

# Relatório da Divisão de Transparência Passiva

---

Ouvidoria Geral do Município  
1º Semestre/ 2020

---



# Apresentação

---

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

## **METODOLOGIA**

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 de Janeiro de 2020 até 30 de Junho de 2020**.

## Lista atual de Órgãos cadastrados no e-SIC

Segue abaixo a tabela com os órgãos:

1º Semestre de 2020	
Sigla	Nome
<b>SUB AF</b>	Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão
<b>SUB BT</b>	Subprefeitura Butantã
<b>SUB CL</b>	Subprefeitura Campo Limpo
<b>SUB CS</b>	Subprefeitura Capela do Socorro
<b>SUB CV</b>	Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha
<b>SUB AD</b>	Subprefeitura Cidade Ademar
<b>SUB CT</b>	Subprefeitura Cidade Tiradentes
<b>SUB EM</b>	Subprefeitura Ermelino Matarazzo
<b>SUB FB</b>	Subprefeitura Freguesia/Brasilândia
<b>SUB G</b>	Subprefeitura Guaianases
<b>SUB IP</b>	Subprefeitura Ipiranga
<b>SUB IT</b>	Subprefeitura Itaim Paulista
<b>SUB IQ</b>	Subprefeitura Itaquera
<b>SUB JA</b>	Subprefeitura Jabaquara
<b>SUB JT</b>	Subprefeitura Jaçanã/Tremembé
<b>SUB LA</b>	Subprefeitura Lapa
<b>SUB MB</b>	Subprefeitura M' Boi Mirim
<b>SUB MO</b>	Subprefeitura Mooca
<b>SUB PA</b>	Subprefeitura Parelheiros
<b>SUB PE</b>	Subprefeitura Penha
<b>SUB PR</b>	Subprefeitura Perus
<b>SUB PI</b>	Subprefeitura Pinheiros
<b>SUB PJ</b>	Subprefeitura Pirituba/Jaraguá
<b>SUB ST</b>	Subprefeitura Santana/Tucuruvi
<b>SUB SA</b>	Subprefeitura Santo Amaro
<b>SUB SM</b>	Subprefeitura São Mateus
<b>SUB MP</b>	Subprefeitura São Miguel Paulista
<b>SUB SE</b>	Subprefeitura Sé
<b>SUB VM</b>	Subprefeitura Vila Mariana
<b>SUB MG</b>	Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme
<b>SUB VP</b>	Subprefeitura Vila Prudente
<b>SUB SP</b>	Subprefeitura Sapopemba
<b>CET</b>	Companhia de Engenharia de Tráfego
<b>COHAB</b>	Companhia Metropolitana de Habitação
<b>PRODAM</b>	Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo
<b>SP OBRAS</b>	São Paulo Obras
<b>SP</b>	São Paulo Urbanismo

