concessão do Observatório Martinelli. Apresentou cronograma, destacando o processo de chamamento finalizado em 27 de agosto de 2020, esperando anúncio dos vencedores na segunda quinzena de novembro de 2020. Finalizou demonstrando as diversas áreas nos pavimentos a serem concedidos, destacando os usos para cada um dos pavimentos, por meio da planta de referência para a concessão. Seguiram questionamento referente à segurança nos demais andares do Martinelli, se haverá elevadores em separado e quanto às escadarias que devem sempre estar desimpedidas, conforme orientação do Corpo de Bombeiros, o que é elucidado pelo Assessor da Presidência da São Paulo Urbanismo. Encerramento: A Coordenação agradeceu a presença de todos os representantes encerrando a reunião às 16h51.

PROCESSO SEI 7810.2019/0000712-9

EXTRATO DA 172º REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

Data da reunião: 26 de outubro de 2020

Local: Plataforma Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação das Atas: 170ª Reunião Ordinária (31/08/2020) e 171ª Reunião Ordinária (28/09/2020); Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros; II. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços, HIS Sete de Abril, Rua do Gasômetro; b. Quadro Físico-Financeiro Geral; III. Deliberação: Plano de Trabalho Técnico Social para o empreendimento HIS Sete de Abril; IV. Informes gerais. A representante titular da São Paulo Urbanismo, Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva, iniciou a reunião às 14h39. Expediente: I) Sra. Maria Fernanda Willy Fabro, Analista de desenvolvimento da São Paulo Urbanismo, fez a verificação do quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Joyce Reis Ferreira da Silva, representante titular da São Paulo Urbanismo; Kátia Canova, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Vanessa Padiá de Souza, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Daniela Perre Rodrigues, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal de Cultura - SMC; Rosane Cristina Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SMDU; Flavia Taliberti Pereto, representante suplente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU; Larissa Garcia Campagner, representante titular da Associação Comercial De São Paulo – ACSP; Dom Matthias Tolentino Braga, representante titular da Associação Viva o Centro; Simone Engbruch Avancini Silva, representante suplente da Associação Viva o Centro; Sra. Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defenda São Paulo; Simone Ferreira Gatti, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB/SP; Clara Cascão Nassar, representante titular do Instituto de Engenharia – IE; Francisco de Assis Comaru, representante titular do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis de São Paulo – SECOVI. II) As Atas relativas à 170ª Reunião Ordinária (31/08/2020) com complementações da Coordenação e da Sra. Suely Mandelbaum e à 171ª Reunião Ordinária (28/09/2020), foram aprovadas, sem manifestações contrárias. Ordem do dia: Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva solicitou a inversão de pauta, iniciando pelo Item III, que ficara pendente desde a última reunião ordinária, que foi aceita pelos presentes. III) Sra. Mariana Ferreira de Melo, Diretora de Planejamento do Trabalho Social – DPTS/SEHAB retomou apresentação de Setembro/2020, com panorama histórico da intervenção HIS Sete de Abril como um todo, iniciado em 2010 com a promulgação do Decreto de Interesse Social – DIS nº 51.264/2010 para aquisição do terreno, cujo recurso para a desapropriação foi aprovado pelo FUNDURB em 2016, elaboração de projetos e demais ações até a execução das obras com 91 unidades habitacionais, cuja conclusão foi prevista para o final 2022, com investimento total previsto de R$ 25.978.646,60, indicando que o valor pleiteado à OUCentro para o Trabalho Técnico Social deste empreendimento corresponde à R$ 1.378.697,45 com início previsto 12 (doze) meses antes da entrega das unidades habitacionais, se estendendo por 36 (trinta e seis) meses. Após esse período, o custeio do trabalho técnico social contínuo deverá absorvido pela SEHAB. Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva reapresentou a ata do Grupo Técnico de Trabalho - GTT, que deliberou pela submissão da solicitação à Comissão Executiva da OUCentro, com a ressalva de restringir os trabalhos financiados pela OUCentro pelos trinta e seis meses expostos, cabendo à SEHAB a gestão contínua do Programa de Locação Social após o período. Seguiram questionamentos sobre o escopo do trabalho a ser realizado e sua relação com experiências anteriores, o que foi esclarecido pela Sra. Mariana Ferreira de Melo. Informou que o trabalho de ponta será realizado pela contratada Diagonal Empreendimentos e Gestão de Negócios, pelo novo contrato de trabalho social licitado em 2019, com acompanhamento, planejamento e monitoramento trimestral dos serviços para controle das ações previstas. Sra. Denise Lopes de Souza, Diretora de Implementação de Projetos Urbanos – DIP, esclareceu que a aprovação do montante pela Comissão Executiva da Operação Urbana Centro – CE OUCentro garantirá recursos para o desenvolvimento do trabalho técnico social deste empreendimento e que sua transferência para SEHAB se dará por dotação orçamentária específica em parcelas anuais, no início de cada exercício orçamentário, de acordo com o cronograma apresentado, com o acompanhamento da execução orçamentária pela SP Urbanismo. Durante o debate, foi sugerida a utilização de metodologias participativas para que a população residente tenha voz e essa gestão possa ser construída em conjunto com a população, com acompanhamento e definição da demanda pelo Conselho Municipal de Habitação – CMH. Sr. Eduardo Della Manna propôs que o montante para o PTS HIS Sete de Abril fosse rateado entre os três fundos, FUNDURB, OUC e FMH proporcionalmente aos recursos aportados até o momento. Sem que houvesse consenso sobre a proposta do representante do SECOVI, Sra. Maria Fernanda Willy Fabro encaminhou a votação em duas partes, sendo a primeira deliberação sobre a proposta de inserção da frase "com sugestão de solicitação de parceria para aporte dos recursos do FUNDURB e ou Fundo Municipal da Habitação - FMH à minuta de resolução de aprovação do PTS HIS Sete de Abril, que foi rejeitada por 6 (seis) votos contrários, de SPUrbanismo, SEHAB, SMC, Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos, Movimento Defenda São Paulo e IAB-SP e 4 (quatro) votos favoráveis de SMDU, Associação Viva o Centro, Instituto de Engenharia e SECOVI. A segunda deliberação abrangeu a proposta de destinação de R$ 1.378.697,45 para o PTS HIS Sete de Abril, tendo sido incluídas duas propostas prevendo: a) a prestação de contas do trabalho técnico social à CE OUCentro; b) o acompanhamento desse trabalho pelo futuro grupo de gestão do PIU Setor Central, caso seja promulgado durante os trinta e seis meses previstos para ações de trabalho social realizadas com recursos da OUCentro, que foi aprovada por 9 (nove) votos favoráveis, sendo: SPUrbanismo, SEHAB, SMC, SMDU, Associação Viva o Centro, Centro Gaspar Garcia, Movimento Defenda São Paulo, IAB-SP e Instituto de Engenharia; e 1 (uma) abstenção, do SECOVI. Após a deliberação, retomou-se a pauta. I) Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da São Paulo Urbanismo apresentou o quadro financeiro com informações consolidadas de 30/09/2020, com receita financeira liquida negativa de - R$ 16.763,00, salientando que os recursos financeiros são aplicados em fundos de investimentos de renda fixa sob gestão da Secretaria da Fazenda, que tiveram rendimentos negativos em setembro/2020. O total de receitas liquidas em 30/09/20 foi de R$ 67.082.816,00. Sobre as intervenções em andamento, apresentou evolução de despesa relativa à da Praça das Artes (R$ 592.463,00). Informou saldo disponível (R$ 30.714.259,00) e a ser executado (R$ 23.224.360,00), restando saldo disponível para decisão, em 30/092020 de R$ 7.489.899,00. Não houve evolução no período nas intervenções concluídas, permanecendo total de executado de R$ 12.540.702,00 em 30/09/2020. Sr. Eduardo Della Manna questionou sobre a previsão de entrada dos recursos da proposta de adesão, deliberada na 170ª Reunião Ordinária. Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva esclareceu que a proposta foi submetida ao setor jurídico da SPUrbanismo; será pautado na Câmara Técnica de Legislação Urbanística - CTLU e realizado informe à CE OUCentro sobre o andamento nas próximas reuniões. II.a) Sra. Vanessa Padiá de Souza informou que o setor jurídico está analisando qual o perímetro de abrangência do Termo de Referência do Censo de Cortiços. Sra. Denise Lopes de Souza complementou que, na 170ª Reunião Ordinária, houve questionamento sobre a ampliação do perímetro do Censo de Cortiços para além do perímetro definido pela operação urbana, consulta ao setor jurídico apresentou manifestação solicitando detalhamento entre os perímetros, com sobreposição. Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva informou que o jurídico pediu complementações ao processo administrativo, destacando solicitação de justificativa com a motivação da ampliação, por SEHAB que, posteriormente, realizará nova cotação de preços. Solicitou à SEHAB alinhamento dos prazos, para permitir informes na próxima reunião ordinária. Sra. Denise Lopes de Souza informou que a consulta pública do Edital de Licitação das obras do HIS Sete de Abril se encerrou em 30/09/2020 e houve movimentação do processo SEI para a Comissão Permanente de Licitação – COPEL de COHAB-SP, para finalização do edital e prosseguimento da licitação. Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, informou que em reunião realizada em 13 de outubro de 2020 sobre a Rua do Gasômetro. Ilume concluiu ser inviável o compartilhamento de postes do sistema de trólebus para instalação de luminárias públicas e que os serviços de iluminação serão viabilizados pela Concessionaria Ilumina SP, sem necessidade de recursos da OUCentro. SPTrans indicou possibilidade de que SIURB licite o remanescente das obras (a definir), restando pendente atualização do orçamento previsto, que, em 2018, era de R$ 2.100.000,00. Destacou a necessidade de compatibilização dos Cronogramas de Ilume e SPTRANS para evitar retrabalho e de SPTRANS informar a nova estimativa de recursos a ser solicitada da OUCentro, o prazo de execução das obras e previsão de início com uma nova licitação. Sra. Denise Lopes de Souza apontou que esta intervenção conta com saldo de R$ 708.021,00 conforme quadro financeiro, de modo que o recurso a ser solicitado deverá considerar a diferença entre o novo valor para a rede de trólebus e o saldo da intervenção. Item II.b) Sra. Maria Teresa Stape Affleck apresentou o cronograma e investimentos das intervenções em andamento, apontando expectativa de finalização da intervenção da Praça das Artes a ser noticiado nas próximas reuniões. Recuperou as intervenções detalhadas pelos órgãos executores, evidenciando saldo remanescente de R$ 5.925.824,00, já contemplando a deliberação da solicitação de recursos para o PTS HIS Sete de Abril, motivo pelo qual aparece menor do que o demonstrado no quadro financeiro. IV) Sra. Denise Lopes de Souza questiona à SEHAB se houve algum retorno da Secretaria Estadual de Habitação sobre os ofícios referentes ao empreendimento República A que segue aguardando retorno do ofício. Sra. Denise Lopes de Souza relatou necessidade de adequação do regimento interno em relação à participação pública nas reuniões, a ser proposta na próxima reunião ordinária, acolhendo manifestação do departamento jurídico. Informou que, pelo mesmo motivo, a partir da próxima reunião, haverá transmissão ao vivo por plataforma de streaming, utilizando a plataforma Youtube, cujo link será encaminhado junto à convocação. Informou também que os cadernos das operações urbanas serão atualizados até 2020 e, após o período eleitoral, serão divulgados no portal da SPUrbanismo na internet. Sra. Suely Mandelbaum solicitou que seja realizado informe sobre o andamento do PIU Setor Central ainda neste ano para os integrantes da CE OUCentro, tendo sido acolhido pela Coordenação como item de Pauta para próxima reunião ordinária. Encerramento: Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h25.

