

4 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação deverá ser encaminhada para Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. **Tendo em vista comunicado do Secretário da SVMA suspendendo o atendimento presencial nas dependências desta SVMA, em consonância ao Art. 3º do Decreto Municipal nº 59.283/2020, a documentação de atendimento ao Comunique-se poderá ser encaminhada para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br, até que a situação seja normalizada. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível, e o período necessário para atendimento ao solicitado.**

**DEPTO DE PARQUES E ÁREAS VERDES**

**DIVISÃO TÉCNICA PROTEÇÃO AVALIAÇÃO AMBIENTAL**

COMUNIQUE-SE Nº 047/CLA-DCRA-GTMAPP/2021 PA 2018-0.050.797-2 COTIA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA – Rua Margarida x Rua Getúlio Soares Rocha – Jd das Acácias – São Paulo – SP. “O interessado deverá atender solicitação descrita no Relatório de Vistoria técnica – Autorizado o corte do exemplar transplantado de nº 12 Jabuticabeira (Myrciaria cauliflora), devido a ocorrência de morte por causas naturais. Substituir no local correspondente 01 (uma) muda DAP 7,0 cm, atender ao padrão DEPAVE, espécie nativa do Estado de São Paulo, devidamente tutorada (podendo ser realizado junto ao plantio compensatório). Além da entrega de 02 (duas) mudas no Viveiro Manequinho Lopes DPHM-1. A entrega do relatório comprobatório fotográfico e termo de entrega de mudas deve ser realizado no Protocolo Geral da SVMA, devendo ser atendida a solicitação até apresentação do pedido de CRP.” Em caso de dúvidas, agendar atendimento técnico com Eng.ª Silvia Renata, através do e-mail svmagtmapp@prefeitura.sp.gov.br

COMUNIQUE-SE Nº 48/CLA-DCRA-GTMAPP/2021 SEI 6027.2021/0002382-0 CONJUNTO RESIDENCIAL DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO - CRUSP – Av. Prof. Mello Moraes, 1235 - São Paulo – SP. “O interessado deverá enviar documentos solicitados em relatório de vistoria por e-mail (svmagtmapp@prefeitura.sp.gov.br) referenciando o número do processo no prazo máximo de 30 dias a partir da data de envio deste e-mail, sob pena de indeferimento.” Em caso de dúvidas, agendar atendimento técnico com Eng.ª Silvia Renata, através do e-mail svmagtmapp@prefeitura.sp.gov.br. **O NÃO ATENDIMENTO AO PRESENTE, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, IMPLICARÁ NO INDEFERIMENTO DA REFERIDA SOLICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO ARTIGO 56, INCISO II, DO DECRETO MUNICIPAL 51.714/10.**

**DEPTO DE PARTICIPAÇÃO E FOMENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS**

**EDITAL 17/SVMA-CGC/2021**

O Secretário do Verde e do Meio Ambiente do Município de São Paulo, Presidente do Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – CADES convida para a **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, com o objetivo de discutir questões relacionadas ao Estudo de Impacto de Vizinhança e Relatório de Impacto de Vizinhança (EIV/RIV), nos termos do decreto municipal 34.713/94 ou a que vier a substituí-la, passíveis de deferimento pelo CADES, referente à implantação e à construção de empreendimento destinado a serviços de educação de grande porte faculdade/universidade, localizado na Rua M.M.D.C., 121 / Rua Miragaia / Rua Martins, Subprefeitura Butantã, cadastrado sob os contribuintes nº 082.419.0041-4 / 0025-2 / 0024-4 / 0023-6 / 0022-8 / 0021-8 / 0020-1 / 0019-8 / 0018-1 / 0017-1 / 0015-5 / 0014-7 / 0013-9 / 0012-0 / 0011-2 / 0010-4 / 0009-0 / 0008-2, sob SEI nº. 6068.2020/0002030-0, sendo certo que a Audiência Pública ocorrerá de forma virtual pela ferramenta MICROSOFT TEAMS, oportunidade em que será o mesmo apresentado e debatido, e que serão prestados esclarecimentos e colhidas sugestões.

