
Relatório Mensal

Transparência Passiva

Controladoria Geral do Município

Ouvidoria Geral do Município

Novembro/2021

APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) viabiliza o registro dos pedidos para os órgãos da administração municipal. É possível registrar um pedido de informação de três formas: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo aos cidadãos e as cidadãs o acesso as informações públicas custodiadas pelo governo municipal.

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012.

O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

O conhecimento do Sistema de Informação ao Cidadão, da base de dados produzida e da legislação que o regulamenta são importantes para o fortalecimento da cultura da transparência no Município de São Paulo, sendo que as orientações sobre seu fluxo de

atendimento servem de ferramenta de cidadania, controle e participação social na administração pública municipal.

DADOS ESTATÍSTICOS

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

Os responsáveis pela Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município, realizam a extração de dados com os filtros desejados para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compilam as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento conforme Decreto 53.623/12.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Transparência Passiva e Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2021 está disponível para consulta através do link https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/RelatorioLAI_2020_publicacao_27_05_2021.pdf.

OPERACIONALIZAÇÃO

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços

<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932>. Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

QUANTIDADE DE PEDIDOS POR STATUS

Neste mês de Novembro de 2021 foram registrados 507 pedidos de acesso à informação.

Do total registrado, 382 pedidos foram atendidos e 77 foram indeferidos na fase inicial.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

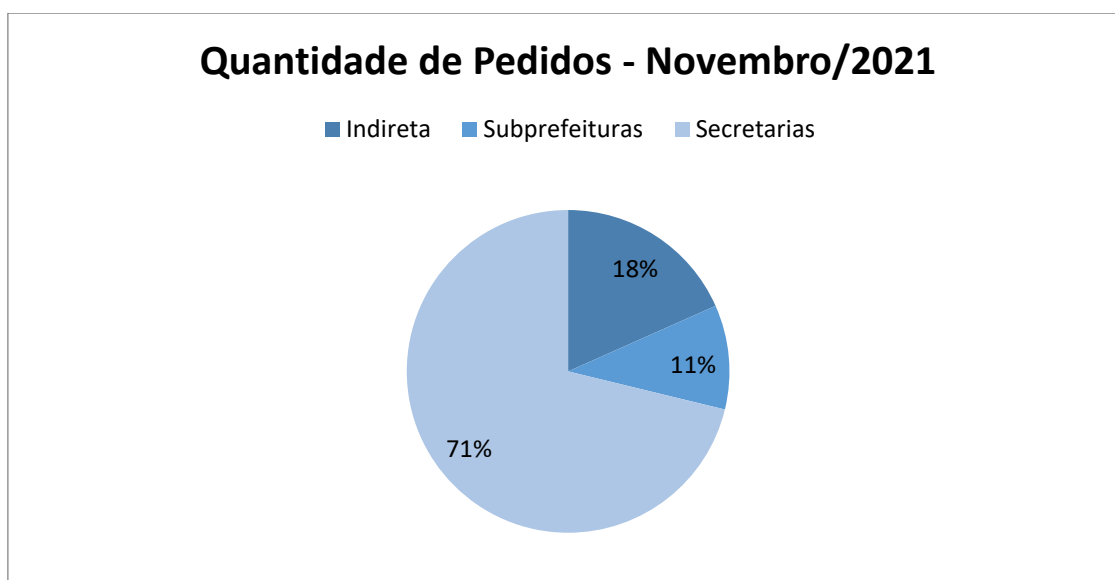
Situação	Novembro/ 2021
Pedidos registrados	507
Fase Inicial	459
Atendidos	382
Indeferidos	77
Fase Recursal	49
Nº de protocolos 1ª instância:	68
1ª instância: Deferidos pelos órgãos	34
1ª instância: Indeferidos pelos órgãos	15
Nº de protocolos 2ª instância:	61
Recurso de Ofício (RO): encaminhado por recurso de ofício	44
2ª instância: Encaminhado para resposta do órgão	12
2ª instância: Encaminhado para o órgão para complemento	9
2ª instância: Deferidos pelos órgãos	5
2ª instância: Indeferidos pela OGM	45
Nº de protocolos 3ª instância (CMAI):	13
3ª instância: Deferidos	0
3ª instância: Indeferidos	0

QUANTIDADE DE PEDIDOS POR ÓRGÃOS

No quadro abaixo, constam os pedidos registrados por órgão para o mês de Novembro/21.

