

# Relatório da Divisão de Transparência Passiva

---

## Ouvidoria Geral do Município 2º Semestre/ 2020

---



# Apresentação

---

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-SIC).

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) viabiliza o registro dos pedidos para os órgãos da administração municipal de três formas: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo aos cidadãos e as cidadãs o acesso às informações públicas custodiadas pelo governo municipal.

A Ouvidoria Geral, por meio da Divisão de Transparência Passiva, conforme disposto no artigo 8º, inciso IV do Decreto 59.496/20 <https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/decreto-59496-de-8-de-junho-de-2020> é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC e pelo monitoramento da tramitação dos pedidos de informação, com o devido suporte técnico aos pontos focais de cada órgão, com o objetivo de cumprir a legislação e oportunizar ao cidadão o recebimento das informações pedidas via sistema.

O Relatório Semestral da Transparência Passiva demonstra a consolidação dos números de protocolos registrados via e-SIC no período de julho a dezembro de 2020 a , indicando assim como nos relatórios mensais, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados e os dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

## **DADOS ESTATÍSTICOS**

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

Os responsáveis pela Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município realizam a extração de dados com os filtros desejados para subsidiar a elaboração dos relatórios e compilam as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento conforme Decreto 53.623/12.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Transparência Passiva e Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral.

Para a compilação deste relatório foi feito o recorte temporal no período de **01 de Julho de 2020 até 31 de Dezembro de 2020**.

### **Lista atual de Órgãos cadastrados no e-SIC**

Segue abaixo a tabela com os órgãos da administração direta e indireta da PMSP:

<b>2º Semestre de 2020</b>	
<b>Sigla</b>	<b>Nome</b>
<b>AHM</b>	AHM - Autarquia Hospitalar
<b>AMLURB</b>	AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
<b>CASACIVIL</b>	Casa Civil
<b>CET</b>	CET - Companhia de Engenharia de Tráfego
<b>CGM</b>	CGM - Controladoria Geral do Município
<b>COHAB</b>	COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação
<b>FPETC</b>	Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura
<b>FTMSP</b>	FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo
<b>HSPM</b>	HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal
<b>IPREM</b>	IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo
<b>PGM</b>	PGM - Procuradoria Geral do Município
<b>PRODAM</b>	Prodram-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP
<b>SECOM</b>	SECOM - Secretaria Especial de Comunicação
<b>SEHAB</b>	SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação
<b>SEL</b>	SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento
<b>SEME</b>	SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
<b>SERS</b>	SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais
<b>SF</b>	SF - Secretaria Municipal da Fazenda
<b>SFMSP</b>	SFMSP - Serviço Funerário
<b>SG</b>	SG - Secretaria Municipal de Gestão
<b>SGM</b>	SGM - Secretaria do Governo Municipal
<b>SIURB</b>	SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras
<b>SMADS</b>	SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
<b>SMC</b>	SMC - Secretaria Municipal de Cultura
<b>SMDDET</b>	SMDDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
<b>SMDHC</b>	SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania
<b>SMDU</b>	SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
<b>SME</b>	SME - Secretaria Municipal de Educação

<b>SMIT</b>	SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia
<b>SMJ</b>	SMJ - Secretaria Municipal de Justiça
<b>SMPED</b>	SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência
<b>SMS</b>	SMS - Secretaria Municipal da Saúde
<b>SMSUB</b>	SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras
<b>SMSUB</b>	SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana
<b>SMT</b>	SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
<b>SMTUR</b>	SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo
<b>SP PARCERIAS</b>	São Paulo Parcerias S/A
<b>SPDA</b>	SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos
<b>SPOBRAS</b>	SP OBRAS - São Paulo Obras
<b>SPSEC</b>	SPSEC - Companhia Paulista de Securitização
<b>SPTRANS</b>	SPTTrans - São Paulo Transportes S/A
<b>SPTURIS</b>	SPTURIS - São Paulo Turismo S/A
<b>SPURBANISMO</b>	SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo
<b>SUB-AD</b>	Subprefeitura Cidade Ademar
<b>SUB-AF</b>	Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão
<b>SUB-BT</b>	Subprefeitura Butantã
<b>SUB-CL</b>	Subprefeitura Campo Limpo
<b>SUB-CS</b>	Subprefeitura Capela do Socorro
<b>SUB-CT</b>	Subprefeitura Cidade Tiradentes
<b>SUB-CV</b>	Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha
<b>SUB-EM</b>	Subprefeitura Ermelino Matarazzo
<b>SUB-FB</b>	Subprefeitura Freguesia / Brasilândia
<b>SUB-G</b>	Subprefeitura Guaianases
<b>SUB-IP</b>	Subprefeitura Ipiranga
<b>SUB-IQ</b>	Subprefeitura Itaquera
<b>SUB-IT</b>	Subprefeitura Itaim Paulista
<b>SUB-JA.</b>	Subprefeitura Jabaquara
<b>SUB-JT</b>	Subprefeitura Jaçanã/Tremembé
<b>SUB-LA</b>	Subprefeitura Lapa
<b>SUB-MB</b>	Subprefeitura M' Boi Mirim
<b>SUB-MG</b>	Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme
<b>SUB-MO</b>	Subprefeitura Mooca
<b>SUB-MP</b>	Subprefeitura São Miguel Paulista
<b>SUB-PA</b>	Subprefeitura Parelheiros
<b>SUB-PE</b>	Subprefeitura Penha
<b>SUB-PI</b>	Subprefeitura Pinheiros
<b>SUB-PJ</b>	Subprefeitura Pirituba/Jaraguá
<b>SUB-PR</b>	Subprefeitura Perus
<b>SUB-SA.</b>	Subprefeitura Santo Amaro
<b>SUB-SB</b>	Subprefeitura Sapopemba
<b>SUB-SE</b>	Subprefeitura Sé
<b>SUB-SM</b>	Subprefeitura São Mateus
<b>SUB-ST</b>	Subprefeitura Santana/Tucuruvi

