

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

1 Às 17h12, do dia 22 de março de 2021, excepcionalmente por videoconferência, por
2 meio da plataforma Microsoft Teams, **Sr. Luís Oliveira Ramos**, representante titular
3 da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de
4 Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os
5 presentes e inicia, em primeira chamada, a 28ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão
6 da Operação Urbana Consorciada Água Branca - GGOUCAB. Apresenta o Sr. Fábio
7 Nascimento de Jesus como o novo Gerente de Gestão Participativa da São Paulo
8 Urbanismo e lembra que a reunião também está sendo transmitida por plataforma
9 *streaming*. **Sr. Fábio Nascimento** cumprimenta a todos e passa orientações para o
10 melhor desenvolvimento da reunião. Segue com a apresentação da pauta proposta:
11 Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação das atas da 23ª
12 Reunião Extraordinária (19/10/2020) e da 27ª Reunião Ordinária (14/12/2020) do
13 Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; III. Portarias de
14 Nomeação: Publicação D.O.C. – Portaria SGM 39, de 15 de fevereiro de 2021,
15 designa a senhora LUCIA NOEMIA SIMONI, para, na qualidade de suplente, e como
16 representante da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, integrar o Grupo
17 de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Publicação D.O.C. –
18 Portaria SGM 67, de 03 de março de 2021, designa o senhor MARCELO FONSECA
19 IGNATIOS e a senhora JOYCE REIS FERREIRA, para, na qualidade de titular e
20 suplente, respectivamente, e como representantes da São Paulo Urbanismo,
21 integrarem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca;
22 Publicação D.O.C. – Portaria SGM 67, de 03 de março de 2021, designa o senhor
23 DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA, para, na qualidade de titular, e como
24 representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, integrar o Grupo
25 de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Publicação D.O.C. –
26 Portaria SGM 67, de 03 de março de 2021, designa a senhora PATRICIA MARIA
27 DRAGO, para, na qualidade de suplente, e como representante da Secretaria
28 Municipal da Fazenda, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada
29 Água Branca; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 90, de 18 de março de 2021, designa
30 as senhoras CYRA MALTA OLEGÁRIO DA COSTA e ROBERTA CAVALCANTE
31 DAMASCENO, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como
32 representantes da Secretaria Municipal das Subprefeituras, integrarem o Grupo de
33 Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Ordem do Dia: I. Informes
34 sobre Decretos Municipais nº 60.038/2020 e nº 60.040/2020: Alterações em

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

35 decorrência da nova gestão 2021-2024; II. Informe sobre Intervenções: a. Drenagem
36 do Córrego Água Branca; b. Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; c.
37 Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; d. Ligação Viária Pirituba-
38 Lapa; e. Levantamento do Patrimônio Cultural; f. Subsetor A1; III. Andamento das
39 Intervenções: a. Quadro Físico-Financeiro Geral; IV. Aspectos Financeiros: a. Quadro
40 Financeiro; V. Confirmação das datas das Reuniões Ordinárias do Grupo de Gestão
41 da OUC Água Branca a serem realizadas no ano de 2021; VI. Apresentação de
42 cláusulas propostas para inclusão, no Regimento Interno do Grupo de Gestão, de
43 capítulo regulador dos registros das reuniões, nos termos do artigo 23 do Regimento
44 Interno, com estabelecimento de prazo para apresentação de sugestões de texto para
45 deliberação na próxima reunião; VII. Apresentação dos Cadernos das Operações
46 Urbanas: Caderno da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Caderno Geral
47 das Operações Urbanas; VIII. Informes Gerais. Prossegue com a verificação de
48 presença, constatando os seguintes representantes: Sr. Luis Oliveira Ramos,
49 representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL;
50 Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo –
51 SPUrbanismo; Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva, representante suplente da São Paulo
52 Urbanismo – SPUrbanismo; Sr. Pedro Luiz de Castro Algodual, representante titular da
53 Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sr. Dawton Roberto
54 Batista Gaia, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
55 – SMT; Sra. Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria
56 Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Sra. Maria José do Prado Silva,
57 representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sra. Erika
58 Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente -
59 SVMA; Sra. Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da Secretaria
60 Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Sr. Wilson Cabral da Silva, representante
61 titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Sra. Patrícia Maria Drago,
62 representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Sra. Antonia Ribeiro
63 Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SPObras; Sr. Alexandre
64 Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SPObras;
65 Sra. Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG – Instituto Rogacionista
66 Santo Anibal; Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular das
67 Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB-SP; Sra. Maria Elena
68 Ferreira da Silva, representante titular de Movimento de Moradia com Atuação na
69 Região; Sra. Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

