

Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
Março/2020

e-SIC
Sistema Eletrônico de
Informação ao Cidadão


**CIDADE DE
SÃO PAULO**
CONTROLADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO

Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 31 de março de 2020**.

Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ Em tramitação são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os pedidos atendidos são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os pedidos indeferidos são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao município.
→ Congelado são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o encaminhamento deferido .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o encaminhamento indeferido .
→ 1ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 1ª instância deferidos são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de 1ª instância indeferidos são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao município.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do Recurso de Ofício (RO) .
→ 2ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 2ª instância deferidos são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de 2ª instância indeferidos são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao município.
→ 3ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 3ª instância deferidos são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de 3ª instância indeferidos são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao município.

No mês de **Março** de 2020 entraram **em tramitação 619** pedidos de acesso à informação.

Neste período, **599** pedidos foram **atendidos** e **75** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **46** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **20 deferidos** e **7 indeferidos**. Em sequência, **106** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **72 deferidos** e **1 indeferido** pela OGM após análise. Por fim, **3** pedido teve recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **5** foram **deferidos** e **2** foi **indeferidos**, no período. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **100** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Março/ 2020
Pedidos registrados	619
Decisões iniciais	674
Atendidos	599
Indeferidos	75
1ª instância: solicitações	46
1ª instância: decisões	27
Deferidos	20
Indeferidos	7
2ª instância: solicitações	106
2ª instância: decisões	73
Deferidos	72
Indeferidos	1
3ª instância: solicitações	3
3ª instância: decisões	7
Deferidos	5
Indeferidos	2
Recurso de Ofício (RO)	100

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por órgão

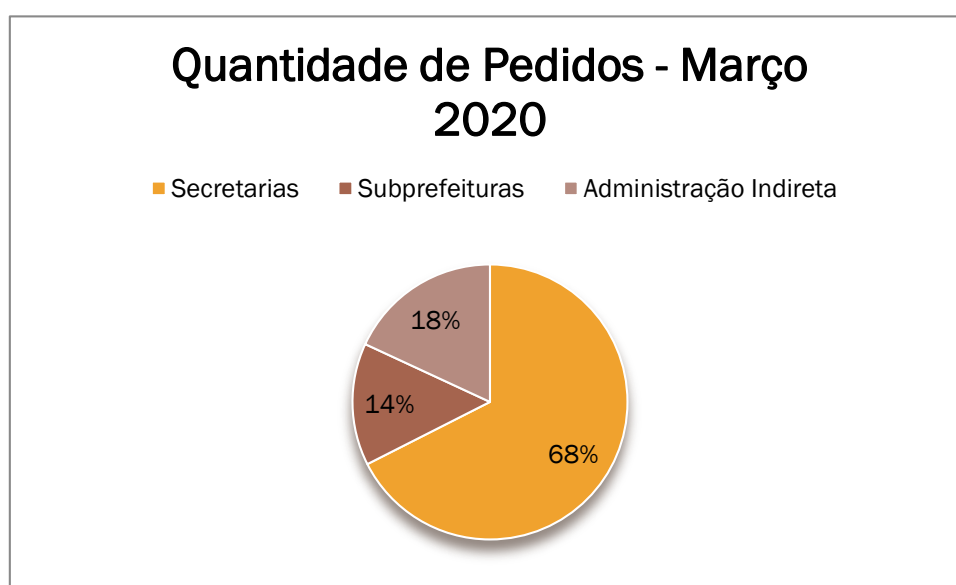
A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Março/2020:

Órgão	Quantidade de Pedidos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	99
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	37
SME - Secretaria Municipal da Educação	37
SG - Secretaria Municipal de Gestão	27
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	26
SPTTrans - São Paulo Transportes S/A	25
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	22
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	21
SGM - Secretaria do Governo Municipal	18
Subprefeitura Vila Mariana	17
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	16
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	16
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	15
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	14
PGM - Procuradoria Geral do Município	13
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	10
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	10
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	10
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	10
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	9
SMC - Secretaria Municipal da Cultura	9
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	9
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	8
AHM - Autarquia Hospitalar	7
SP OBRAS - São Paulo Obras	7
CGM - Controladoria Geral do Município	6
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	6
SFMS - Serviço Funerário	5
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	5
SPTuris - São Paulo Turismo S/A	5

