

# Relatório da Divisão de Transparência Passiva

---

Ouvidoria Geral do Município  
Julho/2018

---

# Apresentação

---

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Divisão de Transparência Passiva, departamento da Ouvidoria, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

## **METODOLOGIA**

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de 01 de Julho a 31 de Julho de 2018.

## Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ <b>Em tramitação</b> são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os <b>pedidos atendidos</b> são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os <b>pedidos indeferidos</b> são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>Congelado</b> são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o <b>encaminhamento deferido</b> .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o <b>encaminhamento indeferido</b> .
→ <b>1ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>1ª instância deferidos</b> são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de <b>1ª instância indeferidos</b> são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do <b>Recurso de Ofício (RO)</b> .
→ <b>2ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>2ª instância deferidos</b> são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de <b>2ª instância indeferidos</b> são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>3ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>3ª instância deferidos</b> são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de <b>3ª instância indeferidos</b> são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No mês de julho de 2018 entraram **em tramitação 670** pedidos de acesso à informação. Em comparação com o mês anterior houve um aumento no número de pedidos registrados, tendo disso registrados 588 pedidos no mês anterior.

Neste período, **456** pedidos foram **atendidos** e **62** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **42** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **26 deferidos** e **12 indeferidos**. Em sequência, **77** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **59 deferidos** e **13 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **27** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **4** foram **deferidos** e **13** foram **indeferidos**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **60** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Julho/2018
<b>Pedidos registrados</b>	<b>670</b>
<b>Decisões iniciais</b>	<b>518</b>
Atendidos	456
Indeferidos	62
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>42</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>38</b>
Deferidos	26
Indeferidos	12
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>77</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>72</b>
Deferidos	59
Indeferidos	13
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>27</b>
<b>3ª instância: decisões</b>	<b>17</b>
Deferidos	4
Indeferidos	13
<b>Recurso de Ofício (RO)</b>	<b>60</b>

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

## Quantidade de Pedidos por órgão

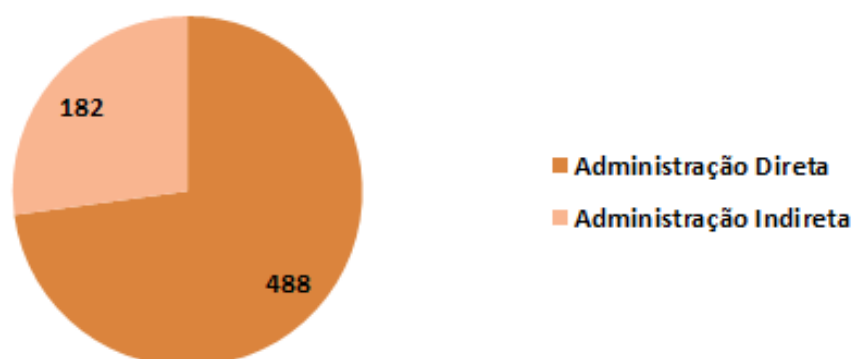
A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Julho:

Órgão	Quantidade de Pedidos
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	58
SMS – Secretaria Municipal da Saúde	58
SMDHC – Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	57
SMT – Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	48
SME – Secretaria Municipal de Educação	38
SF – Secretaria da Fazenda	35
CET – Companhia de Engenharia de Tráfego	29
SMC – Secretaria Municipal da Cultura	28
AHM – Autarquia Hospitalar	24
COHAB – Companhia Metropolitana de Habitação	21
SMG – Secretaria Municipal de Gestão	21
SMSU – Secretaria Municipal de Segurança Urbana	17
SMPR – Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais	16
SMUL – Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	15
SPTURIS – São Paulo Turismo S/A	15
AMLURB – Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	14
SVMA – Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente	12
SMH – Secretaria Municipal de Habitação	12
SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	9
SMTE – Secretaria Municipal de Trabalho e Empreendedorismo	7
SERS – Secretaria Especial de Relações Sociais	7
Prefeitura Regional da Mooca	6
PGM – Procuradoria Geral do Município	6
SIURB – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras	5
CGM – Controladoria Geral do Município	5
PRODAM - Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	5
Prefeitura Regional de Vila Prudente	5
Prefeitura Regional de Itaquera	5
SECOM – Secretaria Especial de Comunicação	5
SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	4
SP URBANISMO – São Paulo Urbanismo	4
Prefeitura Regional de Santana/ Tucuruvi	4

Prefeitura Regional de Pinheiros	4
Prefeitura Regional da Lapa	4
Prefeitura Regional de Guaianases	4
Prefeitura Regional de Freguesia/ Brasilândia	4
SMPED – Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	4
SGM - Secretaria do Governo Municipal	4
SMJ – Secretaria Municipal da Justiça	3
Prefeitura Regional da Sé	3
Prefeitura Regional de Pirituba/ Jaraguá	3
Prefeitura Regional de Itaim Paulista	3
Prefeitura Regional de Casa Verde/ Cachoeirinha	3
Prefeitura Regional do Butantã	3
Casa Civil	2
SMDP – Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias	2
Prefeitura Regional de Sapopemba	2
IPREM – Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	2
SP OBRAS – São Paulo Obras	2
Prefeitura Regional de Vila Maria/ Vila Guilherme	2
Prefeitura Regional de Vila Mariana	2
Prefeitura Regional de São Mateus	2
Prefeitura Regional de Santo Amaro	2
Prefeitura Regional de Jaçanã/ Tremembé	2
Prefeitura Regional do Ipiranga	2
Prefeitura Regional de Capela do Socorro	2
São Paulo Parcerias S/A	1
Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e Cultura	1
SFMSP – Serviço Funerário	1
Prefeitura Regional de São Miguel Paulista	1
Prefeitura Regional da Penha	1
Prefeitura Regional do Jabaquara	1
Prefeitura Regional de Cidade Tiradentes	1
Prefeitura Regional de Campo Limpo	1
SMRI – Secretaria Municipal de Relações Internacionais	1
<b>Total</b>	<b>670</b>

<b>Órgão</b>	<b>Quantidade de Pedidos</b>
<b>Administração Direta</b>	<b>488</b>
Secretarias	416
Prefeituras Regionais	72
<b>Administração Indireta</b>	<b>182</b>

## Quantidade de Pedidos Julho 2018



### Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No mês de julho cerca de 593 dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, cerca de 31 dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, 46 das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Comum	<b>593</b>
Complexo	<b>31</b>
Fora de Escopo	<b>46</b>

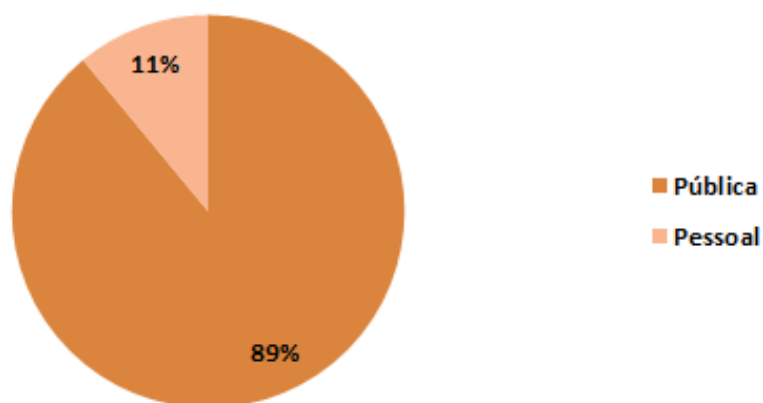


## Complexidade dos Pedidos Registrados



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação no mês de julho solicitavam informações de natureza pública, cerca de 599, contra 71 dos pedidos que eram relacionados à informações de natureza pessoal.

## Natureza das Informações Solicitadas



Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

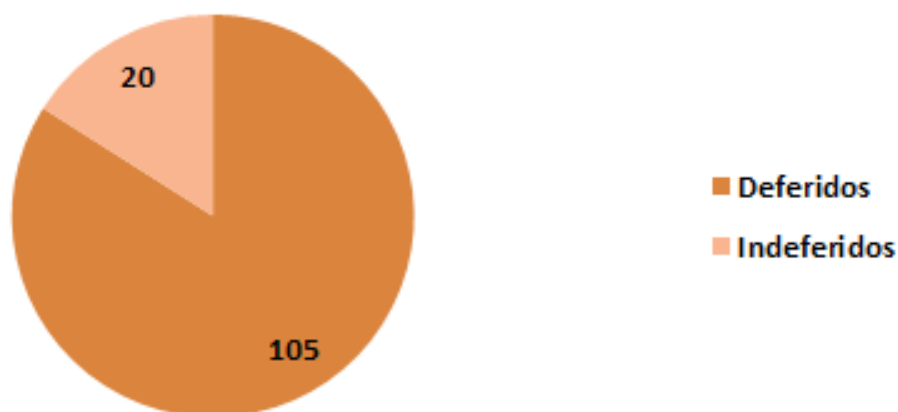
<b>Classificação temática</b>	<b>Quantidade</b>
Administração - Documentos	97
Administração - Funcionalismo	63
Proteção Social – Assistência e Desenvolvimento Social	61
Economia – Administração Financeira	26
Saúde - Atendimentos	26
Urbanismo – Serviços Urbanos	24
Transportes – Ônibus Municipais	24
Habitação – Habitação Social	23
Fora de Escopo – Solicitação de Serviço	20
Transportes – Outros em Transportes	18

### **Encaminhamentos**

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de julho foram solicitados 125 encaminhamentos, sendo 105 deferidos e 20 indeferidos.

## **Encaminhamento dos pedidos de Informação - Julho 2018**



## **Ações**

### ***Capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) no Município de São Paulo – Pontos Focais gestores do Sistema e-SIC***

No dia 04 de julho de 2018, a Divisão de Transparência Passiva promoveu uma capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação e o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) no município de São Paulo para servidores das responsáveis por gerir o sistema e-SIC em suas unidades. Foram apresentados aspectos básicos da LAI e como a mesma é implementada no município, sensibilizando-os para as questões de transparência e do correto atendimento dos pedidos de acesso à informação. O evento ocorreu no auditório da Controladoria Geral do Município.

### ***Reunião do Fórum de Gestão Compartilhada com o CIGA-SP (Comitê Intersecretarial de Governo Aberto de São Paulo)***

Participação da Diretora da Divisão de Transparência Passiva na reunião do Fórum de Gestão Compartilhada com o Comitê Intersecretarial de Governo Aberto (CIGA-SP) ocorrida no dia 05 de julho de 2018. Por evento desta reunião foi definido o calendário com as etapas de construção do 2º Plano Municipal de Governo Aberto, discutidas questões operacionais do Fórum e do CIGA-SP e, ao final, a reunião contou com a participação do Controlador Geral do Município, Sr. Gustavo Ungaro, o Secretário Municipal de Justiça, Sr. Rubens Naman Rizek Junior e o Secretário Municipal de Relações Internacionais, Sr. Julio Serson. Por ocasião deste evento, os membros das organizações da sociedade civil do Fórum tiveram a oportunidade de apresentar uma carta ao Controlador e Secretários presentes, falando sobre as expectativas do trabalho em governo aberto desenvolvido pela Prefeitura de São Paulo. Foi anunciado pelo Controlador Geral do Município a prorrogação do prazo de inscrição para o edital “Agentes de Governo Aberto”. Para mais informações: [http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/controladoria\\_geral/noticias/?p=2599](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/controladoria_geral/noticias/?p=2599)

17

### ***5º Reunião do Grupo de Trabalho da Rede INFO Aberta***

No dia 25 de julho de 2018 a Divisão de Transparência Passiva participou da 5ª Reunião do Grupo de Trabalho da Rede INFO Aberta, grupo que tem por objetivo

planejar e avaliar as ações da Rede INFO Aberta. A reunião teve por objetivo a apresentação da participação da Prefeitura no Summit da Open Government Partnership que contou com a presença do Controlador Geral do Município e do Chefe de Gabinete do Prefeito. Em seguida foram discutidas as próximas ações do Grupo de Trabalho.