70 Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Sra. Ana Carolina Pereira dos
71 Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da
72 Operação Urbana; e Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular
73 dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No
74 decorrer da reunião, a Coordenação registra, ainda, a presença do Sr. Nilson Edson
75 Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB.
76 Feita a verificação de presença e constatada a existência de quórum para o
77 prosseguimento dos trabalhos, **Sr. Fábio Nascimento** passa ao item II do Expediente,
78 informando que as minutas das atas da 23ª Reunião Extraordinária, realizada em 19
79 de outubro de 2020, e da 27ª Reunião Ordinária, realizada em 14 de dezembro de
80 2020, foram encaminhadas junto da convocação e que, até a presente data, não foram
81 recepcionados pedidos de retificação. Consulta os presentes sobre pedidos de
82 alteração ou inclusão de texto e, não havendo manifestações, ficam aprovadas as atas
83 da 23ª Reunião Extraordinária e da 27ª Reunião Ordinária do GGOUCAB. Seguindo
84 para o item III do Expediente, informa que houve alterações na composição do
85 GGOUCAB, procedendo à leitura do resumo das Portarias de Nomeação publicadas
86 no Diário Oficial da Cidade no período: Portaria SGM 39, de 15 de fevereiro de 2021,
87 designa a senhora LUCIA NOEMIA SIMONI, para, na qualidade de suplente, e como
88 representante da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, integrar o Grupo
89 de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Portaria SGM 67, de 03 de
90 março de 2021, designa o senhor MARCELO FONSECA IGNATIOS e a senhora
91 JOYCE REIS FERREIRA, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e
92 como representantes da São Paulo Urbanismo, integrarem o Grupo de Gestão da
93 Operação Urbana Consorciada Água Branca; Portaria SGM 67, de 03 de março de
94 2021, designa o senhor DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA, para, na qualidade de
95 titular, e como representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes,
96 integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Portaria
97 SGM 67, de 03 de março de 2021, designa a senhora PATRICIA MARIA DRAGO,
98 para, na qualidade de suplente, e como representante da Secretaria Municipal da
99 Fazenda, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca;
100 Portaria SGM 90, de 18 de março de 2021, designa as senhoras CYRA MALTA
101 OLEGÁRIO DA COSTA e ROBERTA CAVALCANTE DAMASCENO, para, na
102 qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria
103 Municipal das Subprefeituras, integrarem o Grupo de Gestão da Operação Urbana
104 Consorciada Água Branca. Encerrado o Expediente e dando sequência ao item I da

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

105 Ordem do Dia, **Sr. Marcelo Fonseca Ignatios**, representante titular da São Paulo
106 Urbanismo – SPUrbanismo, na qualidade de Assessor da Presidência, informa sobre a
107 publicação dos Decretos Municipais nº 60.038/2020 e nº 60.040/2020, destacando que
108 o primeiro faz menção que à fusão da Secretaria Municipal de Licenciamento - SEL e
109 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU em Secretaria Municipal
110 de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, à qual a SPUrbanismo passa a ser vinculada.
111 Já o Decreto Municipal nº 60.040/2020 trata da mudança na estratégia de gestão das
112 operações urbanas, acumulando as atividades de gestão financeira, de projetos e
113 obras na SPUrbanismo, o que exigirá alteração dos Contratos Sociais das empresas
114 públicas SPUrbanismo e SPObras. Explica que, a partir do referido Decreto Municipal,
115 a execução de obras e intervenções no âmbito das operações urbanas e das
116 operações urbanas consorciadas passa a ser responsabilidade exclusiva da
117 SPUrbanismo (nova redação do § 3º do artigo 12 do Decreto Municipal nº
118 51.415/2010), a qual passa também a ter a prerrogativa de realizar, nos termos do
119 artigo 339 e seguintes da Lei nº 16.050/2014, projetos e execução de obras e
120 intervenções com recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB (artigo
121 12-A acrescido ao Decreto Municipal nº 51.415/2010). Por fim, destaca que os valores
122 correspondentes à remuneração prevista na legislação das operações urbanas em
123 andamento, relativos à gestão da concessão dos benefícios conferidos, bem como os
124 decorrentes da implantação dos respectivos programas de investimentos,
125 desapropriações, projetos e obras ficarão sob atribuição exclusiva da SPUrbanismo
126 (nova redação do artigo 14 do Decreto nº 51.415/2010). Tais mudanças ensejaram a
127 criação de um comitê de transição, que deve vigorar por pelo menos 90 dias, formado
128 por representantes das diferentes áreas que atuam na gestão das operações urbanas
129 tanto em SPUrbanismo quanto em SPObras. Nesse contexto, menciona a chegada do
130 novo Diretor de Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, Sr. José Carlos
131 Constantino, e o preenchimento dos demais cargos de direção da empresa. Informa,
132 por fim, que aguardam a definição dos papéis que cada Diretoria e Gerências
133 passarão a assumir no novo organograma da empresa, bem como dos procedimentos
134 administrativos, entendendo que terão mais informações até a próxima reunião do
135 GGOUCAB. Aberta a palavra aos presentes, **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular
136 dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, cumprimenta a
137 todos, agradece pelo informe e apresenta preocupação em relação ao prazo de 30
138 dias estabelecido pelo Decreto Municipal nº 60.040/2020 para alteração dos Contratos
139 Sociais das empresas frente as medidas tomadas até aqui. Menciona que há um

