**07.12.2023**

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO| SUPERVISÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS**

**Documento: 094749328 | Extrato de Contratação (NP)**

PRINCIPAL

Modalidade

Termo de fomento

Órgão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo - SMDET

Número de processo interno do órgão/unidade

6064.2023/0001192-4

Número do Contrato

040/SMDET/2023

Objeto do Contrato

Apoio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos.

Nome do Contratante

PMSP/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET

Nome do Contratado (entidade parceira)

Cooperativa de Trabalho Giba GPS

CNPJ do Contratado (entidade parceira)

24.895.932/0001-08

Dotação orçamentária

30.10.11.334.3019.2410.33503900.00

Nota de Empenho

119.786/2023

Natureza da Despesa

33503900.00

PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Data de Início

06/12/2023

Data de Fim

06/12/2025

PRINCIPAL

Fundamento Legal

Lei Federal 13.019/2014.

Data da Assinatura do Instrumento do Contrato

06/12/2023

PRAZO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Data de Início

06/12/2023

Data de Fim

06/12/2025

**Documento: 094755135 | Extrato de Contratação (NP)**

PRINCIPAL

Modalidade

Termo de fomento

Órgão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo - SMDET

Número de processo interno do órgão/unidade

6064.2023/0001196-7

Número do Contrato

028/SMDET/2023

Objeto do Contrato

Apoio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos.

Nome do Contratante

PMSP/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET

Nome do Contratado (entidade parceira)

Cooperativa de Trabalho da Coleta, Triagem, Produção e Comercialização de Materiais Recicláveis de São Paulo - SP.

CNPJ do Contratado (entidade parceira)

09.209.218/0001-25

Dotação orçamentária

30.10.11.334.3019.2410.33503900.00

Nota de Empenho

113926/2023

Natureza da Despesa

33503900.00

PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Data de Início

06/12/2023

Data de Fim

06/12/2025

PRINCIPAL

Fundamento Legal

Lei Federal 13.019/2014.

Data da Assinatura do Instrumento do Contrato

06/12/2023

PRAZO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Data de Início

06/12/2023

Data de Fim

06/12/2025

**Documento: 094707315 | Extrato de Contratação (NP)**

PRINCIPAL

Modalidade

Termo de fomento

Órgão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo - SMDET

Número de processo interno do órgão/unidade

6064.2023/0001199-1

Número do Contrato

020/SMDET/2023

Objeto do Contrato

Apoio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos.

Nome do Contratante

PMSP/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET

Nome do Contratado (entidade parceira)

Cooperativa de Trabalhadores de Coleta Seletiva e Reciclagem Recicla Butantã.

CNPJ do Contratado (entidade parceira)

10.281.986/0001-79

Dotação orçamentária

30.10.11.334.3019.2410.33503900.00

Nota de Empenho

112393/2023

Natureza da Despesa

33503900.00

PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Data de Início

05/12/2023

Data de Fim

05/12/2025

PRINCIPAL

Fundamento Legal

Lei Federal 13.019/2014.

Data da Assinatura do Instrumento do Contrato

05/12/2023

PRAZO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Data de Início

05/12/2023

Data de Fim

05/12/2025

**Documento: 094751352 | Extrato de Contratação (NP)**

PRINCIPAL

Modalidade

Termo de fomento

Órgão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo - SMDET

Número de processo interno do órgão/unidade

6064.2023/0001200-9

Número do Contrato

029/SMDET/2023

Objeto do Contrato

Apoio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos.

Nome do Contratante

PMSP/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET

Nome do Contratado (entidade parceira)

Casa do Catador Cooperativa de Trabalho e Serviços em Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.

CNPJ do Contratado (entidade parceira)

08.989.123/0001-09

Dotação orçamentária

30.10.11.334.3019.2410.33503900.00

Nota de Empenho

113931/2023

Natureza da Despesa

33503900.00

PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Data de Início

06/12/2023

Data de Fim

06/12/2025

PRINCIPAL

Fundamento Legal

Lei Federal 13.019/2014.

Data da Assinatura do Instrumento do Contrato

06/12/2023

PRAZO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Data de Início

06/12/2023

Data de Fim

06/12/2025

**Documento: 094709447 | Extrato de Contratação (NP)**

PRINCIPAL

Modalidade

Termo de fomento

Órgão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo - SMDET

Número de processo interno do órgão/unidade

6064.2023/0001193-2

Número do Contrato

025/SMDET/2023

Objeto do Contrato

Apoio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos.

