

# Relatório da Divisão de Transparência Passiva

---

Ouvidoria Geral do Município  
2º Semestre/ 2019

---

# Apresentação

---

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

## METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 de Julho de 2019 até 31 de Dezembro de 2019**.

## Lista atual de Órgãos cadastrados no e-SIC

Segue abaixo a tabela com os órgãos:

2º Semestre de 2019	
Sigla	Nome
<b>SUB AF</b>	Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão
<b>SUB BT</b>	Subprefeitura Butantã
<b>SUB CL</b>	Subprefeitura Campo Limpo
<b>SUB CS</b>	Subprefeitura Capela do Socorro
<b>SUB CV</b>	Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha
<b>SUB AD</b>	Subprefeitura Cidade Ademar
<b>SUB CT</b>	Subprefeitura Cidade Tiradentes
<b>SUB EM</b>	Subprefeitura Ermelino Matarazzo
<b>SUB FB</b>	Subprefeitura Freguesia/Brasilândia
<b>SUB G</b>	Subprefeitura Guaianases
<b>SUB IP</b>	Subprefeitura Ipiranga
<b>SUB IT</b>	Subprefeitura Itaim Paulista
<b>SUB IQ</b>	Subprefeitura Itaquera
<b>SUB JA</b>	Subprefeitura Jabaquara
<b>SUB JT</b>	Subprefeitura Jaçanã/Tremembé
<b>SUB LA</b>	Subprefeitura Lapa
<b>SUB MB</b>	Subprefeitura M' Boi Mirim
<b>SUB MO</b>	Subprefeitura Mooca
<b>SUB PA</b>	Subprefeitura Parelheiros
<b>SUB PE</b>	Subprefeitura Penha
<b>SUB PR</b>	Subprefeitura Perus
<b>SUB PI</b>	Subprefeitura Pinheiros
<b>SUB PJ</b>	Subprefeitura Pirituba/Jaraguá
<b>SUB ST</b>	Subprefeitura Santana/Tucuruvi
<b>SUB SA</b>	Subprefeitura Santo Amaro
<b>SUB SM</b>	Subprefeitura São Mateus
<b>SUB MP</b>	Subprefeitura São Miguel Paulista
<b>SUB SE</b>	Subprefeitura Sé
<b>SUB VM</b>	Subprefeitura Vila Mariana
<b>SUB MG</b>	Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme
<b>SUB VP</b>	Subprefeitura Vila Prudente
<b>SUB SP</b>	Subprefeitura Sapopemba
<b>CET</b>	Companhia de Engenharia de Tráfego
<b>COHAB</b>	Companhia Metropolitana de Habitação
<b>PRODAM</b>	Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo
<b>SP OBRAS</b>	São Paulo Obras
<b>SP</b>	São Paulo Urbanismo

<b>URBANISMO</b>	
<b>SP TRANS</b>	São Paulo Transportes S/A
<b>SP TURIS</b>	São Paulo Turismo S/A
<b>AHM</b>	Autarquia Hospitalar Municipal
<b>IPREM</b>	Instituto de Previdência Municipal de São Paulo
<b>SFMSP</b>	Serviço Funerário do Município de São Paulo
<b>HSPM</b>	Hospital do Servidor Público Municipal
<b>SPDA</b>	Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos
<b>FPETC</b>	Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura
<b>FTMSP</b>	Fundação Theatro Municipal de São Paulo
<b>SP PARCERIAS</b>	São Paulo Parcerias
<b>SPSEC</b>	SPSEC- Companhia Paulistana de Securitização
<b>AMLURB</b>	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
<b>SGM</b>	Secretaria do Governo Municipal
<b>SERS</b>	Secretaria Especial de Relações Sociais
<b>SECOM</b>	Secretaria Especial de Comunicação
<b>SMPED</b>	Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência
<b>SMS</b>	Secretaria Municipal da Saúde
<b>SMADS</b>	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
<b>SMSUB</b>	Secretaria Municipal das Subprefeituras
<b>SMC</b>	Secretaria Municipal de Cultura
<b>SMDET</b>	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
<b>SME</b>	Secretaria Municipal de Educação
<b>SEME</b>	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
<b>SF</b>	Secretaria Municipal da Fazenda
<b>SEHAB</b>	Secretaria Municipal de Habitação
<b>SG</b>	Secretaria Municipal de Gestão
<b>SMSU</b>	Secretaria Municipal de Segurança Urbana
<b>SVMA</b>	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente
<b>PGM</b>	Procuradoria Geral do Município
<b>SMT</b>	Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
<b>SMDHC</b>	Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania
<b>CGM</b>	Controladoria Geral do Município
<b>SMDU</b>	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
<b>SMIT</b>	Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia
<b>SIURB</b>	Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras
<b>SMJ</b>	Secretaria Municipal de Justiça
<b>CASA CIVIL</b>	Casa Civil
<b>SMTUR</b>	Secretaria Municipal de Turismo
<b>SEL</b>	Secretaria Municipal de Licenciamento

## Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ <b>Em tramitação</b> são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os <b>pedidos atendidos</b> são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os <b>pedidos indeferidos</b> são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>Congelado</b> são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o <b>encaminhamento deferido</b> .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o <b>encaminhamento indeferido</b> .
→ <b>1ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>1ª instância deferidos</b> são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de <b>1ª instância indeferidos</b> são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentre o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do <b>Recurso de Ofício (RO)</b> .
→ <b>2ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>2ª instância deferidos</b> são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de <b>2ª instância indeferidos</b> são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>3ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>3ª instância deferidos</b> são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de <b>3ª instância indeferidos</b> são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No segundo semestre de 2019 entraram **em tramitação 3629** pedidos de acesso à informação.

Neste período, **3304** pedidos foram **atendidos** e **250** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **407** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **289 deferidos** e **64 indeferidos**. Em sequência, **442** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **377 deferidos** e **75 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **67** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **40** foram **deferidos** e **28 indeferidos**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **342** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	2º semestre/ 2019
<b>Pedidos registrados</b>	<b>3629</b>
<b>Decisões iniciais</b>	<b>3554</b>
Atendidos	3304
Indeferidos	250
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>407</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>353</b>
Deferidos	289
Indeferidos	64
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>442</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>452</b>
Deferidos	377
Indeferidos	75
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>67</b>
<b>3ª instância: decisões</b>	<b>68</b>
Deferidos	40
Indeferidos	28
<b>Recurso de Ofício (RO)</b>	<b>342</b>

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

### Quantidade de Pedidos por órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no 2º semestre de 2019<sup>1</sup>:

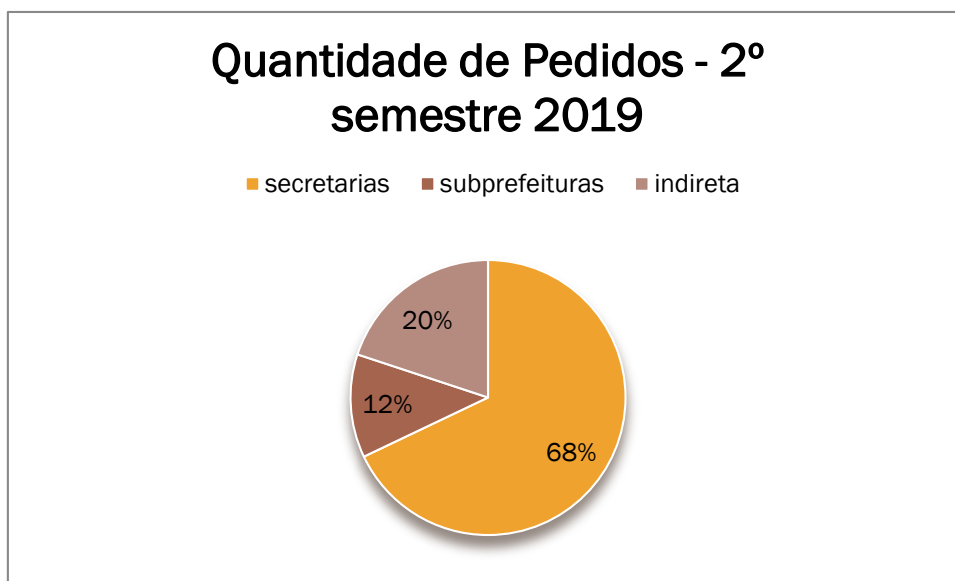
Órgão	Quantidade de Pedidos
SME - Secretaria Municipal de Educação	346
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	344
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	228
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	224
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	222
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	209
SG - Secretaria Municipal de Gestão	134
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	108
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	97
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	96
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	94
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	94
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	85
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	81
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	70
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	66
CGM - Controladoria Geral do Município	64
PGM - Procuradoria Geral do Município	64
SGM - Secretaria do Governo Municipal	63
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	57
AHM - Autarquia Hospitalar	46
Subprefeitura Pinheiros	43
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	40
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	38
Subprefeitura Sé	37
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	33
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	27
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	25
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	25
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	24
SP OBRAS - São Paulo Obras	24

