

SÃO PAULO OBRAS – SPObras		
Representante Titular	ANTONIA RIBEIRO GUGLIELMI	
Representante Suplente	ALEXANDRE M NOGUEIRA COBRA	
ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL – INSTITUTO ROGACIONISTA SANTO ANÍBAL		
Representante Titular	DULCINEA PASTRELLO	
Representante Suplente	ADRIANA PATRICIA BOGAJO	
ENTIDADES PROFISSIONAIS, ACADÊMICAS OU DE PESQUISA		
Representante Titular	LAISA ELEONORA M STROHER	
Representante Suplente	PAULA FREIRE SANTORO	AUSENTE
EMPRESÁRIO COM ATUAÇÃO NA REGIÃO		
Representante Titular	VLADIMIR JOSÉ ISZLAJI	
Representante Suplente	BEATRIZ MESSEDER SANCHES	
MOVIMENTO DE MORADIA COM ATUAÇÃO NA REGIÃO		
Representante Titular	MARIA ELENA FERREIRA DA SILVA	
Representante Suplente	JOSÉ DE JESUS FERREIRA DA SILVA	AUSENTE
MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO DA OPERAÇÃO URBANA		
Representante Titular	JUPIRA CAUHY	
Representante Titular	CAIO BOUCINHAS	
Representante Titular	ILMA MARIA SANTOS DE PINHO	AUSENTE
Representante Suplente	EMERSON DA SILVA	AUSENTE
Representante Suplente	ANA CAROLINA PEREIRA DOS SANTOS	
Representante Suplente	GISLENE FERREIRA A SANT'ANA	AUSENTE
MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO EXPANDIDO DA OPERAÇÃO URBANA		
Representante Titular	LEONOR GALDINO DA SILVA	AUSENTE
Representante Titular	SEVERINA RAMOS DO AMARAL	
Representante Suplente	ALEXANDRO FERNANDES DA SILVA	AUSENTE
Representante Suplente	MARIA CRISTINA DE C S AKEL AYOUB	AUSENTE

PROCESSO SEI Nº 7810.2020/0000114-9
ATA DA 25ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 19/04/2021
Plataforma Microsoft Teams

As 17h14min, do dia 03 de maio de 2021, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma Microsoft Teams, Sr. Luis Oliveira Ramos, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 25ª Reunião Extraordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca (OUCAB). Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 28ª Reunião Ordinária (22/03/2021) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca. Ordem do Dia: I. Informe sobre o Termo de Referência da 5ª Etapa das Obras das Obras Emergenciais no Conjunto Habitacional Água Branca e sua interface com as ações de drenagem previstas para o Córrego Água Branca. II. Esclarecimentos complementares sobre o Plano de Trabalho Técnico Social para o Subsetor A1, apresentado na 24ª Reunião Extraordinária do GGOUCAB (19/04/2021). Na sequência, Sr. Fábio Nascimento de Jesus, Gerente de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo, cumprimenta a todos, passa orientações para o melhor desenvolvimento da reunião e registra a presença dos seguintes representantes: Sr. Luis Oliveira Ramos, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sr. Pedro Luiz de Castro Algodual, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sra. Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Sra. Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sra. Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Sra. Patrícia Maria Drago, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SPObras; Sr. Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SPObras; Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular das Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB-SP; Sra. Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular do Movimento de Moradia com Atuação na região; Sra. Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana e Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião, Sr. Fábio Nascimento de Jesus registra, ainda, a presença dos seguintes representantes: Sra. Dulcinea Pastrello, representante titular da ONG - Instituto Rogacionista Santo Anibal; Sra. Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Sr. Vladimir José Iszljaj, representante titular dos Empresários com Atuação na Região; Sra. Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana e Sr. Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana. Feita a verificação de presença e constatada a existência de quórum para o prosseguimento dos trabalhos, Sr. Fábio Nascimento passa ao item II do Expediente, informando que até a presente data, não foram recepcionados pedidos de retificação, da minuta da ata da 28ª Reunião Ordinária, realizada em 22 de março de 2021, consultando os presentes sobre a possibilidade de aprovação da minuta encaminhada. Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, solicita o adiamento deste item para a próxima reunião do GGOUCAB. Com a concordância dos presentes, fica reprogramada a aprovação da minuta de ata da 28ª Reunião Ordinária para a próxima reunião do GGOUCAB. Passando a Ordem do Dia, Sr. Adriano Fávero, engenheiro civil da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/ CFT-Obra, cumprimenta a todos e passa a realizar o informe sobre a 5ª Etapa das Obras Emergenciais no Conjunto Habitacional Água Branca (SEI 6014.2020/0000762-7). Inicia apresentando foto aérea da região, mostrando a áreas do FUNAPS, Cingapura e Mutirão, destacando que os serviços previstos se referem à finalização da reforma do Conjunto Residencial FUNAPS e às intervenções de requalificação do loteamento conhecido como Mutirão de Casas. Detalha os serviços a serem executados prevendo: a readequação das instalações de gás e sistemas de combate a incêndio no Conjunto Cingapura (Blocos 01 ao 17); o sistema de drenagem nas quadras A, B, C, D e E do Mutirão de Casas; as instalações elétricas do FUNAPS (Quadra I); o playground e depósito de lixo, com implantação de novas lixeiras no Condomínio Água Branca e a Documentação Técnica de elaboração de projetos referentes às adequações de serviços, incluindo “as built” da obra. Apresenta planta de execução das lixeiras que serão feitas em grupos de três com portinhola de abrir e janela de ventilação, informando que o local será definido em conjunto com os moradores. Sobre a execução do playground, mostra imagem ilustrativa destacando que o local e a tipologia dos brinquedos também serão definidos com participação da comunidade. Por fim, apresenta o Cronograma Físico e Financeiro da Obra inicial estimando seis meses de execução, valor de R\$ 1.240.344,15 (Data-Base Julho/2020), com previsão de Publicação do Edital, para maio/2021 e a Adjudicação em agosto/2021. Relata que em reunião realizada entre SIURB/SPObras, SEHAB e gerenciadora Pri Bauer Land, houve consenso sobre a necessidade e a urgência de início das obras de microdrenagem na comunidade e que, num contexto maior, essas obras farão parte do estudo e projeto de macrodrenagem que será realizado para toda a região. Observa que faltaram dois slides e é retomada apresentação, mostrando a readequação das instalações de gás, com imagens ilustrativas dos abrigos de

gás e de como será feita a instalação do medidor nos blocos, com identificação dos apartamentos. Em seguida mostra a rede de drenagem das Quadras A, B, C, D e E do Mutirão de Casas, com imagens ilustrativas do sarjetão, bocas de lobo, grelhas de drenagem e tampa do poço de visita. Sra. Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB, questiona o projeto da lixeira apresentado, perguntando se não poderia ter sido previsto por exemplo, um sistema de containers nos jardins. Em relação a drenagem, pergunta onde desemboca e se utiliza as novas tecnologias de infraestrutura verde para a água chegar mais limpa no Rio Tietê. Sr. Adriano Fávero informa que as lixeiras seguem os padrões construtivos de SEHAB que são implantados em todos os conjuntos habitacionais. Em relação ao sistema de containers, acredita não ser viável neste caso, tendo em vista as dificuldades que o caminho de coleta teria, para retirada do lixo, indicando que essa solução pode ser pensada. Sobre a rede de drenagem, esclarece que vai ser interligada ao sistema de águas pluviais existente da SABESP. Sra. Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, cumprimenta a todos e informa que nesta reunião estão presentes vários membros do Conselho de ZEIS da Água Branca representantes dos moradores e da Prefeitura. Informa que a última reunião presencial do Conselho Gestor de ZEIS foi realizada em março de 2020 e que a SEHAB não convocou mais reuniões, sendo que neste período, estavam sendo realizadas as 3ª e 4ª etapas das obras emergenciais na Comunidade Água Branca, que é uma intervenção prevista na Lei da OUCAB e por isso, acompanhada pelo Grupo de Gestão. Destaca que durante as reuniões realizadas do Conselho a comunidade estava