

Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
Outubro/2018



Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Divisão de Transparência Passiva, departamento da Ouvidoria, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 de Outubro a 31 de Outubro de 2018**.

Quantidade de Pedidos por Status ATUALIZAR

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ Em tramitação são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os pedidos atendidos são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os pedidos indeferidos são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao município.
→ Congelado são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o encaminhamento deferido .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o encaminhamento indeferido .
→ 1ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 1ª instância deferidos são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de 1ª instância indeferidos são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao município.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do Recurso de Ofício (RO) .
→ 2ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 2ª instância deferidos são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de 2ª instância indeferidos são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao município.
→ 3ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 3ª instância deferidos são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de 3ª instância indeferidos são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao município.

No mês de Outubro de 2018 entraram **em tramitação 694** pedidos de acesso à informação. Neste período ocorreram casos de pedidos de igual teor encaminhado a diversos os órgãos registrados no Sistema e-SIC necessitando, assim, de orientação por parte da Divisão de Transparência Passiva às pastas.

Neste período, **666** pedidos foram **atendidos** e **58** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **73** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **46 deferidos** e **12 indeferidos**. Em sequência, **70** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **27 deferidos** e **14 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **9** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **14** foram **deferidos**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **49** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Outubro/2018
Pedidos registrados	694
Decisões iniciais	724
Atendidos	666
Indeferidos	58
1ª instância: solicitações	73
1ª instância: decisões	58
Deferidos	46
Indeferidos	12
2ª instância: solicitações	70
2ª instância: decisões	41
Deferidos	27
Indeferidos	14
3ª instância: solicitações	9
3ª instância: decisões	14
Deferidos	14
Indeferidos	-

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por órgão ATUALIZAR

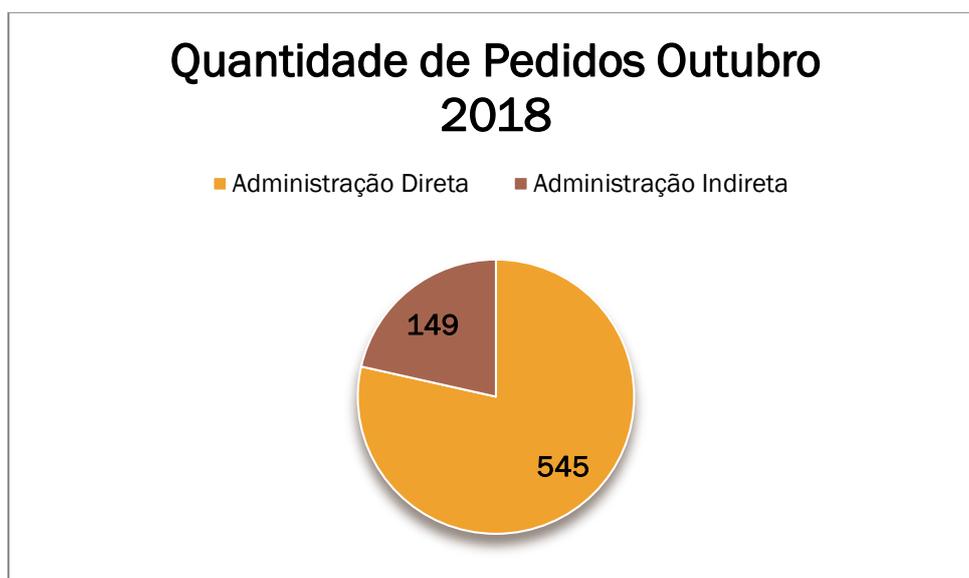
A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Outubro:

Órgão	Quantidade de Pedidos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	60
CET – Companhia de Engenharia de Tráfego	59
SME – Secretaria Municipal de Educação	49
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	40
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	36
SMT – Secretaria Municipal de Transportes	28
SMSUB – Secretaria Municipal das Subprefeituras	23
SVMA – Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	20
SIURB – Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	14
SEHAB – Secretaria Municipal de Habitação	13
COHAB – Companhia Metropolitana de Habitação	13
Subprefeitura Sé	12
Subprefeitura Campo Limpo	12
Secretaria Municipal de Gestão	12
SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	11
CGM – Controladoria Geral do Município	10
Subprefeitura Santo Amaro	10
PGM – Procuradoria Geral do Município	9
Subprefeitura Pinheiros	9
Subprefeitura Pirituba Jaraguá	9
Subprefeitura Butantã	9
SMDHC – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	8
SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	8
SMUL – Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	8
Subprefeitura de Itaim Paulista	7
Subprefeitura Santana/ Tucuruvi	7
Subprefeitura Vila Maria/ Vila Guilherme	7
Subprefeitura Vila Prudente	7