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

140 conjunto de obras e intervenções da OUCAB em andamento por SPObras, como o
141 prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade, a drenagem do Córrego Água
142 Preta, a drenagem do Córrego Água Branca e a Ligação Viária Pirituba Lapa, pedindo
143 esclarecimentos sobre a transição dessas intervenções para SPUrbanismo e o tempo
144 necessário para isso. Destaca a urgência de publicação dos editais de licitação em
145 elaboração por SPObras. Pergunta, ainda, se SPUrbanismo tem a estrutura
146 necessária para recepcionar essas mudanças, o tempo necessário para as
147 adequações e o quanto isso pode interferir no andamento das intervenções da
148 OUCAB. **Sr. Luís Oliveira Ramos** esclarece que, no próximo item de pauta, será feito
149 informe sobre o acompanhamento das intervenções no intervalo entre a última
150 reunião, em 14/12/2020, e a presente data. Explica que, a partir do conversado com
151 SPObras, há intenção de que a passagem dos trabalhos para SPUrbanismo ocorra da
152 forma mais contínua possível, evitando interrupções. Destaca que algumas etapas
153 permanecem sendo acompanhadas por SPObras nesse período. **Sra. Laisa Eleonora**
154 **Marostica Stroher**, representante titular das Entidades Profissionais, Acadêmicas ou
155 de Pesquisa – IAB-SP, cumprimenta a todas e todos e pede mais informações sobre
156 as motivações da atual gestão para a reestruturação administrativa apresentada.
157 Busca entender por que a alternativa foi considerada mais adequada para a gestão da
158 questão do urbanismo geral da cidade e como isso impactará positivamente na gestão
159 das operações urbanas. Pede, ainda, esclarecimentos sobre as questões operacionais
160 envolvidas no dia a dia da gestão das operações urbanas, questionando o que
161 representa para OUCAB que as obras de infraestrutura, antes sob gestão de
162 SPObras, passem a ser incorporadas pela SPUrbanismo e quais adaptações
163 necessárias, inclusive no que diz respeito ao corpo técnico que recepcionará as novas
164 atribuições. **Sr. Luís Oliveira Ramos** entende que as competências incorporadas pelo
165 Decreto Municipal nº 60.040/2020 aproximam a SPUrbanismo do papel
166 desempenhado anteriormente enquanto Empresa Municipal de Urbanização - EMURB,
167 o que pode representar um cenário positivo pela proximidade de equipes de projeto e
168 obras, exigindo, porém, ajustes de recursos humanos e técnicos para realização
169 desses trabalhos. **Sr. Marcelo Fonseca Ignatios** menciona que o processo de
170 transição da Administração ainda está em curso, com o ingresso do novo Diretor de
171 Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, Sr. José Carlos Constantino,
172 na última semana. Destaca que não seria possível empreender esforços, seja de
173 aproveitamento de pessoal de SPObras, seja de terceirização dos serviços, sem que o
174 corpo diretivo da SPUrbanismo estivesse completo, inclusive para alteração do próprio

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

175 Contrato Social. Informa que o Presidente da SPUrbanismo, Sr. Francisco Roberto
176 Arantes Filho, está encabeçando a estruturação do grupo de transição no sentido de
177 reorganizar o quadro de empregados da SPUrbanismo, muitos dos quais com
178 experiência de atuação na própria EMURB. Explica não ser possível propor novo
179 concurso público ou fazer contratação direta de pessoal nesse momento de exceção
180 vivido em razão da pandemia do coronavírus, não havendo margem para aumento de
181 pessoal. Expõe compromisso e preocupação com a continuidade dos contratos e
182 processos administrativos em andamento, com recomendação aos colegas de outros
183 órgãos da Prefeitura do Município de São Paulo – PMSP que sigam com os trâmites
184 administrativos existentes, em que pese o prazo de 30 dias estabelecido no Decreto nº
185 60.040/2020. Apesar de não dispor de informações mais consistentes para transmitir
186 ao Grupo de Gestão nesse momento, pontua que a definição ainda está sendo
187 construída e entende que a sinergia entre as equipes deve continuar, seguindo o DNA
188 da empresa que projeta, executa e fiscaliza, que acompanha SPUrbanismo e SPObras
189 desde a cisão da antiga EMURB. Dando sequência ao item II da Ordem do Dia, **Sr.**
190 **Luís Oliveira Ramos** convida a Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi para apresentar
191 informações sobre o andamento das intervenções que vinham sendo conduzidas por
192 SPObras, bem como perspectivas de continuidade. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**,
193 representante titular da São Paulo Obras - SPObras, informa que, com a publicação
194 do Decreto Municipal nº 60.040/2020, as intervenções em andamento foram
195 paralisadas, no início de janeiro, com pequeno avanço no período. Passa a comentar
196 sobre cada uma das intervenções. Sobre os itens II.a e II.b, descreve que os materiais
197 elaborados referentes à drenagem do Córrego Água Branca, incluindo a minuta do
198 Termo de Referência, serão repassados à equipe de SPUrbanismo através do grupo
199 de transição, assim como os materiais pertinentes à drenagem complementar do
200 Córrego Água Preta. Em relação ao item II.c, pertinente ao prolongamento da Av. Auro
201 Soares de Moura Andrade, informa que a licitação havia sido publicada, que as
202 propostas já haviam sido recebidas e estão em fase de análise, sendo o processo
203 licitatório conduzido por SPObras até a etapa de definição do vencedor, com posterior
204 homologação por SPUrbanismo. A licitação da parte ambiental, apesar de ainda não
205 ter sido publicada, seguirá o mesmo procedimento, sendo conduzida por SPObras até
206 a etapa de definição do vencedor e transferida para SPUrbanismo para homologação
207 e continuidade do empreendimento. Quanto ao item II.d, referente à Ligação Viária
208 Pirituba Lapa, retoma que o contrato estava suspenso por questões judiciais, sem
209 avanços no período, e que os materiais já foram organizados para serem repassados