Nome do Contratante

PMSP/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET

Nome do Contratado (entidade parceira)

Cooperativa de Produção, Coleta, Triagem, Transformação e Comercialização de Recicláveis e Reciclados Tietê - Cooperativa Central Tietê

CNPJ do Contratado (entidade parceira)

06.996.360/0001-71

Dotação orçamentária

30.10.11.334.3019.2410.33503900.00

Nota de Empenho

113488/2023

Natureza da Despesa

33503900.00

PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Data de Início

05/12/2023

Data de Fim

05/12/2025

PRINCIPAL

Fundamento Legal

Lei 13.019/2014.

Data da Assinatura do Instrumento do Contrato

05/12/2023

PRAZO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Data de Início

05/12/2023

Data de Fim

05/12/2025

**Documento: 094712932 | Extrato de Contratação (NP)**

PRINCIPAL

Modalidade

Termo de fomento

Órgão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo - SMDET

Número de processo interno do órgão/unidade

6064.2023/0001181-9

Número do Contrato

034/SMDET/2023

Objeto do Contrato

Apoio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos.

Nome do Contratante

PMSP/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET

Nome do Contratado (entidade parceira)

Yougreen Cooperativa de Trabalho de Beneficiamento de Materiais Recicláveis.

CNPJ do Contratado (entidade parceira)

14.450.646/0001-85

Dotação orçamentária

30.10.11.334.3019.2.410.3.3.50.39.00

Nota de Empenho

117196/2023

Natureza da Despesa

3.3.50.39.00

PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Data de Início

05/12/2023

Data de Fim

05/12/2025

PRINCIPAL

Fundamento Legal

Lei Federal 13.019/2014

Data da Assinatura do Instrumento do Contrato

05/12/2023

PRAZO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Data de Início

05/12/2023

Data de Fim

05/12/2025

**NÚCLEO DE PUBLICAÇÃO**

**Documento: 094755703 | Despacho autorizatório (NP)**

 PRINCIPAL

Modalidade

Termo de fomento

Orgão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo - SMDET

Número de processo interno do órgão/unidade

 6064.2023/0001183-5

Objeto

Autossuficiência das cooperativas.

Descrição detalhada do objeto A

poio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos.

Conteúdo do despacho 6

064.2023/0001183-5 I - À vista dos elementos constantes do processo, em especial, as manifestações da Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico sob doc. 093075050 e 094748081, a da Supervisão de Contratos, Convênios e Parcerias e a anuência do Departamento de Administração e Finanças doc. 094044087, o parecer técnico doc. 093437722, e, o parecer jurídico de doc. 094739320, com fundamento na Lei Federal n. 13.019/2014 e Decreto Municipal n. 57.575/2016, e em decorrência do resultado do Edital de Chamamento Público 08/2023/SMDET, que tramitou no processo administrativo SEI 6064.2023/0000793-5, AUTORIZO a celebração de parceria com a organização da sociedade civil Cooperativa de Trabalho e Produção de Materiais Recicláveis de São Paulo - COOPERVIVABEM, CNPJ 06.939.012/0001-62, por meio de termo de fomento, tendo como objeto o estímulo e apoio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos, considerando as instalações e equipamentos necessários para desenvolvimento de suas atividades, no período de execução de 24 (vinte e quatro) meses e contará com o aporte mensal de R$ 9.601,96 (nove mil seiscentos e um reais e noventa e seis centavos), perfazendo o montante global de R$ 230.447,04 (duzentos e trinta mil quatrocentos e quarenta e sete reais e quatro centavos), a ser repassado semestralmente, conforme consta do Plano de Trabalho e da manifestação técnica sob doc. 093075050. II - AUTORIZO o empenhamento em favor da referida entidade, com consequente emissão da respectiva Nota de Empenho a onerar a dotação orçamentária 30.10.11.334.3019.2410.33503900.00, informada sob docs. 094044087 , respeitado o princípio da anualidade orçamentária e AUTORIZO, ainda, o cancelamento de eventuais saldos de reserva e de empenho. III - DESIGNO como gestor da parceria o servidor Ricardo Silva Dericio, RF 843.197-3. IV - APROVO a minuta do termo de fomento de doc. 094752164, devendo constar como seu anexo único o Plano de Trabalho. V - Publique-se e, em seguida, remeta-se os autos à DAF/SEOF, para atendimento do item 5.1 do Parecer Jurídico e, demais providências. Após, à CDE para prosseguimento.

**Documento: 094743152 | Despacho autorizatório (NP)**

PRINCIPAL

Modalidade

Termo de fomento

Orgão Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo - SMDET

Número de processo interno do órgão/unidade

6064.2023/0001197-5

Objeto

Autossuficiência das cooperativas. Descrição detalhada do objeto Apoio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos.