PROCESSO SEI 7810.2019/0000712-9

RESOLUÇÃO 003/2020 / OPERAÇÃO URBANA CENTRO

A COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO – CE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo §1º do inciso IV do art. 17 da Lei 12.349/97, em sua 171ª Reunião Ordinária, realizada em 28 de setembro de 2020, nos termos do inciso I do artigo 4o da Lei n° 12.349/97,

RESOLVE:

1. Aprovar, por 09 (nove) votos favoráveis e 01 (uma) abstenção, a utilização dos recursos financeiros da conta vinculada da Operação Urbana Centro, no montante estimado de R$ 1.378.697,45 (um milhão, trezentos e setenta e oito mil, seiscentos e noventa e sete reais e quarenta e cinco centavos), para o desenvolvimento do trabalho técnico social junto às famílias do empreendimento de HIS à Rua Sete de Abril, por 36 (trinta e seis) meses, conforme proposta apresentada na Reunião Ordinária e avaliado previamente pelo Grupo Técnico de Trabalho – GTT.

2. Deverá ser realizada demonstração periódica trimestral dos trabalhos executados junto à Comissão Executiva da Operação Urbana Centro, para acompanhamento das ações previstas e prestação de contas do trabalho realizado.

3. No caso da promulgação do PIU Setor Central e extinção da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro, o acompanhamento da intervenção terá continuidade pelo novo Grupo de Gestão.

4. Ao final do prazo de 36 (trinta e seis) meses, a Administração Direta deverá assumir os custos do trabalho técnico social relativos ao Programa de Locação Social do referido empreendimento.

COORDENAÇÃO DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

PROCESSO SEI 7810.2020/0001311-2

COMUNICADO AO MERCADO – 03/2020 – OUCAE

SÃO PAULO URBANISMO CNPJ 43.336.288/0001-82

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO CNPJ 46.392.130/001-18

OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA ESPRAIADA

A Prefeitura do Município de São Paulo, por intermédio da São Paulo Urbanismo, em atendimento ao disposto no artigo 7º, inciso III da Instrução CVM nº 401, de 29/12/2003, vem informar ao mercado em geral que protocolou em 19/11/2020 2º atendimento às exigências da Comissão de Valores Imobiliários – CVM em razão da análise do Prospecto atualizado, Suplemento e demais documentos integrantes do pedido de registro da 6ª Distribuição Pública da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada efetivado em 11/09/2020. Os documentos já se encontram disponíveis no site da São Paulo Urbanismo no endereços www.spurbanismo.sp.gov.br, acessar "Operação Urbana Consorciada Água Espraiada", "CEPAC"."

