


# SUSTENTAÇÃO E MELHORIAS DE TIC

PROPOSTA TÉCNICA COMERCIAL

Controladoria Geral do  
Município - CGM


**PC-CGM-140515-57**

Versão 4.1

Sérgio Mauro de  Santos Filho  
Diretor de Relacionamento e Desenvolvimento

Jurandir Pereira de Lima  
Gerente de Estratégia  
e Desenho do Serviço  
RF. 16.854-0

Valdir Wilson Lamana  
Gerente de Relacionamento  
de Cidadania  
RF. 12.706-2



**ÍNDICE**

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETO DA PROPOSTA .....</b>	<b>4</b>
2.1 ESCOPO DA PROPOSTA.....	4
2.2 RELAÇÃO DE SISTEMAS.....	5
2.3 BENEFÍCIOS.....	6
<b>3. DESCRITIVO DOS SERVIÇOS PRODAM.....</b>	<b>6</b>
3.1 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO .....	6
3.2 REDES E CONECTIVIDADE.....	8
3.3 SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO.....	8
3.4 TREINAMENTO .....	10
3.5 DATA CENTER.....	10
➤ SERVIÇO DE GERENCIAMENTO .....	13
<b>4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....</b>	<b>14</b>
4.1 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO.....	14
<b>5. DIMENSIONAMENTO E PREÇO DOS SERVIÇOS .....</b>	<b>15</b>
5.1 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (CG 14/037).....	15
5.2 REDES E CONECTIVIDADE (CG 14/038).....	15
5.3 SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO (CG 14/044).....	15
5.4 TREINAMENTO (CG 14/040).....	16
5.5 DATA CENTER (CG 14/039).....	16
5.6 IMPOSTOS.....	17
5.7 DESLOCAMENTOS.....	17
<b>6. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO .....</b>	<b>18</b>
<b>7. FORMA DE FATURAMENTO E PAGAMENTO .....</b>	<b>19</b>
7.1 FORMA DE MEDIÇÃO.....	19
7.2 FATURAMENTO.....	19
7.3 PAGAMENTO.....	19
<b>8. PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS .....</b>	<b>19</b>
<b>9. VALIDADE DA PROPOSTA.....</b>	<b>19</b>

Folha nº 17 do Processo nº  
2014 0 257 030 0

Jorge Michel Bispo  
RF: 627.957.400

Sérgio Santos Souza Santos Filho  
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento

## 1. INTRODUÇÃO

18  
2014 0.257.038-0  
Ass: \_\_\_\_\_

*Sergio Augusto de Souza Santos Filho*  
RF. 627.067.100

A necessidade de garantir o funcionamento de sistemas e de aplicativos com segurança e sem interrupções cresce à medida que as organizações aumentam o seu nível de informatização.

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo (**PRODAM**), criada em 1971, com a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura da cidade de São Paulo, consolidou-se ao longo de sua história como parceiro da Prefeitura Municipal de São Paulo para a melhoria da gestão pública.

Nessa direção, apóia a prefeitura na elaboração das políticas de tecnologia da informação e de comunicação da cidade e atua na modernização dos órgãos e entidades municipais, por meio dessas modalidades de serviços, com a finalidade de viabilizar um atendimento de qualidade à população e contribuir para o desenvolvimento social e econômico do município.

A **PRODAM** conta com infraestrutura em constante atualização tecnológica, apoiada por profissionais especializados, e é qualificada para o Desenvolvimento, Manutenção, Operação, Hospedagem e Suporte dos sistemas de Informações próprios e/ou de Terceiros.

Em seu Data Center, a PRODAM garante:

- o Integridade de dados e sistemas e aplicativos 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias do ano.
- o Disponibilidade permanente dos sistemas e aplicativos hospedados no Data Center, que é assegurada por amplos recursos de comunicação, geradores de energia, nobreaks, centrais de ar condicionados e dispositivos de segurança física e lógica.
- o Central de Atendimento operando 24x7x366, prestação de serviços especializados de Gerenciamento, Suporte, Ações Preventiva, Corretivas e de Assistência Técnica.

A qualidade dos serviços oferecidos pelo Data Center da **PRODAM** é garantida pelo uso de tecnologia de ponta e pela experiência no atendimento da Administração Pública.

*Sergio Augusto de Souza Santos Filho*  
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento

## 2. OBJETO DA PROPOSTA

O objetivo desta proposta de **SUSTENTAÇÃO E MELHORIAS DE TIC** da Controladoria Geral do Município é atender as necessidades de Melhorias nos sistemas de informação e oferecer sustentação nos serviços de Redes e Conectividades, Serviços de Comunicação e Data Center, fornecendo à CGM os recursos de TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação – para suporte e operação dos negócios da PMSP.

### 2.1 ESCOPO DA PROPOSTA

Estão previstos no escopo desta proposta os seguintes itens:

