

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

1 Às 17h17min, do dia 14 de dezembro de 2020, excepcionalmente por  
2 videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sra. Patrícia Saran**,  
3 Gerente de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, toma a  
4 palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 27ª  
5 Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água  
6 Branca (OUCAB). **Sr. Luis Oliveira Ramos**, representante titular da Secretaria  
7 Municipal de Desenvolvimento Urbano, na qualidade de Coordenador do Grupo de  
8 Gestão da OUCAB, cumprimenta a todos e lembra que a reunião também está sendo  
9 transmitida por plataforma *streaming*. **Sra. Patrícia Saran** segue com a apresentação  
10 da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação das  
11 atas da 26ª Reunião Ordinária (21/09/2020) e da 23ª Reunião Extraordinária  
12 (19/10/2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; III.  
13 Informe: reuniões realizadas da Comissão Técnica Subsetor A1 e Comissão Técnica  
14 Córrego Água Branca; Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros (Quadro Financeiro); II.  
15 Andamento das intervenções: a. Drenagem Complementar do Córrego Água Preta;  
16 Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa;  
17 Subsetor A1; Levantamento do Patrimônio Cultural; b. Quadro Físico-Financeiro Geral;  
18 III. Deliberação: Aprovação de recursos para contratação de estudos e projeto de  
19 drenagem para o Córrego Água Branca; IV. Deliberação: Aprovação de recursos para  
20 a contratação de Estudo de Viabilidade Econômica Financeira da OUC Água Branca –  
21 R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais); V. Deliberação: Aprovação da inclusão no  
22 Regimento Interno do Grupo de Gestão de capítulo regulador dos registros das  
23 reuniões, nos termos do artigo 23 do Regimento Interno; VI. Agendamento prévio das  
24 Reuniões Ordinárias do Grupo de Gestão da OUC Água Branca a serem realizadas no  
25 ano de 2021; VII. Informes gerais. Segue com a verificação de presença, constatando  
26 os seguintes representantes: Sr. Luis Oliveira Ramos, representante titular da  
27 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU; Sra. Lucy Maria Feijó  
28 Esteves, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sr. Pedro Luiz  
29 de Castro Algodoal, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura  
30 Urbana e Obras – SIURB; Sra. Hidely Codignoli, representante titular da Secretaria  
31 Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Sra. Maria José do Prado Silva,  
32 representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sra. Antonia  
33 Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SPObras; Sr. Alexandre  
34 Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SPObras;

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

35 Sra. Dulcinéia Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo  
36 Anibal; Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular das Entidades  
37 Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB-SP; Sr. Vladimir José Iszlaji,  
38 representante titular dos Empresários com Atuação na Região - ABRAIN; Sra. Maria  
39 Elena Ferreira da Silva, representante titular de Movimento de Moradia com Atuação  
40 na Região; Sra. Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou  
41 Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Sr. Caio Boucinhas, representante  
42 titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Sra.  
43 Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou  
44 Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; e Sra. Maria Cristina de  
45 Castro da Silva Akel Ayoub, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores  
46 do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião, a Coordenação  
47 registra, ainda, a presença dos representantes: Sr. Nilson Edson Leonidas,  
48 representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sra. Erika  
49 Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente –  
50 SVMA; e Sr. Wilson Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da  
51 Fazenda – SF. Feita a verificação de presença e constatada a existência de quórum  
52 para o prosseguimento dos trabalhos, **Sra. Patrícia Saran** passa ao item II do  
53 Expediente, informando que as minutas das atas da 26ª Reunião Ordinária, realizada  
54 em 21 de setembro de 2020, e da 23ª Reunião Extraordinária, realizada em 19 de  
55 outubro de 2020, foram encaminhadas junto da convocação e que, até a presente  
56 data, não foram recepcionados pedidos de retificação. **Sra Jupira Cauhy**,  
57 representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação  
58 Urbana, e **Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva**, representante titular dos  
59 Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, pedem  
60 revisão na ata da 23ª RE como um todo, corrigindo as referências feitas às ações da  
61 SEHAB relacionadas às famílias do cadastro da Favela do Sapo e da Favela Aldeinha,  
62 por entenderem dar a impressão de que as comunidades ainda existiriam no local no  
63 período de execução do trabalho social. **Sra. Jupira Cauhy** sugere, ainda, incorporar  
64 a tabela apresentada na ocasião da reunião à ata, por contribuir na leitura e  
65 compreensão do que foi tratado. **Sr. Luís Oliveira Ramos** consulta os presentes  
66 sobre considerações relacionadas à minuta da ata da 26ª Reunião Ordinária e, não  
67 havendo manifestações, fica aprovada a ata da 26ª RO. Em relação à minuta da ata  
68 da 23ª Reunião Extraordinária, fica acordado que será revista e sua aprovação adiada  
69 para a próxima reunião do GGOUCAB. Dando sequência ao item III do Expediente,