PROCESSO SEI 7810.2019/0000905-9

EXTRATO DA 26º REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA

Data da reunião: 21 de setembro de 2020

Local: Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença. II. Leitura e Aprovação da ata da 25ª Reunião Ordinária (29/06/2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca. III. Portaria SGM 191, de 10 de julho de 2020, designa a senhora Zoraide Amarante Itapura de Miranda, para, na qualidade de suplente, e como representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Portaria SGM 222, de 20 de agosto de 2020, designa o senhor Alexandre Marques Nogueira Cobra, na qualidade de suplente, como representante da São Paulo Obras, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Decreto 59.592, de 9 de julho de 2020, delega a execução de obras e serviços do Subsetor A1 à Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo – COHAB; Portaria PREF 905, de 26 de agosto de 2020, prorroga a vigência do mandato dos respectivos membros até a data da publicação da Portaria que nomeie os novos representantes para o biênio 2020-2022 - Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca. IV. Informe: reuniões realizadas - Comissão Técnica Subsetor A1. Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros (Quadro Financeiro). II. Andamento das intervenções: a. Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; Subsetor A1; Levantamento do Patrimônio Cultural; b. Quadro Físico-Financeiro Geral. III. Informes Gerais. O representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Luis Oliveira Ramos, iniciou a reunião às 17h00, verificada a presença dos seguintes representantes: Lucy Maria Feijó Esteves, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Guilherme Filocomo, representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Eduardo Minoru Nagao, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Hidely Codignoli, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Wilson Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras; Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SP Obras; Dulcinéia Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Vladimir José Iszlaji, representante titular dos Empresários com Atuação na Região; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular do Movimento de Moradia com Atuação na Região; Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião a Coordenação registrou a presença dos seguintes representantes: Pedro Luiz de Castro Algodoal, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Erika Valdman, representante titular da Secretária Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Nilson Edson Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB. II. O Grupo de Gestão aprovou a ata da 25ª Reunião Ordinária (29/06/2020), por unanimidade. III. A Coordenação deu posse aos novos representantes, na sequência a Gerente de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo, Patrícia Saran, informou a sobre a publicação do Decreto 59.592, de 9 de julho de 2020 que delegou à Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo – COHAB à execução de obras e serviços do Subsetor A1. Informou também, sobre a publicação da PREF 905, de 26 de agosto de 2020 que prorroga a vigência do mandato dos respectivos membros do Grupo de Gestão até a data da publicação da Portaria que nomeie os novos representantes para o biênio 2020-2020. Em seguida, informou sobre as reuniões realizadas da Comissão Técnica do Subsetor A1, sendo: 1ª Reunião - 09/03/2020; 2ª Reunião 01/09/2020 e 3ª Reunião 15/09/2020; bem como apresentou proposta de agendamento das próximas reuniões. No decorrer da reunião os representantes da Comissão Técnica do Subsetor A1, informaram no chat da reunião suas disponibilidades, ficando acordado que a Gerência de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo avaliaria as propostas com a Coordenação e faria nova consulta aos representantes da referida Comissão Técnica via correio eletrônico. Ordem do Dia: I. A Diretora de Implementação de Projetos Urbanos, Denise Lopes de Souza, apresentou os aspectos financeiros. No quadro dos valores relativos ao fundo da Outorga Onerosa do Direito de Construir, informou sobre a necessidade de verificar o valor de desvinculação apresentado. Esclareceu ter sido incluída linha separando o valor referente ao Trabalho Técnico Social realizado em 2015/2016 a ressarcir, que será tratada no âmbito da Reunião Extraordinária proposta para o dia 19/10/2020. Destacou os valores estimados para aos valores de HIS. Seguiu questionamento sobre o valor do Córrego Água Branca. A Diretora de Implementação de Projetos Urbanos esclareceu ainda que o quadro financeiro retrata apenas o que já passou pela previsão orçamentária, com algum indicativo de início ou solicitação formal do órgão executor, diferenciando as informações de planejamento, que constam do quadro físico-financeiro. II. A representante titular da São Paulo Obras, Antonia Ribeiro Guglielmi, apresentou o andamento das intervenções. Sobre a Av. Auro Soares de Moura Andrade fez breve relato sobre a suspensão da licitação, informando a expectativa de retomada da licitação de projeto, sem nova abertura de prazo. Finalizam o edital para os estudos ambientais e aguardam resposta do Tribunal de Contas do Município - TCM para avaliar possível impacto nos cronogramas previstos, com previsão de dois a três meses para essa etapa. Sobre as obras complementares de drenagem das Bacias dos Córregos Sumaré e Água Preta, a representante titular da SPObras informou que há expectativa de publicação da licitação até o final de outubro. Referente à Ligação Viária Pirituba Lapa, informou o