Conteúdo do despacho

6064.2023/0001197-5 I - À vista dos elementos constantes do processo, em especial, as manifestações da Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico sob doc. 093075458 e 094719426, a da Supervisão de Contratos, Convênios e Parcerias e a anuência do Departamento de Administração e Finanças doc. 094550241 e 094707576, o parecer técnico doc. 093233518, e, o parecer jurídico de doc. 094615660, com fundamento na Lei Federal n. 13.019/2014 e Decreto Municipal n. 57.575/2016, e em decorrência do resultado do Edital de Chamamento Público 08/2023/SMDET, que tramitou no processo administrativo SEI 6064.2023/0000793-5, AUTORIZO a celebração de parceria com a organização da sociedade civil Coopercral Cooperativa de Trabalho de Coleta Seletiva Cuidando da Renovação Ambiental Local, inscrita no CNPJ 07.664.011/0001-15, por meio de termo de fomento, tendo como objeto o estímulo e apoio à autossuficiência das cooperativas em relação ao Poder Público, no âmbito do Programa Socioambiental de Coleta de Resíduos Sólidos, considerando as instalações e equipamentos necessários para desenvolvimento de suas atividades, no período de execução de 24 (vinte e quatro) meses e contará com o aporte mensal de R$ 1.531,24 (um mil quinhentos e trinta e um reais e vinte e quatro centavos), perfazendo o montante global de R$ 36.749,76 (trinta e seis mil setecentos e quarenta e nove reais e setenta e seis centavos), a ser repassado semestralmente., conforme consta do Plano de Trabalho e da manifestação técnica sob doc. 093075458. II - AUTORIZO o empenhamento em favor da referida entidade, com consequente emissão da respectiva Nota de Empenho a onerar a dotação orçamentária 30.10.11.334.3019.2410.33503900.00, informada sob docs. 094550241 , respeitado o princípio da anualidade orçamentária e AUTORIZO, ainda, o cancelamento de eventuais saldos de reserva e de empenho. III - DESIGNO como gestor da parceria o servidor TOSHIHIKO GOTO RF 806.969-7. IV - APROVO a minuta do termo de fomento de doc. 094549031, devendo constar como seu anexo único o Plano de Trabalho. V - Publique-se e, em seguida, remeta-se os autos à DAF/SEOF, para atendimento do item 5.1 do Parecer Jurídico e, demais providências. Após, à CDE para prosseguimento

**CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO**

**Documento: 094631874 | Ata de Reunião**

**ATA REUNIÃO ONLINE DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO - CMDRSS**

Data: 26/05/2023

Horário: 09 às 12 horas

Plataforma: Google Meet

Participantes:

André Ruoppolo Biazoti (OSC Agricultura Familiar);

Aloisio Areias (CA/SMDET)

Cyra da Costa (SMVA)

Debora Sahyun (Dep. Des. Sustentável/SAA)

Guilherme S. Fracarolli (SFA/MAPA)

Joelma Marcelino (Agricultora Zona Leste)

Mathews Vichr (coordenador em exercício CA/SMDET)

Lucas Volpato (CATI/SAA)

Vanda Gentina (Movimento Agricultura Urbana Centro/Oeste Marta Sambiase (Comusan)

Reunião de 26/05/2023

Em 26 de maio de 2023 foi realizada a 5ª reunião ordinária da 3ª gestão do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário - CMDRSS, biênio

2023/2024 por meio de plataforma digital.

Pauta prévia:

1. Aprovação das ATA Março/Abril/23

2. Demonstração do Drive Compartilhado com informações relevantes do CMDRSS (Link para acesso: https://drive.google.com/drive/folders/1c1vVnIbHWPWvNM1IUC\_2\_S2n\_UVD4xa?usp=sharing)

3. Situação da Secretaria Executiva em meio à transição da COSAN e exoneração da Sra. Cristina Abi Jabbour

4. Homenagem a Sergio Shigeeda

5. Eliana Lins Morande: apresentação da pesquisa com Hortas Urbanas

6. Artigo 48 - Status do GT, e demais GTs

7. Expansão do POT Agricultura

Mathews Vichr (coordenador em exercício) - Dá boas-vindas a todas (os) e informa que a Presidente do Conselho Lia Palm está de férias e, excepcionalmente, ele vai

conduzir a reunião enquanto conselheiro suplente por SMDET e coordenador em exercício da Coordenadoria de Agricultura (CA/SMDET).

Aprovação das Atas março/abril de 2023

Mathews - Informa que o quórum está muito baixo e que a pauta foi enviada para todos, as atas de março e abril serão enviadas por e-mail para conhecimento,

colaboração e aprovação.