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	53
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	47
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	41
SME - Secretaria Municipal de Educação	32
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	30
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	29
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	25
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	20
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	18
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	16
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	16
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	13
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	11
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	10
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	10
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	9
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	8
CGM - Controladoria Geral do Município	7
Subprefeitura São Mateus	6
SGM - Secretaria de Governo Municipal	6
Casa Civil	6
Subprefeitura Vila Mariana	5
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	5
Subprefeitura Sé	5
Subprefeitura Jabaquara	5
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	5
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	5
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	4
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	3
SFMSP - Serviço Funerário	3
FTMSP - Fundação Teatro Municipal de São Paulo	3
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	3
Subprefeitura Mooca	3
PGM - Procuradoria Geral do Município	3
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	3
Subprefeitura Butantã	3
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	3
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	2
Subprefeitura Campo Limpo	2

SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	2
São Paulo Parcerias S/A	2
Subprefeitura Santo Amaro	2
Subprefeitura Lapa	2
Subprefeitura São Miguel Paulista	2
SP OBRAS - São Paulo Obras	2
Subprefeitura Pinheiros	2
Subprefeitura Itaim Paulista	2
Subprefeitura Itaquera	2
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	2
Subprefeitura Vila Prudente	1
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	1
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	1
Subprefeitura M' Boi Mirim	1
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	1
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	1
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	1
Subprefeitura Sapopemba	1
Subprefeitura Penha	1
Total	507



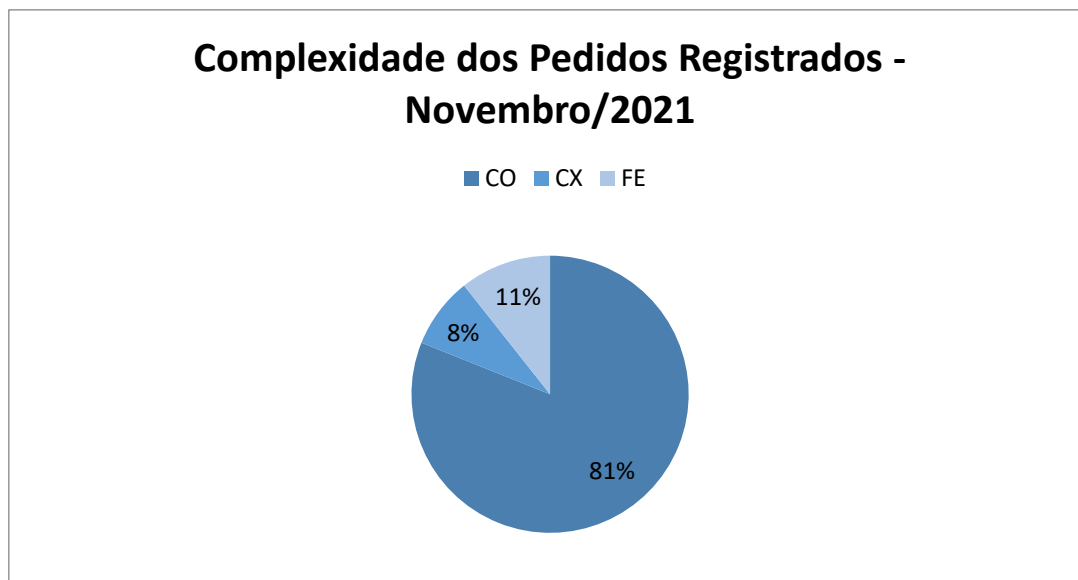
CLASSIFICAÇÃO, NATUREZA E TEMAS DOS PEDIDOS.

Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

- (1) – solicitação comum;

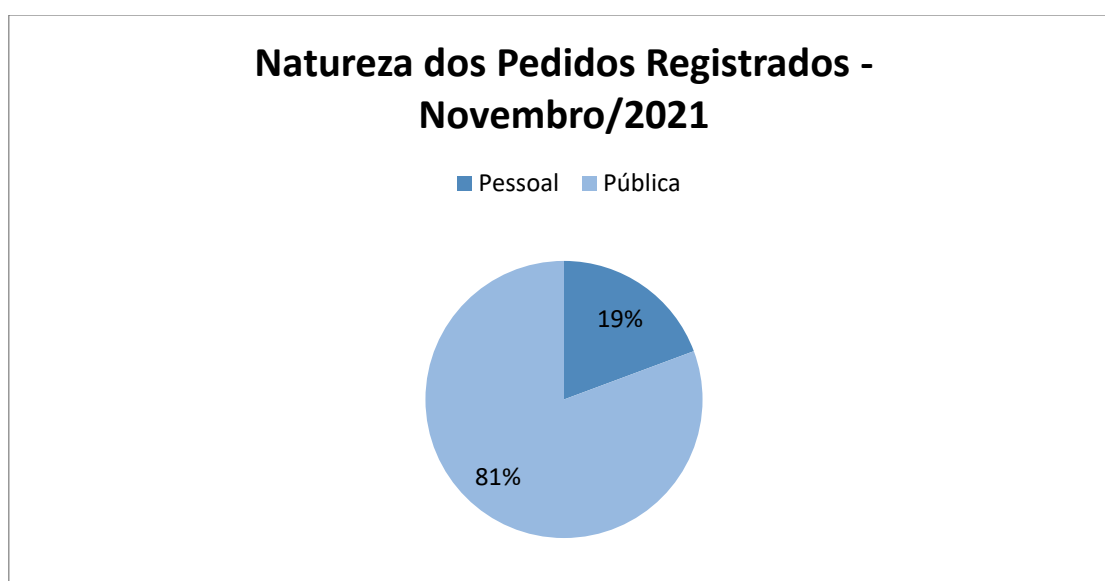
- (2) – solicitação complexa;
 (3) – solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