histórico da paralisação da obra e atualizações com decretação do TJ (1ª instância) da nulidade da LAI, tendo sido protocolado recurso de apelação de SPObras, em 11/09/2020. Ressaltou que o juiz autorizou medidas emergenciais de segurança. Seguiram manifestações sobre a avaliação de cenários relacionados à continuação dessa obra. A respeito do Córrego Água Branca, apresentaram questionamentos sobre a interferência do projeto da Av. Auro Soares de Moura Andrade e interação com a 5ª etapa – obras de drenagem da Comunidade Água Branca. Apontaram a urgência dos serviços e a necessidade de cronograma. Foi pactuada a realização de reunião da Comissão Técnica do Córrego Água Branca para tratar as questões de forma mais aprofundada. Na sequência, sobre o Subsetor A1, a Coordenação informou o ajuste no cronograma dos projetos com entrega final em dezembro de 2020. Ressaltou as tratativas sobre o licenciamento e a mudança da previsão da publicação da licitação para outubro com contratação dos serviços em fevereiro de 2021. Seguiram questionamentos sobre o inicio da obra diante dos novos prazos, manifestações sobre a importância de informar ao Grupo de Gestão sobre a desmobilização de CET. A Diretora de Implantação de Projetos Urbanos da São Paulo Urbanismo, Denise Lopes de Souza, ressaltou a previsão de reunião da Comissão Técnica para tratar das questões de projeto, informou do início da obra previsto para agosto de 2021 e, sobre a desmobilização, destacou que a quadra A está liberada, e que aguardam retorno sobre a liberação da quadra B. Referente ao levantamento do Patrimônio Cultural o representante suplente da São Paulo Urbanismo, Guilherme Filocomo, apresentou as informações fornecidas pela Secretaria Municipal de Cultura – SMC destacando o ajuste de cronograma para agosto, setembro e outubro. Seguiu questionamento sobre possível impacto pela proximidade da mudança de gestão municipal e esclarecimento que após a contratação, a ordem de início fica pendente sob a gestão do momento. II. b) A Assessora da Gerência de Planejamento e Monitoramento, Bruna Lopes, apresentou Quadro Físico-Financeiro, destacando as intervenções em andamento com recursos de Outorga Onerosa do Direito de Construir - OODC, o desmembramento das ações relativas às 728 unidades habitacionais. Sobre as intervenções em andamento com recursos de CEPAC, destacou os investimentos referentes à Comunidade Água Branca e Subsetor A1. Seguiram questionamentos sobre os valores já executados para as intervenções na Comunidade Água Branca com recursos do Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura - FMSAI e Tesouro se serão descontados do recurso a executar. A Diretora de Implantação de Projetos Urbanos da São Paulo Urbanismo, Denise Lopes de Souza, esclareceu que o Plano de Intervenção efetivo para aquela ZEIS é que indicará o valor mais preciso para a intervenção para abertura do detalhamento financeiro planejado. III. A Coordenação repassou a informação recebida por SEHAB sobre o Termo de Referência da 5ª etapa das obras emergenciais da Comunidade Água Branca, informando que o edital será reconduzido após revisão das pendências apontadas no Termo de Referência. Sobre o pagamento do auxílio aluguel apontado em sentença judicial, a representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Maria José do Prado Silva, informou a divulgação feita com publicação no Diário Oficial da Cidade – DOC e jornal local da Lapa, e chamamento e atualização cadastral, resultando na atualização cadastral de 127 famílias, restando 211 famílias que não compareceram ou que possuem pendência de documentação. Ressaltou que entre 05 a 08 de outubro será continuada a atualização cadastral de acordo com a sentença judicial, destacando que também foram necessárias visitas domiciliares. Informou inda, que a gerenciadora Diagonal já encaminhou os relatórios, que serão verificados por SEHAB. Após esta segunda rodada de atualização, os documentos serão encaminhados ao Gabinete de SEHAB para procedimentos internos que estão sendo cumpridos conforme sentença. Seguiram manifestações sobre a forma de localização das famílias e informações sobre o registro de reclamações das famílias quanto o atendimento, e dificuldades para apresentação de documento de identificação. A representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal, Dulcineia Pastrello; a representantes titular dos moradores ou trabalhadores do perímetro da Operação Urbana, Jupira Cauhy e a representantes titular dos moradores ou trabalhadores do perímetro da Operação Urbana, Ana Carolina Pereira dos Santos se colocaram à disposição para ajudar no processo de localização das famílias e também solicitaram a lista das famílias a serem localizadas. As representantes da SEHAB explicaram o método adotado na convocação das famílias para atualização cadastral e se dispuseram a encaminhar a lista de famílias para divulgação das representantes que se disponibilizara a colaborar na localização das famílias. Ressaltaram que a convocação das famílias via Diário Oficial da Cidade demonstrou sucesso em outro empreendimento. Em seguida a Coordenação informou sobre um conjunto de questões apresentadas na plataforma streaming de transmissão da reunião, sendo o auxílio aluguel um grande tema, além de outras perguntas relativas ao período de início das obras das HIS do Subsetor A1. Sobre a pactuação da data da reunião extraordinária do Grupo de Gestão e das reuniões das Comissões Técnicas, a Coordenação propôs que sejam pactuadas através de correio eletrônico pela Gerência de Gestão Participativa. Encerramento: a Coordenação agradeceu a presença de todos e encerrou os trabalhos às 19h40.