- Especificação e Desenvolvimento de Melhorias nos Sistemas Existentes;
- Sustentação de TIC previstos para os serviços de Sistemas, Redes e Conectividades, Serviços de Comunicação, Treinamento e Data Center, conforme serviços e quantitativo a seguir:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE
<b>A - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>MÊS</b>
SIS0001-4	ANALISTA ESPECIALISTA /ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO.	H/H	1.250
<b>B- REDES E CONECTIVIDADE</b>			
RCO0001-4	SUPOORTE E GESTÃO EM OPERAÇÃO DE TELECOMUNICAÇÕES E SEGURANÇA	H/H	20
<b>C- SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO</b>			
TEL0117-9	CONEXÃO INTERNET COM 50% DE BANDA GARANTIDA PARA DOWNLOAD E UPLOAD - COM REDUNDÂNCIA DE OPERADORAS	Mbps/mês	6
<b>E-TREINAMENTO</b>			
TRE0001-7	TREINAMENTO MINISTRADO AOS USUÁRIOS EM FERRAMENTAS ESPECÍFICAS RELACIONANDAS À INFORMÁTICA,	POR HORA / ALUNO	20
<b>F - DATA CENTER</b>			
DTC0001-9	SUPOORTE E GESTÃO EM OPERAÇÃO DE DATA CENTER	H/H	10.319
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS / BAIXA PLATAFORMA - STORAGE - SERVIDOR VIRTUAL	GB / MÊS	2.489
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS / BAIXA PLATAFORMA - STORAGE - SAN	GB / MÊS	100,44
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS / BAIXA PLATAFORMA - STORAGE - NAS	GB / MÊS	40,25
DTC0010-8	SERVIÇO - CAIXA POSTAL BÁSICO	CAIXA POSTAL / MÊS	284
DTC0011-6	SERVIÇO - CAIXA POSTAL INTERMEDIÁRIO	CAIXA POSTAL / MÊS	15
DTC0012-4	SERVIÇO - CAIXA POSTAL VIP	CAIXA POSTAL / MÊS	7
DTC0015-2	ACESSO A REDE PRODAM PARA USUÁRIOS DA PMSP	USUÁRIO / MÊS	146
DTC0016-8	TID CORPORATIVO ATÉ 4000 (FATURAMENTO MÍNIMO R\$ 500,00) DOCUMENTO	DOCUMENTO/MÊS	500
DTC0020-2	DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDOR DE APLICATIVOS	SERVIDOR/MÊS	5
DTC0021-9	DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDOR DE BANCO DE DADOS COM LICENÇA (SQL SERVE) MANUTENÇÃO	SERVIDOR/MÊS	9
DTC0050-5	SERVIDOR VIRTUAL Tipo 1 (1 vCPU, 2 GB RAM, 70 GB HD)	SERVIDOR/MÊS	3
DTC0051-7	SERVIDOR VIRTUAL Tipo 2 (2 vCPU, 4 GB RAM, 70 GB HD)	SERVIDOR/MÊS	7

DTC0052-9	SERVIDOR VIRTUAL Tipo 3 (4 vCPU, 8 GB RAM, 50 GB HD)	SERVIDOR/MÊS	6
DTC0053-0	DISPONIBILIZAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL - SERVIDOR SSL	VALIDO POR 12 MESES	1
DTC0056-6	DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA (MS SQLServer)	LICENÇA / MÊS	2
DTC0057-8	DISPONIBILIZAÇÃO DE vCPU ADICIONAL	Vcpu / MÊS	20
DTC0060-0	DISPONIBILIZAÇÃO DE vRAM ADICIONAL	Vcpu / MÊS	22,50

## 2.2 RELAÇÃO DE SISTEMAS

**OV0103 - SIDOGM** - Sistema de Informação e Documentação da Ouvidoria Geral do Município

Sistema que registra todos os atendimentos realizados pela Ouvidoria Geral do Município de São Paulo. Este sistema foi desenvolvido por terceiros estando hoje hospedado na Prodam.

### **SJ2224 – Portal da Transparência**

Objetivo: Disponibilizar as informações da Prefeitura, tanto da administração direta como indireta, de forma prática e simples, com a finalidade de atender a Lei Municipal 14.720 de 25 de abril de 2008. Para isso, o Portal conta com integração com outros sistemas (Folha de Pagamento, Imprensa Oficial, SOF) além de manter conteúdo em sua ferramenta de CMS ou até mesmo, apontamento (redirecionamento) para outros sites da administração direta e indireta.

### **SJ2502 – E-SIC – Sistema de Informação ao Cidadão**

Objetivo: Captar os pedidos de informação sobre a administração direta e indireta, visando atender a Lei Federal 12.527 de 18 de novembro de 2011, também conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI). Além de captar os pedidos, foi desenvolvida uma ferramenta administrativa para que a administração pudesse receber e responder os pedidos recebidos, além de possibilitar uma interação com os requerentes. Hoje, o atendimento pode ser realizado de 3 formas: internet, balcão de atendimento ou através de carta.

### **CG0101 – SISPATRI – Cadastro de Bens dos Servidores Municipais**

Sistema de Registro dos Bens dos Servidores Públicos de todas as Entidades hoje existentes na Cidade de São Paulo. Este aplicativo permite que o Agente Público cadastrado pelo seu respectivo RH, registre o seu patrimônio pessoal. Deverá também permitir o controle das entradas em cada fase de sua digitação.

O Sistema está dividido em três módulos, que são:

- Módulo de coleta de declarações via Internet/ Intranet
- Módulo de gestão de pessoas e de declarações não entregues
- Módulo gestor da CGM, que irá disponibilizar relatórios e informações estratégicas através de B.I.

### **CG0103 – Catalogo de Base de Dados da PMSP**

Hospedar e promover o acesso à população as base de dados da PMSP, criando um portal que irá hospedar estas informações utilizando a ferramenta CKAN.

### **CG0104 – Blog Café Hacker – Hospedar o blog Café Hacker no datacenter da Prodam**

Nada melhor que um dedinho de prosa com café para aproximar as pessoas e discutir boas ideias. É isso que propõe o Café Hacker: um encontro entre profissionais da Comunicação – jornalistas, programadores, pesquisadores – ou cidadãos interessados em conhecer dados e informações que estão sob guarda da Prefeitura de São Paulo, de um lado; e, por outro, servidores, técnicos e representantes do poder público que lidam cotidianamente com um grande volume de informações, mas nem sempre conhecem as necessidades e demandas da população que quer acessá-las.

*Jorge Michel Bichara*  
RF. 627.067.100

## 2.3 BENEFÍCIOS

A Proposta de SUSTENTAÇÃO E MELHORIAS DE TIC deverá manter os sistemas em funcionamento, possibilitando benefícios como, redução drástica do risco de descontinuidade dos negócios;

Permitir à CGM atender de forma eficiente e eficaz sua finalidade maior que consiste em promover o controle interno dos órgãos municipais e das entidades da administração indireta.