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

210 à equipe de SPUrbanismo. Em resposta a questionamento feito pela Sra. Jupira
211 Cauhy via chat, explica que a contratação do estudo de bacia do Córrego Água Branca
212 será, a princípio, transferida para SPUrbanismo, assim como as demais intervenções
213 sob responsabilidade de SPObras. Comenta que o assunto foi conduzido pela
214 Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB em grande parte do
215 tempo, ponderando sobre a possibilidade de avaliar seu retorno à Secretaria. A **Sra.**
216 **Jupira Cauhy** descreve que, assim como relatado na última reunião, houve chuva e
217 novos alagamentos na região da Pompeia. Agradece pelas informações prestadas,
218 mas pede compreensão aos novos dirigentes da SPUrbanismo sobre a urgência dos
219 estudos e obras de drenagem dos Córregos Água Branca e Água Preta, entendendo
220 não ser possível aguardar mais um semestre para publicação dos editais de licitação.
221 Menciona que se passou um ano desde a liberação dos recursos de Outorga Onerosa
222 para a licitação do Córrego Água Preta e não houve publicação até aqui. Quanto à
223 licitação em andamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade, comenta sobre o
224 recebimento dos envelopes e pede mais informações sobre o andamento das
225 análises. Em relação à Ligação Viária Pirituba Lapa, menciona preocupação quanto à
226 retirada de tapumes, segurança das obras e possibilidade de ocupação, questionando
227 se a responsabilidade sobre esse ponto permanece sendo de SPObras. A **Sra.**
228 **Antonia Ribeiro Guglielmi** explica que a licitação do prolongamento da Av. Auro
229 Soares de Moura Andrade está em andamento e que não é possível dar maiores
230 detalhes nesse momento por ser integrante da Comissão de Licitação e porque a
231 etapa de análise das propostas corre em sigilo licitatório. Retoma esclarecimentos
232 prestados na última reunião sobre os atrasos no cronograma inicialmente planejado
233 para as questões de drenagem dos Córregos Água Branca e Água Preta, em função
234 do tempo dedicado pela equipe de SPObras a demandas de outros projetos,
235 especialmente às respostas aos questionamentos do Tribunal de Contas do Município
236 – TCM para prosseguimento da licitação da Av. Auro Soares de Moura Andrade.
237 Sobre a Ligação Viária Pirituba Lapa, informa que os serviços emergenciais
238 autorizados pelo judiciário foram realizados e a obra permanece paralisada. Destaca o
239 momento transitório em que se encontra, com a expectativa de transferência do
240 contrato à SPUrbanismo. **Sra. Jupira Cauhy** pergunta se SPUrbanismo também
241 assumirá a pendência do novo licenciamento ambiental necessário à execução da
242 Ligação Viária Pirituba Lapa, ao que **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi** esclarece que a
243 PMSP recorreu e está na expectativa de reverter essa decisão judicial. O cenário de
244 retomada do contrato atual por SPUrbanismo ou de realização de nova licitação

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

245 dependerá da conclusão da transição e da decisão judicial a esse respeito, que corre
246 em 2ª instância. **Sra. Jupira Cauhy** questiona o que falta para prosseguimento do
247 projeto de drenagem complementar do Córrego Água Preta, sendo respondido pela
248 **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi** sobre a necessidade de finalização do termo de
249 referência e elaboração do edital de licitação, com atualização da data base do
250 orçamento. Passando ao item II.e da Ordem do Dia, o **Sr. Luca Fuser**, do
251 Departamento do Patrimônio Histórico da Secretaria Municipal de Cultura – SMC/DPH,
252 cumprimenta a todos e informa sobre o pregão realizado para o Levantamento do
253 Patrimônio Cultural, no final de 2020, conforme Termo de Referência construído junto
254 à Comissão Técnica do GGOUCAB. Explica que, a partir do fracasso parcial do
255 pregão, decorrente da ausência de interessados, a área jurídica de SMC solicitou a
256 reformatação da pesquisa de preços pelo DPH para prosseguimento do processo
257 licitatório, com expectativa de encaminhamento ainda no primeiro semestre de 2021.
258 Menciona procedimentos internos à SMC, destacando as mudanças recentes de
259 Diretoria e sobrecarga da área jurídica em decorrência da situação pandêmica. Dando
260 sequência ao item II.f da Ordem do Dia, a **Sra. Melina Giannoni de Araújo**, Gerente
261 de Planejamento e Projetos Urbanos da SPUrbanismo, cumprimenta todos e todas e
262 informa que os projetos básicos da UBS e CEU do Subsetor A1 foram finalizados e
263 que o projeto básico do parque deve ser concluído até o final do mês de março,
264 conforme previsto. Sobre o licenciamento, informa que o projeto de elétrica já foi
265 encaminhado à Enel e que, em breve, darão entrada no pedido de aprovação junto ao
266 Grupo de Análise e Aprovação de Projetos Habitacionais do Estado de São Paulo -
267 GRAPROHAB. Após dificuldade de conexão enfrentada pelo Sr. Nilson Edson
268 Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, e
269 registro feito pela Sra. Jupira Cauhy sobre a reincidência da falta de condições
270 tecnológicas para que o representante participe das reuniões do Grupo de Gestão e
271 preste as informações atualizadas sobre o Subsetor A1, o **Sr. Luís Oliveira Ramos**
272 explica que a Coordenação busca que o representante do órgão competente traga as
273 informações ao GGOUCAB, mas que, diante da impossibilidade apresentada, pode
274 transmitir as informações repassadas por COHAB. A partir disso, informa que COHAB
275 não conseguiu fechar o edital de licitação das HIS do Subsetor A1 em razão de
276 dificuldades para orçar o acompanhamento ambiental necessário. Com base no
277 relatado pela equipe de COHAB, descreve que houve grande disparidade nos
278 orçamentos obtidos através da tomada de preços pertinente à parte ambiental, razão
279 pela qual a equipe está reavaliando o termo de referência no que diz respeito a esses