acompanhando o andamento das obras e relatando problemas, e que a conclusão da vistoria final da entrega das obras, realizada pela SEHAB, não foi apresentada para o Conselho assim como não houve retorno sobre os problemas apontados. Desde então, tem sido cobrado de SEHAB uma avaliação dos serviços feitos e das pendências identificadas e que poderiam ser contempladas na 5ª Etapa, dando o exemplo da cabine primária, intervenção prevista desde o início das obras. Salienta que em uma dessas reuniões, foi questionada a relação das obras de drenagem da comunidade com a drenagem do Córrego Água Branca, que resultou na reunião do Grupo Técnico do Córrego Água Branca, onde SPObras e SEHAB ficaram de estudar conjuntamente como seriam feitas as obras de microdrenagem, combinada com o projeto de drenagem do córrego e só hoje SEHAB fez essa apresentação aos representantes, como resultado deste diálogo. Considera a pergunta apresentada pela Sra. Cyra Malta pertinente, pois os representantes desconhecem a solução dada por SEHAB para fazer a drenagem das ruas e vielas, evitando a inundação interna da comunidade em dia de chuva, destacando também, que a SABESP já executou as obras de rede de esgoto, que estavam previstas na 5ª Etapa, e desconhecem a avaliação da SEHAB após a realização dessas obras. Ressalta que foi solicitado pelos moradores, aprovado pelo Conselho de ZEIS e apresentado em reunião junto ao Secretário Municipal de Habitação que, uma vez retirado do orçamento da 5ª Etapa o recapamento da Rua José Nelo Lorenzon e a rede de esgoto já executada pela SABESP, sobriariam recursos para fazer a pintura externa dos prédios do conjunto Cingapura, destacando que o conjunto FUNAPS foi pintado na 2ª etapa e novamente na 4ª etapa, e das casas do Mutirão. Naquela oportunidade, estavam presentes representantes do Departamento de Gestão de Obras de SEHAB e houve a concordância do Secretário. Posteriormente, considerando as mudanças de Secretários ocorridas na Secretaria Municipal de Habitação, foi encaminhada documentação trazendo esta solicitação, mas, na apresentação de hoje, estes pontos não estão contemplados, apesar de terem sido acordados, e isso já foi registrado em reuniões anteriores do Grupo de Gestão. Destaca que apesar da cobrança do Conselho de ZEIS para SEHAB realizar reuniões para tratar dos problemas apontados pelos moradores nas obras das 3ª e 4ª etapas é do conhecimento dos representantes que SEHAB aceitou e fez a entrega definitiva destas obras sem ter conversado com o Conselho de ZEIS, que tem questões importantes a apresentar. Destaca que as obras emergenciais são acompanhadas e fiscalizadas pelo Ministério Público e a Promotora responsável foi informada que haveria ajustes no Termo de Referência da 5ª Etapa, tendo encaminhado ofícios à SEHAB cobrando o andamento. No mês de abril, foi respondido que as obras da 5ª Etapa já estavam em licitação e que o Termo de Referência havia sido analisado pela Diretoria de Implementação de Projetos Urbanos e, bem como pela Comissão Técnica do Córrego Água Branca, bem como aprovado pelo Conselho de ZEIS da Água Branca, o que não é verdade. O Conselho de ZEIS não aprovou e o Grupo de Gestão só está recebendo esta informação agora. Sugere que o Termo de Referência seja encaminhado com a planilha detalhada para revisão, propondo o andamento, com urgência, de reunião do Conselho de ZEIS, para que o assunto seja discutido e solicita que SEHAB faça uma vistoria na comunidade, pois a proposta apresentada pelo Departamento de Obras não considera como estão os espaços da comunidade hoje e é necessário que se tenha um cronograma pactuado com a comunidade para não repetir o que aconteceu nas etapas anteriores, onde a dificuldade para a realização de algumas intervenções não foi responsabilidade dos moradores da obra com a proposta da SEHAB que não considerou a realidade local. Termina afirmando que a proposta apresentada para a licitação das obras ser em maio não é real. Em resposta, Sr. Adriano Fávero informa que não é possível fazer a obra com os moradores lá, da forma como estão. Ressalta que SEHAB quer dar andamento as obras e que o assunto já foi discutido muitas vezes no Conselho de ZEIS. Esclarece