Data 08/07/2021  
Horário: 14:00  
Plataforma: Microsoft Teams  
O exemplar do EIV/RIV deverá estar disponível para consulta, no site da secretaria do verde e do meio ambiente através do link: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio\\_ambiente/eia\\_rimaev/index.php?p=170](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/eia_rimaev/index.php?p=170), desde a divulgação deste edital, referente a esta audiência pública, no Diário Oficial da Cidade (DOC), até o seu encerramento, nos termos do artigo 12 da Resolução n.º 177/CADES/2015, de 19 de dezembro de 2015.

Nos termos da portaria nº 23/CADES/2021 que regulamenta as reuniões e audiências desta secretaria serem de forma remota, desta feita, está disponível formulário de inscrição para participação na referida audiência pública, através do link: [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nNY8wz9KUiG8dwoCsgY9zvZ\\_wrr4pFnOgGmyWkXRURE5GWESQMjAZ-QU81NUYwSDZKWWTU04EJRIy4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nNY8wz9KUiG8dwoCsgY9zvZ_wrr4pFnOgGmyWkXRURE5GWESQMjAZ-QU81NUYwSDZKWWTU04EJRIy4u)

Carlos Eduardo Guimarães de Vasconcelos Secretário Adjunto Municipal do Verde e do Meio Ambiente Presidente em Exercício do Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – CADES

**INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS**

**SUPERINTENDÊNCIA DE PROJ. VIÁRIOS**

**PROJ - 4**

**DIVISÃO DE PROJETOS DE ÁGUAS PLUVIAIS -PROJ.4**

6022.2021/0001405-0 RICARDO RODRIGUEZ DOMINGUEZ  
Em data de 21 de junho de 2021 foi exarado do Processo nº 6022.2021/0001405-0 seguinte comunique-se: Solicito comunicar o interessado nos seguintes termos: “O interessado deverá apresentar levantamento planialtimétrico cadastral com a indicação de Córrego/Galeria de águas pluviais existentes, acompanhado da respectiva ART/RRT referente ao cadastramento da mesma para conclusão das análises.

Alertamos que a faixa NÃO EDIFICÁVEL prevista no código de obras e edificações (item 3b do decreto 57.776/17) deverá ficar livre de qualquer tipo edificável, inclusive muro de fecho, sendo tolerável gradil.”

Quaisquer dúvida, favor entrar em contato com o Eng. Luis telefone 3337.9961

**6022.2020/0002971-3 TENDA NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS S.A**

Em data de 21 de junho de 2021 foi exarado do Processo nº 6022.2021/0002971-3 seguinte comunique-se: Solicito comunicar o interessado nos seguintes termos: “Face ao cadastro de galerias anexo a cota retro de nº 046367904, solicito que o interessado complemente o levantamento topográfico apresentado com o cadastro da galeria da Rua André de Almeida que passa pelo, ou próximo ao seu terreno, informando inclusive as dimensões desta galeria.”

Quaisquer dúvida, favor entrar em contato com a Eng. Sonia telefone 3337.9882

Os interessados deverão comparecer a esta Divisão na Av. São João, 473, 13º - Santa Efigenia - SP, para prestar esclarecimentos, no prazo de 30 dias corridos.

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**GABINETE DO PRESIDENTE**

**COMUNICADO Nº 05/2021**

“ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE ENVIO DE MENSAGENS CURTAS DE TEXTO – SMS (SHORT MESSAGE SYSTEM) PARA USUÁRIOS DE TELEFONIA MÓVEL (SERVIÇO MÓVEL PESSOAL E SERVIÇO MÓVEL EMPRESARIAL).”