## 3. DESCRITIVO DOS SERVIÇOS PRODAM

### 3.1 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Prestação de Serviços de Sistemas de Informação:

- Análise do negócio das demandas de TI e suporte aos usuários.
- Manutenção de software

O software enquanto produto sofre alterações, caracterizadas como:

- o Manutenção corretiva:
  - ✓ Remoção de defeitos introduzidos pelo projeto;
  - ✓ Remoção de defeitos introduzidos por manutenções adaptativas;
  - ✓ Remoção de defeitos introduzidos por melhorias.
- o Manutenção Adaptativa/Evolutiva:
  - ✓ A alteração de determinadas funções do software visando adequá-lo a requisitos regulatórios ou de legislação;
  - ✓ Alterações de funcionalidades existentes;
  - ✓ Detalhes que não alterem funcionalidade existente.
- o Melhorias no software:
  - ✓ Introdução de novas "Versões" no software em função de novos requisitos dos negócios;
  - ✓ Introdução de novas "Versões" no software em função de mudança de tecnologia.

### ➤ PLANO DE TRABALHO DE DESENVOLVIMENTO

O plano de trabalho de desenvolvimento "SIS0001-4 Sistemas de Informação" quantificado no escopo foi elaborado considerando a equipe da PRODAM alocada no projeto objetivando atender a expectativa de prazo e as prioridades apresentadas pela Controladoria em cada Ordem de Serviço emitida (anexo I).

Abaixo o quadro de fases a serem observadas a cada ordem de serviço:

FASE	DESCRIÇÃO	RESPONSABILIDADE
1	Ordem de Serviço	CGM
2	Visão e Escopo da O.S.	PRODAM
3	Contagem dos Pontos de Função, Aferição e Proposta Comercial.	PRODAM
4	Aceite da Visão, Escopo, PF e Proposta Comercial.	CGM
5	Especificação de casos de Uso	PRODAM
6	Reunião de Entendimento	PRODAM

*Silviana de Souza Sena*  
Diretora de Planejamento e Desenvolvimento

7	Desenvolvimento	PRODAM
8	Planejamento dos Testes	PRODAM
9	Validação dos Planos de Testes	PRODAM/CGM
10	Realização dos Testes	PRODAM
11	Homologação	CGM

**Detalhamento das Atividades:**

**1. Ordem de Serviço**

Essa atividade é realizada pelo Cliente e trata da formalização das solicitações de Manutenções corretivas/adaptativas/evolutivas da Relação de Sistemas listados no item 2.2.

**2. Visão e Escopo da Ordem de Serviço**

Essa atividade é realizada pela ProdAm e trata do levantamento das necessidades e formalização das solicitações de Manutenções corretivas/adaptativas/evolutivas da Relação de Sistemas listados no item 2.2.

**3. Contagem dos Pontos de Função, Aferição e Proposta Comercial:**

Essa atividade é realizada pela PRODAM e visa definir a quantidade de pontos de função que serão desenvolvidos no Objeto da O.S. e será utilizada como insumo para a Proposta Comercial (anexo III).

**4. Aceite da Visão, Escopo, PF e Proposta Comercial:**

Essa atividade é realizada pela CGM e consiste em validar os artefatos gerados e dar seu aceite (autorização) para que possa ser realizado o desenvolvimento e abatidos os valores correspondentes a cada entrega realizada.

**5. Especificação dos casos de uso:**

Essa atividade é realizada pela ProdAm e trata da formalização das informações levantadas junto ao cliente que formam o documento de Caso de Uso.

**6. Reunião de Entendimento:**

Essa atividade tem como objetivo dar a oportunidade para os analistas de sistemas conversarem com os desenvolvedores e analistas de qualidade, passando a sua visão sobre a iteração e fazendo recomendações sobre os pontos mais importantes da iteração.

**7. Desenvolvimento:**

Essa atividade é conduzida pela Fabrica e consiste na geração do código-fonte e de testes unitários para entrega do sistema com qualidade.

**8. Planejamento de Testes:**

Essa atividade é realizada pela Fabrica e consiste na criação de plano de testes e roteiros de testes para garantir a qualidade do sistema.

**9. Validação dos Testes:**

Essa atividade é realizada pela PRODAM/CGM e consiste em validar os artefatos gerados na etapa de planejamento de testes pela Fabrica.

**10. Realização dos Testes:**

Essa atividade é realizada pela Fabrica e consiste em executar os roteiros de testes aprovados, no sistema desenvolvido e entregue para garantir a sua qualidade. Esses roteiros de testes ficam armazenados em ferramenta da PRODAM, onde são armazenados os erros encontrados e os respectivos vídeos da sua execução.

**11. Homologação:**

Essa atividade é realizada pela CGM e consiste na validação do sistema entregue pela ProdAm.

**CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Os entregáveis, resultados da execução de cada ordem de serviço, objetos desta proposta devem ser avaliados e aceitos pela Controladoria, baseado nos critérios:

Fólia nº 22 do Processo nº  
2014-0-257-038-0  
Ass. 0-257-038-0  
Jorge Michel Bastiani  
RF. 627.067.100

- Coerência com a descrição do escopo declarado (atendimento de todos os requisitos definidos);
- Uso de padrões de desenvolvimento de mercado;
- Métricas de erros aceitáveis, caso apresentados;
- Checagem dos dados para apuração de acordo com os testes de homologação;
- Testes de usabilidade dentro dos padrões de mercado ou acertados pelas partes;
- Serão realizados testes de desempenho a fim de garantir que o sistema apresente o desempenho compatível com o uso ao qual se destina.

### 3.2 REDES E CONECTIVIDADE

Consultoria no Acompanhamento da Confecção de Projeto de Infraestrutura de Telecomunicações para a transmissão de Voz e Dados, realizada por Terceiros, visando a Homologação da Rede.

Consultoria na Realização de Pregão Presencial para aquisição de bens e serviços de TI e Comunicação e realização das Atas dos Registros de Preços.

Gerenciamento e acompanhamento de serviços de manutenção de infraestrutura na Prestação de serviços de manutenção corretiva, manutenção preventiva, instalações, desinstalações, remanejamentos e execução de projetos em rede de telefonia, lógica e elétrica, por demanda.

Projetos de novos acessos e de migrações de acessos existentes, além da definição da topologia de novas redes de voz e vídeo.

