOS, SIMONE CRISTINA TOBIAS, Solange Piva Feiteiro** e **VANIA MARIA TROMBINI UNGARETTI**, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão Eletrônico em epígrafe, relativo à oferta de compra - OC: 801005801002021OC00052. Inicialmente o Pregoeiro abriu a sessão pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas e abrindo a fase de lances.

Resultado da Sessão Pública

Encerrada sem recurso

ITEM 1

- Descrição: SWITCH, COMUTADOR DE REDE LOCAL, SUPORTE A ACL, DIMENSOES 1U PARA RACK DE 19", TIPO ENCAMINHAMENTO DE LARGURA DE BANDA DE 16 GBPS; MEMORIA FLASH DE 32 MB; MEMORIA DRAM 64 MB, COM 24 PORTAS ETHERNET 10/100 E 2 PORTAS UPLINK 10/100/1000, RU DE CONFIGURACAO FIXA, PROTOCOLOS COMPATIVEL COM PADROES 802.1D;802.1P;802.1Q;802.3;802.3U;802.3AB;802.3Z;RMON IEII;SNMP VERSOES 1,2E3, LEDS DE SINALIZACAO PARA ENERGIA E ATIVIDADE, GARANTIA DE 12 MESES, ACOMPANHADO DE MANUAIS DE OPERACAO, INSTALACAO E CONFIGURACAO EM PORTUGUES/INGLES
- Quantidade / Unidade de Fornecimento: 39 / UNIDADE
- Menor Valor: 1.400,0000
- CNPJ/CPF - Vencedor: 33751367000104 - B3M DATA INFORMATICA LTDA
- Propostas Entregues: 13
- Desistência de Propostas: 0
- Propostas Restantes: 13
- Propostas Classificadas: 13
- Resultado do Item: Adjudicado
- Justificativa: POR ATENDER TODAS AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL

Propostas

Licitante	Ordem	Marca	Valor	Data/Hora	Situação	Justificativa
BRAZIL IT SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA	1	D-LINK/DES-1210-28	1.500,0000	28/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
ABX TELECOM LTDA	2	TP LINK / TL-SG3428 V2.0	1.883,0000	28/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
H.E.JUSSANI	3	Intelbras - Sg2620 Qr	2.000,0000	29/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
B3M DATA INFORMATICA LTDA	4	Edge-Core / ECS2100-28T	2.000,0000	28/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
AXT GESTÃO EMPRESARIAL EIRELI	5	Intelbras - SG 2404 MR	2.200,0000	28/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
EUROTECH TECNOLOGIA LTDA	6	TP link / TL-SG3428	2.300,0000	29/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
SOLARIS TELEINFORMATICA LTDA	7	PLANET / GS-4210-24T2s	5.000,0000	28/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
LICITEC TECNOLOGIA Eireli - EPP	8	HPE	5.000,0000	28/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
TELECON COMÉRCIO E SERVIÇO DE INFORMÁTICA LTDA	9	Intelbras/sg2404QR+	5.500,0000	29/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
L.P.M. TELEINFORMATICA LTDA	10	DGS-1210-28 DLINK	5.500,0000	25/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
Teracom Telemática S.A.	11	DATACOM/DM1200E 24GP+4GX	6.000,0000	28/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
MASTER INFORMATICA DO BRASIL EIRELI - ME	12	Hewlett Packard Enterprise/J9980A	6.000,0000	28/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item
ALPHA ELETRONICOS DO BRASIL LTDA	13	DLINK DGS-1210-28P - DES-1210-28	200.000,0000	21/06/2021 00:00	Classificada	classifico o item

Desistência

Não houve desistência.

Lances Ofertados

Licitante	Valor	Data/Hora	Situação
L.P.M. TELEINFORMATICA LTDA	2.055,6400	29/06/2021 14:53:16	Válido e confirmado
B3M DATA INFORMATICA LTDA	1.750,0000	29/06/2021 14:54:45	Válido e confirmado
ABX TELECOM LTDA	1.470,0000	29/06/2021 14:56:51	Válido e confirmado
B3M DATA INFORMATICA LTDA	1.450,0000	29/06/2021 14:57:49	Válido e confirmado
H.E.JUSSANI	1.430,0000	29/06/2021 15:00:47	Válido e confirmado
LICITEC TECNOLOGIA Eireli - EPP	2.005,6400	29/06/2021 15:05:31	Válido e confirmado
B3M DATA INFORMATICA LTDA	1.400,0000	29/06/2021 15:08:49	Inválido: fora do prazo

Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte

Não houve licitante que se encontrasse na condição de empate prevista na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Negociação

Licitante	Valor	Data/Hora	Situação
H.E.JUSSANI	1.390,0000	29/06/2021 15:27:23	Válido e confirmado
B3M DATA INFORMATICA LTDA	1.400,0000	29/06/2021 16:08:55	Válido e confirmado

Análise da Aceitabilidade do Preço

Licitante	Origem	Valor	Data/Hora	Preço	Justificativa
H.E.JUSSANI	Negociação	1.390,0000	29/06/2021 15:43	Aceitável	Considero o preço aceitável mediante consulta do preço referencial
B3M DATA INFORMATICA LTDA	Negociação	1.400,0000	29/06/2021 16:09	Aceitável	Considero o preço aceitável mediante consulta do preço referencial

Habilitação

Licitante	Data/Hora	Habilitação	Justificativa
H.E.JUSSANI	29/06/2021 16:06	Inabilitado	Modelo proposto não atende as especificações do edital, em especial a taxa de encaminhamento e memoria flash.
B3M DATA INFORMATICA LTDA	07/07/2021 11:32	Habilitado	Documentação do licitante relativa à habilitação encontra-se de acordo com as exigências contidas no edital.

Manifestação de Intenção de Interposição de Recurso

Decorrido o prazo para manifestação de recurso, não houve interposição de recurso.

Licitantes

Legenda	Enquadramento	CNPJ/CPF	Licitante
FOR0425	Outros	02.820.966/0001-09	Teracom Telemática S.A.
FOR0828	Outros	03.266.645/0001-69	ABX TELECOM LTDA
FOR0792	Outros	03.756.801/0001-70	L.P.M. TELEINFORMATICA LTDA
FOR0087	ME	08.433.936/0001-18	TELECON COMÉRCIO E SERVIÇO DE INFORMÁTICA LTDA
FOR0868	EPP	11.099.588/0001-07	SOLARIS TELEINFORMATICA LTDA
FOR0120	EPP	16.628.132/0001-00	LICITEC TECNOLOGIA Eireli - EPP
FOR0170	ME	23.539.439/0001-92	MASTER INFORMATICA DO BRASIL EIRELI - ME
FOR0746	ME	31.871.256/0001-06	AXT GESTÃO EMPRESARIAL EIRELI
FOR0298	ME	32.264.983/0001-60	H.E.JUSSANI
FOR0479	EPP	33.751.367/0001-04	B3M DATA INFORMATICA LTDA
FOR0404	EPP	36.984.127/0001-30	BRAZIL IT SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA
FOR0207	EPP	39.496.569/0002-06	EUROTECH TECNOLOGIA LTDA
FOR0199	EPP	60.525.714/0001-45	ALPHA ELETRONICOS DO BRASIL LTDA