**PESQUISA DE DEMANDA**

Solicitamos que as unidades interessadas, enviem a estimativa de demanda, preenchendo o Termo de Adesão disponível no endereço eletrônico <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/inovacao/prodam/licitacoes/index.php?p=142307>, para os Gerentes de Relacionamento, abaixo relacionados, até o dia 06/07/2021, com cópia para o e-mail [arbroker@prodam.sp.gov.br](mailto:arbroker@prodam.sp.gov.br)

Gerentes de Relacionamento da Prodam responsáveis pelas Secretarias da PMSF, conforme abaixo:

Carlos Alberto Comar – e-mail: [comar@prodam.sp.gov.br](mailto:comar@prodam.sp.gov.br)  
 •SGM Secretaria do Governo Municipal •SEGES Secretaria Executiva de Gestão •EMASP Escola Municipal de Administração Pública •SMT Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes •CET Companhia de Engenharia e Tráfego •SP TRANS São Paulo Transporte •SECOM Secretaria Especial de Comunicação •SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia •SP REGULA Agência Reguladora de Serviços Públicos de São Paulo.  
 Patrícia dos S.B.Tupynambá – e-mail: [ptupynamba@prodam.sp.gov.br](mailto:ptupynamba@prodam.sp.gov.br)

•SF Secretaria Municipal da Fazenda •SPSEC Companhia Paulista de Securitização •SPDA Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos.

Paulo Rogério Tavares – e-mail: [paolutavares@prodam.sp.gov.br](mailto:paolutavares@prodam.sp.gov.br)

•SMADS Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social •SMPED Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência •SMC Secretaria Municipal de Cultura •Fundação Theatro Municipal •SPCine Empresa de Cinema e Audiovisual •SMDHC Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania •SME Secretaria Municipal de Educação •SMRS Secretaria Especial de Relações Sociais.

Paulino Portes Azevedo Jr – e-mail: [paulinoa@prodam.sp.gov.br](mailto:paulinoa@prodam.sp.gov.br)

•SEME Secretaria Municipal de Esportes e Lazer •SMRI Secretaria Municipal de Relações Internacionais •SMDT Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo •SP TURIS São Paulo Turismo •SP Negócios São Paulo Negócios •ADESAMPA: Agência São Paulo de Desenvolvimento •FUNDAPEC Fundação Paulista de Educação e Tecnologia.

Aparecido Trindade de Melo – e-mail: [trindade@prodam.sp.gov.br](mailto:trindade@prodam.sp.gov.br)

•SMCC Secretaria Municipal da Casa Civil •CGM Controladoria Geral do Município •PGM Procuradoria Geral do Município •SMJ Secretaria Municipal de Justiça •Procon Coord. De Defesa do Consumidor •OUVIDORIA Ouvidoria Geral do Município •CM Câmara Municipal •TCM Tribunal de Contas do Município •PREM Instituto de Previdência Municipal.

Eder Marcelino da Silva – e-mail: [edersilva@prodam.sp.gov.br](mailto:edersilva@prodam.sp.gov.br)

•SMSUB Secretaria Municipal das Subprefeituras •Amlurb Agência municipal de Limpeza Urbana •Ilume Departamento de Iluminação Pública •SFMSF Serviço Funerário do Município •Defesa Civil Defesa Civil •CGE Centro de Gerenciamento de Emergências •SMSU Secretaria Municipal de Segurança Urbana •GCM Guarda Civil Metropolitana •ABAST Supervisão Geral de Abastecimento.

Maria Ap. Nobuko K. de Lima – e-mail: [marial@prodam.sp.gov.br](mailto:marial@prodam.sp.gov.br)

•SMS Secretaria Municipal da Saúde •SMS - VS Coordenação de vigilância em Saúde •AHM Autarquia Hospitalar Municipal •HSPM Hospital do Servidor Público Municipal •Terceiros Hospitais sob OS e UPAS.