<b>SUB-VM</b>	Subprefeitura Vila Mariana
<b>SUB-VP</b>	Subprefeitura Vila Prudente
<b>SVMA</b>	SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente

## Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ <b>Em tramitação</b> são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os <b>pedidos atendidos</b> são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os <b>pedidos indeferidos</b> são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>Congelado</b> são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o <b>encaminhamento deferido</b> .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o <b>encaminhamento indeferido</b> .
→ <b>1ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>1ª instância deferidos</b> são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de <b>1ª instância indeferidos</b> são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do <b>Recurso de Ofício (RO)</b> .
→ <b>2ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>2ª instância deferidos</b> são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de <b>2ª instância indeferidos</b> são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>3ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>3ª instância deferidos</b> são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).

Os recursos de **3ª instância indeferidos** são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao município.

No segundo semestre de 2020 entraram **em tramitação 5157** pedidos de acesso à informação, que representa um aumento estimado de 9% em relação ao 1º semestre de 2020 com 4.696 pedidos e-sic .

Neste período, **3927** pedidos foram **atendidos** e **486** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **609** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **365 deferidos** e **127 indeferidos**. Em sequência, **694** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **484 deferidos** e **117 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **82** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **21** foram **deferidos** e **40 indeferidos**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **592** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	2º semestre/ 2020
<b>Pedidos registrados</b>	<b>5157</b>
<b>Decisões iniciais</b>	<b>4413</b>
Atendidos	3927
Indeferidos	486
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>609</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>492</b>
Deferidos	365
Indeferidos	127
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>694</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>601</b>
Deferidos	484
Indeferidos	117
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>82</b>
<b>3ª instância: decisões</b>	<b>61</b>
Deferidos	21

Indeferidos	40
<b>Recurso de Ofício (RO)</b>	<b>592</b>

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

### Quantidade de Pedidos por Órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no 2º semestre de 2020<sup>1</sup>:

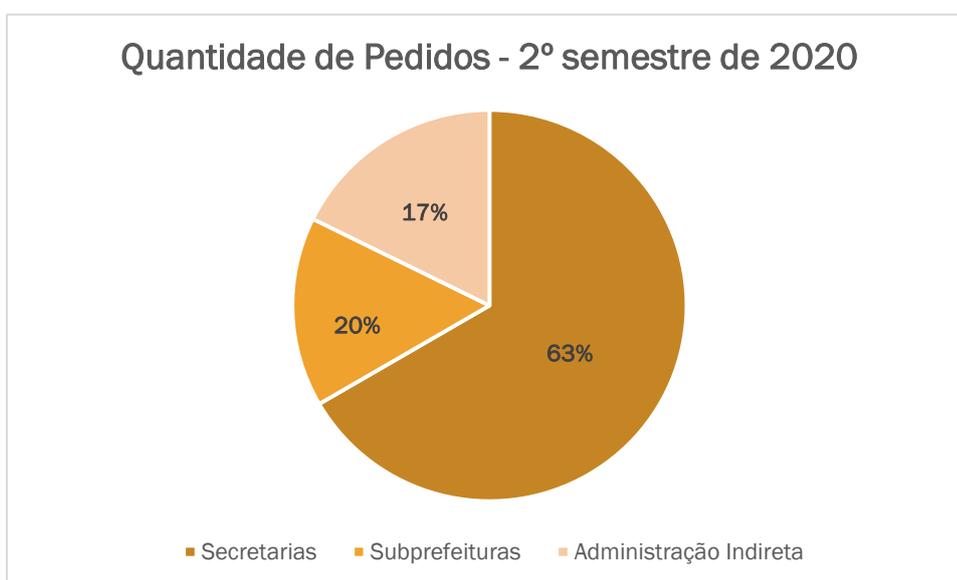
Órgão	Quantidade de Pedidos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	515
SME - Secretaria Municipal de Educação	485
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	271
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	259
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	221
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	171
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	159
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	135
CGM - Controladoria Geral do Município	127
SG - Secretaria Municipal de Gestão	125
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	110
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	108
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	100
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	99
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	97
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	96
PGM - Procuradoria Geral do Município	93
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	87
SGM - Secretaria do Governo Municipal	85
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	71
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	70
Casa Civil	69
SP OBRAS - São Paulo Obras	66
Subprefeitura Pinheiros	61
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	60