<b>URBANISMO</b>	
<b>SP TRANS</b>	São Paulo Transportes S/A
<b>SP TURIS</b>	São Paulo Turismo S/A
<b>AHM</b>	Autarquia Hospitalar Municipal
<b>IPREM</b>	Instituto de Previdência Municipal de São Paulo
<b>SFMSP</b>	Serviço Funerário do Município de São Paulo
<b>HSPM</b>	Hospital do Servidor Público Municipal
<b>SPDA</b>	Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos
<b>FPETC</b>	Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura
<b>FTMSP</b>	Fundação Theatro Municipal de São Paulo
<b>SP PARCERIAS</b>	São Paulo Parcerias
<b>SPSEC</b>	SPSEC- Companhia Paulistana de Securitização
<b>AMLURB</b>	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
<b>SGM</b>	Secretaria do Governo Municipal
<b>SERS</b>	Secretaria Especial de Relações Sociais
<b>SECOM</b>	Secretaria Especial de Comunicação
<b>SMPED</b>	Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência
<b>SMS</b>	Secretaria Municipal da Saúde
<b>SMADS</b>	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
<b>SMSUB</b>	Secretaria Municipal das Subprefeituras
<b>SMC</b>	Secretaria Municipal de Cultura
<b>SMDET</b>	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
<b>SME</b>	Secretaria Municipal de Educação
<b>SEME</b>	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
<b>SF</b>	Secretaria Municipal da Fazenda
<b>SEHAB</b>	Secretaria Municipal de Habitação
<b>SG</b>	Secretaria Municipal de Gestão
<b>SMSU</b>	Secretaria Municipal de Segurança Urbana
<b>SVMA</b>	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente
<b>PGM</b>	Procuradoria Geral do Município
<b>SMT</b>	Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
<b>SMDHC</b>	Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania
<b>CGM</b>	Controladoria Geral do Município
<b>SMDU</b>	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
<b>SMIT</b>	Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia
<b>SIURB</b>	Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras
<b>SMJ</b>	Secretaria Municipal de Justiça
<b>CASA CIVIL</b>	Casa Civil
<b>SMTUR</b>	Secretaria Municipal de Turismo
<b>SEL</b>	Secretaria Municipal de Licenciamento

## Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ <b>Em tramitação</b> são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os <b>pedidos atendidos</b> são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os <b>pedidos indeferidos</b> são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>Congelado</b> são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o <b>encaminhamento deferido</b> .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o <b>encaminhamento indeferido</b> .
→ <b>1ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>1ª instância deferidos</b> são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de <b>1ª instância indeferidos</b> são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do <b>Recurso de Ofício (RO)</b> .
→ <b>2ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>2ª instância deferidos</b> são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de <b>2ª instância indeferidos</b> são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>3ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>3ª instância deferidos</b> são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de <b>3ª instância indeferidos</b> são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No primeiro semestre de 2020 entraram **em tramitação 4696** pedidos de acesso à informação.

Neste período, **3578** pedidos foram **atendidos** e **371** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **432** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **248 deferidos** e **56 indeferidos**. Em sequência, **561** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **373 deferidos** e **25 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **35** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **26** foram **deferidos** e **11 indeferidos**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **502** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	1º semestre/ 2020
<b>Pedidos registrados</b>	<b>4696</b>
<b>Decisões iniciais</b>	<b>3949</b>
Atendidos	3578
Indeferidos	371
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>432</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>304</b>
Deferidos	248
Indeferidos	56
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>561</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>398</b>
Deferidos	373
Indeferidos	25
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>35</b>
<b>3ª instância: decisões</b>	<b>38</b>
Deferidos	26
Indeferidos	12
<b>Recurso de Ofício (RO)</b>	<b>502</b>