<sup>1</sup> O sistema e-SIC permite a transferência de pedidos de informação entre os órgãos, portanto, alguns desses números podem sofrer alterações.



Casa Civil	23
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	22
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	21
Subprefeitura Itaquera	21
Subprefeitura Santo Amaro	20
Subprefeitura Itaim Paulista	19
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	18
Subprefeitura Butantã	18
Subprefeitura Campo Limpo	17
Subprefeitura Ipiranga	17
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	17
Subprefeitura Vila Prudente	15
SF MSP - Serviço Funerário	14
Subprefeitura Jabaquara	14
Subprefeitura Vila Mariana	14
Subprefeitura Lapa	13
Subprefeitura Mooca	13
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	13
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	12
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	11
Subprefeitura São Miguel Paulista	11
Subprefeitura Sapopemba	11
Subprefeitura Cidade Tiradentes	10
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	10
Subprefeitura M' Boi Mirim	10
Subprefeitura São Mateus	10
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	9
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	9
Subprefeitura Guaianases	9
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	9
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	8
Subprefeitura Capela do Socorro	8
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	8
Subprefeitura Penha	8
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	7
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	7
Subprefeitura Cidade Ademar	7
Subprefeitura Perus	7
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	6
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	6
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	6
Subprefeitura Parelheiros	6
São Paulo Parcerias S/A	4
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	3
<b>TOTAL</b>	<b>3629</b>

Órgão	Quantidade de Pedidos
<b>Administração Direta</b>	<b>2906</b>
Secretarias	2465
Subprefeituras	441
<b>Administração Indireta</b>	<b>723</b>

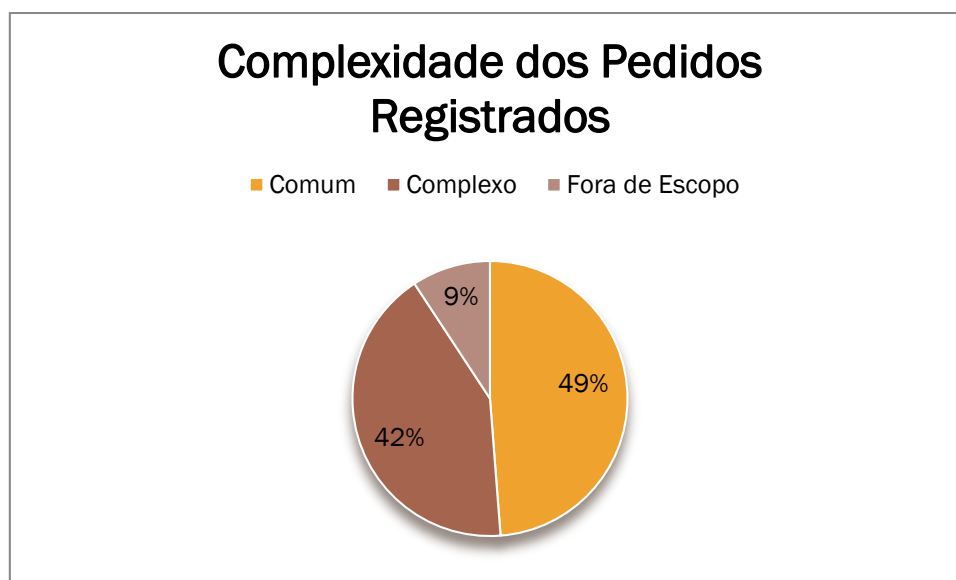


### Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No 2º semestre **1770** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **1523** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **336** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	1770
Complexo	1523
Fora de Escopo	336