que o dinheiro acabou no meio da obra, salientando que foram realizadas reuniões com os moradores, elencando as prioridades possíveis de serem feitas. Salienta que o valor apresentado para 5ª Etapa já excluiu a pavimentação da Rua José Nelo Lorenzon e que não é possível fazer neste contrato a pintura do Conjunto Cingapura e das Casas do Mutirão. Teria que ser feita outra licitação para atender a essa demanda. Em relação à ocupação das áreas de intervenção, reitera que não é possível fazer as obras nesta condição, porque se houver um acidente de obra com um morador, a responsabilidade é da fiscalização do contrato. Salienta ainda que a obra de drenagem prevista vai resolver o problema de microdrenagem da região e só com as obras de macrodrenagem de toda a bacia que serão resolvidos os problemas recorrentes de enchentes. Sr. Luis Oliveira Ramos observa que as questões colocadas são debates que deveriam estar ocorrendo no Conselho Gestor de ZEIS e que nesta reunião a ideia era trazer o acompanhamento destas atividades, ressaltando que foi atendida a solicitação de não incluir a pavimentação da Rua José Nelo Lorenzon, prevista inicialmente no Termo de Referência, tendo em vista as obras de drenagem a serem implantadas. Sugere que os representantes demandem uma nova reunião de SEHAB com o Conselho Gestor de ZEIS. Sra. Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, cumprimenta a todos, informa que também faz parte do Conselho Gestor de ZEIS e pontua que nas primeiras obras houve uma participação grande da comunidade e do Conselho de ZEIS e, ainda assim, ocorreram problemas. Considera necessário e fundamental o andamento desta reunião com Conselho Gestor de ZEIS, salientando que muitas pendências apontadas, não foram tratadas nesta apresentação. Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva considera muito importante que ocorra essa reunião com Conselho Gestor de ZEIS, ressaltando a necessidade de que SEHAB veja a situação atual das áreas de intervenção e envolva a comunidade nesta discussão. Sra. Marina de Camargo Campos, Assistente Social da Divisão Regional de Trabalho Social – Centro, da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DTS-Centro, pede desculpas pela demora no agendamento da

reunião e informa que encaminhará convite ao Conselho Gestor de ZEIS, para realização da reunião solicitada no dia 12/05/2021. Sra. Jupira Cauhy esclarece, para que não haja distorções sobre a sua fala inicial, que está sendo sugerido que o cronograma de obras seja validado após a realização de vistoria nas áreas de intervenção, tendo em vista o que ocorreu nas etapas passadas, onde o cronograma e intervenções tiveram que ser alterados porque SEHAB não considerou a realidade local, e pede que SEHAB considere a sugestão feita pela Sra. Cyra Malta Olegário da Costa em relação a sustentabilidade da intervenção, para evitar tanto concreto e impermeabilização numa área que é de várzea. Encerrado o debate, segue-se a pauta. II. Esclarecimentos complementares sobre o Plano de Trabalho Técnico Social para o Subsetor A1, apresentado na 24ª Reunião Extraordinária do GGOUCAB (19/04/2021). Sra. Maria Jose do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, cumprimenta a todos e informa que está trazendo os esclarecimentos relativos aos questionamentos feitos na última reunião, que serão complementados pelos técnicos de SEHAB, presentes na reunião. Sobre o valor BDI – Bonificações e Despesas Indiretas aplicado, passa a palavra ao Sr. Marcos Hiroyuki Jinbarara, Fiscal de Contrato da Coordenadoria de Trabalho Social da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/CTS, que cumprimenta a todos e informa que o valor total da Previsão Orçamentária (SEI 6014.2020/0001323-6) é de R\$ 3.089.343,54, que os pagamentos serão feitos mediante a medição dos serviços executados e em relação ao BDI aplicado, esclarece que neste tipo de contrato de prestação de serviços, é utilizado o fator K, que corresponde a 2,75%. Na sequência, Sra. Marina de Camargo Campos pontua os aspectos pendentes em relação ao trabalho social. Sobre a questão do conhecimento da demanda, esclarece que a demanda é conhecida, mas os dados disponíveis não são