Chat

De	Para	Mensagem	Data/Hora
Sistema BEC/SP	TODOS	Sessão Pública Aberta.	29/06/2021 14:49:54
Pregoeiro	TODOS	Boa tarde senhores	29/06/2021 14:50:02
Sistema BEC/SP	TODOS	Por ação do pregoeiro o Sistema BEC/SP promoveu o desempate das propostas para o item 1	29/06/2021 14:51:50
Sistema BEC/SP	TODOS	Propostas analisadas.	29/06/2021 14:52:02
Pregoeiro	TODOS	Início da etapa de lances para o item 1	29/06/2021 14:52:07
Sistema BEC/SP	TODOS	Informativo: Prorrogada fase de lances	29/06/2021 15:05:31
Sistema BEC/SP	TODOS	Informativo: Encerrada a fase de lances do item:1 - 29/06/2021 - 15:08:31	29/06/2021 15:09:00
Sistema BEC/SP	TODOS	Informativo: Encerrada a fase de lances para esta Oferta de Compra.	29/06/2021 15:09:00
Sistema BEC/SP	TODOS	Informativo: Iniciada a fase de negociação.	29/06/2021 15:09:00
Sistema BEC/SP	TODOS	Etapa de negociação item 001:	
		SWITCH 24 PORTAS ETHERNET 10/100 E 2 PORTAS UPLINK 10/100/1000 Menor lance: R$ 1.430,0000	
		Negociação disponível para fornecedor ganhador	29/06/2021 15:10:00
Pregoeiro	FOR0298	Senhor Licitante em virtude do disposto em Lei será necessário negociarmos o valor. É possível a redução da sua proposta?	29/06/2021 15:12:16
FOR0479	Pregoeiro	Boa tarde, apenas com o intuito de ajudar e dar celeridade ao processo, alertamos que o switch Intelbras SG2620QR não atende nos quesitos taxa de encaminhamento e memória flash conforme link do site do fabricante aponta em catálogo: http://backend.intelbras.com/sites/default/files/integration/datasheet_sg_2620_qr_01-18_0.pdf	29/06/2021 15:13:35
FOR0828	Pregoeiro	Prezado Senhor, pregoeiro o equipamento ofertado não atende as especificações do edital.	29/06/2021 15:13:37
FOR0298	Pregoeiro	Poderia nos passar o valor referencial para tentarmos uma negociação	29/06/2021 15:14:09
Pregoeiro	FOR0298	Neste momento o valor referencial é de R$ 1.095,89	29/06/2021 15:14:57
FOR0298	Pregoeiro	não conseguimo chegar neste valor	29/06/2021 15:16:38
Pregoeiro	TODOS	As propostas estão sendo analisados pela unidade técnica requisitante. Caso seja verificado alguma falha na analise das compras efetuadas por este órgão, solicito que se utilize dos meios disponibilizados para tal, o chat não é o local e nem o momento para efetuar nenhum questionamento, agradeço e peço para aguardar a manifestação da unidade requisitante.	29/06/2021 15:17:11
Pregoeiro	FOR0298	É possível chegar próximo a este valor, considerando a clausula 10.3.4 do edital?	29/06/2021 15:18:52
FOR0298	Pregoeiro	O minimo que consigo chegar é 1.390,00	29/06/2021 15:20:10
FOR0479	Pregoeiro	Mas o item ofertado a R$ 1095,89 além de não ter sido aceito ainda, não vai atender tecnicamente o termo de referência do edital.	29/06/2021 15:21:25
FOR0479	Pregoeiro	o Sr. não pode usar esse valor enquanto esse item não for aceito e atender tecnicamente ao termo de referência	29/06/2021 15:22:19
Sistema BEC/SP	TODOS	Etapa de negociação encerrada e etapa de aceitabilidade iniciada.	29/06/2021 15:27:45
Pregoeiro	FOR0298	Informo que o valor está sendo aceito preliminarmente, porem dependerá a habilitação do valor que se firmar na cota reservada!	29/06/2021 15:28:35
Pregoeiro	FOR0298	Favor inserir a proposta para analise da unidade técnica requisitante.	29/06/2021 15:29:13
Pregoeiro	FOR0298	Estamos aguardando a proposta!	29/06/2021 15:35:36
FOR0298	Pregoeiro	Favor habilitar o sistema para que possamos inserir a proposta	29/06/2021 15:39:52
Pregoeiro	FOR0298	(VALOR ACEITO - ITEM 1) R$ 1.390,0000 Justificativa: Considero o preço aceitável mediante consulta do preço referencial	29/06/2021 15:43:19
Sistema BEC/SP	TODOS	Aceitabilidade do preço encerrada e habilitação iniciada. Caso necessite encaminhar anexo utilize o botão.	29/06/2021 15:43:22
Pregoeiro	FOR0298	Agora conseguirá	29/06/2021 15:43:35
FOR0298	Pregoeiro	O Fornecedor "H.E.JUSSANI" enviou o arquivo "FOR0298_2.docx".	29/06/2021 15:45:01
Pregoeiro	TODOS	O Licitante H.E.JUSSANI foi inabilitado. Será feita uma nova negociação com o licitante seguinte, se houver. Justificativa: Modelo proposto não atende as especificações do edital, em especial a taxa de encaminhamento e memoria flash.	29/06/2021 16:06:29
Pregoeiro	FOR0479	Senhor Licitante em virtude do disposto em Lei será necessário negociarmos o valor. É possível a redução da sua proposta?	29/06/2021 16:07:50
FOR0479	Pregoeiro	Boa tarde, podemos reduzir para R$ 1400,00 cada switch	29/06/2021 16:08:27