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

### Quantidade de Pedidos por órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no 1º semestre de 2020<sup>1</sup>:

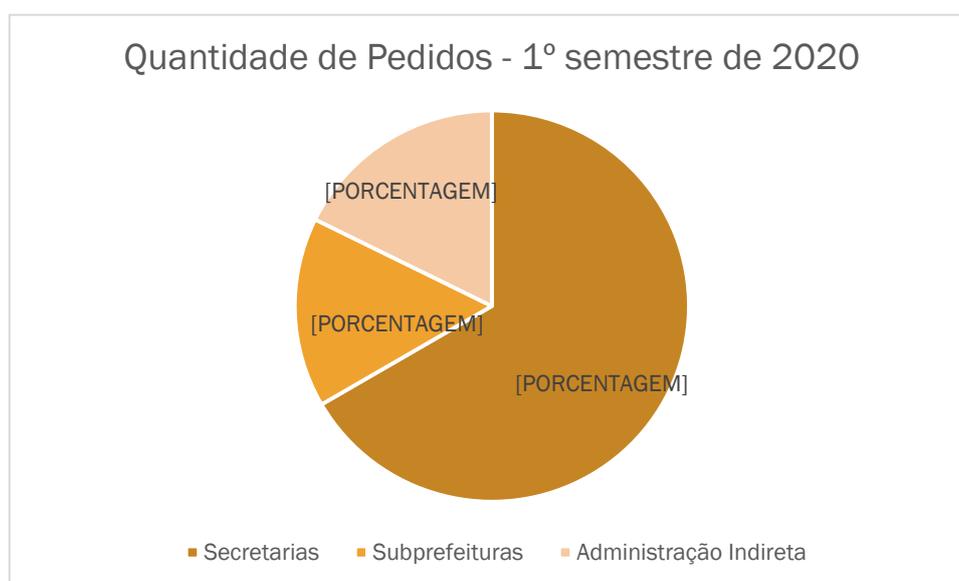
Órgão	Quantidade de Pedidos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	487
SME - Secretaria Municipal de Educação	388
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	267
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	256
SG - Secretaria Municipal de Gestão	254
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	245
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	190
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	154
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	133
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	132
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	105
AHM - Autarquia Hospitalar	97
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	91
SFMSP - Serviço Funerário	90
CGM - Controladoria Geral do Município	83
PGM - Procuradoria Geral do Município	79
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	79
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	74
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	74
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	67
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	65
SGM - Secretaria do Governo Municipal	64
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	64
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	64
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	52
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	45
Subprefeitura Pinheiros	42
Subprefeitura Vila Mariana	40
Subprefeitura Itaim Paulista	39

<sup>1</sup> O sistema e-SIC permite a transferência de pedidos de informação entre os órgãos, portanto, alguns desses números podem sofrer alterações posteriormente.

Subprefeitura Butantã	34
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	31
Subprefeitura Sé	31
Subprefeitura Ipiranga	30
Subprefeitura Jabaquara	30
Subprefeitura Mooca	30
Subprefeitura Lapa	28
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	27
Subprefeitura Campo Limpo	26
Subprefeitura Santo Amaro	26
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	23
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	23
Subprefeitura Capela do Socorro	23
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	22
Subprefeitura Cidade Ademar	22
Subprefeitura Itaquera	22
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	22
Subprefeitura Vila Prudente	22
SP OBRAS - São Paulo Obras	21
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	21
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	20
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	20
Subprefeitura Guaianases	19
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	18
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	18
Casa Civil	17
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	17
Subprefeitura São Miguel Paulista	17
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	16
Subprefeitura Parelheiros	16
Subprefeitura Penha	16
Subprefeitura Sapopemba	16
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	15
Subprefeitura Perus	15
Subprefeitura Cidade Tiradentes	14
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	14
Subprefeitura M' Boi Mirim	14
Subprefeitura São Mateus	14
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	13
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	11
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	11
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	8
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	7
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	6
São Paulo Parcerias S/A	5

SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	3
SPSEC - Companhia Paulista de Securitização	2

Órgão	Quantidade de Pedidos
<b>Administração Direta</b>	<b>3865</b>
Secretarias	3128
Subprefeituras	737
<b>Administração Indireta</b>	<b>831</b>



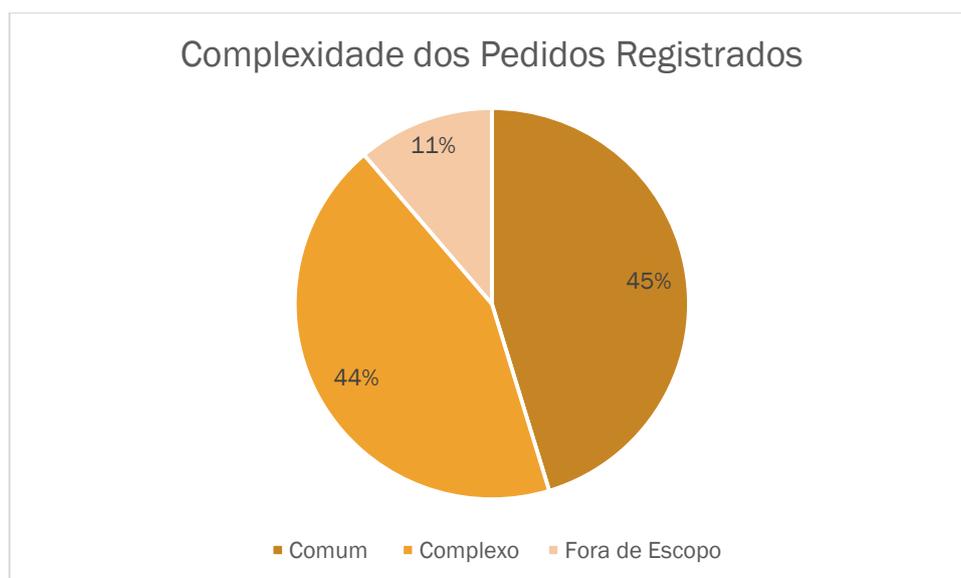
### Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