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **3395 pedidos**, contra **234** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



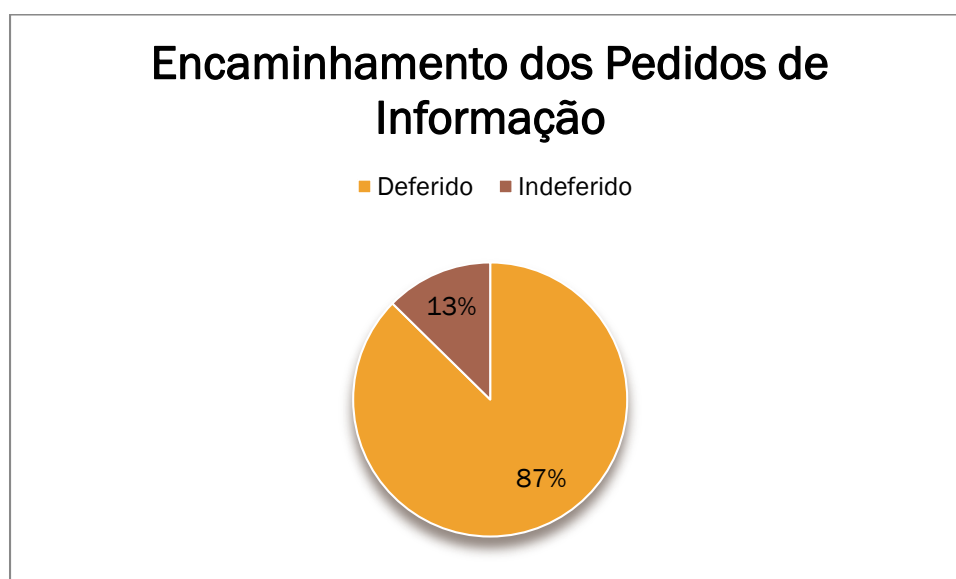
Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados no 2º semestre:

<b>Temas – Subtema</b>	<b>Quantidade</b>
Administração – Documentos	<b>464</b>
Administração – Funcionalismo	<b>369</b>
Economia e Finanças – Tributos	<b>171</b>
Transportes – Outros em Transportes	<b>170</b>
Economia e Finanças – Administração Financeira	<b>167</b>
Fora de Escopo – Solicitação de Serviços	<b>134</b>
Urbanismo – Serviços Urbanos	<b>124</b>
Fora de Escopo – Reclamações	<b>105</b>
Comércio e Serviços – Regularização de Estabelecimentos	<b>87</b>
Urbanismo – Planejamento Urbano	<b>84</b>

### **Encaminhamentos**

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No segundo semestre de 2019 foram solicitados **886** encaminhamentos, sendo **774** deferidos e **112** indeferidos.



## **Ações**

### **Capacitações e Reuniões**

#### **Apresentação da Lei de Acesso à Informação para Organizações Sociais de Saúde**

No dia 04 de julho a Divisão de Transparência Passiva (OGM/CGM) juntamente com a Coordenação de Promoção da Integridade (COPI/CGM) apresentaram aspectos gerais da Lei de Acesso à Informação para membros das Organizações Sociais de Saúde que possuem contrato de gestão com a Secretaria Municipal de Saúde (SMS). A apresentação teve por objetivo apresentar os princípios da LAI e os requisitos de transparência ativa, para que as Organizações pudessem adequar seus sítios eletrônicos de acordo. O encontro teve a participação de 28 pessoas.

#### **Capacitação quanto ao atendimento do SIC Presencial - PROCON e Subprefeitura Santana/Tucuruvi**

No dia 25 de julho foi realizada uma capacitação junto a servidores e estagiários do Procon Paulistano e da Subprefeitura Santana/Tucuruvi quanto ao atendimento presencial do SIC, apresentando-os os principais aspectos do Sistema e principais orientações quanto ao atendimento presencial deste serviço. O encontro teve a participação de 17 pessoas.