Júlio Cesar G. Pereira – e-mail: [jpereira@prodam.sp.gov.br](mailto:jpereira@prodam.sp.gov.br)

•SIURB Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras •SP Obras São Paulo Obras •SEHAB Secretaria Municipal de Habitação •COHAB Companhia Metropolitana de Habitação •SMUL Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento •CTLU Câmara Técnica de Legislação Urbanística •SP Urbanismo São Paulo Urbanismo •SVMA Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente.

Frederico H.M.Rozanski – e-mail: [fredericohmr@prodam.sp.gov.br](mailto:fredericohmr@prodam.sp.gov.br)

•SMIT Programa Descomplica ESCLARECIMENTOS:

I- As especificações técnicas das licenças encontram-se disponíveis no endereço eletrônico acima referenciado.

II- O respectivo Termo de Adesão referente à estimativa de demanda, **deverá conter Justificativa (clara e convincente) do Quantitativo, o nome completo, cargo, departamento e/ou divisão, número de telefone, e-mail, data e assinatura do responsável pela informação.**

III- **Mesmo que não haja interesse do Órgão pelo objeto, solicitamos preencher o Termo de Adesão com a respectiva identificação, mas com os quantitativos zerados.**

IV- **As dúvidas técnicas do Relacionamento e do Cliente sobre essa ARP devem ser enviadas no e-mail [arbroker@prodam.sp.gov.br](mailto:arbroker@prodam.sp.gov.br)**

**SÃO PAULO URBANISMO**

**GABINETE DO PRESIDENTE**

**PROCESSO SEI Nº 7810.2021/0000678-9**

Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL Despacho indeferido Interessados: UPCON SPE 26 Empreendimentos Imobiliários S.A.

**DESPACHO**

I – A vista do que consta do presente feito, notadamente o parecer jurídico SEI n.º 046140820, **NEGO PROVIMENTO**, com fundamento no disposto no art. 22, §5º, do Decreto 53.094/12, ao recurso interposto por UPCON SPE 26 Empreendimentos Imobiliários S.A.

**PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000932-6**

**EXTRATO DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA**

**Data da reunião: 22 de março de 2021**

**Local: Microsoft Teams**

**PAUTA DA REUNIÃO:** Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação das atas da 23ª Reunião Extraordinária (19/10/2020) e da 27ª Reunião Ordinária (14/12/2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca;

