



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Coordenadoria de Administração e Finanças

Rua Líbero Badaró, 346, 07º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-905

Telefone: (11) 3397-0040

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Processo nº 6025.2020/0005177-4

Órgão interessado: Secretaria Municipal de Cultura

Unidade interessada: Coordenadoria de Administração e Finanças

Unidade requisitante:	SMC/CAF
Servidor responsável pela requisição:	ÚRSULA ENI ALVES DA SILVA, RF; 847.404-4, COORDENADORA DE ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS
Telefone:	(11) 3397-0040
E-mail:	UESILVA@PREFEITURA.SP.GOV.BR

1. OBJETO

<input checked="" type="checkbox"/> Material de Consumo	<input type="checkbox"/> Material Permanente
---	--

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Considerando a pandemia decorrente do COVID-19, ainda, a decretação de situação de emergência no Município de São Paulo vimos pelo presente, com o intuito de disponibilizar insumos recomendados pelas autoridades de saúde e sanitária, para uso dos servidores na forma do art. 12, inciso XII, do Decreto Municipal nº 59.283, de março de 2020.

3. ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESÃO?

Item	(X) Não	() Sim	Qual o Nº?
Item 1	(X) Não	() Sim	
Item 2	() Não	() Sim	
Item 3	() Não	() Sim	
Item 4	() Não	() Sim	
Item 5	() Não	() Sim	
Item 6	() Não	() Sim	
Item 7	() Não	() Sim	
Item 8	() Não	() Sim	
Item 9	() Não	() Sim	
Item 10	() Não	() Sim	

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL

Item 1	Álcool Etílico Hidratado 70%, antisséptico, sob a forma de gel. Sem perfume ou corante. Envasado em recipiente plástico com válvula pump; contendo 450 gramas	Código SUPRI:	
Item 2		Código SUPRI:	
Item 3		Código SUPRI:	
Item 4		Código SUPRI:	
Item 5		Código SUPRI:	
Item 6		Código SUPRI:	
Item 7		Código SUPRI:	
Item 8		Código SUPRI:	
Item 9		Código SUPRI:	
Item 10		Código SUPRI:	

5. **QUANTIDADE REQUISITADA**

	Quantidade	Unidade de medida	Embalagem	Capacidade da Embalagem
Item 1	1.200	UNIDADE	FRASCO	COM 430 g (500ml)
Item 2				
Item 3				
Item 4				
Item 5				
Item 6				
Item 7				
Item 8				
Item 9				
Item 10				

6. **AMOSTRA**

	É necessário enviar amostra?	Prazo para entrega da amostra	Prazo para unidade requisitante testar amostra	Agendar entrega pelo telefone	Contato
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Item 4					
Item 5					
Item 6					
Item 7					
Item 8					
Item 9					
Item 10					

7. **PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL**

	Número de Parcelas	Em um mesmo endereço ou diversos?	Endereços	Telefones	E-mail
Item 1	1	Mesmo endereço	Rua Pascoal Ranieri 75 - Pari	11 - 3328-7704	maximilianosilva@prefeitura.sp.gov
Item 2					
Item 3					
Item 4					
Item 5					
Item 6					
Item 7					
Item 8					
Item 9					
Item 10					

8. INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO

	Estoque atual:	Consumo médio mensal:	Previsão de Consumo anual:
Item 1			
Item 2			
Item 3			
Item 4			
Item 5			
Item 6			
Item 7			
Item 8			
Item 9			
Item 10			

9. INFORMAÇÕES DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO

	Data da última aquisição	Preço unitário	Quantidade	Fornecedor
Item 1				
Item 2				
Item 3				
Item 4				
Item 5				
Item 6				
Item 7				
Item 8				
Item 9				
Item 10				

10. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E/OU FISCAL

Nome:	MAXIMILIANO ALFENAS MEDEIROS DA SILVA		
Telefone:	11 - 3328-7704	RF:	789.418-0
E-mail	maximilianosilva@prefeitura.sp.gov.br	Unidade:	SMC/CAF/SEA/INFRA

Nome Suplente:	EDUARDO RIBEIRO PEREIRA		
Telefone Suplente:	11 - 3328-7704	RF Suplente:	825.145-2
E-mail Suplente	erpereira@prefeitura.sp.gov.br	Unidade Suplente:	SMC/CAF/SEA/INFRA

11. **TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE**

Nome:	ÚRSULA ENI ALVES DA SILVA		
E-mail	uesilva@prefeitura.sp.gov.br	Telefone:	11-3397-0040

12. **OBSERVAÇÕES**13. **ENCAMINHAMENTO**

Documento assinado eletronicamente por **Úrsula Eni Alves da Silva, Coordenador(a) IV**, em 17/03/2020, às 14:02, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **027148694** e o código CRC **F2F62A8A**.