Subprefeitura Butantã	5
Subprefeitura Pinheiros	5
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	4
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	4
Subprefeitura Mooca	4
Subprefeitura Pirituba/ Jaraguá	4
Subprefeitura Santana/ Tucuruvi	4
Subprefeitura Sé	4
Subprefeitura Vila Prudente	4
Casa Civil	3
PRODAM - Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do munic. SP	3
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	3
Subprefeitura Capela do Socorro	3
Subprefeitura Casa Verde/ Cachoeirinha	3
Subprefeitura Itaim Paulista	3
Subprefeitura Lapa	3
Subprefeitura Vila Maria/ Vila Guilherme	3
São Paulo Parcerias S/A	2
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	2
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	2
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	2
Subprefeitura Campo Limpo	2
Subprefeitura Cidade Ademar	2
Subprefeitura Guaianases	2
Subprefeitura Jabaquara	2
Subprefeitura Parelheiros	2
Subprefeitura Penha	2
Subprefeitura Santo Amaro	2
Subprefeitura São Miguel Paulista	2
Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e Cultura	1
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	1
Subprefeitura Aricanduva/ Formosa/ Carrão	1
Subprefeitura Cidade Tiradentes	1
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	1
Subprefeitura Freguesia/ Brasilândia	1
Subprefeitura Ipiranga	1
Subprefeitura Itaquera	1
Subprefeitura Jaçanã/ Tremembé	1
Subprefeitura M´Boi Mirim	1
Subprefeitura Perus	1
Subprefeitura São Mateus	1

Subprefeitura Sapopemba	1
TOTAL	619

Órgão	Quantidade de Pedidos
Administração Direta	507
Secretarias	418
Subprefeituras	89
Administração Indireta	112



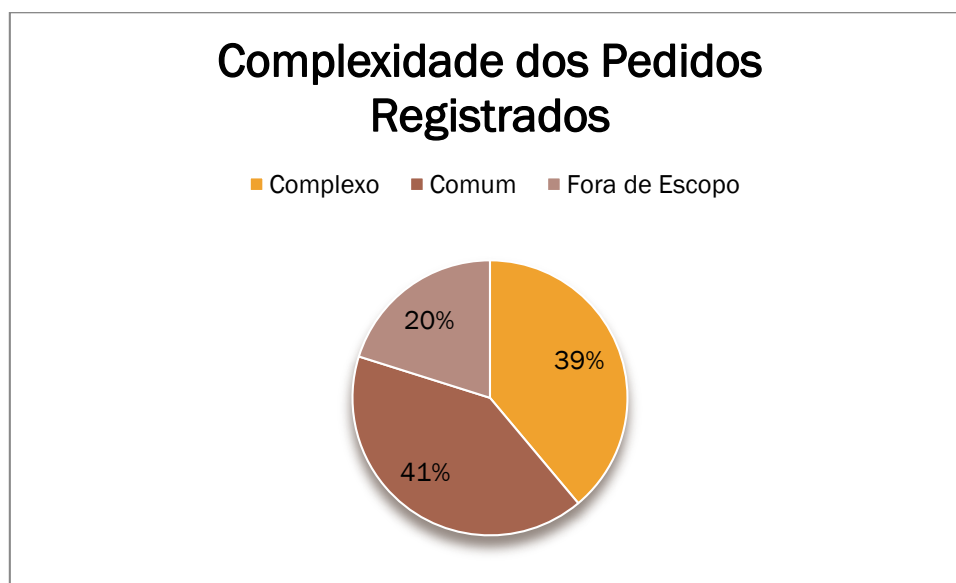
Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

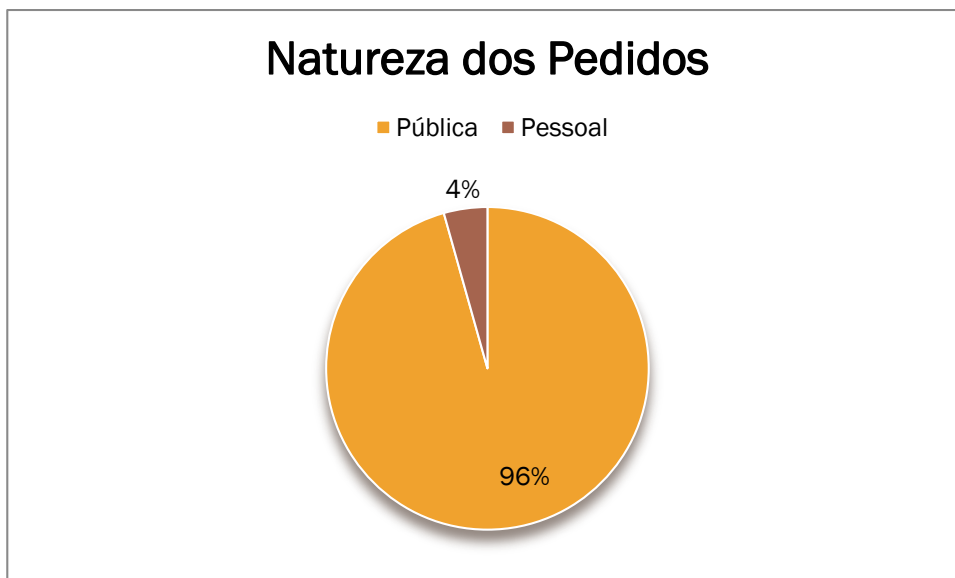
No mês de Março **352** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **179** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **88** das solicitações registradas no e-SIC na verdade

não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	352
Complexo	179
Fora de Escopo	88