#### **Capacitação sobre Lei de Acesso à Informação aos Gestores do Sistema e-SIC**

No dia 30 de julho foi realizada uma capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação aos servidores que atuam com o tratamento e atendimento dos pedidos de informação no Sistema e-SIC. Essa capacitação tem por objetivo apresentar aspectos gerais dessa legislação no município, sobre o Serviço de Informação ao Cidadão, discutir sobre a transparência pública e questões operacionais do Sistema eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC). Nesta ocasião participaram 21 servidores de diversas secretarias, subprefeituras e órgãos da administração indireta.

#### **Atendimento do SIC Presencial**

Realização de capacitação no dia 07 de agosto de 2019 junto a servidoras da Ouvidoria da Autarquia Hospitalar Municipal (AHM) para apresentação dos

procedimentos quanto o atendimento presencial do SIC, além de apresentação do Sistema e-SIC Módulo Balcão.

### **Transparência Passiva e Índice de Transparência Passiva (ITP) na mitigação de riscos**

Apresentação dos aspectos da Transparência Passiva e critérios de avaliação do Índice de Transparência Passiva como insumos para elaboração dos Programas de Integridade por evento do lançamento do novo Programa de Integridade e Boas Práticas (PIBP) da Controladoria Geral do Município. O evento ocorreu em 29 de agosto de 2019 e reuniu representantes de 27 órgãos e entidades municipais que aderiram ao programa e irão desenvolver seus próprios Programas de Integridade e Boas Práticas.

### **Plantão de Dúvidas para órgãos do Programa de Integridade e Boas Práticas – 2019**

Nos dias 18 e 19 de setembro a Divisão de Transparência Passiva, juntamente à Divisão de Relatórios e Estatística da Ouvidoria Geral do Município, participaram do Plantão de Dúvidas para órgãos que estão participando do Programa de Integridade e Boas Práticas – 2019. O plantão de dúvidas tem por objetivo de esclarecer questões de acesso à informação e demais manifestações de Ouvidoria, como reclamações e denúncias, para a construção das minutas dos Planos de Ação dos órgãos.

### **Reunião com a Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente (SVMA)**

No dia 03 de Outubro foi realizada reunião com representantes da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente (SVMA) para apresentação dos resultados na medição do Índice de Transparência Passiva (ITP) no 1º semestre de 2019 e fazendo recomendações para melhorar a qualidade do atendimento dos pedidos de informação, de acordo com os requisitos da Lei de Acesso à Informação e do Decreto Municipal 53.623/2012.

### **Capacitação sobre Lei de Acesso à Informação aos Gestores do Sistema e-SIC**

No dia 08 de Outubro foi realizada uma capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação aos servidores que atuam com o tratamento e atendimento dos pedidos de informação no Sistema e-SIC. Essa capacitação tem por objetivo apresentar aspectos gerais dessa legislação no município, sobre o Serviço de Informação ao Cidadão,

discutir sobre a transparência pública e questões operacionais do Sistema eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC). Nesta ocasião participaram 15 servidores de diversas secretarias, subprefeituras e órgãos da administração indireta.

### **Reunião com a Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha (SUB CV)**

No dia 09 de Outubro foi realizada reunião com representantes da Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha para apresentação dos resultados na medição do Índice de Transparência Passiva (ITP) no 1º semestre de 2019 e fazendo recomendações para melhorar a qualidade do atendimento dos pedidos de informação, de acordo com os requisitos da Lei de Acesso à Informação e do Decreto Municipal 53.623/2012.

### **Reunião com a Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)**

No dia 27 de novembro foi realizada reunião com representantes da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB) para apresentação dos resultados na medição do Índice de Transparência Passiva (ITP) no 1º semestre de 2019 e fazendo recomendações para melhorar a qualidade do atendimento dos pedidos de informação, de acordo com os requisitos da Lei de Acesso à Informação e do Decreto Municipal 53.623/2012.

### **Programa de Integridade e Boas Práticas – PIBP 2019**

No mês de novembro, a Divisão de Transparência Passiva participou de reuniões específicas com 11 órgãos para tirar dúvidas quanto a acesso à informação e auxiliar na finalização das minutas do Programa de Integridade e Boas Práticas a serem elaborados e implementados pelos órgãos participantes do Programa.