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

70 **Sra. Patrícia Saran** informa sobre as reuniões das Comissões Técnicas realizadas  
71 desde a 26ª Reunião Ordinária, relatando que a 4ª Reunião da Comissão Técnica do  
72 Subsetor A1 (07/10/2020) tratou da versão final do projeto de HIS, de forma integrada  
73 com a equipe técnico-social de SEHAB; que a 2ª Reunião da Comissão Técnica do  
74 Córrego Água Branca (04/11/2020) abordou proposta de Estudo Integrado de Bacia,  
75 apresentada por representantes da São Paulo Obras e da Secretaria Municipal de  
76 Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, cujo resultado será objeto de deliberação na  
77 presente reunião (item III da Ordem do Dia); e que a 5ª Reunião da Comissão Técnica  
78 do Subsetor A1 (02/12/2020) tratou dos projetos dos equipamentos públicos CEU e  
79 UBS, fazendo integração com a Secretaria Municipal de Educação – SME e Secretaria  
80 Municipal de Saúde – SMS. **Sra. Jupira Cauhy** pergunta se serão dadas informações  
81 sobre os encaminhamentos das reuniões das Comissões Técnicas, retomando  
82 solicitação de informações atualizadas sobre o andamento da licitação das HIS do  
83 Subsetor e sobre o Termo de Referência da 5ª Etapa das Obras Emergenciais da  
84 Comunidade Água Branca. **Sr. Luís Oliveira Ramos** esclarece que essas informações  
85 serão tratadas ao longo da reunião, nos pontos específicos de pauta sobre o Subsetor  
86 A1 e sobre o Córrego Água Branca. Encerrado o Expediente e passando ao item I da  
87 Ordem do Dia, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, Gerente de Gestão Financeira da  
88 SPUrbanismo, cumprimenta a todos e todas e passa a apresentar o quadro financeiro  
89 expressando a evolução do período de agosto a outubro de 2020. Sobre os recursos  
90 de Outorga Onerosa do Direito de Construir - OODC, destaca evolução da receita  
91 financeira líquida de R\$ 1.386.878, no período, totalizando saldo em conta corrente de  
92 R\$ 669.501.640, total executado de R\$ 285.441.183, investimento a executar de R\$  
93 575.919.133 e saldo projetado de R\$ 93.582.507, em 31 de outubro de 2020. Em  
94 relação aos recursos de Certificados de Potencial Adicional de Construção - CEPAC,  
95 menciona evolução na receita financeira líquida (R\$ 11.435) e na desvinculação de  
96 receitas (- R\$ 3.925), totalizando evolução de receitas de R\$ 7.510, no período.  
97 Informa o total de receitas (R\$ 12.282.522), total de investimentos executados (R\$  
98 8.245.246), saldo em conta corrente com recursos de CEPAC (R\$ 4.037.276),  
99 investimento a executar (R\$ 997.734) e saldo projetado (R\$ 3.039.542), em 31 de  
100 outubro de 2020. **Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher**, representante titular das  
101 Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB-SP, cumprimenta a todas  
102 e todos, agradece pela apresentação e pergunta a razão pela qual ainda não foi  
103 executada a licitação do Levantamento do Patrimônio Cultural. **Sra. Patrícia Saran**  
104 esclarece que esse tema será detalhado no item pertinente do andamento das

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

105 intervenções. Seguindo para o item II.a da Ordem do Dia, **Sra. Antonia Ribeiro**  
106 **Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SPObras, cumprimenta a todas  
107 e todos e passa a apresentar o andamento das intervenções sob responsabilidade da  
108 SPObras. Sobre o Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade e Conexões,  
109 retoma o histórico da licitação do projeto, destacando a instrução de processo  
110 eletrônico (SEI 7910.2020/0000473-7) e a publicação da concorrência 034200420, no  
111 dia 25/07/2020, com data para entrega das propostas até 11/09/2020. Entretanto,  
112 lembra que, no dia 17/08/2020, foram recebidos os primeiros questionamentos do  
113 Tribunal de Contas do Município - TCM, com respostas apresentadas em 21/08/2020;  
114 recepcionados novos questionamentos do TCM, em 01/09/2020, também respondidos,  
115 em 04/09/2020. Em razão da proximidade da data de abertura dos envelopes,  
116 recupera que o TCM determinou a suspensão da licitação, em 10/09/2020, com envio  
117 de novas dúvidas e respostas apresentadas no dia 17/09/2020. Em atualização às  
118 informações prestadas na última reunião ordinária, ressalta a autorização para  
119 retomada do certame, em 21/10/2020, com dois condicionantes, e a apresentação de  
120 respostas e material revisado ao TCM, em 27/11/2020. Informa que, atualmente,  
121 aguarda-se retorno do TCM para republicação da licitação. Explica que os  
122 questionamentos iniciais do Tribunal se referiam à preocupação sobre possível  
123 sobreposição de contrato para desenvolvimento do projeto básico e executivo da Av.  
124 Auro Soares de Moura Andrade, retomando que a licitação e contrato originais  
125 incluíam os projetos básico e executivo de drenagem dos Córregos Sumaré e Água  
126 Preta e os projetos básico e executivo da Av. Auro Soares de Moura Andrade. Porém,  
127 durante a execução do contrato, houve aditivo retirando do escopo o projeto executivo  
128 da Av. Auro Soares, razão pela qual não foi desenvolvido. Sanado esse ponto,  
129 descreve novos questionamentos recebidos sobre possível sobreposição entre o valor  
130 pago pelo projeto básico no contrato antigo e o valor que se propõe pagar pela etapa  
131 de consolidação do projeto básico no novo contrato. A esse respeito, relata as  
132 justificativas apresentadas sobre a importância da etapa de consolidação, passados  
133 mais de dez anos do desenvolvimento do projeto básico, com mudanças na região, de  
134 diretrizes de CET, projetos da CPTM, normas de acessibilidade, iluminação e  
135 Bombeiros, as quais exigem uma reavaliação do projeto e das conexões, de modo a  
136 consolidar a solução e permitir o desenvolvimento do projeto executivo com  
137 segurança. A partir disso, foram ainda recebidos questionamentos sobre os produtos  
138 previstos, sendo explicado sobre a necessidade de elaboração de novo projeto básico  
139 para pontos em específico, citando como exemplo a alteração da estratégia inicial e o