280 elementos para nova tomada de preços, conclusão do edital e prosseguimento da
281 licitação. Reestabelecida a conexão, **Sr. Nilson Edson Leonidas** confirma as
282 informações prestadas e complementa que sua equipe está trabalhando na descrição
283 clara dos serviços ambientais necessários, de modo a subsidiar novas cotações de
284 preços condizentes com a realidade local. **Sra. Jupira Cauhy** agradece pela presença
285 do Sr. Nilson Edson Leonidas, pergunta quando o problema ambiental foi identificado
286 e se há outras questões prejudicando o andamento da licitação para projeto executivo,
287 lembrando que faz quase um ano que o Decreto Municipal nº 59.592/2020 delegou à
288 COHAB a gestão e execução das obras e serviços referentes à construção das
289 unidades habitacionais de interesse social do Subsetor A1. O **Sr. Nilson Edson**
290 **Leonidas** informa que houve entraves em relação à licitação com a alteração da
291 equipe interna de COHAB nesse período, mas que, com a mudança de gestão em
292 2021, a orientação é prosseguir da forma como informado. Em relação a prazos,
293 estima que, se em 30 dias conseguirem a cotação da parte ambiental, seria possível a
294 publicação da licitação em 60 dias, adotando uma visão otimista. Na sequência, **Sra.**
295 **Maria Teresa Stape Affleck**, Gerente de Planejamento e Monitoramento da
296 SPUrbanismo, informa que, em 2020, foi aberto processo administrativo (SEI
297 7810.2019/0000315-8) para gestão da questão da desmobilização da CET junto à
298 equipe da Companhia, a qual teve boa evolução, com reunião virtual realizada. Para
299 continuidade do planejamento das ações de descomissionamento e desmobilização,
300 informa que havia sido agendada vistoria à área com a participação de representantes
301 de SPUrbanismo, CET, SMT e COHAB, a qual, porém, foi impossibilitada em razão da
302 pandemia do coronavírus e será remarcada tão logo possível. Apesar de ser um
303 assunto complexo, esclarece que as condições necessárias para o
304 descomissionamento da área constarão na licitação do Subsetor A1. Aberta a palavra
305 aos presentes, **Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva**, representante titular dos
306 Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana questiona
307 sobre o andamento do processo de descontaminação da área de CET. A **Sra. Jupira**
308 **Cauhy** pergunta se os problemas anteriormente descritos sobre a caixa d'água e a
309 casa de energia na área das quadras A e B do Subsetor A1 poderiam implicar em
310 etapas diferentes de implantação das unidades habitacionais. Em resposta aos
311 questionamentos, o **Sr. Nilson Edson Leonidas** informa que a questão da
312 descontaminação da área de CET está prevista no material licitatório em elaboração
313 por COHAB. A **Sra. Maria Teresa Stape Affleck** esclarece que o planejamento das
314 ações no Subsetor A1 identificou cada interferência e os locais atingidos. Explica que

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

315 todas as interferências indicadas no processo SEI nº 7810.2019/0000315-8 serão
316 tratadas, com especial enfoque àquelas que apresentam impacto imediato na
317 execução das obras das quadras A e B. **Sra. Maria Elena Ferreira da Silva**,
318 representante titular de Movimento de Moradia com Atuação na Região, cumprimenta
319 a todos e faz colocações sobre a continuidade da gestão anteriormente eleita,
320 questionando a demora no andamento das ações e a falta de prioridade dada à
321 questão de moradia na OUCAB. Ressalta que a pandemia agrava ainda mais as
322 necessidades habitacionais das famílias oriundas das Favelas do Sapo e Aldeinha,
323 que continuam em trabalho presencial, utilizando transporte público nesse período.
324 Registra que as famílias reivindicam o direito à moradia digna, previsto na Constituição
325 Federal, e que aguardam pela entrega das unidades habitacionais do Subsetor A1 há
326 mais de dez anos, enquanto observam a rapidez de implantação de muitos prédios na
327 região, como na Av. Marquês de São Vicente. Pede sensibilidade na condução dessa
328 questão, que dificulta e prejudica diariamente a vida de muitas pessoas. O **Sr. Luís**
329 **Oliveira Ramos** explica seu papel como servidor da Secretaria Municipal de
330 Urbanismo e Licenciamento – SMUL indicado como Coordenador do Grupo de Gestão
331 da OUCAB. Reconhece a demanda concreta da população, assim como a importância
332 e pressa para solução da questão habitacional. Comenta sobre o trabalho
333 desempenhado no sentido de avançar e as dificuldades enfrentadas. Concorde que há
334 necessidade de aprimoramento das ações conjuntas e se compromete a levar a
335 sensibilidade desse projeto para a Presidência da SPUrbanismo, da COHAB e para o
336 Secretário de SMUL, visando a atender o direito de acesso à moradia dessa
337 população. Entende que há boas condições para que a intervenção ocorra no menor
338 prazo possível, considerando estar prevista no programa de intervenções da OUCAB,
339 no concurso público realizado e dispor de recursos. **Sra. Jupira Cauhy** considera
340 sobre a necessidade de gestão dos projetos do Subsetor A1, reclama da demora no
341 avanço dos temas e registra se tratar de um projeto concreto, com liberação judicial de
342 recursos. Destaca que várias das famílias oriundas das Favelas do Sapo e Aldeinha
343 estão acompanhando a reunião por meio da plataforma *streaming*. Pede que as
344 questões sejam levadas ao conhecimento do Presidente da SPUrbanismo e do novo
345 Diretor responsável para que de fato seja dada sequência às intervenções. **Sr. Luís**
346 **Oliveira Ramos** esclarece que esses temas foram levados à ciência da nova Diretora
347 de Desenvolvimento da SPUrbanismo, assim como ao novo Diretor de Implementação
348 de Projetos Urbanos e ao Gabinete de SMUL, para que se apropriem da importância
349 de continuidade das intervenções, em especial referentes à drenagem e à execução