PROCESSO SEI 7810.2019/0000905-9

EXTRATO DA 23º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA

Data da reunião: 19 de outubro de 2020

Local: Plataforma Microsoft Teams.

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; Ordem do Dia: I. Deliberação sobre a restituição, com recursos da conta de CEPAC, do valor utilizado para pagamento do trabalho social realizado em 2015/2016 para a conta de Outorga Onerosa; II. Apresentação do Plano de Trabalho Técnico Social para o Subsetor A1. Expediente: I. O Diretor de Desenvolvimento da São Paulo Urbanismo, representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Luis Oliveira Ramos iniciou a reunião às 17h30, verificada a presença dos seguintes representantes: Lucy Maria Feijó Esteves, representante titular da São Paulo Urbanismo; Pedro L De Castro Algodoal, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras – SIURB; Hidely Codignoli, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT; Nilson Edson Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Erika Valdman representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SPObras; Alexandre M Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras – SPObras; Dulcinéia Pastrello, representante titular do Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular das Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB/SP; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular do Movimento de Moradia com atuação na Região – Associação dos Trabalhadores sem teto da Zona Oeste; Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos moradores ou trabalhadores do perímetro da Operação Urbana; Caio Boucinhas, representante titular dos moradores ou trabalhadores do perímetro da Operação Urbana; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos moradores ou trabalhadores do perímetro da Operação Urbana; Severina Ramos do Amaral, representante titular dos moradores ou trabalhadores do perímetro expandido da Operação Urbana; Maria Cristina de C S Akel Ayoub, representante suplente dos moradores ou trabalhadores do perímetro expandido da Operação Urbana. Ordem do dia: I. A Assistente Social da Secretaria Municipal de Habitação, Mariana de Camargo Campos apresentou planilha detalhada com a identificação das atividades desenvolvidas pela empresa Diagonal no âmbito do contrato 011/2012-SEHAB mês a mês, com a subdivisão dos trabalhos desenvolvidos com as famílias oriundas das Comunidades Sapo e Aldeinha e dos trabalhos desenvolvidos na Comunidade Água Branca, apresentando esclarecimentos ao longo de sua apresentação e respondendo a questionamentos. Após a apresentação que tomou grande parte da reunião, a Diretora de Implementação de Projetos Urbanos, Denise Lopes de Souza apresentou tabela com os valores consolidados resultantes do trabalho apresentado para o período pela SEHAB, indicando a necessidade de se proceder ajuste na apropriação dos valores decorrentes do trabalho social anteriormente ressarcido pela SP Urbanismo. Após debate e esclarecimentos, o Grupo de Gestão decidiu pelo adiamento da deliberação, por solicitações de representantes da sociedade civil. II. Tendo em vista o horário limite estabelecido para a reunião, não houve a apresentação deste item da pauta. Na sequência, a coordenação fez leitura dos questionamentos realizados por meio da plataforma de streaming de transmissão da reunião, que foram respondidos pela Assistente Social da Secretaria Municipal de Habitação, Mariana de Camargo Campos. Encerramento: A coordenação agradeceu a presença de todos os representantes encerrando a reunião às 19h43.

SÃO PAULO TURISMO

GABINETE DO PRESIDENTE

ATO DPR Nº 36/2020

O Diretor Presidente da SÃO PAULO TURISMO S/A, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social,

RESOLVE:

Prorrogar o afastamento do Sr. Cassiano Mazon, empregado público concursado, CPF nº 190.688.218-57, para continuar prestando serviços até 31 de dezembro de 2021, junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, sem prejuízo de seus vencimentos e das demais vantagens de seu cargo, e com ressarcimento destes valores, que compõem a sua remuneração.

Este ato entra em vigor a partir 01 de janeiro de 2021.

São Paulo, 18 de novembro de 2020.

RODRIGO KLUSKA

Diretor Presidente