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

140 novo método pensado para execução da passagem inferior. Quanto à licitação dos  
141 estudos ambientais, informa ter sido instruído processo eletrônico SEI com orçamento  
142 atualizado e Termo de Referência atualizado e complementado, aguardando posição  
143 do TCM sobre a licitação de projeto. Como próximos passos, destaca a elaboração em  
144 andamento do edital de licitação de estudos ambientais; e a previsão atualizada de  
145 publicação das licitações de projeto e estudos ambientais no primeiro semestre de  
146 2021. Sobre os materiais expropriatórios, explica que aguardam a evolução da  
147 licitação de projeto e a disponibilidade de nova ata de registro de preços destes  
148 serviços de SIURB, cuja licitação ainda está em curso, para posterior pedido de  
149 adesão à ata. Informa, ainda, terem sido acionados pelo Governo do Estado de São  
150 Paulo sobre a previsão de alterações nas Linhas 7, 8 e 9 da CPTM e que estão em  
151 tratativas a esse respeito para continuidade dos trabalhos, devendo ser apresentadas  
152 mais informações na próxima reunião do GGOUCAB. Passando às obras  
153 complementares de drenagem das Bacias dos Córregos Sumaré e Água Preta,  
154 comenta sobre atraso no cronograma inicialmente planejado, devido à capacidade  
155 operacional da equipe, absorvida por demandas urgentes de outros projetos, em  
156 especial pertinentes ao Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade. Em  
157 relação à Ligação Viária Pirituba Lapa, retoma informações prestadas em reuniões  
158 anteriores do GGOUCAB sobre Ação Civil Pública movida pelo Ministério Público do  
159 Estado de São Paulo - MPSP contra a Prefeitura do Município de São Paulo – PMSP,  
160 questionando a licença ambiental de instalação da intervenção. Retoma o histórico a  
161 partir do pedido de liminar para paralisação das obras, em 13/03/2020, destacando: a  
162 suspensão contratual, no dia 09/04/2020; solicitação pela PMSP, em 27/05/2020, de  
163 autorização para serviços essenciais relacionados à segurança de pontos como  
164 sinalização, iluminação, aterro e taludes da obra que estava em andamento;  
165 apresentação de plano de interrupção temporária por SPObras, em 29/05/2020;  
166 apresentação de contestação pela PMSP, em 08/06/2020; autorização pelo Tribunal  
167 de Justiça de São Paulo – TJSP para execução dos serviços emergenciais, em  
168 27/07/2020; decretação da nulidade da Licença Ambiental de Instalação - LAI nº  
169 03/CLA-SVMA/2019 pelo TJSP (1ª instância), em 20/08/2020; e protocolo de recurso  
170 de apelação tanto por SPObras, em 11/09/2020, quanto pela PMSP, através da  
171 Procuradoria Geral do Município - PGM, em 07/10/2020. A partir desse histórico,  
172 ressalta que, em 05/10/2020, foi emitido o 11º Termo de Aditamento ao contrato para  
173 retomada parcial à execução dos serviços emergenciais, com prazo até 31/12/2020.  
174 Menciona, ainda, que o MPSP frequentemente pede à SPObras atualizações sobre o

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

175 projeto para os galpões tombados na área, sendo respondido que o empreendimento  
176 como um todo se encontra paralisado, com contrato suspenso, não sendo possível  
177 avançar em questões de projeto nesse momento. Em relação ao Córrego Água  
178 Branca, retoma discussão tratada no âmbito da reunião da Comissão Técnica,  
179 indicando que SPObras e SIURB manifestaram preferência pela contratação conjunta  
180 entre estudo de bacia e projetos básico e executivo, tendo em vista as peculiaridades  
181 da própria Bacia do Córrego Água Branca, que apresenta pequenas dimensões e  
182 pouca variação nas alternativas possíveis de projeto, e também ganhos no prazo de  
183 execução e na sinergia pela continuidade dos trabalhos pela mesma empresa.  
184 Destaca ter sido debatido, ainda, momento intermediário de apreciação do resultado  
185 dos estudos pelo GGOUCAB previamente ao início da etapa de projetos. Sobre a  
186 interface entre as ações em discussão para o Córrego Água Branca e a intervenção de  
187 SEHAB na Comunidade Água Branca, informa ter sido realizada reunião técnica entre  
188 SPObras, SIURB, SEHAB e SPUrbanismo, em 12/11/2020 para compatibilização das  
189 ações na Rua José Nelo Lorenzon, com definição de exclusão da pavimentação desta  
190 rua do escopo de SEHAB, neste momento. Explica que, por se tratar de via localizada  
191 muito próxima ao Córrego, haveria dificuldade para sua pavimentação anteriormente à  
192 estabilização das margens e, também, que sua execução nesta ocasião poderia limitar  
193 as opções e métodos para intervenção futura no Córrego. Destaca que durante a  
194 reunião trataram ainda de orientações e detalhes técnicos a serem ajustados nas  
195 obras de drenagem das ruas internas à Comunidade Água Branca. Como próximos  
196 passos sobre os estudos e projeto para o Córrego Água Branca, identifica a conclusão  
197 dos materiais técnicos (Termo de Referência e planilha quantitativa) para  
198 prosseguimento das etapas administrativa, jurídica e financeira pertinentes à  
199 preparação da licitação, que deverá ser publicada no ano de 2021. Aberta a palavra  
200 aos representantes presentes, **Sra. Jupira Cauhy** relata situações recorrentes de  
201 alagamentos na região da Pompeia e registra que, desde o começo do ano, aguardam  
202 a publicação do edital de licitação para conclusão das obras complementares de  
203 drenagem das Bacias dos Córregos Água Preta e Sumaré, com atrasos nos  
204 cronogramas apresentados. Entende a justificativa exposta e que essa não tenha sido  
205 uma prioridade da gestão, mas, como representante dos moradores e trabalhadores  
206 no GGOUCAB, considera importante registrar essa pendência, que persiste mesmo  
207 com os recursos desbloqueados para andamento da intervenção. Diante disso,  
208 questiona o que falta para a conclusão do edital de licitação das obras  
209 complementares de drenagem, bem como se poderia seja agilizado, destacando

