

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

1 Às 17h00min, do dia 21 de setembro de 2020, excepcionalmente por
2 videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sra. Patrícia Saran**,
3 Gerente de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo, toma a palavra,
4 cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 26ª Reunião
5 Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca
6 (OUCAB). **Sr. Luis Oliveira Ramos**, representante titular da Secretaria Municipal de
7 Desenvolvimento Urbano, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão da
8 OUCAB, cumprimenta a todos e lembra que a reunião também está sendo transmitida
9 por plataforma *streaming*. **Sra. Patrícia Saran** segue com a apresentação da pauta
10 proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 25ª
11 Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água
12 Branca (29/06/2020); III. Portaria SGM 191, de 10 de julho de 2020, designa a senhora
13 ZORAIDE AMARANTE ITAPURA DE MIRANDA, para, na qualidade de suplente, e
14 como representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, integrar o
15 Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Portaria SGM 222,
16 de 20 de agosto de 2020, designa o senhor ALEXANDRE MARQUES NOGUEIRA
17 COBRA, na qualidade de suplente, como representante da São Paulo Obras, integrar
18 o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Decreto 59.592,
19 de 9 de julho de 2020, delega a execução de obras e serviços do Subsetor A1 à
20 Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo – COHAB; Portaria PREF 905,
21 de 26 de agosto de 2020, prorroga a vigência do mandato dos respectivos membros
22 até a data da publicação da Portaria que nomeie os novos representantes para o
23 biênio 2020-2022 - Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca;
24 IV. Informe: reuniões realizadas - Comissão Técnica Subsetor A1; Ordem do Dia: I.
25 Aspectos Financeiros (Quadro Financeiro); II. Andamento das intervenções: a.
26 Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares
27 de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; Subsetor A1; Levantamento do
28 Patrimônio Cultural; b. Quadro Físico-Financeiro Geral; III. Informes Gerais. Segue
29 com a verificação de presença, constatando os seguintes representantes: Sr. Luis
30 Oliveira Ramos, representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento
31 Urbano – SMDU; Sra. Lucy Maria Feijó Esteves, representante titular da São Paulo
32 Urbanismo – SPUrbanismo; Sr. Guilherme Filocomo, representante suplente da São
33 Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sra. Hidely Codignoli, representante titular da
34 Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Sra. Maria José do Prado

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

35 Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sr. Wilson
36 Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Sr.
37 Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras –
38 SPObras; Sra. Dulcinéia Pastrello, representante titular da ONG – Instituto
39 Rogacionista Santo Anibal; Sr. Vladimir José Iszlaji, representante titular dos
40 Empresários com Atuação na Região; Sra. Jupira Aparecida Cauhy, representante
41 titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Sr. Caio
42 Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da
43 Operação Urbana; e Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular
44 dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No
45 decorrer da reunião, a Coordenação registrou ainda a presença dos seguintes
46 representantes: Sr. Pedro Luiz de Castro Algodoal, representante titular da Secretaria
47 Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sr. Eduardo Minoru Nagao,
48 representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras –
49 SIURB; Sr. Nilson Edson Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de
50 Habitação – SEHAB; Sra. Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal
51 do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, representante
52 titular da São Paulo Obras – SPObras; Sra. Maria Elena Ferreira da Silva,
53 representante titular de Movimento de Moradia com Atuação na Região; e Sra. Ana
54 Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores
55 do Perímetro da Operação Urbana. Feita a verificação de presença e constatada a
56 existência de quórum para o prosseguimento dos trabalhos, **Sra. Patrícia Saran**
57 segue com o item II do Expediente, informando que a minuta da ata da 25ª Reunião
58 Ordinária do Grupo de Gestão da OUCAB, realizada em 29 de junho de 2020, foi
59 encaminhada junto da convocação e que, até a presente data, não foram
60 recepcionados pedidos de retificação. Consulta os presentes sobre considerações e,
61 não havendo manifestações, fica aprovada a ata da 25ª Reunião Ordinária. Passando
62 ao item III do Expediente, informa sobre a publicação no Diário Oficial da Cidade da
63 Portaria SGM 191, de 10 de julho de 2020, que designa a senhora ZORAIDE
64 AMARANTE ITAPURA DE MIRANDA, para, na qualidade de suplente, e como
65 representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, integrar o Grupo
66 de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; e da Portaria SGM 222, de
67 20 de agosto de 2020, que designa o senhor ALEXANDRE MARQUES NOGUEIRA
68 COBRA, para, na qualidade de suplente, como representante da São Paulo Obras,
69 integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca,

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

70 destacando a presença e dando boas vindas ao Sr. Alexandre Marques Nogueira
71 Cobra. Informa sobre a publicação do Decreto Municipal nº 59.592, de 9 de julho de
72 2020, que delega a execução de obras e serviços das unidades habitacionais de
73 interesse social do Subsetor A1 à Companhia Metropolitana de Habitação de São
74 Paulo – COHAB, apresentando o seu texto na íntegra. Expõe, ainda, o texto da
75 Portaria PREF 905, de 26 de agosto de 2020, que prorroga a vigência do mandato dos
76 respectivos membros até a data da publicação da Portaria que nomeie os novos
77 representantes do Grupo de Gestão da OUCAB para o biênio 2020-2022. A esse
78 respeito, explica que a continuidade do processo eleitoral foi prejudicada pela
79 pandemia do coronavírus, razão pela qual foi solicitada a prorrogação do mandato
80 dos atuais membros até que seja possível a realização de eleição para nova
81 composição dos representantes da sociedade civil. Destaca que o tema foi tratado no
82 âmbito do processo eletrônico SEI nº 7810.2020/0000583-7. Dando sequência ao item
83 IV do Expediente, informa sobre as reuniões da Comissão Técnica do Subsetor A1
84 realizadas no ano de 2020, informando que a 1ª reunião (09/03/2020) tratou da
85 Evolução dos Trabalhos até 2019 e Planejamento a partir de 2020; que a 2ª reunião
86 (01/09/2020) e a 3ª reunião (15/09/2020) abordaram o Plano de Ação para o Subsetor
87 A1; e que foi realizada reunião interna com representantes da SPUrbanismo, SEHAB e
88 Diagonal, em 08/09/2020, para alinhamento sobre a produção habitacional do
89 Subsetor A1. Apresenta, ainda, proposta de programação das próximas agendas do
90 Grupo de Gestão e da Comissão Técnica do Subsetor A1 para o ano de 2020: 4ª
91 Reunião da Comissão Técnica do Subsetor A1, para tratar da versão final do projeto
92 de HIS e integração com a equipe técnico-social de SEHAB; 23ª Reunião
93 Extraordinária do GGOUCAB, tendo como pauta o Plano de Trabalho Social e a
94 deliberação sobre a restituição de recursos referentes ao trabalho social realizado
95 entre 2015 e 2016; 5ª Reunião da Comissão Técnica do Subsetor A1, para tratar dos
96 projetos dos equipamentos públicos: CEU e UBS; e 27ª Reunião Ordinária do
97 GGOUCAB. Consulta os presentes sobre a propositura de datas. **Sra. Jupira Cauhy**,
98 representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação
99 Urbana, sugere dar sequência aos demais itens de pauta enquanto os representantes
100 verificam a sua disponibilidade nos dias e horários sugeridos e retomar o tema ao final
101 da reunião, sendo a sugestão acolhida pela Coordenação. Encerrado o Expediente e
102 passando ao item I da Ordem do Dia, **Sra. Denise Lopes de Souza**, Diretora de
103 Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e
104 comenta que a Sra. Maria de Fátima do N. Niy está em férias, razão pela qual irá