Demonstração do Drive Compartilhado com informações relevantes do CMDRSS Mathews: A pedido de conselheiras e conselheiros, apresenta o drive compartilhado

para acesso aos materiais do Conselho. O link será incluído na descrição do grupo de whatsapp do Conselho.

Aproveitando o momento para relembrar os Grupos de trabalho do Conselho: GT da Zona Norte; GT Ater; GT Art. 48; GT PROAURP; GT Plano Rural e Orçamento.

Situação da Secretaria Executiva em meio à transição da COSAN para SMDHC e a exoneração da Sra. Cristina Jabour

Mathews: No início de maio de 2023, por meio do Decreto Municipal 62.361 de 04 de maio (https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/decreto-62361-de-4-de-maiode-2023), houve uma reestruturação administrativa envolvendo SMDET, SMDHC e SMSUB. Com o decreto, a Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional

(COSAN/SMDET), foi transferida para SMDHC onde uniu-se à área de abastecimento de SMSUB (SEABAST/SMSUB) integrando a Secretaria Executiva de

Segurança Alimentar e Nutricional e de Abastecimento (SESANA/SMDHC).

Com a mudança, a Lia Palm, deixa de ser coordenadora de COSAN/SMDET e permanece como coordenadora da Coordenadoria de Agricultura (CA/SMDET).

Mathews: Apresenta o que o regimento fala sobre a Presidência do Conselho e da Secretaria Executiva. Nesta gestão, Lia Palm, conselheira titular representando

SMDET, tem a presidência do CMDRSS tendo sido eleita na primeira reunião ordinária desta gestão.

Conforme o regimento, a Secretaria Executiva do CMDRSS será exercida pela Secretaria Executiva de Segurança Alimentar e Nutricional e Abastecimento -

SESANA vinculada à SMSUB. Esta redação está desatualizada terá que ser atualizada com a mudança mencionada anteriormente. . Também em decorrência dessa

reestruturação, a servidora Cristina Abi Jabbour foi exonerada. A função da Secretaria Executiva do CMDRSS passa a ser exercida pelo Sr. Aloísio Areias, servidor da Coordenadoria de Agricultura (CA/SMDET), que tinha atuação equivalente no Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMUSAN-SP).

Aloisio: Apresentou-se informando que a partir de agora estará na função de Secretário Executivo do CMDRSS e que foi Secretário Executivo e conselheiro do COMUSAN-SP. Acrescentou ainda que, durante um ano trabalhou na Secretaria Estadual da Agricultura na Codeagro. Colocou-se à disposição e disse que conta com

a ajuda dos Conselheiros para fazer um bom trabalho junto ao CMDRSS.

Cyra: Fez a Leitura de Carta, que se encontra anexa a esta Ata (a ser enviada a Secretária Aline Cardoso), sobre a exoneração da servidora Cristina Abi Jabbour. André: Reforça o dito pela conselheira Cyra. Disse que sabe que a Administração Pública tem a prerrogativa de fazer suas trocas, porém que a Sra. Cristina conhece muito bem o Plano Rural e que há uma falha de gestão de pessoas com uma exoneração de uma hora para outra. Destacou, ainda, a gravidade de a servidora ter sido

transferida de secretaria (SMDET para SMDHC) e ,de repente, ser exonerada sem diálogo com ninguém.

André: Disse que confia na presidente Lia e no conselheiro Mathews, porém destaca que a Secretaria deveria informar que mudanças poderiam acontecer. Destacou

ainda que, o processo deixa o conselho em situação de fragilidade, reforçou que, como conselheiro, exige respeito em relação a essas mudanças e que, a seu ver, a

presidência do CMDRSS deveria ser da Sociedade Civil. Tatiane: Inicia com boasvindas ao Secretário Executivo Aloisio, e se coloca à disposição para colaborar com o servidor.

Cyra: Em relação ao encaminhamento, questionado por Mathews, a conselheira disse que a Presidência deveria encaminhar e solicitar uma audiência com a Secretária

(SMDET). A Carta foi feita com adesão livre onde foram debatidos os assuntos.A conselheira informou que também é possível solicitar audiência com a Secretária,

lembrando que a Secretária Aline (Aline Cardoso, SMDET) sempre foi uma pessoa muito aberta e disposta a ouvir e ver o que é possível fazer, ainda mais a partir de

um movimento de um conjunto de Conselheiros.

Mathews: A partir da sugestão de encaminhamento da conselheira Cyra, se comprometeu a encaminhar a carta junto com o Secretário Aloisio.