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

210 tratar-se de uma intervenção menor, mas importante para os moradores. A esse  
211 respeito, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi** lembra que, antes da etapa de obras, ainda  
212 será necessária uma última etapa de projeto para maior detalhamento das soluções  
213 inicialmente indicadas no estudo de Bacias dos Córregos Água Preta e Sumaré. Sobre  
214 a questão de prioridades, comenta que há dois pontos técnicos que acabaram  
215 afetando as escolhas: o Termo de Referência - TR da Av. Auro Soares de Moura  
216 Andrade já estava pronto, portanto, mais encaminhado do que o TR referente ao  
217 Córrego Água Preta; e não era previsto passar um semestre interagindo com o TCM  
218 para avançar na questão da Av. Auro Soares, o que acabou prejudicando o  
219 andamento das demais ações da OUCAB. Acredita que há um cenário mais favorável  
220 para prosseguimento da intervenção, com recurso garantido, Grupo de Gestão ativo e  
221 sociedade civil mobilizada e atuante. Compromete-se a permanecer empenhada para  
222 que a questão avance o quanto antes, lembrando, porém, que as prioridades não se  
223 restringem ao nível técnico nesse período de transição de gestão. **Sra. Jupira Cauhy**  
224 agradece pelos esclarecimentos e pede à Coordenação e representação de SMDU  
225 que acompanhe de forma mais próxima as intervenções importantes e que já dispõem  
226 de recursos para avançar. **Sr. Caio Boucinhas**, representante titular dos Moradores  
227 ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, questiona se a Secretaria  
228 Municipal do Verde e Meio Ambiente - SVMA tem contribuído nos assuntos pertinentes  
229 ao licenciamento ambiental tanto da Ligação Viária Pirituba Lapa quanto das obras  
230 complementares de drenagem da Bacia do Córrego Água Preta e do prolongamento  
231 da Av. Auro Soares de Moura Andrade. Acredita que há necessidade de trabalho  
232 conjunto e contribuição dos vários órgãos da PMSP no âmbito do GGOUCAB. Pontua  
233 preocupação dos moradores em relação à ocupação indevida da Área de Preservação  
234 Permanente – APP do Córrego Água Branca, perguntando se SVMA pode contribuir  
235 de alguma forma nesse sentido e mencionando que a Subprefeitura Lapa é ausente  
236 no dia a dia das questões de ocupação da APP. Lembrando do período de grandes  
237 chuvas que se aproxima, pede para que haja coordenação mais precisa da conexão  
238 entre os projetos e a atuação dos diversos órgãos municipais, de modo a se ganhar  
239 tempo na solução. Nesse sentido, sugere que SVMA dê diretrizes para a elaboração  
240 de projetos em áreas também municipais, para que o seu detalhamento possa seguir  
241 alinhado e com menos problemas. **Sra. Érika Valdman**, representante titular da  
242 Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente - SVMA, cumprimenta a todos, pontua  
243 que a Secretaria tem participado de todas as reuniões de Comissão Técnica, inclusive  
244 com a participação de outros técnicos que trabalham diretamente com autorizações

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

245 em APP, contribuindo com orientações e esclarecimentos. Porém, para fins de  
246 licenciamento, informa ser necessário que o projeto esteja pronto para permitir a  
247 avaliação do impacto ambiental envolvido. **Sr. Luís Oliveira Ramos** considera que a  
248 representação dos diversos órgãos da PMSP no GGOUCAB e as discussões nas  
249 reuniões das Comissões Técnicas favorecem a interação para concepção e  
250 desenvolvimento dos projetos, mencionada pelo Sr. Caio Boucinhas. Cita como  
251 exemplo a própria situação relatada pela Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, envolvendo  
252 SEHAB, SPObras e SPUrbanismo para tratar de temas em comum na área do  
253 Córrego Água Branca. Assim, entende ser possível que as preocupações dos diversos  
254 órgãos sejam apresentadas já nas etapas iniciais dos trabalhos. **Sra. Antonia Ribeiro**  
255 **Guglielmi** comenta sobre o fluxo seguido para licenciamento ambiental dos  
256 empreendimentos, previsto na legislação ambiental vigente, que tem início em etapa  
257 de consulta prévia à SVMA para que indique, a partir dos dados preliminares do  
258 projeto, as diretrizes e estudos necessários. Informa haver interação cotidiana entre a  
259 equipe ambiental de SPObras e a equipe de SVMA. Retomando informações sobre o  
260 Córrego Água Branca, destaca que, após discussão interna em SPObras, entendeu-se  
261 como mais apropriado não incorporar os estudos ambientais à contratação de estudos  
262 e projetos de drenagem, nesse momento. Explica terem avaliado que, depois de  
263 concluído o estudo de bacia, que confirmará os dados, extensão e tipo de canalização  
264 proposto, será possível obter dados mais precisos para a interação com SVMA acerca  
265 da questão ambiental na intervenção. **Sra. Jupira Cauhy** pergunta sobre os  
266 encaminhamentos referentes à 5ª Etapa das Obras Emergenciais da Comunidade  
267 Água Branca, questionando se foi realizada a reunião técnica acordada entre as áreas  
268 responsáveis de SPObras e SEHAB para discutir as especificações técnicas  
269 pertinentes à drenagem das ruas e vielas da Comunidade Água Branca e quais as  
270 providências tomadas. Retoma, ainda, o acordado durante a 5ª Reunião da Comissão  
271 Técnica do Subsetor A1 de que os representantes da sociedade civil sistematizarão e  
272 encaminharão relação dos temas pertinentes ao Setor A da OUCAB, como sugestão  
273 para o debate integrado das intervenções previstas e as questões observadas no  
274 Setor, citando alguns exemplos. Compromete-se a apresentar a relação das questões  
275 e solicita a programação de discussão conjunta no início de 2021, envolvendo SVMA,  
276 SPObras, SPUrbanismo, SEHAB e SMT/CET. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi** reforça  
277 ter sido realizada reunião interna entre SIURB, SPObras, SEHAB e SPUrbanismo, em  
278 12/11/2020, para tratar da interface entre as ações das Secretarias, trazendo como  
279 principal conclusão a questão da pavimentação da Rua José Nelo Lorenzon, como



ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

280 anteriormente apresentado. Esclarece, porém, que os demais encaminhamentos e  
281 providências referentes ao Termo de Referência da 5ª Etapa das Obras Emergenciais  
282 competem à SEHAB. Nesse momento, **Sra. Marina de Camargo Campos**, Assistente  
283 Social da Divisão Regional de Trabalho Social - Centro da Secretaria Municipal de  
284 Habitação – SEHAB/DTS-Centro, esclarece que houve mudanças no Termo de  
285 Referência da 5ª Etapa das Obras Emergenciais, mas que não dispõe das  
286 informações precisas, nesse momento. Propõe-se a dialogar com SEHAB/Obras para  
287 apresentar as informações sobre os ajustes feitos por e-mail ou na próxima reunião do  
288 GGOUCAB. **Sra. Jupira Cauhy** comenta sobre a tramitação do processo pertinente às  
289 obras emergenciais e manifesta sua expectativa de que fossem prestadas informações  
290 a esse respeito por responsável de SEHAB/Obras, considerando os debates já  
291 realizados na reunião da Comissão Técnica e o acompanhamento da questão pelo  
292 MPSP e Gabinete de SEHAB. Solicita que a Coordenação encaminhe um pedido de  
293 resposta sobre a 5ª Etapa das Obras Emergenciais à SEHAB. Dando continuidade ao  
294 item II.a da Ordem do Dia, sobre o andamento das intervenções, **Sra. Bruna Maria da**  
295 **Rocha Ferreira Almansa Lopes**, Assessora da Gerência de Planejamento e  
296 Monitoramento da SPUrbanismo, informa ter sido realizada revisão no cronograma da  
297 Etapa 1A do Subsetor A1. **Sra. Melina Giannoni de Araujo**, Gerente de Planejamento  
298 e Projetos Urbanos da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e todas e apresenta o  
299 planejamento para conclusão do projeto básico, incluindo UBS, CEU, Parque e  
300 Infraestrutura, em março de 2021; e do licenciamento, que inclui a retificação de  
301 matrícula, manejo arbóreo, Bombeiros, aprovações nas demais concessionárias,  
302 alvarás de loteamento e edificação e GRAPROHAB, até julho de 2021, antes,  
303 portanto, da previsão de início das obras. **Sra. Bruna Maria da Rocha Ferreira**  
304 **Almansa Lopes** lembra que os projetos básicos das HIS já foram finalizados, informa  
305 que a publicação do edital de licitação está prevista para janeiro, com contratação e  
306 início da elaboração do projeto executivo, em abril de 2021. **Sra. Jupira Cauhy** relata  
307 ter sido realizada reunião com parte das famílias futuras moradoras do Subsetor A1,  
308 no dia anterior, durante a qual os representantes da sociedade civil apresentaram  
309 imagens atualizadas, disponibilizadas na reunião da Comissão Técnica que tratou da  
310 versão final do projeto de HIS, e receberam uma série de perguntas relacionadas  
311 ao projeto e ao uso cotidiano. Diante disso, pede que seja agendada reunião para  
312 apresentação do projeto e interação com as famílias, no início de 2021, incluindo a  
313 equipe técnico-social de SEHAB, considerando a possibilidade de incorporar ajustes  
314 nesse momento de desenvolvimento do projeto. Pergunta, ainda, qual a justificativa

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

315 para o atraso na publicação do Edital de licitação do Subsetor A1 e quando de fato  
316 será publicado. **Sr. Luís Oliveira Ramos** acata pedido para planejamento de reunião  
317 de interação com as famílias, solicitando que sejam repassadas as principais questões  
318 levantadas para melhor organização do encontro. Em resposta, Sra. Jupira Cauhy  
319 registra no *chat* da reunião as perguntas apresentadas pelos futuros moradores das  
320 HIS do Subsetor A1. Diante da impossibilidade de manifestação de representantes da  
321 Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo – COHAB-SP sobre o  
322 andamento da licitação do Subsetor A1, **Sra. Bruna Maria da Rocha Ferreira**  
323 **Almansa Lopes** pontuou dificuldades gerais de COHAB na pesquisa de preços,  
324 principalmente no que diz respeito às questões ambientais, e no fechamento de  
325 planilhas para continuidade da licitação. **Sr. Luis Oliveira Ramos** esclarece que, a  
326 partir da delegação feita via Decreto, a responsabilidade pela publicação do edital de  
327 licitação das 728 unidades habitacionais do Subsetor A1 é de COHAB, considerando  
328 ser fundamental que os representantes do órgão apresentem informações mais  
329 detalhadas a esse respeito. Nesse sentido, reforça que buscarão reestabelecer o  
330 contato com os representantes presentes até o final da reunião. Em resposta a pedido  
331 de informações da Sra. Jupira Cauhy, **Sra. Bruna Maria da Rocha Ferreira Almansa**  
332 **Lopes** esclarece que o plano de ação e o planejamento para a desmobilização de  
333 área da CET foi encaminhado à Companhia para análise e que ainda não houve  
334 retorno sobre o material apresentado. Na sequência, **Sra. Jupira Cauhy** solicita o  
335 agendamento de reunião extraordinária do GGOUCAB para o final de janeiro de 2021,  
336 a fim de que seja feita apresentação detalhada sobre o edital de licitação das HIS por  
337 COHAB e sobre a desmobilização de CET. **Sr. Luís Oliveira Ramos** se compromete a  
338 avaliar o retorno dessas informações pelos órgãos competentes e a possibilidade de  
339 agendamento da reunião extraordinária no início do ano. **Sra. Patrícia Saran** registra  
340 manifestação da Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva via *chat*, concordando com  
341 a realização de reunião extraordinária assim que recebidas as informações sobre a  
342 desmobilização da CET. Dando continuidade ao item II.a da Ordem do Dia, **Sra.**  
343 **Bruna Maria da Rocha Ferreira Almansa Lopes** apresenta informações atualizadas  
344 fornecidas pela Secretaria Municipal de Cultura - SMC sobre o Levantamento do  
345 Patrimônio Cultural. Destaca a realização de pregão, em outubro de 2020, porém  
346 parcialmente fracassado por preços acima do referencial e poucos interessados.  
347 Como situação atual, informa sobre a reconfiguração da pesquisa de preço de  
348 mercado, conforme orientação da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de  
349 Cultura – SMC/AJ, nos meses de novembro e dezembro de 2020, sendo prevista a