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

105 apresentar os aspectos financeiros, referentes ao período de maio a julho de 2020. No
106 quadro de Outorga Onerosa do Direito de Construir - OODC, destaca evolução apenas
107 da receita financeira líquida (R\$2.661.048), totalizando saldo de R\$668.114.762.
108 Demonstra também os valores de desvinculações apresentado (R\$865.191),
109 esclarecendo que se trata de montante já restituído à conta de OODC. Na sequência,
110 informa que a Coordenação recebeu dois e-mails da Sra. Jupira Cauhy contendo
111 diversos questionamentos sobre a pauta e os materiais enviados para a reunião.
112 Explica que alguns dos apontamentos serão tratados ao longo da própria reunião e
113 que as questões faltantes serão abordadas ao final. Nesse contexto, esclarece que o
114 quadro de investimentos em HIS com recursos de Outorga Onerosa foi corrigido em
115 relação à versão encaminhada aos representantes, com a inclusão de linha específica
116 para o valor a ressarcir de R\$305.468, referente ao Trabalho Técnico Social realizado
117 nas Comunidades Sapo e Aldeinha, em 2015 e 2016. Considera que esse tema será
118 objeto da Reunião Extraordinária proposta para o dia 19/10/2020, que também
119 acolherá o pedido da Sra. Jupira Cauhy para agendamento de reunião específica
120 sobre o trabalho social. Ainda sobre o quadro de HIS, detalha os valores estimados
121 para produção das 728 unidades habitacionais do Subsetor A1 subdivididos em:
122 projeto executivo e obra (R\$138 milhões); gerenciamento técnico, correspondente a
123 4% sobre o valor do investimento (R\$5,5 milhões); e trabalho técnico social,
124 equivalente a 2,5% sobre valor total do investimento (R\$3,4 milhões). **Sra. Jupira**
125 **Cauhy** retoma discussões feitas em reunião da Comissão Técnica do Subsetor A1,
126 pedindo que seja esclarecido ao Grupo de Gestão sobre o valor de 2,5% destinado ao
127 trabalho técnico social. **Sra. Denise Lopes de Souza** explica que os valores a
128 executar constantes no quadro financeiro referentes à produção habitacional do
129 Subsetor A1 foram estimados para o material preparatório que subsidiou o pedido de
130 desbloqueio dos recursos, em julho de 2019. Especificamente sobre os valores
131 destinados ao trabalho social, esclarece que foram estimados seguindo percentual
132 mínimo de referência adotado para as obras do PAC, destacando que a indicação
133 mais precisa e justificada desses valores decorrerá do desenvolvimento do Plano de
134 Trabalho Social para o Subsetor A1, a ser apresentado e detalhado pela SEHAB na
135 Reunião Extraordinária prevista para o dia 19/10/2020. Reforça que os valores
136 constantes no quadro refletem o pedido de desbloqueio feito em juízo, mas que serão
137 atualizados conforme as ações forem detalhadas e executadas. Sobre a Drenagem
138 dos Córregos Água Preta e Sumaré, explica que o valor correspondente à etapa 2 do
139 projeto executivo (R\$1,6 milhão) foi objeto de pedido de desbloqueio judicial, mas que

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

140 os valores pertinentes às etapas 2 do licenciamento ambiental e obra ainda não foram
141 solicitados, já que dependem da execução da fase de projeto. A respeito do
142 Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade e Conexões, informa que o
143 pedido de desbloqueio de recursos contemplou o projeto executivo (R\$11,6 milhões),
144 programas ambientais (R\$ 5 milhões) e material e procedimento expropriatório
145 (R\$79,5 milhões). Destaca que a Conexão Av. Francisco Matarazzo e Rua Tagipuru
146 aparecem no quadro financeiro como registro, mas não integra as intervenções
147 programadas no momento. Registra o saldo em conta corrente de OODC de
148 R\$668.114.762 e um saldo projetado de R\$92.195.629. No quadro de CEPAC,
149 destaca ajustes feitos a partir das considerações da Sra. Jupira Cauhy. Sobre as obras
150 emergenciais na Comunidade Água Branca, descreve o investimento executado de
151 R\$1.960.421, informando que não há previsão de desembolso de recursos da OUCAB
152 para essas obras no momento. Apesar disso, descreve ter sido incluída nota
153 explicativa abaixo do quadro identificando os investimentos feitos em obras
154 emergenciais provenientes de outras fontes: FMSAI (R\$1.226.130) e Tesouro
155 (R\$1.475.958), totalizando R\$2.702.088. Relata não ter sido possível verificar os
156 valores utilizados em cada etapa das obras emergenciais, tal como solicitado pela Sra.
157 Jupira Cauhy, a tempo da presente reunião. Ressalta, ainda, que o Levantamento do
158 Patrimônio Cultural foi incorporado ao quadro financeiro, já tendo sido transferida a
159 reserva no valor de R\$299.690 para viabilizar o processo licitatório pela Secretaria
160 Municipal de Cultura – SMC. Por fim, destaca o saldo em conta corrente de CEPAC de
161 R\$4.029.766 e saldo projetado de R\$3.032.032, considerando as despesas indicadas.
162 **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SPObras,
163 cumprimenta a todos e pergunta se a estimativa de valor para a intervenção no
164 Córrego Água Branca não deveria constar no quadro financeiro apresentado. **Sra.**
165 **Denise Lopes de Souza** esclarece que o quadro financeiro retrata apenas o que já
166 passou pelo sistema orçamentário da Prefeitura do Município de São Paulo - PMSP,
167 com algum indicativo de início da ação ou solicitação formal do órgão executor. Já o
168 quadro físico-financeiro, que será apresentado no item II.b da Ordem do Dia, reúne as
169 informações de intervenções em estudo, como exercício de planejamento. Seguindo
170 para o item II.a da Ordem do Dia, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi** apresenta o
171 andamento das intervenções sob responsabilidade da SPObras. Sobre o
172 Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade, expõe a situação em relação à
173 última reunião, informando sobre a instrução de processo eletrônico (SEI
174 7910.2020/0000473-7) para tratar da licitação de projeto e a publicação da