<sup>1</sup> as transferências são efetuadas na fase inicial (20 dias) e ao longo do semestre não são passíveis de alteração, somente os atendimentos dos recursos em aberto.

Subprefeitura Vila Mariana	57
Subprefeitura Sé	54
Subprefeitura Itaim Paulista	52
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	49
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	46
Subprefeitura Lapa	45
SFMSP - Serviço Funerário	41
Subprefeitura Santo Amaro	41
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	36
Subprefeitura Ipiranga	35
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	34
Subprefeitura Butantã	34
Subprefeitura Campo Limpo	34
Subprefeitura Jabaquara	33
Subprefeitura Penha	33
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	32
Subprefeitura Mooca	32
Subprefeitura Itaquera	31
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	31
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	30
Subprefeitura São Mateus	29
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	29
Subprefeitura São Miguel Paulista	28
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	27
Subprefeitura Guaianases	27
Subprefeitura Cidade Ademar	27
Subprefeitura Vila Prudente	26
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	25
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	25
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	25
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	24
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	24
Subprefeitura M' Boi Mirim	24
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	24
Subprefeitura Capela do Socorro	23
Subprefeitura Sapopemba	23
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	21
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	21
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	21
Subprefeitura Cidade Tiradentes	21
Subprefeitura Perus	20
Subprefeitura Parelheiros	19
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	17
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	17
AHM - Autarquia Hospitalar	16
São Paulo Parcerias S/A	16

Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	13
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	10
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	6
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	6
SPSEC - Companhia Paulista de Securitização	3

Órgão	Quantidade de Pedidos
<b>Administração Direta</b>	<b>4272</b>
Secretarias	3258
Subprefeituras	1014
<b>Administração Indireta</b>	<b>885</b>
<b>Total</b>	<b>5.157</b>



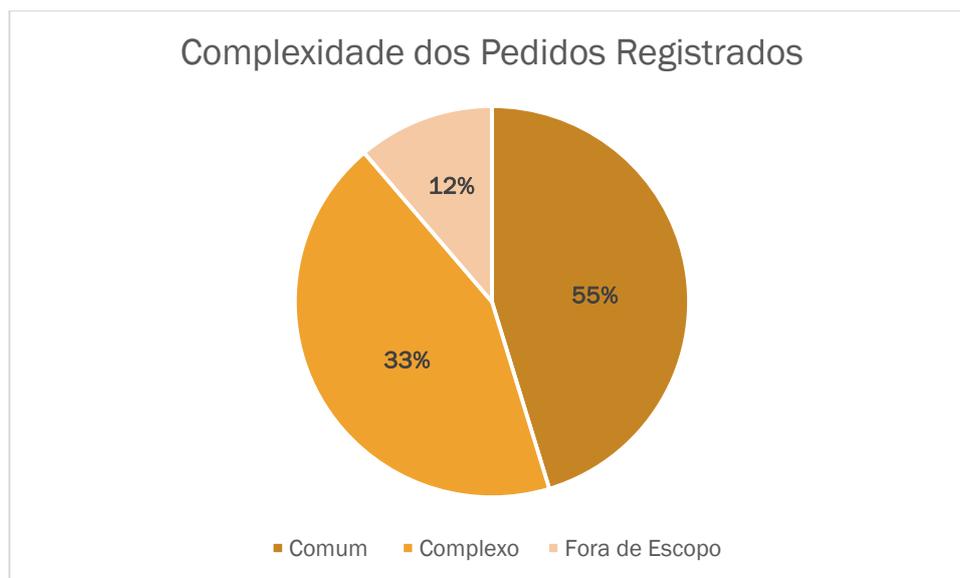
### Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, sendo comuns, complexos ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, consideradas como públicas ou de natureza pessoal/particular.