III. Publicação D.O.C. Portaria SGM 39, de 15 de fevereiro de 2021, designa a senhora LUCIA NOEMIA SIMONI, para, na qualidade de suplente, e como representante da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Publicação D.O.C. Portaria SGM 67, de 03 de março de 2021, designa o senhor MARCELO FONSECA IGNATIOS e a senhora JOYCE REIS FERREIRA, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da São Paulo Urbanismo, integrem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Publicação D.O.C. Portaria SGM 67, de 03 de março de 2021, designa o senhor DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA, para, na qualidade de titular, e como representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Publicação D.O.C. Portaria SGM 67, de 03 de março de 2021, designa o senhor DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA, para, na qualidade de titular, e como representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Publicação D.O.C. Portaria SGM 90, de 18 de março de 2021, designa as senhoras CYRA MALTA OLEGÁRIO DA COSTA e ROBERTA CAVALCANTE DAMASCENO, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal das Subprefeituras, integrem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Ordem do Dia: I. Informe sobre Decretos Municipais nº 60.038/2020 e nº 60.040/2020: Alterações em decorrência da nova gestão 2021-2024; II. Informe sobre intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; b. Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; c. Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; d. Ligação Viária Piratuba-Lapa; e. Levantamento do Patrimônio Cultural; f. Subsetor A1; III. Andamento das intervenções; a. Quadro Físico-Financeiro Geral; IV. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; V. Confirmação das datas das Reuniões Ordinárias do Grupo de Gestão da OUC Água Branca a serem realizadas no ano de 2021; VI. Apresentação de cláusulas propostas para inclusão no Regimento Interno do Grupo de Gestão, de capítulo regulador dos registros das reuniões, nos termos do artigo 23 do Regimento Interno, com estabelecimento de prazo para apresentação de sugestões de texto para deliberação na próxima reunião; VII. Apresentação dos Cadernos das Operações Urbanas: a. Caderno da Operação Urbana Consorciada Água Branca; b. Caderno Geral das Operações Urbanas; VIII. Informes gerais. INÍCIO: Sr. Luis Oliveira Ramos, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, iniciou a reunião às 17h12. Expediente: I) Sr. Fábio Nascimento de Jesus, novo Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo, fez a verificação da presença dos seguintes representantes: Luis Oliveira Ramos, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Joyce Reis Ferreira, representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Pedro Luiz De Castro Algodal, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Dawton Roberto Batista Gaia, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Wilson Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Patricia Maria Drago, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras; Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SP Obras; Adriana Patricia Bogajo, representante suplente da ONG – Instituto Rogacionista Santo Anibal; Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular da Associação dos Trabalhadores sem Terra da Zona Oeste; Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião, foi a registrada a presença de Nilson Edson Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB. II) Foram aprovadas, por unanimidade, as atas relativas à 23ª Reunião Extraordinária (19/10/2020) e da 27ª Reunião Ordinária (14/12/2020). III) Foi feita a leitura das novas nomeações publicadas no D.O.C. apresentadas na pauta. Ordem do Dia: I) Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo, na qualidade de Assessor da Presidência, apresentou os Decretos Municipais nº 60.038/2020 e nº 60.040/2020, destacando a fusão das Secretarias Municipais de Licenciamento e de Desenvolvimento Urbano, na atual Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, a qual a SPUrbanismo passa a ser vinculada e a mudança estratégica na gestão das operações urbanas, conferindo à SPUrbanismo a responsabilidade sobre a execução das obras das operações urbanas. Tais mudanças ensejaram a criação de um Comitê de Transição, com representantes da SPUrbanismo e SPObras, sob a coordenação do Presidente da SPUrbanismo. Seguiu-se questionamentos sobre a motivação do Decreto nº 60.040/2020, demonstrando grande preocupação sobre os impactos dessa transição nos cronogramas da OUCAB e prestados os esclarecimentos disponíveis, tendo em vista a excepcionalidade do momento. II) Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular de SPObras, informou que os avanços no período, foram pequenos. II.a) e II.b) As ações pertinentes à drenagem do Córrego Água Branca e à drenagem complementar do Córrego Água Preta foram paralisadas e os materiais disponíveis serão encaminhados à SPUrbanismo; II.c). Sobre o prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade, as licitações de obras e da parte ambiental continuam sendo conduzidas por SPObras e serão passadas à SPUrbanismo na fase de homologação; II.d) O contrato da Ligação Viária Piratuba Lapa permanece suspenso por questões judiciais. Seguiu-se registro sobre os alagamentos recorrentes na área e pedido de compreensão aos novos dirigentes sobre a urgência das Obras de Drenagem do Córrego Água Branca e Água Preta, salientando que os recursos estão disponíveis há mais de um ano. Sobre questionamento relativo à Ligação Viária Piratuba Lapa, foi informado que os serviços emergenciais foram realizados e sobre a necessidade de novo estudo ambiental, foi esclarecido que a PMSF recorreu dessa decisão. Sobre a Drenagem do córrego Água Preta, foi informado que será preciso finalizar o termo de referência, atualizar o orçamento e elaborar o Edital. II.e) Sr. Luca Fuser, do Departamento Histórico da Secretaria Municipal de Cultura – SMC/DPH, informou que o pregão realizado não teve interessados e o DPH está fazendo outra pesquisa de preços para realização de novo procedimento licitatório que deverá ocorrer ainda no primeiro semestre. II.f) Sra. Melina Giannoni de Araújo, Gerente de Planejamento e Projetos Urbanos da SPUrbanismo, informou que os projetos básicos da UBS e CEU, do Subsetor A1, já foram finalizados e o projeto do parque deve estar finalizado até o final de março. Sobre o licenciamento, informou que o projeto de elétrica já está na Enel e em breve darão entrada no GRAPRO-HAB. Sobre o Edital de licitação relativo ao Subsetor A1, o Sr. Nilson Edson Leônidas, representante suplente da Secretaria