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

175 concorrência 034200420, no dia 25/07/2020, com data para entrega das propostas até
176 11/09/2020. Entretanto, informa que, no dia 17/08/2020, foram recebidos
177 questionamentos do Tribunal de Contas do Município - TCM, referentes a eventual
178 sobreposição do objeto desse contrato com o contrato antigo, por meio do qual foi
179 desenvolvido o projeto básico da própria Av. Auro Soares de Moura Andrade. Explica
180 que a licitação feita à época incluía os projetos básico e executivo da Av. Auro Soares
181 de Moura Andrade e os projetos básico e executivo de drenagem dos Córregos
182 Sumaré e Água Preta, porém, durante a execução do contrato, houve aditivo retirando
183 do escopo o projeto executivo da Av. Auro Soares. Sanado esse ponto, foi recebido
184 um segundo questionamento do TCM, em 01/09/2020, acerca de possível
185 sobreposição entre o valor pago pelo projeto básico no contrato antigo e o valor que se
186 propõe pagar pela etapa de consolidação do projeto básico no novo contrato. A esse
187 respeito, destaca que as respostas aos questionamentos foram apresentadas em
188 04/09/2020 e que, em razão da proximidade da data de abertura dos envelopes, o
189 TCM determinou a suspensão da licitação, em 10/09/2020, com envio de novas
190 dúvidas. Os esclarecimentos foram prestados em reunião técnica com participação de
191 integrantes do TCM e de SIURB/SPObras e também formalizados junto ao Tribunal.
192 Explica que, passados dez anos do desenvolvimento do projeto básico, já tinham sido
193 elencados itens a ser ajustados referentes ao método construtivo, passagem inferior,
194 travessia de pedestres, atualizações de legislação, de diretrizes de CET, e de projetos
195 da CPTM e do Metrô. Em relação aos próximos passos, destaca o compromisso de
196 agilidade de resposta do TCM e a expectativa de retomada da licitação de projeto,
197 sem nova abertura de prazo. Quanto aos estudos ambientais, informa que estão
198 finalizando o Edital de licitação e aguardando a resposta do TCM para avaliar possível
199 impacto, com previsão de publicação em 22/09/2020, a ser confirmada. Sobre os
200 materiais expropriatórios, explica que aguardam disponibilidade de nova ata de
201 registro de preços destes serviços de SIURB, cuja licitação está em curso, para
202 posterior pedido de adesão à ata. **Sra. Jupira Cauhy** pergunta sobre o impacto da
203 suspensão da licitação de projeto no cronograma de 2020. **Sra. Antonia Ribeiro**
204 **Guglielmi** reforça que a intenção é republicar a licitação sem nova abertura de prazo,
205 seguindo os prazos legais para análise e recursos das propostas técnicas, das
206 propostas comerciais, homologação e adjudicação. Esclarece que os prazos de
207 análise variam bastante conforme o número de propostas recebidas, estimando dois a
208 três meses para realização dessa etapa. Prossegue com informações sobre o
209 andamento das obras complementares de drenagem das Bacias dos Córregos

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

210 Sumaré e Água Preta, destacando como próximos passos a atualização do orçamento
211 de projeto, a elaboração de Termo de Referência e preparação da licitação, com
212 expectativa de publicação até 30/10/2020. Sobre a Ligação Viária Pirituba Lapa,
213 retoma informações prestadas na 25ª Reunião Ordinária sobre Ação Civil Pública
214 movida pelo Ministério Público do Estado de São Paulo - MPSP contra a Prefeitura do
215 Município de São Paulo – PMSP, alegando que a licença ambiental de instalação da
216 intervenção seria ilegal em razão de alterações no projeto posteriores à realização do
217 Estudo de Impacto Ambiental – EIA-RIMA. Expõe o resumo das principais alterações
218 de projeto levantadas na ação, destacando serem adaptações decorrentes da
219 participação tanto da população quanto dos órgãos técnicos envolvidos, dentre as
220 quais: a execução das alças na ponte; corredor de ônibus à esquerda; canteiro central;
221 aumento da largura das pistas da Av. Raimundo Pereira de Magalhães; manutenção
222 das vagas de estacionamento existentes na Rua John Harrison, próximas ao
223 Mercado; binário em vias internas do bairro da Lapa; e alteração no cronograma.
224 Retoma o histórico a partir do pedido de liminar para paralisação das obras, em
225 13/03/2020, destacando o pedido de efeito suspensivo pela PMSP, em 08/04/2020;
226 suspensão contratual, no dia 09/04/2020; indeferimento da defesa da PMSP, em
227 14/04/2020; protocolo pela PMSP de solicitação de autorização para serviços
228 essenciais para segurança do que estava em obra, em 27/05/2020; apresentação de
229 plano de interrupção temporária por SPObras, em 29/05/2020; e apresentação de
230 contestação pela PMSP, em 08/06/2020. Complementa que, a partir disso, o Tribunal
231 de Justiça de São Paulo – TJSP (1ª Instância) decretou a nulidade da Licença
232 Ambiental de Instalação LAI nº 03/CLA-SVMA/2019, em 20/08/2020, tendo sido
233 protocolado recurso de apelação de SPObras, em 11/09/2020. Reforça que a obra
234 principal está paralisada e que os serviços emergenciais de segurança, autorizados
235 pelo juiz, serão iniciados em breve. A respeito do Córrego Água Branca, informa que
236 SPObras está trabalhando na indicação de prazo estimado e valor para elaboração do
237 Estudo Integrado das Bacias de contribuição para o Córrego Água Branca, tendo sido
238 avaliadas duas opções de licitação e contratação: 1. estudo de bacia juntamente com
239 projetos básicos e executivo, que representaria um objeto maior, também com maior
240 investimento e prazo; e 2. apenas o estudo de bacia, numa primeira etapa, com prazo
241 estimado de 6 meses e valor da ordem de R\$300 mil. Explica que esse primeiro
242 estudo permitiria a realização dos levantamentos de campo para verificar as condições
243 do Córrego, das galerias de drenagem e estudar como a intervenção se interliga ao
244 projeto da Av. Auro Soares de Moura Andrade. Como resultado, seria possível o

