**04.09.2023**

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**Atos do Executivo | Gabinete do Prefeito**

**PORTARIAS**

**Documento: 089471945 | Portaria**

Portaria nº 167 de 04 de setembro de 2023

Processo SEI 6010.2023/0002760-5

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito, usando das atribuições conferidas pelo artigo 1º, inciso I, alínea “b”, do Decreto 58.696, de 3 de abril de 2019,

R E S O L V E :

Designar o senhor CLODOALDO PELISSIONI, RF 918.346.9, para, no período 05 a 10 de setembro de 2023, responder pelo cargo de Secretário Municipal, referência SM, da Secretaria do Governo Municipal, em razão do afastamento do titular, o senhor EDSON APARECIDO DOS SANTOS, RF 760.882.9, para tratar de assuntos particulares.

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO

Chefe de Gabinete do Prefeito

O seguinte documento público integra este ato 089458515.

**Documento: 089471859 | Portaria**

Portaria nº 163 de 04 de setembro de de 2023

Processo SEI 6064.2023/0001069-3

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito, usando das atribuições conferidas pelo artigo 1º, inciso I, alínea “b”, do Decreto 58.696, de 3 de abril de 2019,

R E S O L V E :

Formalizar a designação do senhor ARMANDO DE ALMEIDA PINTO JÚNIOR, RF 886.006.8, por ter, no período de 28 a 30 de agosto de 2023, respondido pelo cargo de Secretário Municipal, referência SM, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, em razão do afastamento da titular, a senhora ALINE PEREIRA CARDOSO DE SÁ BARABINOT, RF 798.131.7, para tratar de assuntos particulares.

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO

Chefe de Gabinete do Prefeito

O seguinte documento público integra este ato 088764072

**Documento: 089471877 | Portaria**

Portaria nº 164 de 04 de setembro de de 2023

Processo SEI 6064.2023/0001057-0

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito, usando das atribuições conferidas pelo artigo 1º, inciso I, alínea “b”, do Decreto 58.696, de 3 de abril de

2019,

R E S O L V E :

Formalizar a designação do senhor ARMANDO DE ALMEIDA PINTO JÚNIOR, RF 886.006.8, por ter, no período de 15 a 17 de agosto de 2023, respondido pelo cargo de Secretário Municipal, referência SM, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, em razão do afastamento da titular, a senhora ALINE PEREIRA CARDOSO DE SÁ BARABINOT, RF 798.131.7, para participar do 35º Congresso ABRASEL, em Brasília/DF.

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO

Chefe de Gabinete do Prefeito

O seguinte documento público integra este ato 088775878.

**Documento: 088763089 | Despacho deferido**

Processo SEI 6064.2023/0001069-3

Interessado: ALINE PEREIRA CARDOSO DE SÁ BARABINOT, RF 798.131.7.

Assunto: Afastamento para tratar de assuntos particulares.

DESPACHO

I - Considero autorizado o afastamento da senhora ALINE PEREIRA CARDOSO DE SÁ BARABINOT, RF 798.131.7, Secretária Municipal, referência SM, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens do cargo que titulariza, no período de 28 a 30 de agosto de 2023, para tratar de assuntos particulares, conforme documento encartado sob nº 088684322.

II - Publique-se, restituindo-se, a seguir, à SMDET/DGP, para adoção das providências cabíveis.

RICARDO NUNES

PREFEITO

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho**

**Supervisão de Contratos, Convênios e Parcerias**

**Documento: 089419276 | Extrato de Aditamento (NP)**

PRINCIPAL

Modalidade

Acordo de Cooperação

Órgão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo - SMDET

Número de processo interno do órgão/unidade

6064.2021/0000998-5

Número do Termo Aditivo

2º

Número do contrato

02/2021/SMDET

Objeto do Contrato

Promover o desenvolvimento pessoal e profissional de jovens das periferias de São Paulo, por meio de atividades de formação, produção e distribuição de audivisual e tecnologia.

Nome do Contratante

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Nome do Contratado (entidade parceira)

Instituto Criar de TV e Cinema

CNPJ do Contratado (entidade parceira)

05.600.020/0001-17

Objeto do Aditamento

Prorrogação contratual e atualização do plano de trabalho.

Período da prorrogação do prazo de vigência da parceria

12 meses

PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA ATUALIZADO

Data de Início

30/11/2023

Data de Fim

30/11/2024

PRINCIPAL

Período da prorrogação do prazo de execução de vigência da parceria

12 meses

PRAZO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA ATUALIZADO

Data de Início

30/11/2023

Data de Fim

30/11/2024

PRINCIPAL

Justificativa

Ampliação das vagas para beneficiários do Projeto de formação, produção e distribuição de audiovisual e tecnologia, de 115 para 120 vagas.

Fundamento Legal

artigos 55 e 57 da Lei Federal 13.019/2014 e artigos 60 a 63 do Decreto Municipal 57.575/2016.

Data da Assinatura do Termo Aditivo

01/09/2023

**Secretaria Municipal de Gestão**

**SEGES/AJ/PESSOAL**

**Documento: 088617223 | Portaria PORTARIA Nº 1/CGBR/2023**

**Página 35 – Leia o documento na íntegra:**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Indicador: 57

Tipo do indicador: Global

Descrição Programa de Metas: Realizar 1.600.000 atendimentos ao trabalhador, incluindo qualificação e encaminhamento para oportunidades formais de trabalho e geração de renda.

Descrição Bonificação por Resultados: Número de atendimentos ao trabalhador realizados, incluindo qualificação e encaminhamento para oportunidades formais de trabalho e geração de renda. Valor-Base: 0

Meta 2023: 400.000

Meios de verificação: I) Arquivo para abertura de conta dos beneficiários do Programa Operação Trabalho, em suas diversas modalidades; II) Arquivo para abertura de conta dos beneficiários do Programa Bolsa Trabalho, em suas diversas modalidades; III) Base de gestão com relação de colocados pela Intermediação de Mão de Obra dos Centros de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo (Cates); IV) Relatório da plataforma com número de participantes em cursos de qualificação à distância promovidos pela Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura oferecidos no Portal do Cate; V) Lista de presença de participantes de oficinas oferecidas pelos Cates com informações mínimas sobre a atividade desenvolvida, como, por exemplo, data da realização, local, palestrante/responsável, além dos nomes dos participantes, seguido de um identificador (CPF, e- mail, matrícula etc.); VI) Lista de presença de participantes de oficinas e cursos para geração de renda ligadas à educação alimentar e nutricional oferecidos pela Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional com informações mínimas sobre a atividade desenvolvida, como, por exemplo, data da realização, local, palestrante/responsável, além dos nomes dos participantes, seguido de um identificador (CPF, e-mail, matrícula etc.); VII) Lista de presença de participantes de oficinas, cursos de qualificação profissional e ensino técnico oferecidos pela Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura com informações mínimas sobre a atividade desenvolvida, como, por exemplo, data da realização, local, palestrante / responsável, além dos nomes dos participantes, seguido de um identificador (CPF, e-mail, matrícula etc.); VIII) Relatório constante no processo de pagamento da empresa que operacionaliza os Cates contendo listagem referente aos processos seletivos intermediados pelos Cates; IX) Relatório constante no processo de pagamento da empresa que operacionaliza os Cates contendo listagem referente aos encaminhamentos para vagas de emprego por meio dos Cates; X) Memorial de cálculo e premissas adotadas (se aplicável) na apuração do resultado, apresentando a consolidação dos atendimentos realizados por tipo (consultas, palestra, oficina, cursos etc.), indicando a quantidade de atendimentos e o respectivo registro (comprovação).