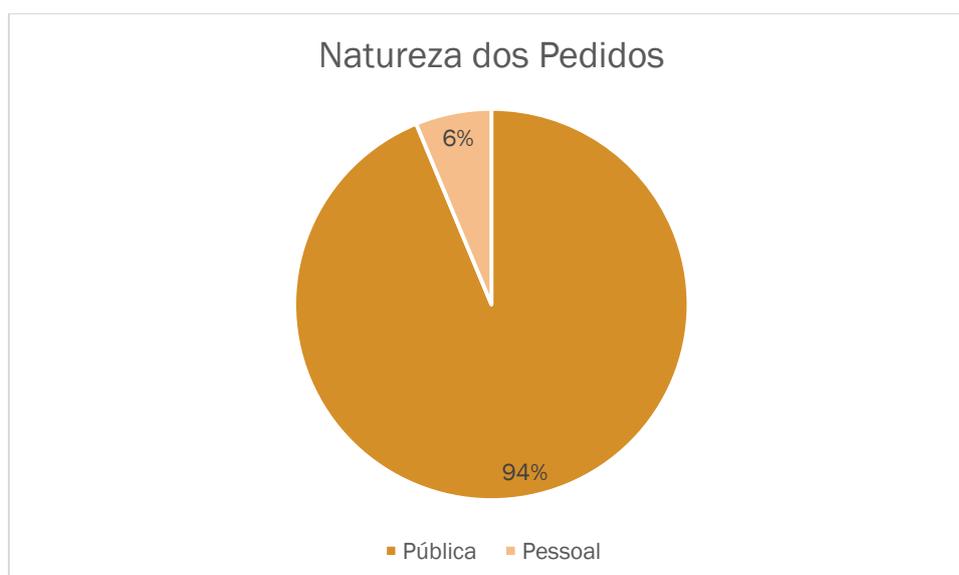
No 1º semestre **2127** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **2042** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **527** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias,

reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	2127
Complexo	2042
Fora de Escopo	527



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **4403 pedidos**, contra **293** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



