

Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
Dezembro/2018



Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Divisão de Transparência Passiva, departamento da Ouvidoria, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 31 de dezembro de 2018**.

Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ Em tramitação são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os pedidos atendidos são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os pedidos indeferidos são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ Congelado são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o encaminhamento deferido .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o encaminhamento indeferido .
→ 1ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 1ª instância deferidos são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de 1ª instância indeferidos são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do Recurso de Ofício (RO) .
→ 2ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 2ª instância deferidos são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de 2ª instância indeferidos são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ 3ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 3ª instância deferidos são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de 3ª instância indeferidos são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No mês de **Dezembro** de 2018 entraram **em tramitação 497** pedidos de acesso à informação. Neste período ocorreram casos de pedidos de igual teor encaminhado a diversos os órgãos registrados no Sistema e-SIC necessitando, assim, de orientação por parte da Divisão de Transparência Passiva às pastas.

Neste período, **486** pedidos foram **atendidos** e **48** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **57** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **40 deferidos** e **7 indeferidos**. Em sequência, **76** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **40 deferidos** e **15 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **5** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **20** foram **deferidos** e **16 indeferidos**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **70** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Dezembro/2018
Pedidos registrados	497
Decisões iniciais	534
Atendidos	486
Indeferidos	48
1ª instância: solicitações	57
1ª instância: decisões	47
Deferidos	40
Indeferidos	7
2ª instância: solicitações	76
2ª instância: decisões	55
Deferidos	40
Indeferidos	15
3ª instância: solicitações	5
3ª instância: decisões	36
Deferidos	20
Indeferidos	16

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por órgão

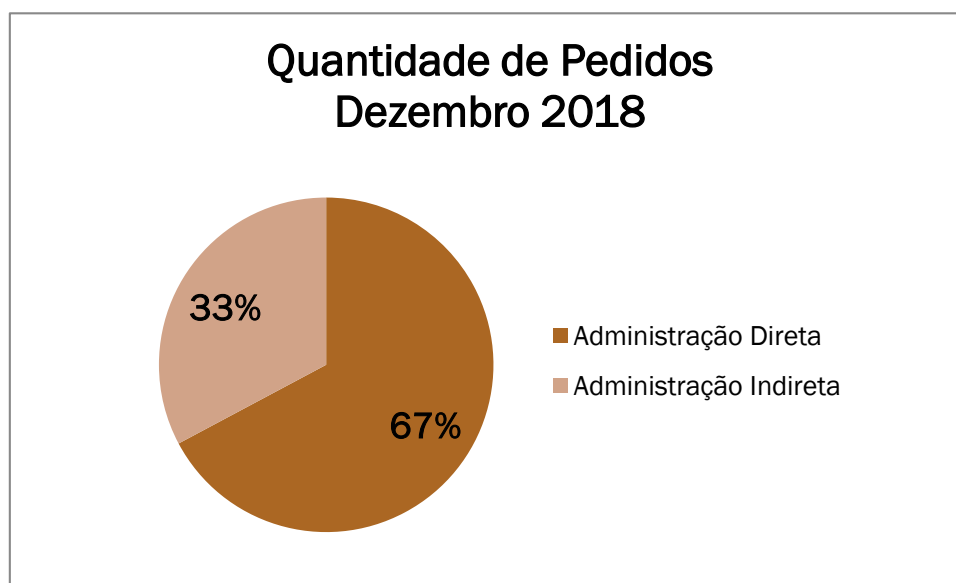
A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Dezembro:

Órgão	Quantidade de Pedidos
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	37
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	35
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	34
SME - Secretaria Municipal de Educação	31
SPTTrans - São Paulo Transportes S/A	31
AHM - Autarquia Hospitalar	30
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	29
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	26
SG - Secretaria Municipal de Gestão	21
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	18
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	16
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	14
PGM - Procuradoria Geral do Município	13
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	11
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	8
Subprefeitura Pinheiros	8
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	7
Subprefeitura Campo Limpo	7
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	7
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	6
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	6
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	6
CGM - Controladoria Geral do Município	5
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	5
Prodram-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	5
SGM - Secretaria do Governo Municipal	5

SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	5
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	5
SMDE - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	4
Subprefeitura Mooca	4
Subprefeitura Sé	4
Casa Civil	3
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	3
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	3
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	3
SFMSM - Serviço Funerário	3
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	3
Subprefeitura Itaquera	3
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	3
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	2
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	2
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	2
SP OBRAS - São Paulo Obras	2
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	2
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	2
Subprefeitura Guaianases	2
Subprefeitura Perus	2
Subprefeitura Santo Amaro	2
FTMSM - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1
São Paulo Parcerias S/A	1
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	1
Subprefeitura Capela do Socorro	1
Subprefeitura Itaim Paulista	1
Subprefeitura Jabaquara	1
Subprefeitura M' Boi Mirim	1
Subprefeitura Parelheiros	1
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	1
Subprefeitura São Mateus	1
Subprefeitura Vila Mariana	1
Subprefeitura Vila Prudente	1
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	0
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	0
SMDP - Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias	0
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	0
SPSEC - Companhia Paulista de Securitização	0
Subprefeitura Butantã	0
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	0
Subprefeitura Cidade Ademar	0
Subprefeitura Cidade Tiradentes	0