350 das unidades habitacionais das quadras A e B do Subsetor A1. **Sra. Maria Teresa**
351 **Stape Affleck** retoma informações apresentadas sobre a identificação das
352 interferências na área do Subsetor A1, lembrando que a obra é composta por várias
353 fases, o que permite a avaliação sobre a melhor forma de avançar ou mesmo a
354 resolução das questões antecipadamente. Reforça que, a partir da vistoria à área, será
355 possível confirmar as interferências identificadas, retomando as reuniões virtuais e o
356 planejamento integrado para a desmobilização. Na sequência, **Sr. Luís Oliveira**
357 **Ramos** sugere a inversão de pauta do item IV da Ordem do Dia, para que os aspectos
358 financeiros sejam tratados antes do quadro físico financeiro, seguindo a ordem
359 habitualmente adotada nas reuniões do Grupo de Gestão. Não havendo
360 manifestações contrárias, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, Gerente de Gestão
361 Financeira da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e a todas e informa que o quadro
362 financeiro foi atualizado em relação à última reunião, demonstrando a evolução no
363 período de novembro de 2020 a janeiro de 2021. Em relação aos recursos
364 arrecadados por Outorga Onerosa do Direito de Construir – OODC, descreve evolução
365 na Receita Financeira Líquida (R\$ 3.833.032,00) e saldo atualizado (R\$
366 673.334.672,00), não havendo gastos no período. Em relação aos recursos
367 arrecadados por CEPAC, destaca evolução na Receita Financeira Líquida (R\$
368 21.567,00) e Desvinculação de Receitas (-R\$ 1.917,00), totalizando R\$ 19.650,00.
369 Informa que o quadro foi atualizado, com acréscimo de linha nos investimentos a
370 executar referente a Estudos e Projetos de Drenagem do Córrego Água Branca (R\$
371 1.943.358,00), conforme aprovado na 27ª Reunião Ordinária, realizada em 14 de
372 dezembro de 2020. Por fim, destaca gasto relativo à escrituração de CEPAC no
373 período de janeiro a outubro (R\$ 33.160,00), o total executado acumulado até 31 de
374 janeiro de 2021 (R\$ 8.278.406,00) e o saldo em conta (R\$ 4.023.765,00). Passando
375 ao item III da Ordem do Dia, a **Sra. Maria Teresa Stape Affleck** explica que o quadro
376 físico-financeiro geral apresentado na 27ª Reunião Ordinária não foi atualizado, tendo
377 em vista a impossibilidade de planejamento das ações nesse momento de transição,
378 decorrente dos Decretos Municipais nº 60.038/2020 e nº 60.040/2020. Considera
379 importante o registro do planejamento das ações expresso no quadro físico-financeiro
380 até aqui e informa que essa previsão de ações será atualizada tão logo sejam obtidos
381 os resultados operacionais da nova regulamentação, bem como assumidas as
382 atribuições e responsabilidades nesse novo contexto. Pontua que, hoje, não vê
383 prejuízo imediato ao planejamento existente, podendo haver necessidade de ajustes
384 posteriores. **Sra. Jupira Cauhy** indica a necessidade de retomada da discussão

385 pendente sobre o gerenciamento social nas próximas pautas das reuniões do
386 GGOUCAB, o que é registrado pela Coordenação. Dando sequência ao item V da
387 Ordem do Dia, **Sr. Fábio Nascimento** informa que a proposta de datas para as
388 próximas reuniões ordinárias do Grupo de Gestão foi encaminhada antecipadamente
389 aos representantes, com previsão de reuniões nos dias 21 junho, 20 de setembro e 13
390 de dezembro de 2021. Não havendo manifestações contrárias, fica aprovada a
391 programação proposta. Seguindo para o item VI da Ordem do Dia, **Sr. Fábio**
392 **Nascimento** relata que a proposta de inclusão de capítulo regulador dos registros das
393 reuniões no Regimento Interno do GGOUCAB foi encaminhada junto da convocação
394 aos representantes, que foram recebidas contribuições da Sra. Jupira Cauhy e sugere
395 prazo para recepção de contribuições, com posterior discussão pelo Grupo de Gestão.
396 Diante disso, **Sr. Luís Oliveira Ramos** sugere abertura de prazo de mais 15 dias para
397 recepção de sugestões de ajustes, ficando acordada a data de 05 de abril de 2021,
398 para posterior consolidação da proposta e discussão em reunião do GGOUCAB. **Sra.**
399 **Jupira Cauhy** pede que o material encaminhado por ela seja compartilhado com os
400 demais representantes, o que é acatado pela Coordenação. Pede, ainda, atenção ao
401 parágrafo único do artigo 18 do Regimento Interno. Dando sequência ao item VII da
402 Ordem do Dia, **Sra. Kátia Canova**, Assessora da Diretoria de Implementação de
403 Projetos Urbanos da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e passa a apresentar os
404 Cadernos das Operações Urbanas, explicando se tratar de atualização dos Cadernos
405 publicados em 2016, como um balanço da Gestão 2017-2020. Informa que foram
406 produzidos cadernos individuais, um para cada operação urbana vigente no Município
407 de São Paulo, e um caderno geral com análise conjunta. Identifica o caminho para
408 acesso aos cadernos no sítio eletrônico da SPUrbanismo e demonstra a estrutura de
409 organização dos cadernos individuais, contendo breve explicação do instrumento
410 Operação Urbana, análises de captação financeira, das transformações territoriais
411 pela participação privada, das transformações territoriais promovidas pelo poder
412 público, da gestão financeira e da gestão participativa. Apresenta também os
413 principais conteúdos do caderno geral, destacando textos de abertura que trazem
414 apanhado geral da estrutura de gestão das operações urbanas nesse período e
415 apanhado histórico do instrumento urbanístico na Cidade. O caderno geral é
416 estruturado em itens que abordam o contexto do planejamento urbano e sua relação
417 com as operações urbanas; análise comparativa dos objetivos, diretrizes e incentivos
418 propostos; perfil da arrecadação financeira e dos investimentos associados às
419 operações urbanas vigentes; análise das transformações urbanas de fato promovidas;