350 publicação de nova licitação após essas etapas. **Sra. Jupira Cauhy** questiona a razão  
351 do fracasso da licitação e **Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher** manifesta surpresa  
352 sobre a questão, lembrando que, durante o desenvolvimento dos trabalhos da  
353 Comissão Técnica do Patrimônio Cultural, os técnicos de SMC explicaram que os  
354 valores estimados seriam coerentes com o preço de mercado para o trabalho a ser  
355 realizado. Pede esclarecimentos sobre a possibilidade de apresentação de preços  
356 acima do valor máximo estabelecido na licitação. **Sra. Bruna Maria da Rocha**  
357 **Ferreira Almansa Lopes** explica que o fracasso da licitação esteve relacionado a  
358 preços acima do referencial e a poucos interessados, mas que o trâmite interno à SMC  
359 não é acompanhado por SPUrbanismo, razão pela qual sugere convidar  
360 representantes da Secretaria para prestar esclarecimentos mais detalhados numa  
361 próxima reunião. **Sr. Luís Oliveira Ramos** contextualiza questões gerais sobre os  
362 valores de referência e procedimentos para licitações, bem como os impactos  
363 econômicos não previstos durante o ano de 2020, entendendo que, pela forma como  
364 foi relatado, os valores das empresas que se apresentaram estavam acima do  
365 referencial, o que não viabilizou a contratação do objeto. Lembra que durante a  
366 construção dos termos de referência são feitas primeiras aproximações de valores,  
367 mas que as tomadas de preços de mercado permitem uma verificação mais precisa  
368 junto às empresas que atuam no setor. Compromete-se a trazer informações mais  
369 específicas sobre o andamento do Levantamento do Patrimônio Cultural na próxima  
370 reunião. Seguindo para o item II.b da Ordem do Dia, **Sra. Bruna Maria da Rocha**  
371 **Ferreira Almansa Lopes**, passa a apresentar o Quadro Físico-Financeiro Geral. No  
372 quadro das intervenções em andamento com recursos de Outorga Onerosa do Direito  
373 de Construir - OODC, informa que não houve evolução em relação à última reunião,  
374 apenas a atualização das previsões de conclusão das intervenções, e destaca as  
375 Obras Complementares de Drenagem dos Córregos Água Preta e Sumaré e o Projeto  
376 Executivo e Obra das 728 unidades habitacionais do Subsetor A1 como intervenções  
377 em fase de licitação. Sobre as intervenções em andamento com recursos de CEPAC,  
378 descreve que, tal como solicitado, os investimentos referentes à Comunidade Água  
379 Branca foram subdivididos em obras emergenciais já executadas (R\$1.960.421) e  
380 intervenções em núcleos habitacionais previstas (R\$15.502.529), as quais dependem  
381 da elaboração de um plano de intervenção. Em relação ao Subsetor A1, destaca o  
382 projeto e gerenciamento técnico em finalização. Sobre as intervenções previstas na  
383 Lei Municipal nº 15.893/2013 com recursos de CEPAC ainda não iniciadas, com  
384 investimento total estimado em R\$ 4,3 bilhões, destaca que um planejamento mais

385 específico irá ocorrer na medida em que houver nova captação de recursos e o  
386 desenvolvimento dos projetos. **Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher** pede  
387 esclarecimentos sobre a licitação de drenagem para o Córrego Água Branca,  
388 lembrando de discussão ocorrida no âmbito da Comissão Técnica sobre licitar estudos  
389 e projetos de forma conjunta ou separada. Questiona em que instância ocorrerá essa  
390 definição. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi** retoma o acordado na 2ª Reunião da  
391 Comissão Técnica do Córrego Água Branca, após debate entre as áreas técnicas,  
392 sobre contratar estudo de bacia e projetos básico e executivo de forma conjunta nesse  
393 caso peculiar de bacia hidrográfica pequena, com poucas alternativas possíveis de  
394 projeto, ficando a licitação de obras para uma fase posterior. **Sra. Jupira Cauhy**  
395 registra que foram indicados pelo Conselho Participativo Municipal – CPM e  
396 incorporados no Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA recursos para  
397 intervenções de drenagem voltadas a solucionar as inundações na Av. Marquês de  
398 São Vicente e em área da Pompeia, considerando ser interessante alinhar as  
399 intervenções previstas na OUCAB a essa destinação de recursos. Registra, ainda, ter  
400 sido sugerida e discutida na reunião da Comissão Técnica do Subsetor A1 a  
401 possibilidade de destinação de recursos de CEPAC para o projeto executivo da UBS e  
402 de pedido de recursos ao FUNDURB para o projeto executivo do CEU. **Sra. Antonia**  
403 **Ribeiro Guglielmi** relata que teve acesso à informação sobre o PLOA, com pedido de  
404 manifestação de SIURB/SPObras sobre a listagem inicial de demandas apresentada  
405 nas audiências públicas, incluindo intervenções de drenagem no perímetro da  
406 OUCAB, mas que ainda não foram formalmente comunicados sobre os valores de fato  
407 incorporados. Em decorrência de problemas com o microfone, **Sra. Patrícia Saran**  
408 registra o questionamento feito pela Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva via *chat*  
409 sobre o andamento dos estudos de bacias, sendo esclarecido pela **Sra. Antonia**  
410 **Ribeiro Guglielmi** que nenhum dos estudos desenvolvidos ou previstos até aqui pela  
411 SIURB trata do Córrego Água Branca e que o estudo de bacia específico para esse  
412 Córrego depende da realização da licitação proposta. Dando prosseguimento ao item  
413 III da Ordem do Dia, retoma apresentação feita na Comissão Técnica, no dia 04 de  
414 novembro de 2020, sobre estudos e projeto de drenagem para o Córrego Água  
415 Branca, passando a expor o limite da Bacia do Córrego Água Branca, com pequenas  
416 dimensões, e suas bacias vizinhas; localização do futuro prolongamento da Av. Auro  
417 Soares de Moura Andrade, paralelo ao Rio Tietê, atingindo várias bacias hidrográficas,  
418 dentre as quais a do Córrego Água Branca; resumo dos dados da Bacia; escopo do  
419 Estudo de Bacia, detalhando os conteúdos e quantidade de desenhos necessários por