Subprefeitura Ermelino Matarazzo	0
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	0
Subprefeitura Ipiranga	0
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	0
Subprefeitura Lapa	0
Subprefeitura Penha	0
Subprefeitura São Miguel Paulista	0
Subprefeitura Sapopemba	0

Órgão	Quantidade de Pedidos
Administração Direta	334
Secretarias	284
Subprefeituras	50
Administração Indireta	163

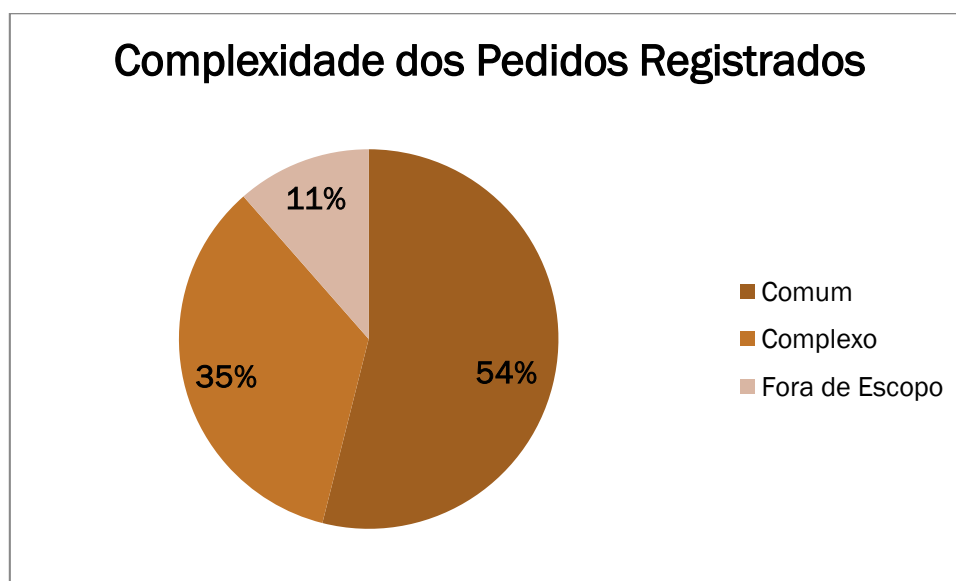


Classificação dos Pedidos

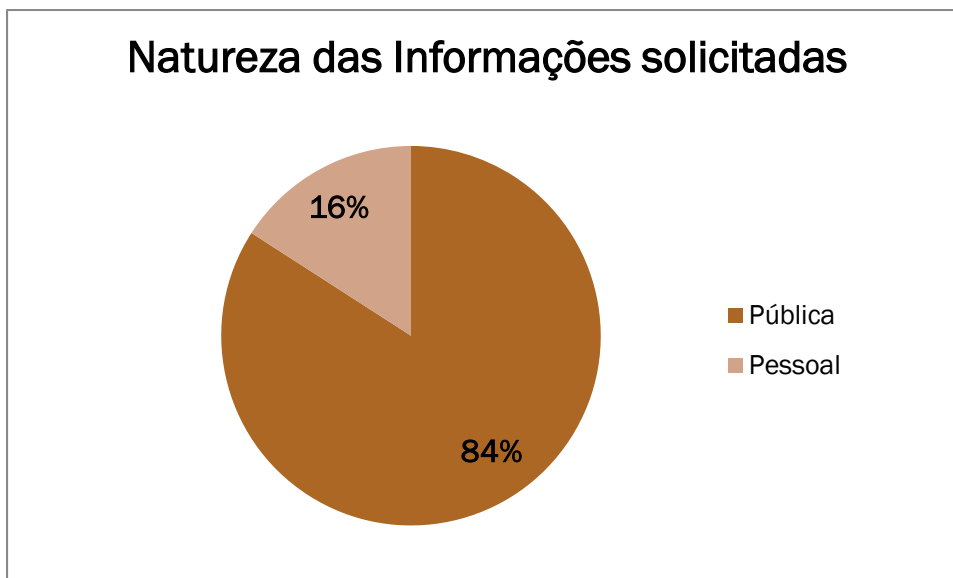
Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No mês de dezembro **268** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, 172 dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, 57 das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	268
Complexo	172
Fora de Escopo	57



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação no mês de dezembro solicitavam informações de natureza pública, foram **418 pedidos**, contra **79** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

Subtema	Quantidade
Administração - Funcionalismo	101
Administração - Documentos	61
Habitação - Habitação Social	36
Economia e Finanças - Administração Financeira	26
Fora de Escopo - Reclamação	18
Economia e Finanças - Tributos	18
Fora de Escopo - Fora de Competência Municipal	16
Transportes - Multas	16
Fora de Escopo - Solicitação de Serviço	16
Saúde - Atendimento	12
Cultura - Equipamentos Culturais	12
Transportes - Trânsito	10

Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o

órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de dezembro foram solicitados **88** encaminhamentos, sendo **76** deferidos e **12** indeferidos.