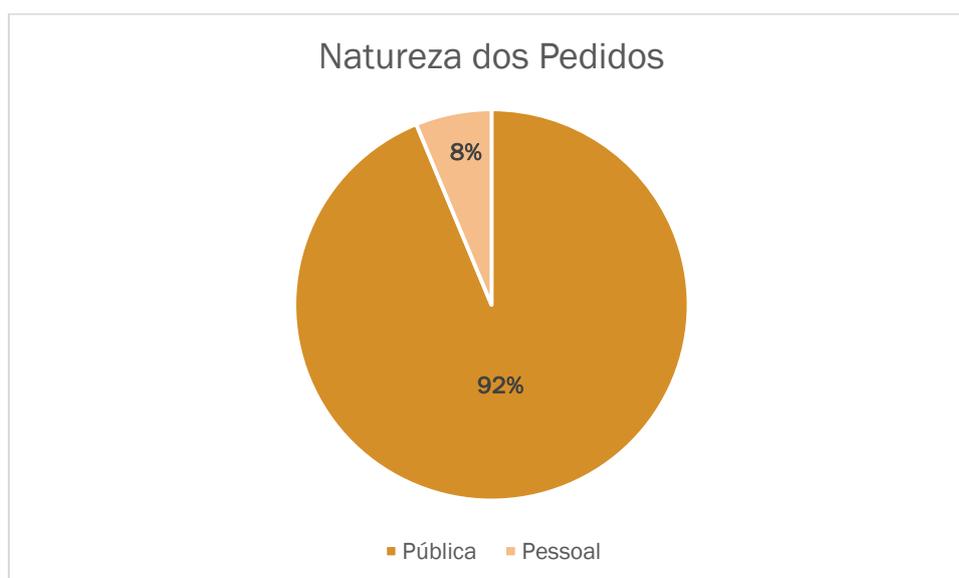
No 2º semestre de 2020, **2.825** pedidos trataram de informações comuns, disponíveis nos portais institucionais sem a exigência de trabalho de análise para o pleno atendimento. Em sequência, **1.721** dos protocolos foram relacionados como pedidos complexos, que demandaram maior análise e consolidação de dados e por fim, **611** das solicitações registradas no e-SIC foram classificado como fora do escopo do e-SIC, ou seja, os pedidos versaram sobre solicitações de serviços, denúncias,

reclamações, elogios, consulta a processos além dos pedidos fora de competência do Município de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	2825
Complexo	1721
Fora de Escopo	611



Quanto à natureza das informações solicitadas, foram **4.763** pedidos de natureza pública, e **394** de natureza pessoal/particular.