suficientes para começar trabalho social. Sobre a solicitação de antecipação do trabalho social, informa que SEHAB tem um padrão de trabalho que acompanha a obra, iniciando um ano antes da mudança das famílias e terminando 2 anos após. Sobre os espaços de convivência, informa que esta discussão vai ser feita na fase de pré-ocupação. Sobre as dificuldades de contato das famílias com SEHAB, decorrentes das limitações impostas pelo teletrabalho, informa que está sendo disponibilizado uma nova central telefônica, através do 3322-1500, ramal 2, que fará o atendimento prévio, possibilitando o agendamento de horário com o técnico de referência. Retoma a questão do conhecimento da demanda, informando que as famílias do Sapo estão passando por uma atualização cadastral, uma vez que ganharam na justiça o direito de estar em auxílio aluguel. Sobre as famílias localizadas da Aldeinha, informa que passaram por uma entrevista e não por uma atualização cadastral, destacando que para o desenvolvimento do Plano de Comunicação é necessário fazer um mapeamento a partir dos dados cadastrais. Sra. Maria José do Prado Silva pontua que será formada uma comissão de acompanhamento das obras e que o acompanhamento do trabalho social pode ser realizado através do PTS - Preliminar apresentado. Sra. Jupira Cauhy, retoma questionamento feito em reunião anterior, relativo ao cronograma de desembolso com recursos da operação urbana OUCAB (SEI 7810.2020/0000759-7) para os meses de janeiro a março de 2021. Informa que mantém contato com cerca de 400 famílias do Sapo e da Aldeinha e convida SEHAB a participar das reuniões virtuais que estão ocorrendo frequentemente, para esclarecimento de dúvidas, insistindo que é possível adiantar algumas informações para estas famílias. Informa que no chat do YouTube já tem uma série de questões colocadas. Em relação à Aldeinha, solicita urgência na inclusão destas famílias no auxílio aluguel, com direito reconhecido pelo próprio Juiz da ação. Pontua encaminhamento parado, desde dezembro (SEI 7810.2019/0000271-2), apresentando pareceres favoráveis para inclusão destas famílias. Em relação as dificuldades de contato, informa que muitas famílias do Sapo ainda não conseguiram pegar o cartão do auxílio aluguel e surgiram também novas famílias, que necessitam que SEHAB faça a atualização cadastral, para que sejam incluídas no auxílio aluguel. Informa que tem encaminhado à SEHAB os telefones das famílias com dificuldades de contato e pede que SEHAB entre em contato com elas. Pergunta ainda, como as famílias serão informadas desse novo número disponível para contato. Sra. Dulcinea Pastrello, representante titular da ONG - Instituto Rogacionista Santo Anibal, cumprimenta a todos e esclarece que a solicitação de formação de uma comissão de acompanhamento refere-se ao acompanhamento das obras e não do trabalho social. Em relação as famílias que já passaram por entrevistas, pergunta quais informações faltam. Entende que cerca de 600 famílias já receberam o Termo de Moradia e já foram, portanto, cadastradas. Reitera solicitação de realização de reuniões virtuais, possibilitando atualização dos dados necessários e permitindo que estas famílias possam falar sobre seus desejos e perspectivas sobre o lugar onde irão morar. Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva reitera questionamento feito, relativo ao cronograma de desembolso com recursos da operação urbana OUCAB e ressalta a importância do acompanhamento da comissão de obras. Salienta também que esta obra foi dividida em duas etapas, perguntando como ficaria dividido o trabalho social com essas famílias, nessas duas etapas. Sra. Maria José do Prado Silva confirma que a comissão de acompanhamento das obras está prevista e é uma metodologia do trabalho social. Referente a antecipação do trabalho com as famílias, tanto do Sapo como da Aldeinha, entende que o que está sendo demandado é uma devolutiva dos termos de compromisso, considerando pertinente a realização de reuniões virtuais para que SEHAB possa expor sobre o andamento dos trabalhos e esclarecer que as famílias serão chamadas para fazer a atualização cadastral, prestando inclusive toda a orientação relativa a documentação