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

245 mapeamento dos trechos que exigiriam projeto de novas galerias, além do trecho do
246 Córrego Água Branca em si, seguindo para uma segunda licitação de projetos básico
247 e executivo. Considerando o baixo saldo disponível de CEPAC e outras necessidades,
248 consulta os presentes sobre a possibilidade de prosseguimento, inicialmente, com a
249 contratação apenas do estudo de bacias. **Sra. Patrícia Saran** registra que, conforme
250 informado na convocação, a reunião também está sendo transmitida por plataforma
251 *streaming* e que as considerações e questionamentos recepcionados por esse canal
252 serão reunidos e respondidos, em bloco, ao final da reunião. **Sra. Jupira Cauhy**
253 agradece pela apresentação e pede informações sobre a interface entre o Córrego
254 Água Branca e o projeto da Av. Auro Soares de Moura Andrade. Considera que a
255 solução de drenagem para o Córrego e as galerias é urgente, em decorrência das
256 inundações históricas, ainda mais críticas no início de 2020. Lembra também da
257 relação entre as questões de drenagem do Córrego e a 5ª Etapa das obras
258 emergenciais da Comunidade Água Branca, perguntando se todas essas questões,
259 inter-relacionadas e que envolvem risco, estão sendo consideradas na avaliação de
260 cronograma de SIURB/SPObras. Quanto à Ligação Viária Pirituba Lapa, registra
261 preocupação de moradores da Lapa e de Pirituba sobre a suspensão das obras e
262 pergunta se há uma avaliação de cenários possíveis para continuidade. Sobre as
263 obras complementares de drenagem das Bacias dos Córregos Sumaré e Água Preta,
264 também demonstra preocupação sobre a proximidade do período de chuvas,
265 questionando se o prazo de publicação da licitação no final de outubro será cumprido
266 para que não haja risco de atraso no início das obras. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**
267 confirma que o Córrego Água Branca se interliga a várias intervenções da OUCAB.
268 Explica sobre os cenários possíveis de contratação única ou segregada entre estudo
269 de bacias e projetos básico e executivo, indicando que não há muita alteração de
270 prazo, que ficaria por volta de um ano e meio, nem de valores entre as duas
271 estratégias. Entende que deve ser definido o caminho a ser seguido. Comenta que a
272 licitação única oferece, por um lado, vantagem por abranger o objeto como um todo
273 numa situação de final de gestão e, por outro lado, desvantagem por comprometer os
274 poucos recursos de CEPAC, sem que haja clareza do panorama dos estudos.
275 Ressalta que, de qualquer forma, a contratação de obras acontece apenas após a
276 conclusão dos projetos. Sobre a Ligação Viária Pirituba Lapa, indica os principais
277 cenários de continuidade possíveis, sendo o primeiro, a reversão da decisão judicial
278 em 2ª instância, com reativação da LAI e retomada do contrato do ponto em que foi
279 paralisado; como segundo cenário, cita a alternativa apresentada ao juiz no recurso de

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

280 apelação de SPObras, referente à autorização para continuidade das etapas da obra
281 que não são controversas, com complementação dos estudos ambientais e posterior
282 execução dos demais trechos; e o terceiro cenário, consistindo na contratação de
283 novos estudos e licenciamento ambiental. Em relação às obras complementares de
284 drenagem das Bacias dos Córregos Sumaré e Água Preta, esclarece que a licitação
285 será diretamente de projeto, já que o estudo de bacias já foi realizado, havendo
286 clareza sobre a solução a ser adotada. **Sra. Jupira Cauhy** reforça pedido de
287 informações sobre a relação existente entre o Córrego Água Branca, a Av. Auro
288 Soares de Moura Andrade e a 5ª etapa das obras emergenciais da Comunidade Água
289 Branca, que vinham sendo discutidas no contexto da Comissão Técnica. **Sra. Antonia**
290 **Ribeiro Guglielmi** complementa informações sobre o projeto da Av. Auro Soares de
291 Moura Andrade, que prevê o lançamento da microdrenagem da região da Avenida e a
292 drenagem do túnel em galeria existente, que deságua no Córrego Água Branca. Nesse
293 sentido, considera haver tempo para estudar essas soluções em paralelo aos estudos
294 para o Córrego Água Branca, entendendo que a questão mais crítica em termos de
295 cronograma é a situação dos moradores do entorno. Informa que os representantes de
296 SPObras não estavam participando das reuniões da Comissão Técnica do Córrego
297 Água Branca, pois ainda não estavam designados como responsáveis por essa
298 intervenção, razão pela qual sugere que seja agendada nova reunião de Comissão
299 Técnica, se for o caso, para explorar mais a fundo o assunto. **Sra. Denise Lopes de**
300 **Souza** destaca a presença do Sr. Pedro Luiz de Castro Algodoal, representante titular
301 da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, que participou da
302 última reunião da Comissão Técnica do Córrego Água Branca, e reforça a importância
303 da realização do estudo de bacias, em primeiro lugar, para identificar as condições das
304 estruturas de drenagem e definir diretrizes mais claras para os projetos básico e
305 executivo. Entende que, ainda que implique em prazo um pouco maior, é essencial
306 que haja diretrizes bem fundamentadas para evitar problemas futuros de licitação.
307 Considera que a avaliação das alternativas é uma decisão técnica importante a ser
308 debatida entre SIURB e SPObras, podendo contar com a contribuição do Sr. Pedro
309 Luiz de Castro Algodoal, que tem experiência em estudos de bacias. Após a os
310 estudos técnicos, o Grupo de Gestão deve ser informado sobre a decisão tomada.
311 **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi** pergunta sobre o limite de valor disponível para a
312 licitação do Córrego Água Branca, considerando que também pode ser um ponto a ser
313 considerado, sendo respondida pela Sra. Denise Lopes de Souza que há saldo
314 projetado de cerca de R\$3 milhões para priorizar essa ação. Relata que irá interagir