SMSU – Secretaria Municipal de Segurança e Urbanismo	7
SP OBRAS – São Paulo Obras	7
AMLURB – Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	6
Subprefeitura Casa Verde/ Cachoeirinha	6
Subprefeitura Itaquera	6
Subprefeitura Vila Mariana	6
Subprefeitura Jabaquara	6
SGM – Secretaria do Governo Municipal	6
SMC – Secretaria Municipal de Cultura	6
Subprefeitura Lapa	5
Subprefeitura Mooca	5
Subprefeitura Penha	5
Subprefeitura Capela do Socorro	5
Subprefeitura Freguesia/ Brasilândia	5
Subprefeitura Cidade Ademar	5
Subprefeitura Cidade Tiradentes	5
Subprefeitura Perus	5
Subprefeitura São Mateus	5
Subprefeitura São Miguel Paulista	5
Subprefeitura Ipiranga	5
PRODAM – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	5
SFMSP – Serviço Funerário	5
Casa Civil	4
Subprefeitura Aricanduva/ Formosa/ Carrão	4
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	4
Subprefeitura Guaianases	4
Subprefeitura Jaçanã/ Tremembé	4
Subprefeitura M’Boi Mirim	4
Subprefeitura Parelheiros	4
Subprefeitura Sapopemba	4
SEME – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	4
AHM – Autarquia Hospitalar	3
SECOM – Secretaria Especial de Comunicação	3
SMTUR – Secretaria Municipal de Turismo	2
SP TURIS – São Paulo Turismo S/A	2
SP UBANISMO – São Paulo Urbanismo S/A	2
SMDE – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	2
SMJ – Secretaria Municipal de Justiça	2
FTMSP – Fundação Theatro Municipal de São Paulo	2
HSPM – Hospital do Servidor Público Municipal	2
São Paulo Parcerias S/A	2
SERS – Secretaria Especial de Relações Sociais	2
SMDP – Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias	1
IPREM – Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1
SMRI – Secretaria Municipal de Relações Internacionais	1

Total	694
--------------	------------

Órgão	Quantidade de Pedidos
Administração Direta	545
Secretarias	349
Subprefeituras	196
Administração Indireta	149



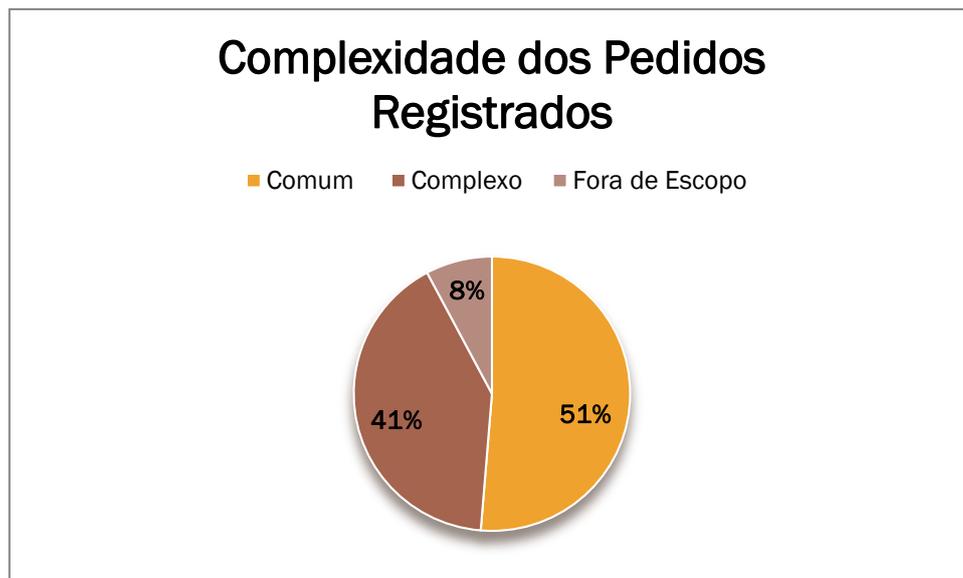
Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No mês de Outubro 356 dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, 284 dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, 54 das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços,

denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	356
Complexo	284
Fora de Escopo	54



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação no mês de setembro solicitavam informações de natureza pública, foram **637 pedidos**, contra **57** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

Subtema	Quantidade
Administração - Documentos	83
Administração - Funcionalismo	54
Comércio e Serviços – Regularização de Estabelecimentos	51
Urbanismo - Vias e Logradouros	50
Urbanismo – Serviços Urbanos	49
Meio Ambiente – Preservação e Conservação Ambiental	40
Economia e Finanças – Administração Financeira	39
Transportes - Multas	24
Transportes – Ônibus Municipal	21
Transportes - Trânsito	20

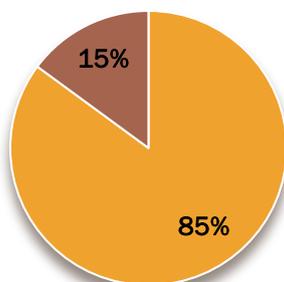
Encaminhamentos ATUALIZAR

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de outubro foram solicitados 169 encaminhamentos, sendo 144 deferidos e 25 indeferidos.

Encaminhamento dos pedidos de informação - Outubro 2018

■ Deferidos ■ Indeferidos



Ações

Capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) no Município de São Paulo – Pontos Focal gestores do Sistema e-SIC

No dia 10 de Outubro de 2018, a Divisão de Transparência Passiva promoveu uma capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação e o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) no município de São Paulo para servidores das responsáveis por gerir o sistema e-SIC em suas unidades. Foram apresentados aspectos básicos da LAI e como a mesma é implementada no município, sensibilizando-os para as questões de transparência e do correto atendimento dos pedidos de acesso à informação. O evento ocorreu no auditório da Controladoria Geral do Município.

Capacitação para servidores designados para os COCIN (Coordenadoria de Controle Interno)

No dia 24 de outubro de 2018, a Divisão de Transparência Passiva apresentou aos servidores atualmente designados como responsáveis pelas Coordenadorias de Controle Interno (COCIN) em seus órgãos os aspectos da Lei de Acesso à Informação e como atender dos pedidos de acesso à informação registrados por meio do Sistema e-SIC.