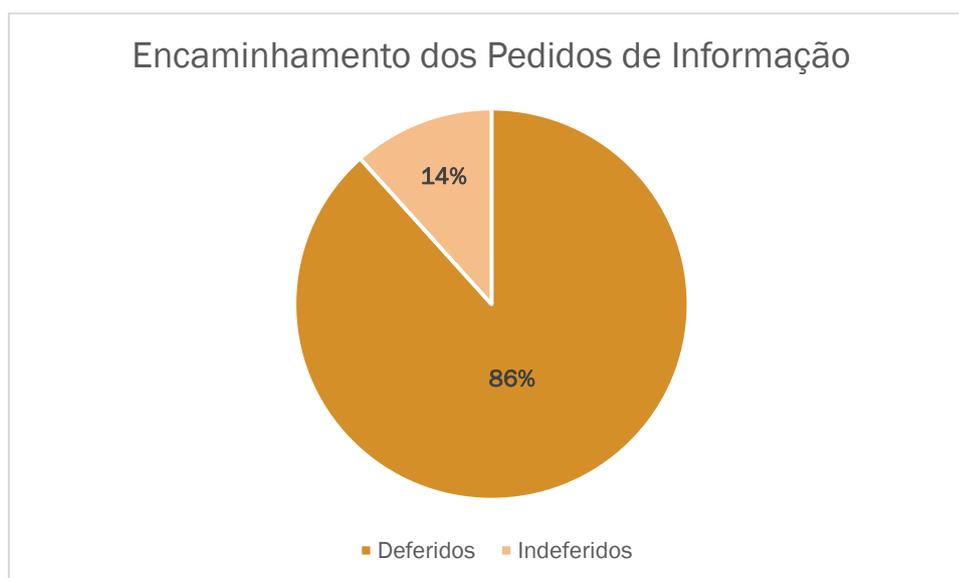


Para conhecimento dos assuntos demandados via Sistema e-SIC a Divisão de Transparência Passiva avalia os pedidos registrados e classifica de forma temática, com temas e subtemas conforme descrição dos 10 principais temas indicados a seguir:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração – Funcionalismo	788
Administração - Documentos	595
Economia e Finanças – Administração Financeira	313
Fora de Escopo – Solicitação de Serviços	250
Urbanismo – Serviços Urbanos	197
Saúde - Epidemias	118
Administração – Relatórios de Avaliação e Execução de Políticas Públicas	111
Economia e Finanças - Tributos	86
Administração – Parcerias e Convênios	74
Administração – Outros em Administração	71

## Encaminhamentos

No primeiro semestre de 2020 foram solicitados **1273** encaminhamentos, sendo **1098** deferidos e **175** indeferidos.



## Ações

*Julho 2020*

### Índice de Transparência Passiva (ITP) – 1º semestre de 2020

No mês de agosto de 2020 foram finalizadas as medições do Índice de Transparência Passiva (ITP) referente ao 1º semestre de 2020. O ITP avalia a qualidade das respostas dadas pelos órgãos nos pedidos de acesso à informação e compõe o Índice de Integridade da Prefeitura de São Paulo. Na aferição a nota foi de 7,94 para todos os órgãos da administração, conforme Relatório Executivo 2º semestre 2020

file:///D:/OGM%20%20DIPAS%20%20REVIS%C3%83O%20RELATORIOS%20PASSIVA/2%C2%BA%20semestre%202021/Relat%C3%B3rioExecutivo\_1\_sem\_2020.pdf )

## **Rede INFO Aberta – 2020**

Foi mantido o cadastro dos servidores habilitados para operar o Sistema e-SIC na administração municipal. Considerando 345 servidores cadastrados e 75 órgãos ativos na Rede Info Aberta 2020.

### **Agosto 2020**

#### **Orientação aos órgãos que apresentaram notas baixas no Índice de Transparência Passiva (ITP) no 1º semestre de 2020**

Com o objetivo de informar os órgãos quanto ao seu desempenho no atendimento dos pedidos de acesso à informação, bem como fazer recomendações para aprimoramento dos atendimentos, os órgãos foram contactados e orientados quanto ao cumprimento do Decreto Municipal vigente 53.623/12 que regulamentou a LAI (Lei 12.527/11) no município de São Paulo.

### **Setembro 2020**

#### **Acompanhamento das Melhorias do sistema**

Processos de melhoria do Sistema e-SIC junto a Prodam, assim como a manutenção das rotinas, da elaboração dos relatórios, do monitoramento das transferências e da avaliação qualitativa dos pedidos de informação foram revisadas e aprimoradas. Concomitantemente, as análises das minutas da 2ª instância recursal de responsabilidade da OGM e do atendimento dos pedidos de informação registrados para a Controladoria Geral como estudo técnico permanente.

### **Outubro 2020**

#### **Oficinas de Governo Aberto**

Parte das atividades da Divisão de Transparência Passiva contemplam ações e trabalhos em conjunto com a Coordenadoria da Promoção da Integridade, a COPI.

Em 05.10.20 foram realizadas as Oficinas de Governo Aberto, para os servidores da Rede INFO Aberta da OGM/CGM.

Foram apresentadas as seguintes oficinas:

1. Cine Governo Aberto: toda tela importa
2. O uso da tecnologia social como ferramenta de transformação
3. Uma web possível: criação de sites acessíveis

#### 4. Soluções para a Cidade: a população formulando políticas públicas

Portanto, em Outubro/20 foram 101 participantes nos eventos de Governo Aberto, consolidando as atividades formativas responsáveis por instrumentalizar a capacitação em transparência pública, gestão da informação e abertura de dados na administração pública municipal com a contribuição da DIPAS.

#### ***Novembro 2020 e Dezembro 2020***

#### **Ações de monitoramento e finalização do período**

Com o encerramento de novembro em 2020 foram registrados 8.963 pedidos de acesso à informação, superando as estatísticas do mesmo período de 2019 que registrou 8.778 protocolos.

Para as ações de finalização do ano consideram-se as atividades da Divisão e em específico o registro e avaliação dos atendimentos dos pedidos e-SIC, com a atualização da base de dados até 31.12.21 para aferição do ITP em janeiro de 2021, em virtude dos prazos de atendimento em tramitação.

A nota do ITP 2020 servirá de subsídio para composição do Índice de Integridade da CGM e respectivamente do Índice de Integridade da Prefeitura de São Paulo.