315 mais com SIURB e resgatar a discussão na Comissão Técnica do Córrego Água
316 Branca, se for o caso, para concluir a melhor alternativa do ponto de vista técnico. **Sra.**
317 **Erika Valdman**, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio
318 Ambiente - SVMA, comenta que SVMA está ciente da suspensão das obras da
319 Ligação Viária Pirituba Lapa e que está contribuindo na argumentação, dependendo,
320 porém, da decisão do juiz. No contexto de estudo de cenários, considera ser possível
321 apresentar ao juiz, ainda que seja exigida a realização de novo estudo ambiental, que
322 se faça diretamente a Licença Ambiental de Instalação – LAI, não sendo necessária a
323 emissão de nova a Licença Ambiental Prévia – LAP. Em relação ao Córrego Água
324 Branca, concorda com a Sra. Denise Lopes de Souza sobre a necessidade de
325 elaboração do estudo de bacia, inicialmente, inclusive para identificar a possível
326 exigência de estudos ambientais e as prioridades de intervenção. Destaca que isso
327 pode influenciar na própria licitação, que deverá incluir o licenciamento ambiental da
328 intervenção. Dando prosseguimento ao andamento das intervenções e passando ao
329 Subsetor A1, **Sr. Luís Oliveira Ramos** informa que houve ajuste no cronograma de
330 finalização dos projetos de UBS, CEU e parque, com desenhos concluídos e
331 atualização dos orçamentos em andamento, com previsão de conclusão até dezembro
332 de 2020. Informa que continuam em tratativas sobre o licenciamento, seguindo a
333 expectativa natural de ajustes conforme solicitações dos órgãos competentes. **Sra.**
334 **Denise Lopes de Souza** informa que a previsão de publicação da licitação da primeira
335 etapa do Subsetor A1, referente às 728 unidades habitacionais, passou para o mês de
336 outubro, pois ainda não foi possível a finalização do material por COHAB. Explica que
337 a atualização da planilha orçamentária foi impactada pela necessidade de pesquisa de
338 mercado, com dificuldade de retorno no período da pandemia, e por revisões pontuais
339 do Estúdio 41. Informa que, em avaliação junto à COHAB, foi considerado adequado o
340 período de quatro meses para a licitação, com contratação prevista para o mês de
341 fevereiro de 2021. Considera que não haverá grande impacto em relação à previsão
342 anterior, em janeiro, em razão da própria acomodação no sistema orçamentário, no
343 início do ano. Destaca que, a partir disso, segue a previsão de seis meses para
344 elaboração do projeto executivo e de entrega das unidades no primeiro semestre de
345 2023. Informa, ainda, que a COHAB está realizando consulta interna ao jurídico para
346 verificar se a consulta pública executada no final de 2019, em atendimento à
347 legislação para licitações acima de R\$12 milhões, pode ser aproveitada. **Sr. Caio**
348 **Boucinhas**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da
349 Operação Urbana, observa que os representantes da Comissão Técnica concordam

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

350 que o estudo de bacias precisa ser feito em primeiro lugar. Relata preocupação
351 referente aos prazos, principalmente diante da possibilidade de mudança de gestão,
352 questionando como o projeto de drenagem irá contemplar a questão do parque linear
353 e dos moradores da Comunidade Água Branca, diante das constantes inundações. Em
354 relação ao Subsetor A1, retoma solicitação feita pelos representantes nas reuniões da
355 Comissão Técnica do Subsetor A1 para conhecer as diretrizes traçadas para os
356 projetos básico e executivo finais, destacando a importância do Trabalho Técnico
357 Social na definição do projeto executivo. **Sra. Jupira Cauhy** pergunta quando a obra
358 será iniciada, a partir das novas informações prestadas. **Sra. Denise Lopes de Souza**
359 esclarece que já há uma proposta de agendamento de reunião da Comissão Técnica
360 específica para tratar das questões do projeto de HIS, retornando posteriormente ao
361 Grupo de Gestão. Em relação ao trabalho técnico social, informa que também há
362 proposta de agendamento de reunião extraordinária, em 19/10/2020, para tratar
363 especificamente do Plano de Trabalho Social, ocasião em que o tema será
364 aprofundado. Quanto ao cronograma apresentado, informa que o início das obras está
365 previsto para agosto de 2021. **Sra. Jupira Cauhy** considera importante informar ao
366 Grupo de Gestão sobre a desmobilização da Companhia de Engenharia de Tráfego -
367 CET. **Sra. Denise Lopes de Souza** explica que a quadra A do Subsetor A1 já se
368 encontra previamente liberada pela CET e que a quadra B apresenta algumas
369 interferências. Destaca já ter sido apresentado material à CET indicando as remoções
370 necessárias e que aguardam retorno sobre a liberação da quadra B. Demonstra, sobre
371 implantação do Subsetor A1, as questões sensíveis de acesso indicadas por CET,
372 esclarecendo que há prazo para viabilizar o planejamento dessa liberação. **Sra. Jupira**
373 **Cauhy** questiona se há alguma informação de COHAB em relação ao projeto ou se há
374 necessidade de análise a partir do Decreto que transfere a ela a responsabilidade pela
375 gestão e execução das obras e serviços. **Sra. Denise Lopes de Souza** esclarece que
376 os projetos encaminhados à COHAB já foram aprovados pela SPUrbanismo e que o
377 foco da Companhia será no gerenciamento e fiscalização do contrato. Explica que o
378 acompanhamento do cronograma e a liberação das medições serão feitos pela
379 Gerência de Planejamento e Monitoramento - GPM da SPUrbanismo, destacando que,
380 por se tratar de recursos de OODC, o acompanhamento pela Caixa Econômica
381 Federal não é feito. **Sra. Jupira Cauhy** comenta sobre a sentença referente à Ação
382 Civil Pública da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, na qual o juiz estabelece,
383 além da inclusão das famílias da Favela do Sapo no auxílio aluguel, o prazo de dois
384 anos para entrega das unidades habitacionais às famílias. Questiona como a questão

