

# Relatório da Divisão de Transparência Passiva

---

Ouvidoria Geral do Município  
Dezembro/2020

---

**e-SIC**  
Sistema Eletrônico de  
Informação ao Cidadão

  
**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO

# Apresentação

---

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

## METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 31 de Dezembro de 2020**.

## Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ <b>Em tramitação</b> são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os <b>pedidos atendidos</b> são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os <b>pedidos indeferidos</b> são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao município.
→ <b>Congelado</b> são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o <b>encaminhamento deferido</b> .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o <b>encaminhamento indeferido</b> .
→ <b>1ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>1ª instância deferidos</b> são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de <b>1ª instância indeferidos</b> são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao município.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do <b>Recurso de Ofício (RO)</b> .
→ <b>2ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>2ª instância deferidos</b> são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de <b>2ª instância indeferidos</b> são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao município.
→ <b>3ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>3ª instância deferidos</b> são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de <b>3ª instância indeferidos</b> são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao município.

No mês de **Dezembro** de 2020 entraram **em tramitação 890** pedidos de acesso à informação.

Neste período, **597** pedidos foram **atendidos** e **95** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **87** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **51 deferidos** e **12 indeferidos**. Em sequência, **103** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **83 deferidos** e **21 indeferidos** pela OGM após análise. Por fim, **12** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **2** foram **deferidos** e **13 indeferidos**, no período. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **88** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Dezembro/ 2020
<b>Pedidos registrados</b>	<b>890</b>
<b>Decisões iniciais</b>	<b>692</b>
Atendidos	597
Indeferidos	95
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>87</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>63</b>
Deferidos	51
Indeferidos	12
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>103</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>104</b>
Deferidos	83
Indeferidos	21
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>12</b>
<b>3ª instância: decisões</b>	<b>15</b>
Deferidos	2
Indeferidos	13
<b>Recurso de Ofício (RO)</b>	<b>88</b>

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

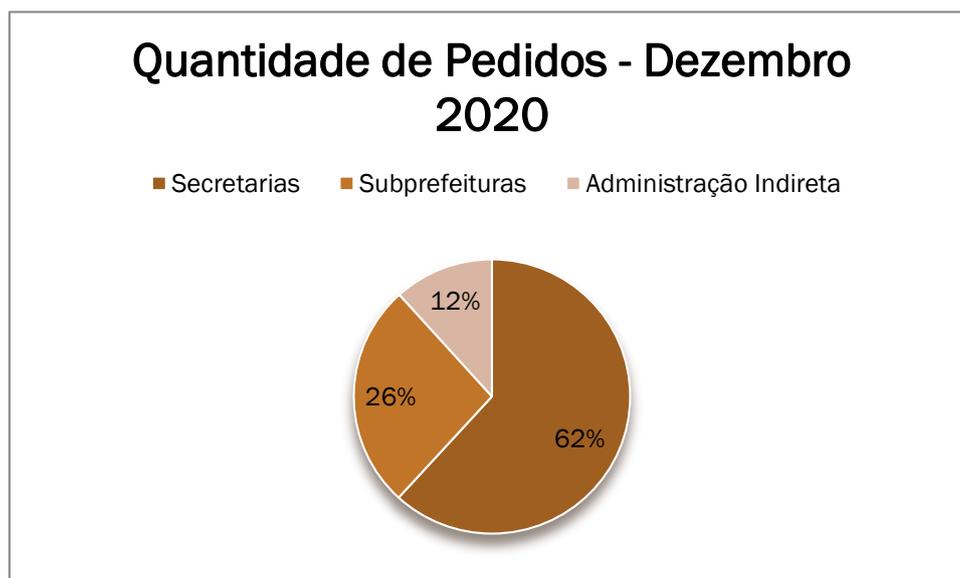
### Quantidade de Pedidos por órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Dezembro/2020:

Órgão	Quantidade de Protocolos
SME - Secretaria Municipal de Educação	117
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	66
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	58
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	45
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	43
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	26
CGM - Controladoria Geral do Município	24
PGM - Procuradoria Geral do Município	24
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	23
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	19
SG - Secretaria Municipal de Gestão	15
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	15
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	15
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	14
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	14
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	13
Casa Civil	12
Subprefeitura Pinheiros	12
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	12
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	11
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	11
Subprefeitura Santo Amaro	11
Subprefeitura Sé	11
Subprefeitura Campo Limpo	10
Subprefeitura São Mateus	10
Subprefeitura Vila Mariana	10
SP OBRAS - São Paulo Obras	10
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	10
Subprefeitura Lapa	9

Subprefeitura Butantã	8
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	8
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	8
Subprefeitura Guaianases	8
Subprefeitura Ipiranga	8
Subprefeitura Penha	8
Subprefeitura São Miguel Paulista	8
SGM - Secretaria do Governo Municipal	7
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	7
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	7
Subprefeitura Itaquera	7
Subprefeitura Jabaquara	7
Subprefeitura Mooca	7
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	6
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	6
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	6
Subprefeitura Cidade Ademar	6
Subprefeitura Itaim Paulista	6
Subprefeitura M' Boi Mirim	6
Subprefeitura Perus	6
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	6
Subprefeitura Vila Prudente	6
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	5
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	5
Subprefeitura Capela do Socorro	5
Subprefeitura Cidade Tiradentes	5
Subprefeitura Parelheiros	5
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	5
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	5
SFMSP - Serviço Funerário	4
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	4
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	4
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	4
Subprefeitura Sapopemba	4
São Paulo Parcerias S/A	2
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	2
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	2
SMDDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	2
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	2
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	2
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	1
<b>TOTAL</b>	<b>890</b>

Órgão	Quantidade de Pedidos
<b>Administração Direta</b>	<b>786</b>
Secretarias	550
Subprefeituras	236
<b>Administração Indireta</b>	<b>104</b>



### Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No mês de Novembro **494** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **255** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **141** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	494
Complexo	255
Fora de Escopo	141



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **783 pedidos**, contra **107** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

<b>Temas – Subtema</b>	<b>Quantidade</b>
Administração – Funcionalismo	<b>142</b>
Administração – Relatórios de Avaliação e Execução de Políticas Públicas	<b>111</b>
Administração - Documentos	<b>58</b>
Fora de Escopo – Solicitação de Serviços	<b>53</b>
Economia e Finanças – Administração Financeira	<b>50</b>
Administração – Outros em Administração	<b>49</b>
Urbanismo – Serviços Urbanos	<b>28</b>
Fora de Escopo – Reclamação	<b>25</b>
Transportes – Bilhete Único	<b>19</b>
Transportes – Outros em Transportes	<b>15</b>

### **Encaminhamentos**

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de Novembro foram solicitados **134** encaminhamentos, sendo **110** deferidos e **24** indeferidos.

## Quantidade de Encaminhamentos - Dezembro

■ Indeferidos ■ Deferidos