necessária. Em relação a divulgação do canal de comunicação, informa que está sendo feita nesta reunião e será divulgada nas reuniões do Conselho de ZEIS. Pede também que as famílias auxiliem nessa divulgação. Havendo dúvidas, disponibiliza contato da Sra. Valda, através do 3322-1500, ramal 2, salientando que, caso sejam necessários esclarecimentos adicionais, será feito o agendamento de horário com a assistente social de referência da área. Sobre os pagamentos de auxílio aluguel, referentes às famílias do Sapo, informa que só ficaram pendentes para aquelas famílias que não compareceram, destacando que será feita nova convocação na próxima sexta-feira para as famílias faltantes. Acusa o recebimento do e-mail da Sra. Jupira Cauhy, com os nomes dos moradores, informando que já foi feito contato. Em relação a inserção das famílias da Aldeinha no auxílio aluguel, informa que foi instruído processo SEI e encaminhado à SPUrbanismo e na última consulta feita estava no Gabinete de SEHAB. Sra. Marina de Camargo Campos pontua que o processo tem manifestações favoráveis, comprometendo-se em verificar o que precisa ser feito, para dar sequência. Sobre o questionamento relativo ao cronograma de desembolso, com recursos da OUCAB, Sra. Daniela Perre Rodrigues, Diretora da Divisão Técnica de Gestão de Programas do Departamento de Planejamento Habitacional da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DEPLAN/PROG, confirma que não houve nenhum pagamento com recursos da OUCAB referente ao trabalho social em 2021, esclarecendo que se tratava de uma previsão a título de empenho, que não se concretizou, tendo em vista o adiamento das obras e do trabalho social. Sra. Jupira Cauhy reitera solicitação relativa a listagem das famílias do Sapo que ainda não compareceram para fazer o cadastro, para que possam auxiliar na busca ativa, salientando a necessidade de agendamento de uma nova data para a atualização cadastral destas famílias. Entende que a convocação da próxima sexta-feira informada refere-se apenas às famílias que fizeram a atualização cadastral, mas ainda não retiraram o cartão. Sra. Marina de Camargo Campos confirma o entendimento e informa que a listagem solicitada será encaminhada nesta se-

mana. Sr. Luis Oliveira Ramos retoma pergunta feita pela Sra. Jupira Cauhy sobre o andamento do processo de transição decorrente do Decreto Municipal nº 60.040/2020. Informa que ainda não tem definição e passa a palavra ao Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo, que cumprimenta a todos e complementa que, neste momento, a Diretoria Executiva da SPUrbanismo está empenhada em aprovar o novo Estatuto Social da Empresa e que, tão logo as definições ocorram, todos os Grupos de Gestão serão informados. Na sequência, Sra. Marina de Camargo Campos confirma o agendamento da reunião com o Conselho de ZEIS para o dia 12/05/2021. Encaminhados os itens de pauta, Sr. Luis Oliveira Ramos agradece a presença de todos e encerra a reunião às 18h58.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL		
Representante Titular	LUIS OLIVEIRA RAMOS	
Representante Suplente	ZORAIDE A ITAPURUA DE MIRANDA	AUSENTE
SÃO PAULO URBANISMO		
Representante Titular	MARCELO FONSECA IGNATIOS	
Representante Suplente	JOYCE REIS FERREIRA	AUSENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SIURB		
Representante Titular	PEDRO L DE CASTRO ALGODOAL	
Representante Suplente	EDUARDO MINORU NAGAO	AUSENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES - SMT		
Representante Titular	DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA	AUSENTE
Representante Suplente	DENISE MARIA SALIBA DIAS GOMES	
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB		
Representante Titular	MARIA JOSÉ DO PRADO SILVA	
Representante Suplente	NILSON EDSON LEONIDAS	AUSENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE – SVMA		
Representante Titular	ERIKA VALDMAN	
Representante Suplente	LUÍCIA NOEMIA SIMONI	AUSENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB		
Representante Titular	CYRA MALTA OLEGÁRIO DA COSTA	
Representante Suplente	ROBERTA CALVANTINI DAMASCENO	AUSENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF		
Representante Titular	WILSON CABRAL DA SILVA	AUSENTE