385 está sendo tratada. **Sra. Denise Lopes de Souza** informa que o questionamento
386 sobre a decisão judicial foi recepcionado por SPUrbanismo e foram apresentadas
387 justificativas à Procuradoria Geral do Município - PGM em relação à inviabilidade de
388 definição de prazo para a execução, tendo em vista as questões relacionadas à
389 licitação e à própria execução da obra, ponderando inclusive sobre possíveis
390 interferências, como achados arqueológicos e áreas contaminadas, que podem exigir
391 a paralisação de trechos de obra. Considera que o pagamento de multa diária por não
392 cumprimento do prazo estabelecido acarreta em prejuízo ao investimento pela própria
393 PMSP. Entende que a maior garantia é o cadastramento das famílias e o compromisso
394 de atendimento, respeitado o prazo da obra, com devido acompanhamento do
395 cronograma. Ressalta, por fim, que essas justificativas foram apresentadas por
396 SPUrbanismo, porém, não tem conhecimento de como a manifestação foi apresentada
397 em juízo. Dando continuidade ao item II.a da Ordem do Dia, **Sr. Guilherme Filocomo**,
398 representante suplente da SPUrbanismo, apresenta informações atualizadas
399 fornecidas pela SMC sobre o Levantamento do Patrimônio Cultural. Destaca a
400 finalização do edital de licitação para contratação do Levantamento do Patrimônio
401 Cultural em setembro de 2020, com revisão de cronograma no que diz respeito à
402 previsão de conclusão do procedimento licitatório, em novembro de 2020, e previsão
403 de início dos trabalhos contratados, em dezembro de 2020. **Sra. Jupira Cauhy**
404 questiona sobre possível impacto no desenvolvimento dos trabalhos contratados com
405 prazo estimado de duração de sete meses, tendo em vista a previsão de início em
406 dezembro de 2020 e a possibilidade de mudança de gestão. A esse respeito, **Sr.**
407 **Guilherme Filocomo** pontua que, finalizada a contratação, fica pendente a emissão
408 da ordem de serviço, sob responsabilidade da gestão do momento. Seguindo para o
409 item II.b, **Sra. Bruna Maria da Rocha Ferreira Almansa Lopes**, Assessora da
410 Gerência de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, passa a apresentar o
411 Quadro Físico-Financeiro Geral, contemplando o esclarecimento de diversos
412 questionamentos apresentados por e-mail pela Sra. Jupira Cauhy. No quadro das
413 intervenções em andamento com recursos de Outorga Onerosa do Direito de Construir
414 - OODC, destaca atualização no item relativo às 728 unidades habitacionais, que foi
415 subdividido em projeto executivo e obra (R\$138.414.071), gerenciamento técnico
416 (R\$5.536.563) e trabalho técnico social (R\$3.460.352), mantendo o investimento total
417 a executar de R\$147.410.985. Esclarece que o valor do trabalho técnico social
418 realizado nas Comunidades Sapó e Aldeinha, entre 2015 e 2016, permanece
419 constando no quadro, por ter sido de fato desembolsado, mas que foi incluída nota

420 explicativa destacando que se trata de recurso a ser ressarcido. Sobre as intervenções
421 em andamento com recursos de CEPAC, informa que, tal como solicitado, os
422 investimentos referentes à Comunidade Água Branca foram subdivididos em obras
423 emergenciais já executadas (R\$1.960.421) e intervenções em núcleos habitacionais
424 previstas (R\$15.502.529), as quais dependem da elaboração de um plano de
425 intervenção. Ainda sobre as obras emergenciais na Comunidade Água Branca,
426 destaca a inclusão de nota explicativa identificando os recursos já gastos oriundos do
427 FMSAI (R\$1.226.130) e do Tesouro (R\$1.475.958), no total de R\$2.702.088. **Sra.**
428 **Jupira Cauhy** pergunta se os valores já executados com recursos do FMSAI e
429 Tesouro serão descontados do recurso a executar. **Sra. Denise Lopes de Souza**
430 considera que a partir da elaboração do Plano de Intervenção será possível estimar o
431 valor mais preciso para as ações em núcleos habitacionais, esclarecendo que o valor
432 atual toma como referência o historicamente identificado como necessário para a
433 intervenção na Comunidade Água Branca como um todo. **Sra. Bruna Maria da Rocha**
434 **Ferreira Almansa Lopes** retoma o quadro de intervenções em andamento com
435 recursos de CEPAC, destacando que o item referente ao Subsetor A1 também foi
436 subdividido em concurso, projeto e gerenciamento técnico. Com relação ao Corredor
437 Viário da Zona Noroeste, informa que também houve questionamento via e-mail sobre
438 as fontes de recursos destinados à obra, tendo sido incluída nota indicando o valor do
439 Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB já transferido parcialmente para a
440 obra (R\$64.310.000). **Sra. Jupira Cauhy** pede esclarecimento se há previsão e
441 registro de que a continuidade da obra do Corredor Viário da Zona Noroeste será
442 custeada com recursos do FUNDURB. **Sra. Denise Lopes de Souza** considera ser
443 necessário acompanhar o plano anual aprovado pelo FUNDURB, informando que
444 havia recursos aprovados para essa obra, em 2020, porém, a partir da Lei Municipal nº
445 17.335/2020, que dispõe sobre medidas excepcionais em face da situação de
446 emergência e estado de calamidade pública decorrentes do coronavírus, no Município,
447 houve comprometimento dos recursos do Fundo. Pontua que o plano de investimento
448 do FUNDURB para o próximo exercício, aprovado pelo Conselho Gestor do Fundo,
449 deve ser acompanhado para verificar a previsão de custeio das obras. **Sra. Bruna**
450 **Maria da Rocha Ferreira Almansa Lopes** esclarece questionamentos encaminhados
451 por e-mail em relação ao valor total de investimento das intervenções previstas com
452 recursos de CEPAC, explicando que o item 10 do prospecto, referente às
453 transposições da ferrovia, passou a ser apresentado no quadro de intervenções
454 previstas, e não mais no quadro de intervenções em andamento, o que justifica a