### 3.3 SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO

#### ➤ GERENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA PMSP

Gerenciamento para prestação de serviços de telecomunicação tipo "MPLS" fornecida pela operadora EMBRATEL no fornecimento dos links de comunicação da SMSP com a Rede Corporativa da PMSP.

#### MÉTRICAS: GERENCIAMENTO / ACESSO (link) / MÊS

##### • ACESSO À REDE CORPORATIVA PMSP

O serviço de Acesso à Rede Corporativa da PMSP visa troca de informações Corporativas entre Unidades PMSP e PRODAM-SP, atendendo aos seguintes itens:

- Prestação de serviços de acordo com a regulamentação aplicável ao Serviço de Comunicação Multimídia, com:
  - ✓ Capacidade de emissão, transmissão e recepção de Informações Multimídia através da Rede IP Multisserviços - PMSP.
  - ✓ CPEs (roteadores) a serem instaladas nas Unidades PMSP.
  - ✓ Equipamentos do nó central que deverão suportar todo tráfego da rede na PRODAM-SP.
  - ✓ Utilização de protocolo IP, na modalidade "fim a fim", entre interfaces LAN das CPE instaladas nas Unidades PMSP e na PRODAM-SP.
  - ✓ Poderá ser prestado nas modalidades de Suporte à Comunicação de Dados, Suporte à Comunicação de Voz, Suporte à Transmissão de Vídeo.
- Prestação de Serviços de **Gestão da instalação** da solução de acesso a rede corporativa PMSP, compõe os seguintes itens:
  - ✓ Visita/vistoria do local de instalação do link
  - ✓ Acompanhamento de técnico PRODAM na implantação do link;
  - ✓ Disponibilização do Service Desk para abertura de chamados
  - ✓ Atualização / Inclusão do Portal de Gerenciamento;

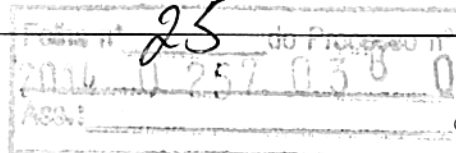
Sérgio Manoel de Santos Filho  
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento I

Jurandir Pereira de Lima  
Gerente de Estratégia e Desenho do Serviço  
RF. 16354-0



- ✓ Atualização/ Inclusão na Base de Dados de Controle e Acompanhamento do Contrato com o fornecedor;
  - ✓ Testes de aceite do link
- Forma nº 24 do PROCESSO nº 2014-0.257.038-0  
Ass: Jorge Michel Biffara  
NEJ 627.087.100
- Prestação de Serviços **Gerenciamento do acesso** à Rede Corporativa PMSP, compõe os seguintes itens:
    - **Gestão de Suporte e Atendimento**
      - ✓ Atendimento aos usuários – Service Desk. 24 horas/dia por 365 dias (1º nível);
      - ✓ Suporte Técnico de 2º e 3º nível (visita técnica);
      - ✓ Serviços de Monitoramento de Rede (NOC), Monitoramento de links em ferramentas pró-ativa e reativa;
      - ✓ Atendimento de mudanças dos endereços, velocidades, padrão de acesso, localização de CPE, alteração da configuração ou desativação dos "Circuitos";
      - ✓ Atendimento a configuração de bloqueio ou desbloqueio de um endereço IP ou Portas via lista de acesso (ACL) do CPE.
    - **Gestão de Administrativa do Contrato**
      - ✓ Controle e acompanhamento dos contratos (valor, prazo, saldo do contrato, vencimento);
      - ✓ Controle de links e dos lastros contratuais;
      - ✓ Recebimento do arquivo eletrônico do fornecedor;
      - ✓ Análise do pré-faturamento e SLA para conciliação com o fornecedor;
      - ✓ Recebimento do arquivo eletrônico juntamente com as faturas em papel, análise e tratativas com o fornecedor para correções ou encaminhamento para pagamento;
    - **Gestão de Suporte Operacional**
      - ✓ Operação Portal de Gerenciamento;
      - ✓ Gestão da configuração do padrão de acesso;
      - ✓ Plano de endereçamento IP;
      - ✓ Gestão rede corporativa;
      - ✓ Definição de QoS por contrato;
      - ✓ Gestão de acesso a localidades e/ou sistemas especiais;
      - ✓ Análise de rede multisserviços;
      - ✓ Elaboração de relatórios Gerenciais;
      - ✓ Provisionamento mensal;
      - ✓ Base de Dados PRODAM-MPLS;
    - **Gestão de Segurança e Segurança**
      - ✓ Garantia da conectividade entre as unidades PMSP e as soluções implantadas no Data Center PRODAM-SP, bem como a segurança dessa conectividade;
      - ✓ Dimensionamento, com o fornecedor, a capacidade do acesso das unidades PMSP e do acesso PRODAM-SP, levando em consideração o cômputo das transações simultâneas demandadas pelas unidades, por classe de serviço, multiplicada pela respectiva Banda Útil Exigida;
      - ✓ Definição de horário para execução de qualquer serviço pela CONTRATADA e que possa interferir no funcionamento da Rede Corporativa PRODAM-SP ou da rede corporativa da contratante.
      - ✓ Aprovação do plano de atualização de software elaborado pelo fornecedor.
      - ✓ Realizar reuniões gerenciais com o fornecedor a fim de melhorar condições de prestação dos serviços;
      - ✓ Elaborar Acordo Operacional com o fornecedor
      - ✓ Dar suporte ao fornecedor a fim de garantir o processo de contratação adequado aos subitens da ARP.
      - ✓ Emitir Termos de Aceites para o fornecedor;

Sérgio Martins dos Santos Filho  
Diretor de Relacionamento I



Jorge M. de Souza Santos Filho  
RF. 647.056.103

## ➤ **ACESSO À INTERNET**

O Serviço de Acesso à Internet visa disponibilização de conexão das Unidades da PMSP à internet e dos municípios aos serviços prestados pela PMSP. Possui as seguintes funcionalidades:

- O serviço possui a função de TOLERANCIA A FALHAS (Alta Disponibilidade), nos modos Ativo/Passivo e/ou Ativo/Ativo, com todas as licenças de software habilitadas para tal, de forma a garantir que, se um dos equipamentos que compõem a solução apresentar problema, um outro deverá assumir automaticamente, suportando todo o tráfego;
- Solução de Segurança WEB. A solução proverá as funcionalidades de Proxy HTTP/HTTPS, Filtro de Conteúdo, Caching, AntiMalware, Inspeção de Tráfego e Monitoramento;
- Proteção contra ataques através de solução de IPS (Intrusion Prevention System);
- Implantação de certificados digitais SSL para aplicações na WEB (quando solicitado)
- Solução de Antispam (desde contratado o serviço de correio eletrônico);
- Serviços para controle de uso da banda internet (QoS);
- Garantia de conexão 99,99% com redundância de provedor;
- Garantia de velocidade da banda contratada de 30%, 50% ou 100% de acordo com a medição efetivada na data da contratação ou a critério do cliente;

## **3.4 TREINAMENTO**

Treinamento ministrado aos usuários da PMSP em ferramentas específicas em microinformática e de sistemas aplicativos em produção de uso corporativo da PMSP nas instalações da PRODAM, visando atender as necessidades dos usuários das secretarias e autarquias da PMSP.

## **3.5 DATA CENTER**

Serviços realizados pela PRODAM para manutenção e continuidade do Data Center, garantindo o funcionamento de todos os elementos necessários para o perfeito andamento dos processos de TIC. A ProdAm oferece a seus clientes uma completa infraestrutura física (instalações elétricas, geradores e nobreaks, controle de temperatura, racks, redes etc.) e Segurança Física (com duas salas cofres). Dentre os principais serviços, destacam-se:

- Atualização de Firmwares e BIOS dos servidores;
- Análise de LOGs para verificação de eventos/auditoria de servidores;
- Abertura e acompanhamento de chamados técnicos para intervenção nos servidores com problemas;
- Manutenção dos recursos disponíveis por meio de monitoramento e ações preventivo-corretivas;
- Monitorar e controlar os níveis de umidade, temperatura, ar-condicionado e manutenções técnicas (locais e remotas);
- Realização de Testes do gerador/Nobreak (com carga e sem carga), conforme cronograma a ser definido;
- Monitoramento in loco e remota de temperatura, refrigeração, umidade, equipamentos de combate a incêndio e alarmes dos servidores;
- Monitoramento e Manutenção do Quadro-Elétrico do Datacenter;
- Acompanhamento das equipes responsáveis pelos Geradores/Nobreaks.

Sérgio Mauro de Souza Santos Filho  
Diretor de Infraestrutura e Desenvolvimento I

➤ **INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS**

○ **SERVIDORES DE APLICAÇÃO BAIXA PLATAFORMA**

- Disponibilização de servidores, com instalação de todos os softwares necessários para o seu funcionamento, uso e monitoramento, divididos entre servidores virtuais e físicos.

Estão inclusos os serviços de backups necessários.

Os serviços de hosting gerenciados oferecidos pela PRODAM não se referem somente a servidores dedicados ou a profissionais de gerenciamento de serviços, mas também a custos previsíveis, soluções confiáveis, ou seja, um conjunto completo de serviços, com capacidade de oferecer os recursos necessários de TI conforme demanda exigida pelo cliente. Assim é como a PRODAM define serviços de hosting gerenciados:

- Configurações de Hardware completamente customizáveis;
- Garantia de rede disponível 99%;
- Suporte técnico até nível 3 disponível 24x7, compreende atendimento de

1º nível: baixa complexidade

2º nível: media complexidade

3º nível: alta complexidade

**MÉTRICAS DE SERVIDORES DE APLICAÇÃO BAIXA PLATAFORMA**

Os servidores virtuais foram divididos em 3 (três) tipos:

- Tipo 1 – Composto por 1vCPU, 2 GB RAM, 70 GB HD;
- Tipo 2 - Composto por 2vCPU, 4 GB RAM, 70 GB HD;
- Tipo 3 - Composto por 4vCPU, 8 GB RAM, 70 GB HD.

Métrica: **SERVIDOR/MÊS**. Tais servidores podem ser adequados às necessidades dos clientes, adicionando-se vCPU ADICIONAL (**vCPU/MÊS**), vRAM ADICIONAL (**vRAM/MÊS**) e Armazenamento Adicional de Baixa Plataforma (**GB/MÊS**).

○ **SERVIDORES DE GRANDE PORTE (MIPS)**

Serviços de processamento de grandes volumes de informações, que, pela sua dimensão, não podem ser direcionadas para a baixa plataforma. Contempla todos os softwares necessários para o funcionamento do servidor de Grande porte e software de Monitoramento.

MÉTRICAS: MIPS/MÊS, (MIPS - Milhões de Instruções por Segundo) utilizados no mês.

○ **ARMAZENAGEM DE DADOS**

Armazenamento de Grandes Volumes, acima dos volumes já previstos nos servidores físicos e virtuais. Inclui armazenamento no NAS e SAN.

O valor dos dados é cada vez mais importante e a PRODAM oferece uma nova abordagem para armazenamento mais eficiente, com as tecnologias mais recentes do mercado: NAS (*Network-Attached Storage* – Servidores dedicados à armazenagem de grandes volumes) e SAN (*Storage Area Network* – rede de dispositivos de armazenagem, com transferência de dados robusta).

Inclui, ainda, serviços de monitoramento, backup e versionamento (conforme demanda).

MÉTRICAS: GByte/MÊS Alocado, ou seja, o cliente terá cobrado o espaço reservado para seus projetos, independentemente da sua utilização total.

○ **SEGURANÇA FÍSICA E LÓGICA**

- Garantia da Segurança Física utilizando a infraestrutura existente;
- Presença permanente de agentes de segurança;

PROPOSTA TECNICA COMERCIAL (PC-CGM-140515-57 – Versão 4.1)

- Ambientes com portas blindadas tipo cofre;
- Acionamento de portas por cartões inteligentes;
- Acesso à sala de equipamentos controlada por leitora biométrica de impressões digitais;
- Monitoramento de imagens com gravação digital;
- Sistema de prevenção contra incêndio, com detectores de fumaça no teto e sob o piso.

Jorge Michel Dichara  
RF: 627.067.100

## ➤ **CORREIO ELETRÔNICO**

O serviço de Correio Eletrônico é utilizado para criar, enviar, encaminhar, responder, transmitir, arquivar, manter, copiar, mostrar, ler ou imprimir informações com o propósito de comunicação entre redes de computadores ou entre pessoas ou grupos.

Oferecemos a todos os clientes nossos serviços de Correio Eletrônico, prestado em plataforma compartilhada.

### **CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO:**

O serviço e-mail corporativo consiste na disponibilização de recursos para proporcionar ao cliente:

- Assistente de ausência temporária;
- Redirecionamento de mensagens;
- Criação de regras para mensagens;
- Lista de usuários da PMSP;
- Aviso de consumo da caixa postal;
- Acesso via Webmail;
- Recuperação das mensagens apagadas do dia;
- A administração do correio eletrônico mantém um processo sistemático para gravação e retenção de arquivo de backup por um período de um mês;
- Ferramenta Anti-spam para todas as mensagens que entrem no gerenciador de caixas postais da PRODAM;

A PRODAM oferece 3 tipos de Caixa Postal que se diferenciam pela capacidade de armazenamento de mensagens, e possuem as seguintes características:

SERVIÇOS	TIPO DE CAIXA POSTAL		
	BÁSICA	INTERMEDIÁRIA	VIP
TAMANHO DA CAIXA POSTAL	48 Mb	288 Mb	1500 Mb
AVISO DE CAIXA POSTAL CHEIA	64 Mb	304 Mb	1800 Mb
BLOQUEIO DE ENVIO E RECEBIMENTO	80 Mb	320 Mb	2000 Mb
TAMANHO DE MENSAGEM PARA ENVIO E RECEBIMENTO (ANEXOS)	Até 6 Mb	Expansível a 12 MB	Expansível a 20 MB

## ➤ **ACESSO A REDE PRODAM PARA USUÁRIOS PMSP**

Segurança, Sigilo e Privacidade.

A PRODAM disponibiliza o uso da rede municipal através da criação de um usuário de rede. A partir desse usuário, é possível também acessar um conjunto de recursos e ferramentas disponíveis na rede municipal. A confiabilidade, alta disponibilidade, gerenciamento de serviços e de segurança fazem da Rede PRODAM um ambiente colaborativo, seguro e confiável, possibilitando a troca de documentos e conhecimento entre seus usuários.

### **Vantagens:**

Gerenciamento de usuários, Login.

Sergio ... Santos Filho  
Gerente de Relacionamento e Desenvolvimento

Acesso seguro a recursos de rede como Internet, correio, servidores de impressão etc.

Estabelecer políticas de acesso à rede para funcionários da PMSP.

➤ **CENTRAL DE ATENDIMENTO (METODOLOGIA ITIL)**

○ **Service Desk**

Atendimentos telefônicos personalizados de primeiro nível, solucionando, filtrando, e direcionando os problemas dos clientes às áreas competentes.

○ **Command Center**

Monitoramento, em regime 24x7x365, da infraestrutura de rede, links de comunicação, sistemas e serviços; bem como atendimento aos chamados técnicos dos clientes.

➤ **CERTIFICADO DIGITAL - SERVIDOR SSL**

Renovação da Certificação digital do Servidor para o site <https://controladoriageralbens.prefeitura.sp.gov.br> hospedado na Prodam para o sistema de Registro de bens dos Agentes Públicos com validade por mais 12 meses.

O Certificado de Servidor é o elo de confiança entre sistemas e seus usuários e oferece total confiabilidade para o seu site.

- Garante para os usuários a autenticidade do seu web site, dando credibilidade ao processo/procedimento;
- Permite que todas as informações enviadas por meio do seu site trafeguem criptografadas até o servidor da Prodam, protegendo seu conteúdo contra modificações.

O Certificado de Servidor assegura o que há de melhor em tecnologia para os servidores, com conexões SSL de até 128 bits, o nível de segurança mais indicado para o site.

➤ **SERVIÇO DE GERENCIAMENTO**

○ **GERENCIAMENTO WEB E APLICAÇÃO**

Gerenciamento dos servidores contratados (Virtuais e Físicos), contendo os seguintes serviços:

- Implementar e administrar o ambiente operacional (Sistemas Operacionais, Active Directory, virtualização, nuvem privada, correio eletrônico, serviços de rede, servidores de aplicação, servidores web, soluções de gerenciamento de conteúdo, servidores de certificados, ferramentas de gerenciamento e monitoramento de servidores, Mainframe, Storages etc.) e prestar suporte técnico para sua operação;
- Participar da arquitetura e implementação de novos serviços e soluções, bem como da atualização de soluções existentes;
- Instalação da Aplicação;
- Configuração do Servidor e rede (portas, discos, diretórios etc.);
- Criar e implementar scripts de automação de processos e procedimentos operacionais;
- Acompanhar e propor otimizações no ambiente operacional, visando a melhoria contínua dos serviços;
- Diagnosticar a causa raiz de incidentes de infraestrutura, que impactem a disponibilidade dos serviços operacionais, bem como determinar a resolução para os problemas com o apoio das demais áreas da Empresa;

- Garantir que a resolução seja implementada através de procedimentos de controles adequados;
- Prevenir a ocorrência e recorrência de problemas e reduzir o número geral de incidentes de TI;
- Manter as informações sobre os problemas e as soluções adequadas e resoluções, para que a organização seja capaz de reduzir o número e impacto dos incidentes ao longo do tempo;
- Monitorar o problema e o progresso da solução;
- Fazer a prevenção proativa de problemas.

Jorge Michel B. Lima  
RF. 627.657.100

**MÉTRICAS: SERVIDOR/MÊS.**

○ **SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS**

Gerenciamento dos servidores de Banco de Dados, de acordo com as tecnologias disponibilizadas pela PRODAM (Oracle, MS SQL Server, DB2, MySQL, SmallWord, Sybase, PostgreSQL e IMS). Além disso, são previstos os seguintes serviços:

- Criar e administrar ambientes de Alta Disponibilidade para banco de dados;
- Efetuar a instalação e manter atualizados os produtos de banco de dados;
- Promover migrações de bases de dados, replicação de bancos, atualizações de versões e consolidação de servidores;
- Administrar todos os ambientes de banco com as tarefas de auditoria, backup/restore, monitoramento, controle de usuários etc.;
- Dar suporte técnico ao desenvolvimento na solução de problemas;
- Validar o modelo lógico das soluções de banco de dados;
- Garantir a padronização da nomenclatura nos atributos de dados;
- Efetuar auditoria nos modelos de dados para eliminação de falhas de modelagem, clareza e padronização na dicionarização em relação ao escopo do sistema;
- Criar e manter o dicionário de dados e o modelo de dados corporativo;
- Desenvolver aplicações de Business Intelligence (BI);
- Dar suporte e treinamento às ferramentas de BI disponibilizadas;
- Acompanhar e propor melhorias em Banco de Dados (BD), visando a melhoria contínua no processamento dos serviços dos clientes.

**MÉTRICAS: SERVIDOR/MÊS.**

## 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O prazo estimado para a prestação dos serviços é de **12 (doze)** meses.

### 4.1 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Será apresentada a medição do serviço em sistemas de informação no documento, que detalhará as atividades, prazos e recursos.

As entregas serão consideradas aceitas mediante assinatura do termo de aceite por parte da CONTRATANTE.

Sérgio Wilson Lamana  
Gerente de Relacionamento e Desempenho

Jurandir Ventura de Lima  
Gerente de Estratégia e Desenho do Serviço  
RF. 16.854-0

PROPOSTA TÉCNICA COMERCIAL (PC-CGM-140515-57 - Versão 4.1)

Valdir Wilson Lamana  
Gerente de Relacionamento de Cidadania  
RF. 12.706-2

## 5. DIMENSIONAMENTO E PREÇO DOS SERVIÇOS

O dimensionamento e o valor total dos serviços, objeto desta proposta, é de **R\$ 4.777.643,76** (Quatro milhões, setecentos e setenta e sete mil, seiscentos e quarenta e três reais e setenta e seis centavos), assim distribuídos por anexos e por serviços.

### 5.1 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (CG 14/037)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	QTDE	PERIODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
A - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO				1.250	12	2.231.550,00
SIS0001-4	ANALISTA ESPECIALISTA /ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO.	H/H	148,77	1.250	12	2.231.550,00

### 5.2 REDES E CONECTIVIDADE (CG 14/038)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	QTDE	PERIODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
B- REDES E CONECTIVIDADE				20	12	35.704,80
RCO0001-4	SUORTE E GESTÃO EM OPERAÇÃO DE TELECOMUNICAÇÕES E SEGURANÇA	H/H	148,77	20	12	35.704,80

### 5.3 SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO (CG 14/044)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	QTDE	PERIODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
C - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO				6	12	79.834,32
TEL0117-9	CONEXÃO INTERNET COM 50% DE BANDA GARANTIDA PARA DOWNLOAD E UPLOAD - COM REDUNDÂNCIA DE OPERADORAS	MBPS/MÊS	1.108,81	6	12	79.834,32

Stáquio M. da Silva Filho  
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento

Valdir Wilson Lamana  
Gerente de Relacionamento de Cidadania  
RF. 12.706-2

Folha nº 5 C (do Processo nº 2016-0-257-038-0 Ass.:)

### 5.4 TREINAMENTO (CG 14/040)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	QTDE	PERÍODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
E - TREINAMENTO				20	12	5.592,00
TRE0001-7	TREINAMENTO MINISTRADO AOS USUÁRIOS EM FERRAMENTAS ESPECÍFICAS	HORA / ALUNO	23,30	20	12	5.592,00

Sérgio Henrique Souza Santos Filho  
Diretor de Relacionamento e Desenvolvimento

### 5.5 DATA CENTER (CG 14/039)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	QTDE	PERÍODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
F - DATA CENTER						2.424.962,64
DTC0001-9	SUPORTE E GESTÃO EM OPERAÇÃO DE DATA CENTER	H/H	106,00	10.319	12	1.093.814,00
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS / BAIXA PLATAFORMA. - VIRTUAL	GB / MÊS	5,63	2.489	12	168.156,84
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS / BAIXA PLATAFORMA. - SAN	GB / MÊS	5,63	100,44	12	6.785,73
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS / BAIXA PLATAFORMA. - NAS	GB / MÊS	5,63	40,25	12	2.719,29
DTC0010-8	SERVIÇO - CAIXA POSTAL BÁSICO	CAIXA POSTAL / MÊS	9,92	284	12	33.807,36
DTC0011-6	SERVIÇO - CAIXA POSTAL INTERMEDIÁRIO	CAIXA POSTAL / MÊS	79,82	15	12	14.367,60
DTC0012-4	SERVIÇO - CAIXA POSTAL VIP	CAIXA POSTAL / MÊS	157,45	7	12	13.225,80
DTC0015-2	ACESSO A REDE PRODAM PARA USUÁRIOS DA PMSP	USUÁRIO / MÊS	8,94	146	12	15.662,88
DTC0016-8	TID CORPORATIVO ATÉ 4000 (FATURAMENTO MÍNIMO R\$ 500,00)	DOCUMENTO	0,31	500	12	1.860,00
DTC0020-2	DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDOR DE APLICATIVOS	SERVIDOR / MÊS	1.946,71	5	12	116.802,60

PROPOSTA TÉCNICA COMERCIAL (PC-CGM-140515-57 - Versão 4.1)

Jurandir Pereira de Lima  
Gerente de Estratégia e Descrição do Serviço  
RF: 16.854-0

16/19

Valdir Wilson Lamanna  
Gerente de Relacionamento de Cidadania  
RF: 12.706-2

Folha nº 31 do Processo nº 2014-0-257-0380

Ass: [Assinatura]



CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	QTDE	PERÍODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
DTC0021-9	DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDOR DE BANCO DE DADOS COM LICENÇA (SQL SERVER) Manutenção	SERVIDOR / MÊS	3.676,52	9	12	397.064,16
DTC0050-5	SERVIDOR VIRTUAL Tipo 1 (1 vCPU, 2 GB RAM, 70 GB HD)	SERVIDOR/ MÊS	864,74	3	12	31.130,64
DTC0051-7	SERVIDOR VIRTUAL Tipo 2 (2 vCPU, 4 GB RAM, 70 GB HD)	SERVIDOR/ MÊS	1.540,17	7	12	129.374,28
DTC0052-9	SERVIDOR VIRTUAL Tipo 3 (4 vCPU, 8 GB RAM, 70 GB HD)	SERVIDOR/ MÊS	2.890,97	6	12	208.149,84
DTC0053-0	DISPONIBILIZAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL - SERVIDOR SSL	VÁLIDO POR 12 MESES	725,14	1	1	725,14
DTC0056-6	DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA (MS SQLServer)	LICENÇA / MÊS	1.220,47	2	12	29.291,28
DTC0057-8	DISPONIBILIZAÇÃO DE vCPU ADICIONAL	Vcpu / MÊS	674,70	20	12	161.928,00
DTC0060-0	DISPONIBILIZAÇÃO DE vRAM ADICIONAL	Vcpu / MÊS	0,36	22,50	12	97,20

Folha nº 32 do Processo nº 2014-0257-038-0  
Ass: \_\_\_\_\_

*Jorge Michel Bichara*  
RF: 039.108.740

## 5.6 IMPOSTOS

Os valores foram calculados considerando os impostos incidentes pela legislação vigente até a data da emissão deste instrumento.

## 5.7 DESLOCAMENTOS

Não estão considerados os custos de deslocamentos e estadias do profissional fora da Cidade de São Paulo.

*Sérgio Márcio de Souza dos Filhos*  
Diretor de Responsabilidade Social e Meio Ambiente I

## 6. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

A previsão de desembolso terá como base a alocação de recursos previstos para cada período e de acordo com a forma de medição de cada Anexo.

PERÍODO	A - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	B- REDES E CONECTIVIDADE	C - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO	D - TREINAMENTO	E - DATA CENTER	VALOR TOTAL
MÊS 01	214.228,80	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	426.403,28
MÊS 02	224.345,16	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	436.519,64
MÊS 03	271.654,02	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	483.828,50
MÊS 04	169.002,72	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	381.177,20
MÊS 05	169.002,72	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	381.177,20
MÊS 06	169.002,72	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	381.177,20
MÊS 07	169.002,72	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	381.177,20
MÊS 08	169.002,72	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	381.177,20
MÊS 09	169.002,72	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	381.177,20
MÊS 10	169.002,72	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	381.177,20
MÊS 11	169.002,72	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	381.177,20
MÊS 12	169.300,26	2.975,40	6.652,86	466,00	202.080,22	381.474,74
<b>TOTAL</b>	<b>2.231.550,00</b>	<b>35.704,80</b>	<b>79.834,32</b>	<b>5.592,00</b>	<b>2.424.962,64</b>	<b>4.777.643,76</b>

Folha nº 33 do Processo nº 044.0.257.030-0  
Ass: \_\_\_\_\_

Jorge Michel Richyza  
RF: 027.157.108

Stégio Maia de Sá  
Diretor de Tecnologia e Inovação

## 7. FORMA DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

### 7.1 FORMA DE MEDIÇÃO

SEQ	ANEXOS	FORMA DE MEDIÇÃO
1	A – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ENTREGÁVEIS
2	B – REDES E CONECTIVIDADE	MEDIDO
3	C – SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO	PACOTE
4	E - TREINAMENTO	MEDIDO
5	F – DATA CENTER	PACOTE

Folha nº 34 do Processo nº  
2014.0.257.030

Jorge Michel Bickel  
RF: 627.067.108

### 7.2 FATURAMENTO

O valor será faturado mensalmente de acordo com a forma de medição de cada anexo.

Para a forma de medição do tipo "MEDIDO", o valor a ser faturado mensalmente será em função da quantidade efetiva de horas ou unidades alocadas no período considerado.

E, no caso da forma de medição do tipo "PACOTE", o valor a ser faturado será o contratado.

E, no caso da forma de medição do tipo "ENTREGÁVEIS", o valor a ser faturado será o definido na O.S. aprovada (anexo II).

### 7.3 PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado na forma estabelecida no contrato ao qual se vincula a presente proposta.

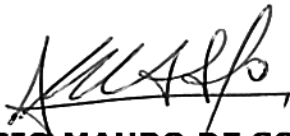
## 8. PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

O início das atividades será imediatamente após a assinatura do contrato.

## 9. VALIDADE DA PROPOSTA

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias a partir da data de emissão.

São Paulo, 10 de Setembro 2014.



**SERGIO MAURO DE SOUZA SANTOS FILHO**  
Diretor de Relacionamento e Desenvolvimento I – DRD I



**MARCELO ANDRADE PIMENTA**  
Diretor de Infraestrutura e Tecnologia – DIT



**VALDIR WILSON LAMANA**  
Gerência de Relacionamento de Cidadania - GRC





**CONTAGEM DE PONTOS POR FUNÇÃO**

*Jorge Michel Ojeda*  
RF: 827.057.100

<b>IDENTIFICAÇÃO DA CONTAGEM</b>	
<b>PROJETO:</b>	
<b>SIGLA:</b>	<b>DENOMINAÇÃO:</b>
<b>CLIENTE:</b>	
<b>RESPONSÁVEL:</b>	<b>Data:</b>
<b>REVISOR:</b>	<b>Data:</b>
<b>TIPO DE CONTAGEM:</b>	
<b>PROPÓSITO DA CONTAGEM:</b>	
<b>ESCOPO DA CONTAGEM:</b>	