Municipal de Habitação – SEHAB, informou que houve uma disparidade grande de preços nos orçamentos obtidos relativos à parte ambiental, demonstrando a necessidade de revisar a descrição desses itens e fazer novas cotações de preços condizentes com a realidade local, estimando o prazo de 60 dias para publicação do edital. Sobre a desmobilização da área, Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, informou sobre a realização de reunião para continuidade das tratativas de desmobilização (SEI 7810.2019/0000315-8), tendo sido combinada vistoria à área com a participação de CET, SMT, COHAB e SPUrbanismo, o que não ocorreu em razão da pandemia, mas será realizada assim que possível, ressaltando que apesar da complexidade do assunto, as condições necessárias ao descomissionamento do Subsetor A1 serão previstas no edital licitatório. Houve questionamento sobre o processo de descontinuação da área da CET, sendo esclarecido que este aspecto também foi previsto no edital. Sobre as interferências das caixas de água e de energia nas quadras A e B, foi informado que estão contempladas no planejamento, como ações prioritárias. Seguiram registros de representantes do GGOU CAB sobre a falta de prioridade dada à questão da moradia, ressaltando que a pandemia agravou ainda mais as necessidades habitacionais das famílias oriundas das Favelas do Sapo e Aldeinha que aguardam há anos, enquanto observam a rapidez da implantação de muitos prédios na região; necessidade de gestão mais efetiva por parte do setor público, do projeto de HIS do Subsetor A1. A coordenação reconheceu a necessidade de aprimoramento das ações conjuntas, se comprometendo a levar a sensibilidade desse projeto aos diretores da SPUrbanismo e demais órgãos executores. Na sequência, a coordenação propôs a inversão do item IV) Aspectos Financeiros da pauta, seguindo a ordem habitual adotada nas reuniões do Grupo de Gestão. Sem manifestações contrárias, a Sra. Maria de Fátima Niy, Gerente de Gestão Financeira apresentou o quadro financeiro referente à posição de 31 de janeiro de 2021, demonstrando a evolução do período de novembro de 2020 a janeiro de 2021. Sobre os recursos de outorga onerosa, destacou evolução da receita financeira líquida de (R\$ 3.833.032), totalizando saldo em conta corrente de (R\$ 673.334.672), não havendo gastos no período. Em relação aos recursos de CEPAC, mencionou evolução na receita financeira líquida de (R\$ 21.567), desvinculação de receitas (- R\$ 1.917), totalizando (R\$ 19.650) e atualização do quadro, com acréscimo de linha nos investimentos a executar referente aos Estudos e Projetos de Córrego da Água Branca (R\$ 1.943.358), conforme aprovado na 27ª Reunião Ordinária. Por fim, destacou gesto relativo à escrituração de CEPAC (R\$ 33.160), total executado de (R\$ 8.278.406), saldo em conta corrente (R\$ 4.023.765). Retomando o item III) a Sra. Maria Teresa Stape Affleck reapresentou o quadro físico-financeiro da última reunião, justificando a impossibilidade de atualização, em razão do atual momento de transição. Sra. Jupira A. Cauhy indicou a necessidade de retomada do Gerenciamento Social nas próximas pautas das reuniões ordinárias. V) Sr. Fábio Nascimento de Jesus apresentou as datas propostas para as próximas reuniões ordinárias do ano de 2021, aprovadas sem manifestações contrárias: 21 de junho, 20 de setembro e 13 de dezembro. VI) Sobre a inclusão de capítulo regulador dos registros das reuniões, no Regimento Interno, informou o encaminhamento da proposta aos representantes, acusando o recebimento de contribuições da Sra. Jupira A. Cauhy. Foi sugerido o prazo de mais 15 dias para recepção de novas contribuições e posterior consolidação da proposta, sendo