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

455 diferença de R\$ 8 milhões em relação ao quadro apresentado na 24ª Reunião
456 Ordinária (03/02/2020). Acerca do questionamento sobre a métrica utilizada para
457 estimativa dos investimentos totais das intervenções previstas, explica que tomaram
458 como base o banco de dados de custos da SPUrbanismo, com atualização dos valores
459 para 2019. Considera que apenas a partir do detalhamento das intervenções será
460 possível ter uma estimativa de valores mais precisa. **Sra. Jupira Cauhy** descreve
461 análise sobre a distribuição percentual dos recursos destinados às intervenções
462 previstas, questionando por que apenas 0,28% dos recursos são destinados à
463 drenagem (R\$12 milhões), considerando que essas ações não se restringem ao
464 perímetro, mas também contemplam o perímetro expandido. Destaca a importância de
465 que o quadro de intervenções previstas com recursos de CEPAC dialogue com o PL
466 397/2018, em tramitação na Câmara Municipal de São Paulo - CMSP, que reduz o
467 valor mínimo de CEPAC da OUCAB. Pergunta qual é a ideia de uso do quadro das
468 intervenções previstas e considera pouco o valor proporcional destinado à drenagem.
469 **Sra. Denise Lopes de Souza** lembra que a avaliação do Quadro Físico-Financeiro
470 Geral não pode se basear apenas no quadro das intervenções previstas, mas sim no
471 conjunto das ações em andamento. **Sra. Jupira Cauhy** considera serem necessários
472 estudos econômicos atualizados para distribuição dos recursos entre as intervenções.
473 **Sr. Luís Oliveira Ramos** consulta os presentes sobre a possibilidade de continuidade
474 da reunião, tendo alcançado as duas horas de duração previstas no Regimento
475 Interno. Com a concordância de todos, **Sra. Denise Lopes de Souza** passa ao item III
476 da Ordem do Dia, relativo aos Informes Gerais, abordando os questionamentos
477 constantes no e-mail encaminhado pela Sra. Jupira Cauhy ainda não esclarecidos no
478 decorrer da reunião. Sobre o Termo de Referência da 5ª Etapa das Obras
479 Emergenciais da Comunidade Água Branca, repassa a informação fornecida por
480 SEHAB/CFT de que o Termo de Referência está sendo revisto a partir do material
481 recebido da Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP,
482 referente a obras em execução no local, e que o Edital da licitação será reconduzido
483 após finalizada essa revisão. A respeito do questionamento sobre os valores
484 estimados para o projeto executivo de CEU e UBS, informa que a questão será tratada
485 em reunião da Comissão Técnica do Subsetor A1 já programada. Em relação à
486 sugestão de agendamento de reunião específica para abordar o trabalho social,
487 reforça a previsão de realização de Reunião Extraordinária com essa temática, no dia
488 19/10/2020. Sobre o pedido para que a SEHAB apresente informações acerca do
489 atendimento ao determinado na sentença judicial para inserção no Programa Auxílio

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

490 Aluguel das famílias removidas da Favela do Sapo, **Sra. Maria José do Prado Silva**,
491 representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, cumprimenta a
492 todos e informa que estão trabalhando na divulgação das famílias no Diário Oficial da
493 Cidade – DOC e em jornal local da Subprefeitura da Lapa, com apoio da Sra. Jupira
494 Cauhy. Explica que, além das 151 famílias em auxílio aluguel, fizeram a atualização
495 cadastral de 127, a partir de chamamento, restando 211, que ainda não
496 compareceram ou tinham pendência de documentação, para totalizar as 489 famílias
497 constantes na sentença judicial. Informa que essas 211 famílias serão convocadas
498 para continuidade da atualização cadastral, no período de 05 a 08 de outubro de 2020.
499 Menciona que também foram realizadas as visitas domiciliares necessárias e que a
500 Gerenciadora Diagonal já encaminhou os relatórios pertinentes, que serão verificados
501 por SEHAB. **Sra. Marina de Camargo**, Assistente Social da Divisão Regional de
502 Trabalho Social - Centro da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DTS-Centro,
503 acrescenta que as 127 famílias que tiveram o cadastro atualizado estão em processo
504 de verificação de duplo atendimento e, após o retorno, será dado andamento na
505 questão do pagamento do auxílio aluguel. Em relação às visitas domiciliares,
506 esclarece que, em 2015, SEHAB fez a atualização cadastral da área toda (FUNAPS,
507 PROVER, Mutirão e ocupações irregulares) e que, na ocasião, foram identificadas
508 algumas famílias da lista morando em unidades habitacionais dos conjuntos ou em
509 casas do Mutirão. Esclarece que as visitas domiciliares foram para verificar essa
510 questão. **Sra. Jupira Cauhy** pergunta a data que passará a ser pago o auxílio aluguel
511 às famílias, ao que **Sra. Marina de Camargo** esclarece que o prazo de 120 dias
512 estabelecido na sentença se encerra em 28/10/2020. Informa que aguardarão a
513 segunda rodada de atualização cadastral para encaminhar a documentação ao
514 Gabinete da Secretaria, para posterior autorização e procedimentos internos. **Sra.**
515 **Maria José do Prado Silva** complementa que os procedimentos estão sendo
516 cumpridos conforme sentença judicial e que, após a segunda rodada de atualização
517 cadastral, serão encaminhados ao Gabinete de SEHAB para deliberação quanto aos
518 recursos. Relata dificuldade e demonstra preocupação na localização dessas 211
519 famílias faltantes. **Sra. Dulcinéia Pastrello**, representante titular da ONG – Instituto
520 Rogacionista Santo Aníbal, cumprimenta a todos e pergunta sobre a forma de
521 localização das famílias, destacando que muitas delas não costumam acessar o Diário
522 Oficial da Cidade – DOC nem mesmo jornal de bairro. Relata que tem recebido muitas
523 reclamações em relação ao agendamento para a atualização cadastral e se dispõe a
524 ajudar, enquanto Instituto Rogacionista, na localização dessas famílias. **Sra. Ana**