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **592 pedidos**, contra **27** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



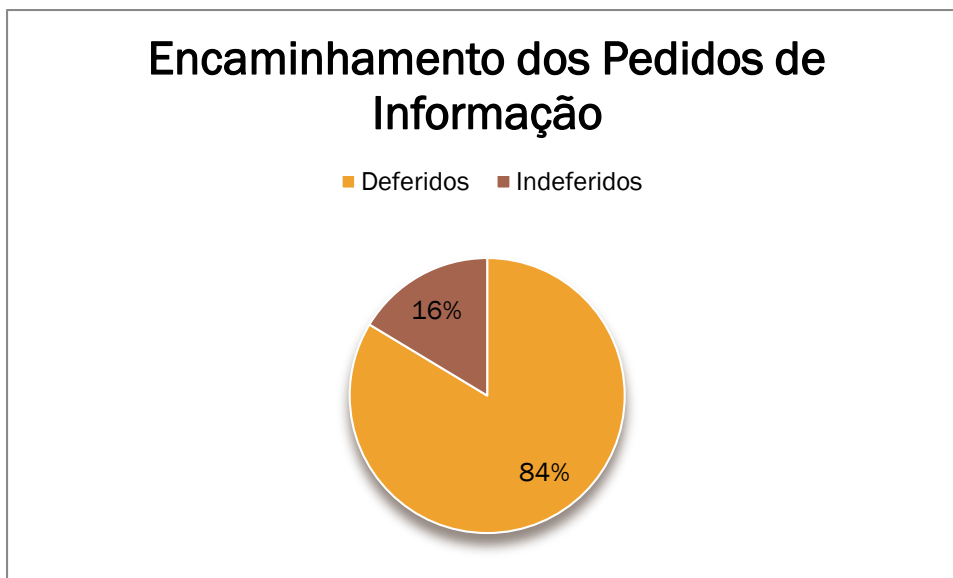
Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração – Funcionalismo	74
Economia e Finanças – Administração Financeira	59
Fora de Escopo – Solicitação de Serviços	52
Urbanismo – Serviços Urbanos	49
Administração – Documentos	47
Habitação – Habitação Social	46
Economia e Finanças – Tributos	45
Urbanismo – Planejamento Urbano	38
Meio Ambiente – Preservação e Conservação Ambiental	35
Planejamento e Gestão – Programas	34

Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de Março foram solicitados **165** encaminhamentos, sendo **138** deferidos e **27** indeferidos.



Ações

Capacitação sobre Serviço de Informação ao Cidadão no Descomplica Santana/Tucuruvi

No dia 10 de março foi realizada uma capacitação junto aos servidores do Descomplica Digital de Santana/Tucuruvi e Jabaquara, apresentando os principais aspectos da Lei de Acesso à Informação e do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC no município de São Paulo. Participaram nove servidores dessa atividade.

Disponibilização do Módulo Administrativo do Sistema e-SIC na internet

Diante da declaração de Situação de Emergência, conforme o Decreto Municipal nº 59283/2020, a dinâmica de trabalho de muitos servidores municipais foi alterada para a modalidade de teletrabalho, visando diminuir a circulação de pessoas na cidade e a exposição ao coronavírus. Diante dessa medida de combate da pandemia e com objetivo de manter o SIC funcionando, a Ouvidoria Geral do Município, em parceria com a PRODAM, disponibilizou o módulo administrativo do Sistema e-SIC na internet, para que os servidores que estejam em regime de teletrabalho possam acessar o sistema e manter a rotina de atendimento dos pedidos de informação.

Elaboração de Orientação Técnica quanto ao atendimento dos pedidos de informação durante o período de Estado de Emergência

Com o objetivo de garantir o acesso à informação durante o período de combate à pandemia decorrente do coronavírus e garantir que os servidores possam exercer suas

funções, foi elaborada Orientação Técnica em que é descrita a forma com a qual o atendimento dos pedidos de informação deve ser feito. A Orientação Técnica nº 03 está disponível no link:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=273977