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

420 o papel e a contribuição da participação social em cada uma delas; e análise crítica do
421 desempenho das operações urbanas em São Paulo. Passando ao item VIII da Ordem
422 do Dia, **Sr. Luís Oliveira Ramos** retoma que vários dos informes já foram abordados
423 no decorrer da reunião, como a formação do próprio corpo diretivo da SPUrbanismo,
424 em 2021, com nomeações das Diretorias de Desenvolvimento, de Implementação de
425 Projetos Urbanos e Administrativa e Financeira. Pontua questionamentos feitos pela
426 Sra. Jupira Cauhy, via chat, direcionados à SEHAB, destacando como principais
427 temas: auxílio aluguel para as famílias da Favela Aldeinha, com menção à carta
428 enviada a esse respeito e pedido para que a Secretaria trate do assunto com
429 prioridade; preocupação em relação à busca ativa das famílias da Favela do Sapo
430 para auxílio aluguel; apresentação do relatório de finalização das 3ª e 4ª Etapas das
431 Obras Emergenciais na Comunidade Água Branca, a ser debatido e aprovado pelo
432 Conselho Gestor de ZEIS da Água Branca; e finalização do Termo de Referência da 5ª
433 Etapa das Obras Emergenciais da Comunidade Água Branca. A esse respeito, **Sra.**
434 **Maria José do Prado Silva**, representante titular da Secretaria Municipal de
435 Habitação - SEHAB, cumprimenta a todos e informa que as famílias da Favela do
436 Sapo já identificadas estão sendo mobilizadas nos próximos dias para entrega dos
437 termos para recebimento do auxílio aluguel. Também nos próximos dias, está sendo
438 programado novo chamamento às famílias da Favela do Sapo ainda não alcançadas,
439 visando à atualização cadastral e futura inserção no auxílio aluguel. Quanto às famílias
440 da Favela Aldeinha, informa que SEHAB não recebeu parecer para sua inserção no
441 auxílio aluguel, havendo sentença nesse sentido apenas para as famílias da Favela do
442 Sapo. Explica que retornou recentemente de licença médica, que ainda não teve
443 conhecimento da carta mencionada, mas que irá verificar as possibilidades
444 internamente à Secretaria. Em relação ao Conselho Gestor de ZEIS, informa que
445 estão organizando e alinhando as informações referentes às obras para realização da
446 reunião do Conselho. **Sra. Marina de Camargo Campos**, Assistente Social da Divisão
447 Regional de Trabalho Social - Centro da Secretaria Municipal de Habitação –
448 SEHAB/DTS-Centro, cumprimenta a todos e complementa que, na quarta-feira
449 (24/03/2021), será realizada entrega de termos para recebimento do auxílio aluguel às
450 famílias da Favela do Sapo que atualizaram os seus cadastros em fevereiro, com
451 autorização publicada no D.O.C. Reforça que, logo em seguida, será feita nova rodada
452 de busca ativa das famílias para atualização cadastral. Destaca estar sendo elaborado
453 relatório para registro, no processo administrativo pertinente, dos procedimentos
454 realizados para busca ativa das famílias e sua inserção no auxílio aluguel. Sobre a