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

420 disciplina; e estimativa de desenhos A1 por disciplina (drenagem, estrutura, geologia,  
421 geometria, iluminação, interferências, paisagismo, pavimentação, sinalização,  
422 urbanismo e elétrica) para as etapas de estudo, projeto básico e projeto executivo.  
423 Comenta que, finalizada a etapa de estudo, é prevista uma apresentação dos  
424 resultados ao Grupo de Gestão para posterior detalhamento dos projetos básico e  
425 executivo. Apresenta o orçamento estimativo para o projeto do Córrego Água Branca,  
426 com preço total de R\$ 1.943.357,94, dividido nas fases de Levantamentos de Campo,  
427 Ensaios e Sondagens (R\$ 526.244,47), Estudo de Bacia (R\$ 410.685,52) e Projeto  
428 Básico e Executivo (R\$ 1.006.427,95), comentando que podem existir pequenos  
429 ajustes durante a elaboração do Termo de Referência e, principalmente, durante o  
430 processo licitatório. Na sequência, **Sra. Patrícia Saran** procede a leitura da proposta  
431 de Resolução para aprovação da destinação de recursos estimados em  
432 R\$1.943.357,94 para contratação de estudos e projetos de drenagem para o Córrego  
433 Água Branca, em consonância com o programa de intervenções da OUCAB, incluindo  
434 levantamentos de campo, ensaios e sondagens, estudo de bacia e elaboração de  
435 projetos básico e executivo, a qual é aprovada por unanimidade dos presentes. Após a  
436 deliberação, **Sr. Caio Boucinhas** comenta que o resultado das ações de drenagem  
437 aprovadas levará anos para se concretizar no local e questiona como será o uso diário  
438 das margens do Córrego Água Branca pela população, nesse período. Pergunta se  
439 seria possível que o GGOUCAB cobre apoio da Subprefeitura responsável para  
440 providências relacionadas à zeladoria. **Sr. Luis Oliveira Ramos** agradece pela  
441 manifestação e se compromete a direcionar essa demanda aos representantes da  
442 Subprefeitura Lapa que integram o GGOUCAB. Seguindo para o item IV da Ordem do  
443 Dia, **Sra. Denise Lopes de Souza**, Diretora de Implementação de Projetos Urbanos  
444 da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e contextualiza a proposta de aprovação de  
445 recursos para a contratação de Estudo de Viabilidade Econômica Financeira da  
446 OUCAB, com valor até R\$ 330.000,00, destacando sua importância  
447 independentemente da aprovação do Projeto de Lei nº 397/2018, em tramitação na  
448 Câmara Municipal de São Paulo - CMSP. Destaca que, a partir do andamento das  
449 discussões do PL na CMSP, o Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano  
450 solicitou que fossem estudadas as providências possíveis nesse momento para  
451 antecipar os procedimentos necessários para registro da próxima distribuição de  
452 CEPAC, posteriormente. Explica que, a cada novo registro de distribuição de CEPAC  
453 na Comissão de Valores Mobiliários - CVM, é necessário atualizar o Estudo de  
454 Viabilidade Econômica Financeira – EVEF da operação urbana, tendo a validade de

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

455 dois anos. Destaca o tempo previsto para desenvolvimento do estudo, desde a sua  
456 contratação até a sua efetivação, de cerca de 60 a 90 dias, e a necessidade de  
457 entrada de novos recursos de CEPAC para que se possa avançar no programa de  
458 intervenções da OUCAB. Informa que a minuta de Termo de Referência encaminhada  
459 antecipadamente aos representantes foi elaborada pela Gerência de Estruturação de  
460 Projetos da SPUrbanismo, tomando como base TR recentemente desenvolvido para a  
461 Operação Urbana Consorciada Água Espreada – OUCAE, já incorporados os ajustes  
462 necessários. Comenta que o valor de R\$ 330.000,00 proposto é o limite para licitação  
463 na modalidade carta-convite, entendendo ser suficiente com base em experiência  
464 recente da OUCAE. Simulando cenários a partir da discussão do PL, explica a  
465 diferença entre valor mínimo estabelecido em Lei, que representa o valor abaixo do  
466 qual nenhum CEPAC pode ser ofertado para aquela operação urbana; o preço mínimo  
467 do Edital de distribuição de CEPAC, que é balizado pelo Estudo de Viabilidade  
468 Econômica Financeira – EVEF e pode ser superior ao valor mínimo estabelecido na  
469 Lei, a depender da viabilidade de mercado; e preço final do leilão. Nesse contexto,  
470 avalia o EVEF como uma possibilidade de estudo técnico atualizado, que pode ser  
471 contratado no início de 2021. Na sequência, diante das manifestações no *chat* sobre o  
472 horário de término da reunião, **Sr. Luís Oliveira Ramos** consulta os presentes sobre a  
473 possibilidade de continuidade da reunião além das duas horas previstas no Regimento  
474 Interno. Aberta a palavra aos presentes, **Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher**  
475 agradece pela apresentação e registra que o resultado do Estudo de Viabilidade  
476 Econômica Financeira seria essencial para o debate do PL hoje em tramitação na  
477 CMSP com mais subsídios, já que trata da precificação do CEPAC. Considera, porém,  
478 oportuna a apresentação e discussão do Termo de Referência junto ao GGOUCAB  
479 previamente à sua deliberação, seguindo práticas anteriores do próprio Grupo de  
480 Gestão, como o debate sobre o conteúdo do TR do Levantamento do Patrimônio  
481 Cultural. Reforça, pelas razões expostas, não se sentir segura para deliberação sobre  
482 a destinação de recursos nesse momento. **Sra. Jupira Cauhy** concorda com a  
483 manifestação da Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher, registrando que os  
484 representantes da sociedade civil são contrários à aprovação do PL nº 397/2018 em  
485 tramitação, por entenderem que a discussão na CMSP está restrita à questão de  
486 valores, ignorando os objetivos de uma operação urbana. Manifesta terem ficado muito  
487 satisfeitos com a proposta de contratação de EVEF por SMDU e terem feito  
488 requerimento à CMSP para que o PL não seja colocado em votação até a conclusão  
489 desses estudos. Considera não ser possível deliberar sobre o item em pauta nesse

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

490 momento, sem apresentação e debate prévio de seu conteúdo. Reitera apelo aos  
491 representantes de SMDU que não coloquem o PL em votação nas próximas semanas,  
492 atendendo a requerimento da sociedade civil organizada da região da Água Branca.  
493 **Sra. Denise Lopes de Souza** recupera fala de que o Estudo de Viabilidade  
494 Econômica Financeira - EVEF é parte importante do processo para estruturação da  
495 próxima distribuição de CEPAC e que sua elaboração nesse momento permitiria  
496 ganhar tempo importante para a arrecadação de recursos, essenciais para a OUCAB.  
497 Reitera, porém, que a aprovação do PL nº 397/2018 na CMSP depende desses  
498 estudos. Compreendendo que o tema não será deliberado na presente reunião, pede  
499 desculpas, mas informa que, em razão do adiantado da hora e de outro compromisso,  
500 precisará se ausentar. **Sr. Luís Oliveira Ramos** sugere retomar a deliberação do item  
501 IV da Ordem do Dia, com apresentação do Termo de Referência do Estudo de  
502 Viabilidade Econômica Financeira da OUCAB, em uma próxima reunião. Reaberta a  
503 palavra aos inscritos, **Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva** destaca a  
504 importância da realização desse estudo de viabilidade, que foi solicitado por  
505 representantes da sociedade civil desde o momento em que a possibilidade de tabela  
506 dinâmica foi levantada no PL. Avalia, porém, não ser o momento para votação,  
507 lamentando a posição referente à CMSP. Entende que sempre houve clareza,  
508 transparência e participação social na condução das ações da OUCAB, razão pela  
509 qual considera mais oportuno debater e deliberar sobre o PL e sobre o EVEF em  
510 2021. **Sra. Maria Elena Ferreira da Silva**, representante titular de Movimento de  
511 Moradia com Atuação na Região, considera que o EVEF deveria ter sido feito há muito  
512 tempo. Como moradora da região e representante do GGOUCAB, manifesta  
513 indignação pelos atrasos nas intervenções de habitação de interesse social e  
514 drenagem e pelas dificuldades enfrentadas pela população nesse período. Discorre  
515 sobre o processo de discussão do PL nº 397/2018 na CMSP, expondo  
516 descontentamento em relação à atuação de vereadores, e pede sensibilidade ao  
517 Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Sr. Fernando Chucre, no sentido de  
518 retirar o PL de tramitação, elaborar o estudo de viabilidade e dialogar com a sociedade  
519 antes de reencaminhá-lo à votação no Legislativo. Manifesta-se, por fim,  
520 veementemente contra a aprovação do PL da forma como proposto. **Sra. Jupira**  
521 **Cauhy** compreende a importância do EVEF e sugere a realização de reunião  
522 extraordinária em janeiro para discussão e deliberação da questão de forma mais  
523 consistente. **Sra. Patrícia Saran** menciona proposta de agendamento da 28ª Reunião  
524 Ordinária do GGOUCAB em 22 de março de 2021 e pede que seja avaliada a