### **Encontro de Encerramento do ano com os Pontos Focais do e-SIC**

No dia 12 de Dezembro foi realizado um encontro para encerramento das atividades do ano de 2019 junto aos servidores que atuam como pontos focais do Sistema e-SIC. O encontro teve por objetivo apresentar um balanço da transparência passiva no ano de 2019, reunir os servidores que atuam como pontos focais e realizar uma avaliação em conjunto que contribuirá para o planejamento das atividades da Divisão de Transparência Passiva para o ano de 2020. Estavam presentes 21 servidores de secretarias, subprefeituras e órgãos da administração indireta.

## Atualização das Bases de Dados do Sistema e-SIC no Portal de Dados Abertos

A Divisão de Transparência Passiva disponibiliza algumas bases referentes aos pedidos de acesso à informação a fim de garantir que se tenha transparência sobre a própria gestão do acesso à informação municipal. No mês de setembro a Base de dados do Sistema e-SIC e a base de dados da Classificação Temática foram atualizadas. Confira abaixo o acesso a todas as bases de dados da Transparência Passiva disponíveis no Portal de Dados Abertos e seu período de atualização:

Nome	Link de Acesso	Período de Atualização
<b>Classificação Temática dos Pedidos de Acesso à Informação</b>	<a href="http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/classificacao-tematica-dos-pedidos-de-acesso-a-informacao">http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/classificacao-tematica-dos-pedidos-de-acesso-a-informacao</a>	Mensal
<b>Base de Dados do Sistema e-SIC</b>	<a href="http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/base-de-dados-do-sistema-e-sic">http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/base-de-dados-do-sistema-e-sic</a>	Semestral
<b>Dados Cadastrais Públicos dos pedidos de Acesso à Informação</b>	<a href="http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/dados-cadastrais-publicos-dos-pedidos-de-acesso-a-informacao">http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/dados-cadastrais-publicos-dos-pedidos-de-acesso-a-informacao</a>	Anual
<b>Dados do Relatório Anual da LAI</b>	<a href="http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/relatorio-anual-da-lai">http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/relatorio-anual-da-lai</a>	Anual

### Publicação de Guias da Transparência Passiva

No mês de novembro/2019 foram publicados dois guias elaborados pela Divisão de Transparência Passiva com orientações sobre como registrar pedidos de acesso à informação na cidade de São Paulo e como atender pedidos de acesso à informação. Ambos os guias estão disponíveis no site da Transparência Passiva

### Publicação de Cartazes sobre a Lei de Acesso à Informação (LAI) e Acesso à Informação na cidade de São Paulo

Pensando em auxiliar os órgãos na identificação das unidades de atendimento do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC e comunicar sobre como acontece o acesso à informação no município de São Paulo, a Divisão de Transparência Passiva publicou em seu site dois modelos de cartazes "Lei de Acesso à Informação: Um instrumento para promover a transparência" e "Como funciona o Acesso à Informação na cidade de



São Paulo". Ambos os cartazes estão publicado no site para que qualquer órgão ou cidadão possa fazer o download.

### **Avaliação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) – Servidores**

No mês de dezembro foi elaborada uma pesquisa de avaliação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) destinada aos servidores que atuam como pontos focais gestores do Sistema e-SIC. A pesquisa teve por objetivo:

- Promover a participação dos servidores que atuam com acesso à informação nos seus órgãos
- Avaliar o SIC pela perspectiva do usuário do Sistema e-SIC
- Buscar insumos para o planejamento das ações de promoção e garantia do acesso à informação.
- Fortalecer a capilaridade do acesso à informação na Cidade de São Paulo.

A pesquisa foi enviada via e-mail institucional dos servidores cadastrados e estava organizada em torno de 4 eixos:

- I. **Conhecendo o Ponto Focal:** perguntas com o objetivo de conhecer o ponto focal e-SIC e sua atuação dentro do órgão.
- II. **Conhecimento quanto ao SIC:** perguntas com objetivo de que os servidores possam avaliar o seu conhecimento sobre o SIC e quais seriam as melhores formas de melhorar este conhecimento.
- III. **Utilização e Satisfação com o Sistema e-SIC:** perguntas com o objetivo de que os servidores avaliem a utilização e operação do Sistema e-SIC.
- IV. **Conhecimento quanto ao acesso à informação:** perguntas com o objetivo de avaliar o conhecimento e relacionamento do servidor com acesso à informação em seu órgão.