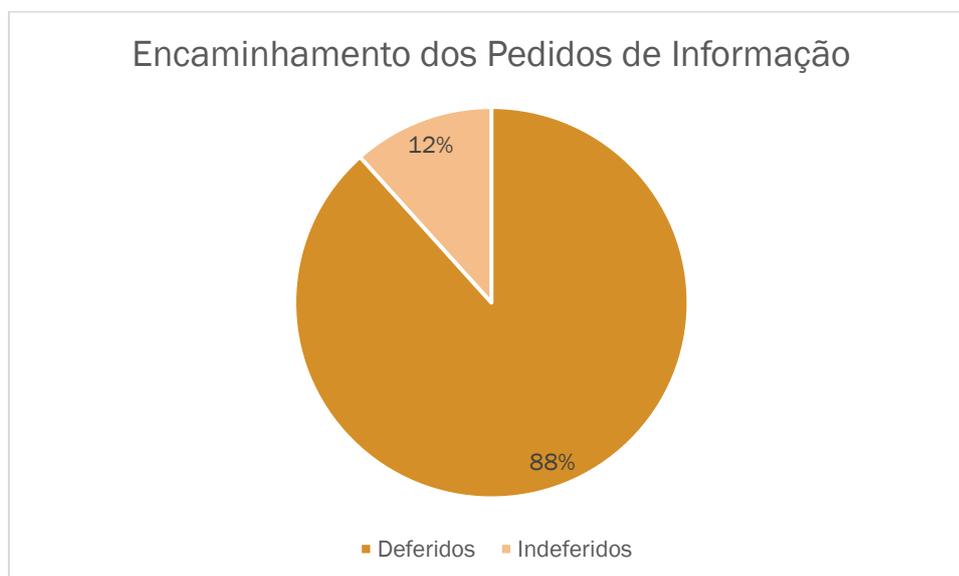
Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados no 1º semestre:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração – Funcionalismo	583
Administração – Documentos	376
Economia e Finanças – Administração Financeira	284
Saúde - Epidemias	256
Fora de Escopo – Solicitação de Serviços	234
Fora de Escopo - Reclamação	183
Urbanismo – Serviços Urbanos	178
Economia e Finanças - Tributos	149
Comércio e Serviços - Licenças	125
Urbanismo – Planejamento Urbano	122

### Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No primeiro semestre de 2020 foram solicitados **1153** encaminhamentos, sendo **1019** deferidos e **134** indeferidos.



## **Ações**

### **Janeiro**

#### **Índice de Transparência Passiva (ITP) – 2º semestre de 2019**

No mês de Janeiro de 2020 foram finalizadas as medições do Índice de Transparência Passiva (ITP) referente ao 2º semestre de 2019. O ITP avalia a qualidade das respostas dadas pelos órgãos nos pedidos de acesso à informação e compõe o Índice de Integridade da Prefeitura de São Paulo.

#### **Atualização dos membros da Rede INFO Aberta – 2020**

Iniciada desde 2017, a Rede INFO Aberta foi institucionalizada no início do ano de 2020 por meio da Lei nº 17.273/2020. Esta lei estabelece que a Rede INFO Aberta seja implementada por todos os órgãos e entidades municipais (secretarias, subprefeituras, empresas públicas, fundações e autarquias) sendo composta por, no mínimo:

- Autoridade máxima do órgão ou entidade;
- Chefia de gabinete;
- 01 Servidor que atuará como Ponto focal do e-SIC; e
- 02 Servidores que atuarão como Pontos focais de governo aberto.

Assim, a Ouvidoria Geral do Município e a Coordenadoria de Promoção da Integridade enviaram ofícios a todos os órgãos e entidades municipais para indicarem seus servidores que participarão das atividades da Rede INFO Aberta, coordenadas pela CGM.

### **Fevereiro**

#### **Relatório aos órgãos que apresentaram notas baixas no Índice de Transparência Passiva (ITP) no 2º semestre de 2019**

Com o objetivo de informar os órgãos quanto ao seu desempenho no atendimento dos pedidos de acesso à informação, bem como fazer recomendações para que estes possam aprimorar seu atendimento, foram enviados ofícios aos órgãos que apresentaram as menores notas no ITP do 2º semestre de 2019. O ofício continha um resumo do desempenho do órgão no período e recomendações para que os princípios e diretrizes presentes na LAI e no Decreto Municipal fossem atendidos.

### **Março**

### **Capacitação sobre Serviço de Informação ao Cidadão no Descomplica Santana/Tucuruvi**

No dia 10 de março foi realizada uma capacitação junto aos servidores do Descomplica Digital de Santana/Tucuruvi e Jabaquara, apresentando os principais aspectos da Lei de Acesso à Informação e do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC no município de São Paulo. Participaram nove servidores dessa atividade.