Categoria	Quantidade
Comum	411
Complexo	42
Fora de Escopo	54



E quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal.

Natureza	Quantidade
Pública	409
Pessoal	98



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal.

Seguem abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração – Funcionalismo	66
Administração – Documentos	56
Transportes - Multas	31
Administração – Outros em Administração	28
Fora do Escopo – Fora de Competência	24
Economia e Finanças – Tributos	23
Saúde – Outros em Saúde	17
Transportes – Ônibus Municipais	14
Fora do Escopo – Solicitação de Serviços	12
Transportes – Outros em Transportes	10

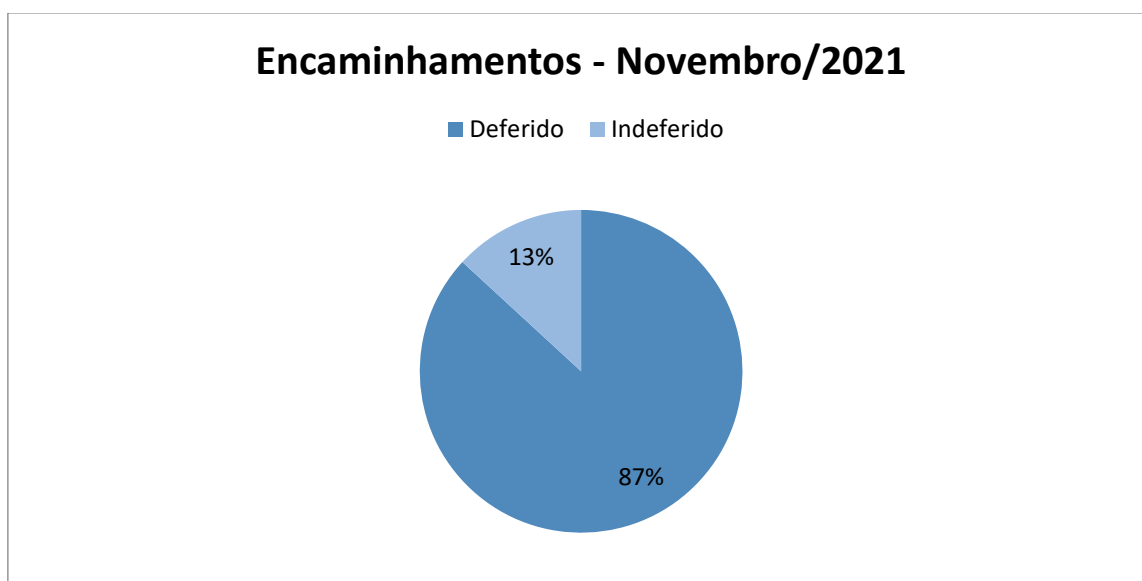
ENCAMINHAMENTOS

Quando o cidadão registra seu protocolo, e o órgão toma ciência de aquele tipo de informação não é de sua competência, existe a possibilidade de transferência do pedido via sistema, considerando o mesmo número de protocolo. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de Novembro foram solicitados 114 encaminhamentos, sendo 99 deferidos e 15 indeferidos.



RELATÓRIO DE MONITORAMENTO SEMANAL

A Divisão de Transparência Passiva faz a extração dos pedidos de informação com vencimento a cada semana e envia e-mail para ciência do Gabinete da Ouvidoria e Controladoria Geral , considerando que existe comunicação de forma ativa junto aos pontos focais que operam o Sistema e-SIC.

Os órgãos que possuem pedidos com prazo de atendimento durante a semana são alertados quanto ao vencimento próximo, para tomada de ações e medidas técnicas que viabilizem os atendimentos e registros das manifestações via sistema, considerando os registros das respostas, a prorrogação de prazos e/ ou transferências para outras pastas, se for o caso.