Representante Suplente	PATRICIA MARIA DRAGO	
SÃO PAULO OBRAS – SPObras		
Representante Titular	ANTONIA RIBEIRO GUGLIELMI	
Representante Suplente	ALEXANDRE M NOGUEIRA COBRA	
ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL – INSTITUTO ROGACIONISTA SANTO ANÍBAL		
Representante Titular	DULCINEA PASTRELLO	
Representante Suplente	ADRIANA PATRICIA BOGAJO	
ENTIDADES PROFISSIONAIS, ACADÊMICAS OU DE PESQUISA		
Representante Titular	LAISA ELEONORA M STROHER	
Representante Suplente	PAULA FREIRE SANTORO	AUSENTE
EMPRESÁRIO COM ATUAÇÃO NA REGIÃO		
Representante Titular	VLADIMIR JOSÉ ISZLAJI	
Representante Suplente	BEATRIZ MESSEDER SANCHES	
MOVIMENTO DE MORADIA COM ATUAÇÃO NA REGIÃO		
Representante Titular	MARIA ELENA FERREIRA DA SILVA	
Representante Suplente	JOSÉ DE JESUS FERREIRA DA SILVA	AUSENTE
MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO DA OPERAÇÃO URBANA		
Representante Titular	JUPIRA CAUHY	
Representante Titular	CAIO BOUCINHAS	
Representante Titular	ILMA MARIA SANTOS DE PINHO	AUSENTE
Representante Suplente	EMERSON DA SILVA	AUSENTE
Representante Suplente	ANA CAROLINA PEREIRA DOS SANTOS	
Representante Suplente	GISLENE FERREIRA A SANT'ANA	AUSENTE
MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO EXPANDIDO DA OPERAÇÃO URBANA		
Representante Titular	LEONOR GALDINO DA SILVA	AUSENTE
Representante Titular	SEVERINA RAMOS DO AMARAL	
Representante Suplente	ALEXANDRO FERNANDES DA SILVA	AUSENTE
Representante Suplente	MARIA CRISTINA DE C S AKEL AYOUB	AUSENTE

PROCESSO SEI Nº 7810.2020/0000114-9
ATA DA 26ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 24/05/2021
Plataforma Microsoft Teams

As 17h10, do dia 24 de maio de 2021, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma Microsoft Teams, Sr. José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 26ª Reunião Extraordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca (OUCAB). Sr. José Carlos Constantino, Diretor de Implementação de Projetos Urbanos da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo, segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portarias de Nomeação: Publicação D.O.C. – Portaria SGM 158, de 19 de maio de 2021, designa o senhor JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ e a senhora GABRIELA DA SILVA MEDEIROS, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, integrem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; e Publicação D.O.C. – Portaria SGM 169, de 20 de maio de 2021, designa a senhora MELINA GIANNONI E. ARAÚJO e o senhor ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da São Paulo Urbanismo, integrem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Ordem do Dia: I. Deliberação sobre o ressarcimento, com recursos da conta de CEPAC para a conta de Outorga Onerosa, de valores referentes a trabalho social realizado em 2015/2016, pagos conforme Atestes de Medição e Notas de Liquidação e Pagamento emitidos pela Secretaria Municipal de Habitação. Prossegue com a verificação de presença, constatando os seguintes representantes: Sr. José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Sra. Gabriela da Silva Medeiros, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Sra. Melina Giannoni de Araújo, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sr. André Gonçalves dos Ramos, representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sr. Pedro Luiz de Castro Algodual, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sra. Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Sra. Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sra. Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Sra. Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Sra. Patrícia Maria Drago, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Sra. Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras; Sr. Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SP Obras; Sra. Dulcinea Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Anibal; Sr. Vladimir José Iszljaj, representante titular dos Empresários com Atuação na Região - ABRAIN; Sra. Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Sr. Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; e Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores