



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Coordenação de Administração e Finanças

Alameda Iraé, 35, - Bairro Moema - São Paulo/SP - CEP 04075-000

Telefone: 3396 - 6530

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Processo nº 6019.2020/0001686-0

Órgão interessado: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Unidade interessada: Coordenação de Administração e Finanças

| | |
|--|---|
| Unidade requisitante: | SEME/GAB/CG |
| Servidor responsável pela requisição: | |
| Telefone: | (Telefone do responsável pela requisição de material na unidade) |
| E-mail: | Andre Luis Iera Leonardo da Silva <andreiera@PREFEITURA.SP.GOV.BR> |

1. OBJETO

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Material de Consumo | <input checked="" type="checkbox"/> Material Permanente |
|--|---|

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

| |
|--|
| <p>Diante das notícias de que os centro esportivos irão reabrir, imperativa a aquisição em caráter de urgência de termômetro de testa para medição da temperatura dos usuários. Serão 50 unidades. 48 centros esportivos e vamos um no gabinete e um de reserva.</p> |
|--|

3. ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESÃO?

| Item | <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> Sim | Qual o Nº? |
|---------|------------------------------|------------------------------|------------|
| Item 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Item 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Item 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Item 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Item 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Item 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Item 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Item 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Item 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Item 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL

| | | | |
|---------|--|---------------|--|
| Item 1 | | Código SUPRI: | |
| Item 2 | | Código SUPRI: | |
| Item 3 | | Código SUPRI: | |
| Item 4 | | Código SUPRI: | |
| Item 5 | | Código SUPRI: | |
| Item 6 | | Código SUPRI: | |
| Item 7 | | Código SUPRI: | |
| Item 8 | | Código SUPRI: | |
| Item 9 | | Código SUPRI: | |
| Item 10 | | Código SUPRI: | |

5. QUANTIDADE REQUISITADA

| | Quantidade | Unidade de medida | Embalagem | Capacidade da Embalagem |
|---------|------------|-------------------|-----------|-------------------------|
| Item 1 | | | | |
| Item 2 | | | | |
| Item 3 | | | | |
| Item 4 | | | | |
| Item 5 | | | | |
| Item 6 | | | | |
| Item 7 | | | | |
| Item 8 | | | | |
| Item 9 | | | | |
| Item 10 | | | | |

6. AMOSTRA

| | É necessário enviar amostra? | Prazo para entrega da amostra | Prazo para unidade requisitante testar amostra | Agendar entrega pelo telefone | Contato |
|---------|------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|---------|
| Item 1 | | | | | |
| Item 2 | | | | | |
| Item 3 | | | | | |
| Item 4 | | | | | |
| Item 5 | | | | | |
| Item 6 | | | | | |
| Item 7 | | | | | |
| Item 8 | | | | | |
| Item 9 | | | | | |
| Item 10 | | | | | |

7. PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL

| | Número de Parcelas | Em um mesmo endereço ou diversos? | Endereços | Telefones | E-mail |
|---------|--------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| Item 1 | | | | | |
| Item 2 | | | | | |
| Item 3 | | | | | |
| Item 4 | | | | | |
| Item 5 | | | | | |
| Item 6 | | | | | |
| Item 7 | | | | | |
| Item 8 | | | | | |
| Item 9 | | | | | |
| Item 10 | | | | | |

8. INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO

| | Estoque atual: | Consumo médio mensal: | Previsão de Consumo anual: |
|---------|----------------|-----------------------|----------------------------|
| Item 1 | | | |
| Item 2 | | | |
| Item 3 | | | |
| Item 4 | | | |
| Item 5 | | | |
| Item 6 | | | |
| Item 7 | | | |
| Item 8 | | | |
| Item 9 | | | |
| Item 10 | | | |

9. INFORMAÇÕES DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO

| | Data da última aquisição | Preço unitário | Quantidade | Fornecedor |
|---------|--------------------------|----------------|------------|------------|
| Item 1 | | | | |
| Item 2 | | | | |
| Item 3 | | | | |
| Item 4 | | | | |
| Item 5 | | | | |
| Item 6 | | | | |
| Item 7 | | | | |
| Item 8 | | | | |
| Item 9 | | | | |
| Item 10 | | | | |

10. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E/OU FISCAL

| | | | |
|-----------|--|----------|--|
| Nome: | | | |
| Telefone: | | RF: | |
| E-mail | | Unidade: | |

| | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|--|
| Nome Suplente: | | | |
| Telefone Suplente: | | RF Suplente: | |
| E-mail Suplente | | Unidade Suplente: | |

11. **TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE**

| | | | |
|---------------|--|------------------|--|
| Nome: | | | |
| E-mail | | Telefone: | |

12. **OBSERVAÇÕES**

| |
|--|
| Termômetro Digital Portátil Infravermelho a Laser com Visor em LCD com bateria inclusa e certificação da ANVISA. |
|--|

13. **ENCAMINHAMENTO**

| |
|--|
| |
|--|



Documento assinado eletronicamente por **Luis Filipe de Oliveira Nazar, Coordenador(a)**, em 22/06/2020, às 15:09, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **030085782** e o código CRC **A76BAC06**.