Homenagem a Sergio Shigeeda

André: Falou da importância do trabalho realizado pelo Sérgio Shigeeda e do seu trabalho realizado na horta comunitária da Saúde e por diversos plantios urbanos

realizados pela cidade fazendo com que muitas hortas urbanas recebessem resíduos triturados de podas urbanas da cidade, além de ajudar uma série de coletivos a se

desenvolverem.

Também era um lutador dos ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável). Destacou que a UMAPAZ fez um texto em homenagem ao Sergio, uma figura

bastante importante .

Mathews: Perguntou quem se dispõe a fazer um texto em homenagem.

André: Sugeriu que o CMDRSS fizesse a mesma homenagem que a UMAPAZ fez. Informou que em uma semana teria uma homenagem ao Sergio na UMAPAZ, mas

sugeriu ainda diálogo com o pessoal da Horta da Saúde.

Cyra: Falou dos trabalhos que Sergio fez pela nossa cidade, destacou que as homenagens devem ficar a cargo do Município, lembrando que Sergio deixou um legado. Relembrou uma frase de Sérgio, que dizia que

ele não plantava árvores, ele plantava pessoas.

Apresentação Eliana Lins Morande

Eliana: Pesquisadora e doutoranda fez uma apresentação de sua Pesquisa Agricultura Urbana em São Paulo, das Políticas Públicas no Campo até bem além do Prato.

Cyra: Perguntou se a Eliana conversou com as áreas de atuação que trabalha com o assunto.

Eliana: Chegou a olhar alguma literatura sobre assistência Técnica do Brasil de São Paulo ainda não.

Radomir: Destacou que o projeto deve ser mais amplo e solicitou compartilhamento de dados, caso Eliana pudesse compartilhar.

Artigo 48, Status do GT e demais GTs

Mathews: Como outro item da pauta, falou da importância dos Grupos de Trabalho para o Conselho.

Mathews: Em relação à atuação da Coordenadoria de Agricultura, o conselheiro lembrou da importância em defender a Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER)

e as Casas de Agricultura Ecológicas (CAEs). Destacou ainda que está acontecendo o aumento do corpo de servidores concursados e que, com isso, haverá uma

atualização do Sampa+Rural.

Expansão do Programa Operação Trabalho (POT) Agricultura Mathews: Aproveitou o momento para informar que foi anunciado pelo prefeito o aumento da

quantidade de bolsas do Programa Operação Trabalho (POT) Agricultura de 200 para 1000. Com um total de doze milhões de reais por ano em apoio à inclusão

de pessoas em vulnerabilidade em atividades de agricultura e apoio direto às áreas com bolsistas. Para essa expansão, foram contratadas duas gerenciadoras para fazer

a gestão destes bolsistas.

Mathews: Sobre o Programa, o coordenador interino da Agricultura informou que o programa é criado por Lei Municipal que define como o programa funciona. Há

um Plano de Trabalho do POT Agricultura que está público, em relação à formatação do POT Agricultura atual, com as 200 vagas, mas que ele sofrerá mudança

devido ao aumento para 1.000 bolsas do POT Agricultura. A divisão entre as gerenciadoras será geográfica, sendo que, simplificando, a zona norte e leste deverá ser

de responsabilidade do Instituto Vista e a zona sul e oeste deverá ser de responsabilidade da Rede Cidadã.

ENCAMINHAMENTOS:

- Link do Drive na descrição do Grupo de WhatsApp;

- Encaminhar carta dos conselheiros à secretária e apoiar agendamento de audiência com secretária Aline Cardoso;

- Sérgio Shigeeda - André vai produzir texto. Reproduzir nas redes da SMDET;

- Presença de representantes na homenagem que será feita na UMAPAZ dia 6/6;

- Compartilhar Processo SEI POT Gerenciadora;

- Compartilhar Plano de Trabalho POT Agricultura.

Esta Ata foi redigida e conferida conforme registro e escuta da gravação da reunião.

Aloísio Areias

RF: 754453-7

Secretário Executivo

**Documento: 094632517 | Ata de Reunião**

**ATA REUNIÃO ONLINE DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO - CMDRSS**

Data: 30/06/2023

Horário: 9h00 horas

Plataforma: Google Meet

Participantes:

Poder Público:

Lia Palm - Presidente/Titular - SMDET

Guilherme Silva Fracarolli - Titular - SFA/MAPA

Patrícia Marra Sepe - Titular - SMUL

Aloísio Areias - Secretario CMDRSS

Sociedade Civil:

Terezinha dos Santos Matos - Suplente - Agricultura Zona Leste

Vanda Gentina - Suplente - Movimento Agricultura Urbana Centro/Oeste

Vera Helena Roso - Suplente - Conselho das APAS Capivari-Monos/Bororé Colonia

Marta Sambiase - Suplente - COMUSAN

André Biazoti - Titular - OSC à Agricultura Familiar

Magno Celso - Titular - Agricultores Zona Norte

Luzia Souza Silva - Titular - Agricultores Zona Sul

Roseilda Lima Duarte - Suplente - Agricultores Zona Sul

Convidados:

Poliana Lisboa -SMDET

Tatiane Aparecida Soares - Agrônoma - SMDET

Radomir Tomitch- Agrônomo - SMDET

Fabiana Miway

Julia Giorgi Mariano

Justificaram Ausências:

Maria Lucia Bellenzani - Titular - Movimento Agricultura Urbana Centro/Oeste

Raquel Grillo Vettori Rodrigues - Suplente - SPTuris

Cyra Malta Olegário da Costa

Em 30 de junho de 2023 foi realizada a 6ª reunião ordinária da 3ª gestão do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário - CMDRSS, Biênio 2023/2024 por meio de plataforma digital. Iniciada a reunião.

Pauta:

1 Relato das pré-conferência de SAN e principais propostas relacionadas à Agricultura.

2. Publicação do Decreto do Plano Rural.

3. Regimento Interno - adequações e aprovação.

4. Informação de atualização do site/comunicação.

5. Atas de Março e Abril/2023 para aprovação.

6. Andamento do Programa Sampa+Rural e atualização sobre CA/SMDET.

7. Andamento da Carta da Sra. Cristina Jabbour.

8. Informe de envio de agenda até o final do ano.

9. Participação do Conselho na Homenagem ao Ambientalista Sergio Shigeeda (in memoriam) realizada na UMAPA

10. Magno - Insumos e Materiais de Epis;

11. Lucas - O curso de Capacitação e formação de ATER realizado na SVMA;

12. André "Horta no zoneamento/planejamento urbano, a partir da realidade da Horta da Saúde.

13. Carros das Caes atendimento aos agricultores, podas das frutíferas, POT. quais os critérios utilizados para a escolha da unidade produtiva quem envia a demanda e

quem aprova insumos.

Lia: Deu boas vidas a todas (os) e começou a reunião seguindo a Pauta que foi encaminhada por e-mail aos conselheiros (as), dando a palavra a Poliana Lisboa da

SMDET.

Pontos de Pauta

1 - Relato das Pré-conferências de SAN e principais propostas relacionadas à Agricultura.

Poliana: A servidora da Coordenadoria de Agricultura e integrante da comissão organizadora da 8ª Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - CMSAN (2023), trouxe informações sobre o andamento do processo de conferência. A 8ª CMSAN, convocada pelo COMUSAN-SP e organizada com colaboração do

poder público como, por exemplo, por servidores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET), é precedida por sete conferências

locais, das quais a última iria ser realizada na tarde de 30/06, no próprio dia da apresentação.

A apresentação iniciou com uma contextualização sobre a estrutura de governança do SISAN Municipal (Sistema Integrado de Segurança Alimentar e Nutricional),

composto no município de São Paulo por COMUSAN-SP (conselho), CAISAN-Municipal (câmara de oito secretariais mais relacionadas à SAN: SMDHC, SMDET,

SMS, SME, SMADS, SGM, SMSUB e SVMA) e Conferências de SAN.

Sobre a Conferência de 2023, a comissão organizadora iniciou seus trabalhos em abril de 2023, com as conferências locais ocorrendo ao longo de junho e com a municipal prevista para 04 e 05 de agosto de 2023. Houve uma antecipação em relação ao cronograma inicial para alinhamento com as conferências estadual e

nacional, convocadas após a organização da 8ª CMSAN. Dentre os objetivos, está o de trazer propostas para embasar as diretrizes do COMUSAN-SP para recomendar

à CAISAN a construção do 2º Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (PLAMSAN) e para a construção/reformulação da Política Municipal de

Segurança Alimentar e Nutricional.

A servidora destacou ainda a temática da 8ª CMSAN: “As políticas de enfrentamento à fome e o fortalecimento do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN) no Município de São Paulo“. Os eixos são: 1 Fome, Insegurança Alimentar e Nutricional (INSAN) e Segurança Alimentar e Nutricional (SAN):

como se expressam no Município, no Estado e no País; 2 Garantia do direito à alimentação e nutrição adequadas (DHANA): politicas públicas estruturantes de

promoção da Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) e ações de enfrentamento à fome; 3 SISAN (Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional):

Intersetorialidade, participação social, controle social e transparência nos programas de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN).