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams

525 possibilidade de realização de reunião extraordinária para continuação da discussão  
526 dos itens da pauta restantes. **Sr. Luís Oliveira Ramos** acolhe a solicitação de  
527 adiamento do item IV da Ordem do Dia e, devido ao horário avançado, propõe a  
528 reprogramação dos itens de pauta não alcançados para reunião extraordinária. Não  
529 havendo manifestações em contrário, fica acordada a organização de reunião  
530 extraordinária para janeiro de 2021, com data a ser consultada posteriormente por e-  
531 mail. **Sra. Jupira Cauhy** sugere que, além dos itens faltantes, sejam incluídas  
532 informações mais consistentes sobre o Subsetor A1 na pauta da reunião extraordinária  
533 proposta, incluindo a desmobilização de área da CET e o edital de licitação das 728  
534 unidades habitacionais. Por fim, **Sr. Luís Oliveira Ramos** agradece a presença de  
535 todos que acompanharam a reunião, deseja que em 2021 possam ser alcançados  
536 mais resultados na OUCAB, além dos possíveis em 2020, deseja boas festas e  
537 encerra os trabalhos às 19h47.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU**

Representante Titular LUIS OLIVEIRA RAMOS

Representante Suplente ZORAIDE A ITAPURA DE MIRANDA

---

AUSENTE

---

**SÃO PAULO URBANISMO**

Representante Titular LUCY MARIA FEIJÓ ESTEVES

Representante Suplente GUILHERME FILOCOMO

---

AUSENTE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SIURB**

Representante Titular PEDRO L DE CASTRO ALGODOAL

Representante Suplente EDUARDO MINORU NAGÃO

---

AUSENTE

---



**ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES - SMT**

Representante Titular HIDELE CODIGNOLI

Representante Suplente DENISE MARIA S DIAS GOMES

---

AUSENTE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB**

Representante Titular MARIA JOSÉ DO PRADO SILVA

Representante Suplente NILSON EDSON LEONDAS

---

AUSENTE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE – SVMA**

Representante Titular ERIKA VALDMAN

Representante Suplente RUBENS BORGES

---

AUSENTE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB**

Representante Titular LEONARDO W CASAL SANTO

Representante Suplente THITO COELHO CASSIMIRO

---

AUSENTE

---

---

AUSENTE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF**

Representante Titular WILSON CABRAL DA SILVA

Representante Suplente MARIZA ALVES FIGUEIREDO

---

AUSENTE

---

**SÃO PAULO OBRAS – SPObras**

Representante Titular ANTONIA RIBEIRO GUGLIELMI

**ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA**  
**REALIZADA EM 14/12/2020**  
**Microsoft Teams**

Representante Suplente ALEXANDRE M NOGUEIRA COBRA

---

**ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL – INSTITUTO ROGACIONISTA SANTO ANÍBAL**

Representante Titular DULCINÉIA PASTRELLO

---

Representante Suplente ADRIANA PATRÍCIA BOGAJO

AUSENTE

---

**ENTIDADES PROFISSIONAIS, ACADÊMICAS OU DE PESQUISA**

Representante Titular LAISA ELEONORA M STROHER

---

Representante Suplente PAULA FREIRE SANTORO

AUSENTE

---

**EMPRESÁRIO COM ATUAÇÃO NA REGIÃO**

Representante Titular VLADIMIR JOSÉ ISZLAJI

---

Representante Suplente LARISSA GARCIA CAMPAGNER

AUSENTE

---

**MOVIMENTO DE MORADIA COM ATUAÇÃO NA REGIÃO**

Representante Titular MARIA E FERREIRA DA SILVA

---

Representante Suplente JOSÉ DE J FERREIRA DA SILVA

AUSENTE

---

**MORADORES OU TRABALHADORES DO PERIMETRO DA OPERAÇÃO URBANA**

Representante Titular JUPIRA CAUHY

---

Representante Titular CAIO BOUCINHAS

---

Representante Titular ILMA MARIA SANTOS DE PINHO

AUSENTE

---

**ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 14/12/2020  
Microsoft Teams**

Representante Suplente	EMERSON DA SILVA	AUSENTE
------------------------	------------------	---------

Representante Suplente	ANA CAROLINA P DOS SANTOS	AUSENTE
------------------------	---------------------------	---------

Representante Suplente	GISLENE FERREIRA A SANT'ANA	AUSENTE
------------------------	-----------------------------	---------

**MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO EXPANDIDO DA OPERAÇÃO URBANA**

Representante Titular	LEONOR GALDINO DA SILVA	AUSENTE
-----------------------	-------------------------	---------

Representante Titular	SEVERINA RAMOS DO AMARAL	
-----------------------	--------------------------	--

Representante Suplente	ALEXANDRO F DA SILVA	AUSENTE
------------------------	----------------------	---------

Representante Suplente	MARIA C DE C S AKEL AYOUB	
------------------------	---------------------------	--