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

455 questão das famílias da Favela Aldeinha, confirma ter recebido a Carta e informa que,
456 com o retorno da Sra. Maria José do Prado Silva, darão encaminhamento ao processo
457 do auxílio aluguel, já havendo reunião agendada com representante do Gabinete de
458 SEHAB. Por fim, descreve estar sendo programada nova reunião do Conselho Gestor
459 de ZEIS para abordar a finalização das 3ª e 4ª Etapas das Obras Emergenciais. **Sra.**
460 **Jupira Cauhy** agradece pelas informações prestadas e reforça argumento em defesa
461 do atendimento por auxílio aluguel das famílias da Favela Aldeinha, a partir de menção
462 feita pelo juiz na sentença referente às famílias da Favela do Sapo. Pede agilidade na
463 condução da questão. Relata que as famílias oriundas da Favela do Sapo têm tido
464 dificuldade de contato com DTS-Centro, dispendo-se a auxiliar na divulgação das
465 informações. Solicita, ainda, o agendamento de reunião da Comissão Técnica do
466 Córrego Água Branca para discutir a questão da finalização do Termo de Referência
467 da 5ª Etapa das Obras Emergenciais da Comunidade Água Branca. O **Sr. Luís**
468 **Oliveira Ramos** registra que a reunião já alcançou as duas horas previstas no
469 Regimento Interno e consulta os presentes sobre a possibilidade de continuidade por
470 mais meia hora, não havendo manifestações contrárias. A **Sra. Laura da Palma**
471 **Coelho**, Arquiteta e Urbanista do Departamento de Planejamento Habitacional da
472 Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DEPLAN, menciona sobre a possibilidade
473 de discussão das questões que dizem respeito à revisão do Termo de Referência da
474 5ª Etapa das Obras Emergenciais em reunião do Conselho Gestor de ZEIS ou em
475 reunião extraordinária do GGOUCAB. A partir de consulta feita pela Coordenação, os
476 representantes presentes acolhem a sugestão de agendamento de reunião
477 extraordinária para tratar da discussão do TR da 5ª Etapa das Obras Emergenciais e
478 da questão pendente sobre o ressarcimento de recursos do trabalho social realizado
479 no período de 2015/2016, ficando pré-acordada a data de 19 de abril de 2021.
480 Concluídos os itens da pauta, **Sr Luís Oliveira Ramos** relata que também foram
481 recebidas manifestações via chat da plataforma *streaming*, organizadas em dois
482 principais grupos: um relacionado à questão do auxílio aluguel, com esclarecimentos
483 prestados pela equipe de SEHAB no decorrer da reunião; e outro referente à
484 ocupação de área do antigo Playcenter. A esse respeito, **Sr. Fábio Nascimento** relata
485 ter recebido, via e-mail, comunicado sobre a situação da ocupação do terreno do
486 Playcenter. Explica, a partir de consulta aos cadastros da PMSP, tratar-se de área
487 particular e que foram repassadas orientações à solicitante sobre as providências a
488 serem tomadas junto à PMSP, bem como dado conhecimento da questão à
489 representação da Subprefeitura da Lapa no GGOUCAB. Diante da impossibilidade

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

490 técnica de manifestação oral, **Sr. Luís Oliveira Ramos** registra esclarecimentos
491 prestados via chat pela Sra. Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da
492 Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB, informando sobre a ciência do
493 ocorrido e que as providências que cabiam à Subprefeitura já foram encaminhadas,
494 conforme Processo SEI nº 6044.2021/0001302-9. Tendo sido tratados os assuntos
495 previstos na pauta da reunião, agradece a presença de todos e encerra os trabalhos
496 às 19h30.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL

Representante Titular	LUIS OLIVEIRA RAMOS	_____
Representante Suplente	ZORAIDE A ITAPURA DE MIRANDA	_____ AUSENTE

SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular	MARCELO FONSECA IGNATIOS	_____
Representante Suplente	JOYCE REIS FERREIRA	_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SIURB

Representante Titular	PEDRO LUIZ DE CASTRO ALGODOAL	_____
Representante Suplente	EDUARDO MINORU NAGÃO	_____ AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES – SMT

Representante Titular	DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA	_____
Representante Suplente	DENISE MARIA SALIBA DIAS GOMES	_____

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB

Representante Titular MARIA JOSÉ DO PRADO SILVA

Representante Suplente NILSON EDSON LEONIDAS

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE – SVMMA

Representante Titular ERIKA VALDMAN

Representante Suplente LUCIA NOEMI SIMONI

AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS – SMSUB

Representante Titular CYRA MALTA OLEGÁRIO DA COSTA

Representante Suplente ROBERTA CAVALCANTE DAMASCENO

AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF

Representante Titular WILSON CABRAL DA SILVA

Representante Suplente PATRICIA MARIA DRAGO

SÃO PAULO OBRAS – SPObras

Representante Titular ANTONIA RIBEIRO GUGLIELMI

Representante Suplente ALEXANDRE M NOGUEIRA COBRA

ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL – INSTITUTO ROGACIONISTA SANTO ANÍBAL

Representante Titular DULCINÉIA PASTRELLO

AUSENTE

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

Representante Suplente ADRIANA PATRÍCIA BOGAJO

ENTIDADES PROFISSIONAIS, ACADÊMICAS OU DE PESQUISA

Representante Titular LAISA ELEONORA MAROSTICA STROHER

Representante Suplente PAULA FREIRE SANTORO

AUSENTE

EMPRESÁRIO COM ATUAÇÃO NA REGIÃO

Representante Titular VLADIMIR JOSÉ ISZLAJI

AUSENTE

Representante Suplente LARISSA GARCIA CAMPAGNER

AUSENTE

MOVIMENTO DE MORADIA COM ATUAÇÃO NA REGIÃO

Representante Titular MARIA E FERREIRA DA SILVA

Representante Suplente JOSÉ DE JESUS FERREIRA DA SILVA

AUSENTE

MORADORES OU TRABALHADORES DO PERIMETRO DA OPERAÇÃO URBANA

Representante Titular JUPIRA CAUHY

Representante Titular CAIO BOUCINHAS

AUSENTE

Representante Titular ILMA MARIA SANTOS DE PINHO

AUSENTE

Representante Suplente EMERSON DA SILVA

AUSENTE

Representante Suplente ANA CAROLINA PEREIRA DOS SANTOS

Representante Suplente GISLENE FERREIRA AMÉRICO SANT'ANA

AUSENTE

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 22/03/2021
Microsoft Teams

MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO EXPANDIDO DA OPERAÇÃO URBANA

Representante Titular	LEONOR GALDINO DA SILVA	AUSENTE
Representante Titular	SEVERINA RAMOS DO AMARAL	
Representante Suplente	ALEXANDRO FERNANDES DA SILVA	AUSENTE
Representante Suplente	MARIA C DE CASTRO SILVA AKEL AYOUB	AUSENTE

497

ATA