Sobre a dinâmica, conforme regimento interno, com ajustes incrementais em relação ao da 7ª CMSAN, as etapas locais elegem 216 delegadas (os) para a CMSAN,

145 da Sociedade civil e 71 do poder público. A Coordenadoria de Agricultura se organizou para ter representação e levar a pauta da agricultura para as préconferências e assim foram representados por pelo menos uma extensionista de cada casa de Agricultura e pessoas da equipe central que acompanharam todo o

processo. Para a 8ª CMSAN, em agosto, a equipe contará com 7 delegadas e delegados.

Sobre as propostas, a servidora apresentou um balanço parcial não oficial, visto que os relatórios das seis conferências locais realizadas àquele momento ainda

estavam em prazo para finalização. Após indicação da presidente, Lia Palm, foi aberta a oportunidade para conselheiras (os) sugerirem novas propostas a serem

levadas naquele dia. Após colaboração, a servidora informou que as propostas seriam levadas por ela para discussão na sétima conferência local (a ser realizada na

tarde do mesmo dia 30/06 na macrorregional SUL II na UNISA - Campus Metrô Adolfo Pinheiro), porém lembrando que a decisão da permanência das propostas (e

do modo como elas seriam escritas) seria de cada um dos três grupos de discussão presentes naquela tarde.

2 - Publicação do Decreto Plano Rural

Lia: Informa que está sendo organizado um evento para lançamento e possivelmente assinatura do Decreto do Plano Rural a ser realizado no dia 28 de julho, no dia do

agricultor, em local a ser definido. A proposta, caso o evento aconteça de manhã, é de que a realização da próxima reunião do CMDRSS seja presencial, no mesmo

local do evento, na parte da tarde.

A proposta foi aceita pelas pessoas presentes.

André: Destaca necessidade de transporte para levar os conselheiros à Zona Sul e que a CA tem que avisar bem antes.

3 - Regimento Interno

Aloisio: Apresenta as mudanças que ocorreram no regimento interno e informa que não houve mudanças de atribuições, apenas adequações frente a nova situação

institucional. Foram atualizados os Art. 2º; Art. 6º nos Parágrafos §4º e §5; Art. 10º e Parágrafos §1º e §2ª; Art. 12 nos Incisos VIII, XI e XII; Art. 26; Art. 39; Art. 40

e Art. 41 do Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Solidário e Sustentável.

4 - Informação da Atualização do Site/Comunicação.

Lia: Informa que o site da CMDRSS foi atualizado com a indicação dos representantes das Terras Indígenas e que o Aloisio fez uma comunicação para todos os

conselheiras (os) com as datas das reuniões até o final do ano nos respectivos e-mail.

André: Solicita que coloquem a foto da posse dos conselheiros (as) no site do CMDRSS.

5 - Atas de Março e Abril/2023 para aprovação.

Lia: Informa que as atas das reuniões do Conselho Rural referente aos meses de março e abril foram encaminhadas por e-mail para conhecimento, colaboração e

aprovação.

As atas foram aprovadas. Informa que serão publicadas em Diário Oficial do Munícipio e depois serão publicadas no site do CMDRSS.

6 - Andamento do Programa Sampa+Rural e Atualização sobre CA/SMDET

Entrega de Insumos, Curso Capacitação e Formação de ATER na SVMA.

Lia: Informa que o Sr. Mathews Lopes não faz mais parte da equipe da Coordenadoria de Agricultura mas se manterá próximo aos programas da SMDET para Agricultura pois passa a liderar estes programa no âmbito da ADESAMPA, como, por exemplo, no Programa Acelerando Hortas - Sampa+Rural.

Informa também que as vagas do Programa Operação Trabalho (POT) Agricultura passaram de 200 para 1000, expansão de expressão relevante para o Programa

Sampa+Rural e para a agricultura urbana e periurbana na cidade de São Paulo. Aproveita ainda para relembrar que a seleção dos locais de agricultura para receberem

bolsistas do POT Agricultura segue uma série de critérios técnicos prevista no Programa de Trabalho do POT Agricultura, bem como a própria seleção de bolsistas. Uma das novidades e permitir a expansão no número de vagas é que o programa contará com a figura de gerenciadoras.

Roseilda: Intervém para dizer que os critérios devem ser mais sérios para a seleção dos POTs.

Lia: Relembra que quem decide não é só as equipes das CAEs (Casas de Agricultura Ecológica). A decisão é tomada por vários critérios, uma vez que esses bolsistas

sejam agentes agroecológicos e uma solução para o território no qual se inserem.

Roseilda: Informa que ficou clara a preocupação com a sustentabilidade e a comunicação, mas destaca que muitos dos agricultores não tem internet.