### **Disponibilização do Módulo Administrativo do Sistema e-SIC na internet**

Diante da declaração de Situação de Emergência, conforme o Decreto Municipal n° 59283/2020, a dinâmica de trabalho de muitos servidores municipais foi alterada para a modalidade de teletrabalho, visando diminuir a circulação de pessoas na cidade e a exposição ao coronavírus. Diante dessa medida de combate da pandemia e com objetivo de manter o SIC funcionando, a Ouvidoria Geral do Município, em parceria com a PRODAM, disponibilizou o módulo administrativo do Sistema e-SIC na internet, para que os servidores que estejam em regime de teletrabalho possam acessar o sistema e manter a rotina de atendimento dos pedidos de informação.

### **Elaboração de Orientação Técnica quanto ao atendimento dos pedidos de informação durante o período de Estado de Emergência**

Com o objetivo de garantir o acesso à informação durante o período de combate à pandemia decorrente do coronavírus e garantir que os servidores possam exercer suas funções, foi elaborada Orientação Técnica em que é descrita a forma com a qual o atendimento dos pedidos de informação deve ser feito. A Orientação Técnica n° 03 está disponível no link:

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia\\_passiva/index.php?p=273977](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=273977)

### **Abril**

#### **1ª Capacitação sobre LAI e Sistema e-SIC de 2020 – ONLINE**

No dia 28 de abril foi realizada a primeira capacitação sobre a LAI e o Sistema e-SIC para os servidores que atuam como pontos focais em seus órgãos ou que lidam com os pedidos de acesso à informação. Tendo em vista as medidas de isolamento social, a capacitação foi realizada online por meio da Plataforma Microsoft Teams e

contou com participação de 33 servidores de secretarias, subprefeituras e entidades da administração indireta.

## **Maio**

### **Comemoração dos 8 anos de vigência da Lei de Acesso à Informação - LAI**

No ano de 2019 em 16 e maio, a Lei de Acesso à Informação comemora 8 anos de sua vigência. Esse importante marco nacional de defesa e consolidação do direito ao acesso às informações públicas foi comemorado pela Controladoria Geral do Município-CGM por meio de publicações nas redes sociais da CGM e com uma matéria no Portal da Capital de São Paulo. Confira aqui as publicações: [facebook CGM](#) e [Portal da Capital de São Paulo](#).

### **Publicação do Relatório Anual da Lei de Acesso à Informação 2019**

Em cumprimento a determinação da Lei de Acesso à Informação e do Decreto Municipal nº 53.623/2012, no mês de maio deve ser publicado relatório anual com informações estatísticas sobre os pedidos de acesso à informação registrados no município de São Paulo, perfil dos solicitantes e demais informações sobre o cumprimento da LAI. O Relatório Anual da LAI referente ao ano de 2019 foi publicado no [Portal da CGM](#), no [Portal de Transparência](#) e suas bases de dados estão disponíveis no [Portal de Dados Abertos](#). Confira!

## **Junho**

### **Monitoramento do atendimento dos pedidos de acesso à informação**

Uma das competências da Divisão de Transparência Passiva é monitorar a qualidade do atendimento das respostas dadas aos pedidos de acesso à informação registrados no Sistema e-SIC. Assim, no mês de Junho de 2020 foram elaborados dois relatórios referente ao atendimentos feito pelo Serviço Funerário do Município de São Paulo e pela Secretaria Municipal da Saúde. Esses relatórios tem o objetivo de identificar pontos de melhoria e atenção para a garantia do atendimento de qualidade dos pedidos de acesso à informação.

### **Finalização da Análise Qualitativa dos pedidos de acesso à informação do 1º semestre de 2020**

Com o encerramento do 1º semestre de 2020 é realizada a finalização da análise qualitativa dos pedidos de acesso à informação registrados no Sistema e-SIC, de acordo

com a metodologia do Indicador de Transparência Passiva (ITP). Essa avaliação e sua respectiva nota comporão a medição semestral do Índice de Integridade da Prefeitura de São Paulo.