acordado que as contribuições recebidas serão compartilhadas com os demais representantes e a pedido, será analisada a pertinência do artigo 18, parágrafo único. VII) Sra. Kátia Canova, noticiou a publicação dos cadernos das operações urbanas na página da São Paulo Urbanismo desde 10/02/2021, esclarecendo se tratar da atualização dos cadernos publicados em 2016, com um balanço da Gestão 2017-2020, destacando serem quatro cadernos, um para cada operação urbana vigente, tendo ainda um quinto caderno geral, sobre a aplicação do instrumento de planejamento urbano na cidade São Paulo. VIII) Informes Gerais: Sr. Luis Oliveira Ramos pontuou que várias questões já foram abordadas no decorrer da reunião, como a formação do novo corpo diretivo da empresa, com as nomeações das Diretorias de “Desenvolvimento”, “Implementação de Projetos Urbanos” e “Administrativa e Financeira”. Na sequência, foi feita a leitura das manifestações no chat, feita pela Sra. Jupira A. Cauhy, relacionadas à SEHAB requerendo: a inclusão das famílias da Favela Aldeinha no Auxílio Aluguel; a continuidade da busca ativa das famílias da Favela do Sapo; apresentação do Relatório Final das 3ª e 4ª Etapas das obras emergenciais para aprovação do Conselho Gestor de ZEIS e Revisão do Termo de Referência da 5ª Etapa das Obras Emergenciais. Em resposta, a Sra. Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB informou: as famílias da Favela do Sapo estão sendo mobilizadas para entrega dos termos do Auxílio Aluguel e está programado novo chamamento das famílias não alcançadas para cadastramento; sobre as obras emergenciais da 3ª e 4ª etapa - estão organizando a documentação necessária para apresentação e aprovação no Conselho Gestor de ZEIS. A Sra. Marina de Camargo Campos, Assistente Social da Divisão Regional de Trabalho Social da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DTS-Centro, complementou acusando o recebimento da carta relativa à Favela Aldeinha, tendo sido agendada reunião com o Gabinete de SEHAB, para encaminhamento deste processo. A Sra. Laura da Palma Coelho, Arquiteta do Departamento de Planejamento Habitacional da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DEPLAN, sugeriu a possibilidade de realização de reunião extraordinária para tratar do Termo de Referência da 5ª Etapa das Obras Emergenciais e do ressarcimento de recursos do trabalho social, o que foi acolhido pelos representantes, com pré-agendamento de data para o dia 19/04/21. Encerramento: A Coordenação agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 19h30.

**7810.2019/0001174-6**

Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL Interessados: PARTAGE EMPREEDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA

**DESPACHO:**

I – À vista do que consta do presente feito, notadamente a informação SEI n.º 042159987, em que é noticiado que a interessada protocolou pedido de objeto idêntico ao tratado no presente feito, **JULGO PREJUDICADO O RECURSO** interposto pela PARTAGE EMPREEDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA pela perda superveniente do objeto e **DECLARO ENCERRADO** o processo SEI n.º 7810.2019/0001174-6.

**PROCESSO 7810.2021/0000698-3**

**Despacho interno SP-URB/DAF-GFI Nº 046310676**

I - Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto n.º 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de adiantamento nº 7810.2021/0000698-3 em nome de NELSON ANTONIO MARQUES MENDES, referente ao período de maio/2021, no valor de:

Valor adiantamento: R\$ 3.000,00 (três mil reais)

Valor utilizado: R\$ 395,50 ( Trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos )

Valor devolvido: R\$ 2.604,50 ( Dois mil, seiscentos e quatro reais e cinquenta centavos )