Terezinha: Informa que as CAEs não estão ajudando no dia a dia, que seria necessário ter uma coordenadora/um coordenador nas CAEs, e que os colaboradores do

Instituto Kairós e das CAEs não se conversam.

Lia: Destaca que, para cada local de agricultura atendido pelo Programa Sampa+Rural e para cada agricultora ou agricultor, há um técnico designado para o

atendimento. Que todos devem ser atendidos e que a Coordenadoria de Agricultura (CA) deve ajustar os recursos, Tanto insumos quanto bolsas do POT Agricultura. Tudo será otimizado conforme o plano de trabalho pactuado entre agricultor e técnicos. Destaca ainda que insumos previstos são insumos a serem utilizados para

correção do solo.

Tatiane: Falou da importância de ter reuniões mensais com as CAEs locais.

Terezinha: Reconhece o trabalho das CAEs e dos técnicos, mas que precisa agilizar a entrega dos insumos. Cita ainda, que não se preparou para o plantio de inverno,

que a análise do solo demora muito e que há expectativa entre os agricultores, esperando os insumos.

Lia: Destacou a importância de ter outro canal para o atendimento dos agricultores e que a equipe da Coordenadoria de Agricultura (CA) está se estruturando para isso

Roseilda: Lembra que todos os agricultores estão de olho em vagas de POT Agricultura.

Lia: Vamos marcar uma reunião com os Agricultores temos muita gente nova, gente chegando, tem uma construção muito nova.

Lia: Em relação aos carros para o atendimento da assistência técnica e extensão rural (ATER), informa que estava tudo pronto para a licitação, mas, com a nova lei de

licitações, houve mudança no entendimento de como deveria ser feita a licitação. Destaca que, no momento, a Coordenadoria de Agricultura (CA) está com 04 (quatro)

veículos próprios da PMSP a serviço da CA mais a equipe de Kairós que também dispões de carros e compartilham com a equipe de servidores da CA. Espera-se

aumentar o atendimento de ATER com a realização da licitação.

Tatiane: A engenheira agrônoma da CAE Leste falou que vai ter esterco de cavalo e que os insumos vão ser liberados.

Lia: Destaca que equipe da Coordenadoria de Agricultura (CA) fez curso de capacitação sobre legislação ambiental relacionada à agricultura na Secretaria Municipal

do Verde e do Meio Ambiente (SVMA) e que a poda de inverno é o nosso grande objetivo, destaca Lia, lembrando que no curso tivemos conselheiros representantes

de SVMA e outros servidores, como o Lucas falando dos Parques, a Fernanda falou da arborização e a Cyra do artigo 48. A partir deste curso surgiu a necessidade de

ativar os grupos de trabalho (GTs) do conselho, como o de regulamentação do. art. 48.

Complementando, sobre EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), Lia informa que haverá EPIs para os bolsistas do POT Agricultura.

Magno: Comentou sobre os insumos, falou da poda das árvores, disse que não está preocupado com a poda de inverno e sim com a de setembro.

Lia: Destaca que as angústias são de outro nível. A prefeitura apoia, nosso apoio são coisas pequenas, sabemos que o nosso apoio é muito menor do que agricultoras e

agricultores necessitam. Mas, reforça, estamos juntos com vocês.

A Prefeitura quer fortalecer a agricultura e não gerar dependências e que os apoios são incentivos e nunca deveriam ficar esperando parar qualquer atividade de

agricultura por conta do programa, o nosso objetivo é totalmente o oposto.

A Prefeitura apoia com adubação verde, com bolsas POT Agricultura, com assistência técnica. Complementa que o atendimento está se estruturando, uma vez que a

correção do solo é uma medida de longo prazo. Solicita paciência e frisa que agricultoras e agricultores não esperem para começar os trabalhos que julgarem

necessário.

Terezinha: Falou que vai esperar a análise do solo.

Homenagem a Sérgio Shigeeda

André: Comentou da importância que a horta da saúde tenha o nome de Sérgio Shigeeda ou, ainda, que seja nomeado algum equipamento da saúde com o nome de

Sérgio, uma pessoa que fez tanto pelo nosso meio ambiente e pelas hortas da cidade de São Paulo.

Encaminhamentos:

Solicitação para a Comunicação de SMDET colocar a foto da posse na página do CMDRSS

Encaminhamento do Regimento Interno e das Atas de Março e Abril/2023 para Publicação em Diário Oficial.

Com a definição do local para o Lançamento do Plano Rural encaminhar para os Conselheiros o Local da reunião de Julho.

Apresentação do Plano de Trabalho do POT Agricultura para a reunião de Agosto/2023.

Aloísio Areias

RF: 754.453.7

Secretário Executivo