525 **Carolina Pereira dos Santos**, representante suplente dos Moradores ou
526 Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, também registra que recebeu
527 inúmeras reclamações sobre o atendimento às famílias para atualização cadastral,
528 reproduzindo relatos de que tiveram a documentação recusada com alegação de que
529 o RG estava vencido, mesmo tendo Carteira Nacional de Habilitação e Carteira de
530 Trabalho válidas. Informa, ainda, que se queixam sobre a dificuldade de remarcar o
531 atendimento. Fala que tem um salão de beleza na comunidade e se dispõe a ajudar na
532 localização das famílias, pedindo, para isso, que seja enviada a lista das pessoas
533 faltantes. **Sra. Jupira Cauhy** reitera solicitação feita anteriormente para que SEHAB
534 encaminhe a lista das famílias que ainda não compareceram para a atualização
535 cadastral. Pede que seja feito um comunicado por escrito sobre a questão da validade
536 do RG, identificando qual é a exigência da PMSP nesse sentido, tendo em vista que
537 não há definição legal sobre o vencimento do documento. Por fim, reitera e faz coro ao
538 pedido de inclusão das famílias oriundas da Favela Aldeinha, descrevendo que,
539 apesar da sentença judicial se restringir ao objeto da ação, iniciada a partir da
540 remoção da Favela do Sapo, o juiz menciona, por várias vezes, que os moradores da
541 Favela Aldeinha teriam o mesmo direito. Reforça que essas famílias aguardam há 11
542 anos pelo atendimento habitacional definitivo, que se caracterizou em situação
543 semelhante às da Favela do Sapo, fazendo apelo para que as famílias da Favela
544 Aldeinha sejam incluídas nas providências referentes ao atendimento habitacional.
545 **Sra. Marina de Camargo** afirma que conversarão com as instâncias superiores de
546 SEHAB para verificar a determinação sobre a validade da documentação. Explica
547 sobre o processo adotado para convocar as famílias para atualização cadastral e
548 confirma que encaminhará a lista às representantes que se prontificaram a colaborar
549 na localização das famílias, para divulgação. **Sra. Maria José do Prado Silva**
550 esclarece que a convocação das famílias via Diário Oficial da Cidade - DOC
551 demonstrou sucesso em outro empreendimento da Secretaria, razão pela qual foi
552 adotada. Agradece pela disposição das representantes em colaborar na localização
553 das famílias, retomando mais uma vez essa parceria. **Sr. Luis Oliveira Ramos**
554 agradece pelos esclarecimentos finais e menciona que as questões apresentadas via
555 plataforma *streaming* foram reunidas em dois grandes grupos, sendo um relacionado
556 ao auxílio aluguel, já abordado nos Informes Gerais; e outro relativo à data de início
557 das obras de HIS do Subsetor A1, resgatando a previsão apresentada de
558 desenvolvimento do projeto executivo no primeiro semestre de 2021 e início das obras
559 no segundo semestre do mesmo ano. Sobre a definição das datas das reuniões da

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams

560 Comissão Técnica do Subsetor A1, tendo em vista manifestações no *chat* sobre a
561 impossibilidade de alguns representantes, sugere que sejam posteriormente
562 pactuadas, via e-mail, através da Gerência de Gestão Participativa. **Sra. Jupira**
563 **Cauhy** agradece o agendamento da presente reunião no horário das 17h00, conforme
564 pedido dos representantes. **Sr. Luís Oliveira Ramos** agradece aos representantes e a
565 todos que acompanharam a reunião via plataforma *streaming* e encerra os trabalhos
566 às 19h40.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU

Representante Titular LUIS OLIVEIRA RAMOS _____
Representante Suplente ZORAIDE A ITAPURA DE MIRANDA _____ AUSENTE

SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular LUCY MARIA FEIJÓ ESTEVES _____
Representante Suplente GUILHERME FILOCOMO _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SIURB

Representante Titular PEDRO L DE CASTRO ALGODOAL _____
Representante Suplente EDUARDO MINORU NAGÃO _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES - SMT

Representante Titular HIDELE CODIGNOLI _____
Representante Suplente DENISE MARIA S DIAS GOMES _____ AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Representante Titular MARIA JOSÉ DO PRADO SILVA _____

**ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams**

Representante Suplente NILSON EDSON LEONDAS _____

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE – SVMA

Representante Titular ERIKA VALDMAN _____

Representante Suplente RUBENS BORGES _____

_____ AUSENTE _____

SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB

Representante Titular LEONARDO WILLIAM CASAL SANTO _____

_____ AUSENTE _____

Representante Suplente THITO COELHO CASSIMIRO _____

_____ AUSENTE _____

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF

Representante Titular WILSON CABRAL DA SILVA _____

Representante Suplente MARIZA ALVES FIGUEIREDO _____

_____ AUSENTE _____

SÃO PAULO OBRAS – SPObras

Representante Titular ANTONIA RIBEIRO GUGLIELMI _____

Representante Suplente ALEXANDRE M NOGUEIRA COBRA _____

ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL – INSTITUTO ROGACIONISTA SANTO ANÍBAL

Representante Titular DULCINÉIA PASTRELLO _____

Representante Suplente ADRIANA PATRÍCIA BOGAJO _____

_____ AUSENTE _____

ENTIDADES PROFISSIONAIS, ACADÊMICAS OU DE PESQUISA

Representante Titular LAISA ELEONORA M STROHER _____

_____ AUSENTE _____

**ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams**

Representante Suplente PAULA FREIRE SANTORO _____ AUSENTE

EMPRESÁRIO COM ATUAÇÃO NA REGIÃO

Representante Titular VLADIMIR JOSÉ ISZLAJI _____

Representante Suplente LARISSA GARCIA CAMPAGNER _____ AUSENTE

MOVIMENTO DE MORADIA COM ATUAÇÃO NA REGIÃO

Representante Titular MARIA ELENA FERREIRA DA SILVA _____

Representante Suplente JOSÉ DE JESUS FERREIRA DA SILVA _____ AUSENTE

MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO DA OPERAÇÃO URBANA

Representante Titular JUPIRA CAUHY _____

Representante Titular CAIO BOUCINHAS _____

Representante Titular ILMA MARIA SANTOS DE PINHO _____ AUSENTE

Representante Suplente EMERSON DA SILVA _____ AUSENTE

Representante Suplente ANA CAROLINA P DOS SANTOS _____

Representante Suplente GISLENE FERREIRA A SANT'ANA _____ AUSENTE

MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO EXPANDIDO DA OPERAÇÃO URBANA

Representante Titular LEONOR GALDINO DA SILVA _____ AUSENTE

Representante Titular SEVERINA RAMOS DO AMARAL _____

Representante Suplente ALEXANDRO FERNANDES DA SILVA _____ AUSENTE

**ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA
REALIZADA EM 21/09/2020
Microsoft Teams**

Representante Suplente MARIA CRISTINA DE C S AKEL AYOUB

AUSENTE

ATA