

---

*Relatório Mensal*

*Transparência Passiva*

---

Controladoria Geral do Município

Ouvidoria Geral do Município

Outubro/2021

## APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) viabiliza o registro dos pedidos para os órgãos da administração municipal. É possível registrar um pedido de informação de três formas: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo aos cidadãos e as cidadãs o acesso as informações públicas custodiadas pelo governo municipal.

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012.

O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

O conhecimento do Sistema de Informação ao Cidadão, da base de dados produzida e da legislação que o regulamenta são importantes para o fortalecimento da cultura da transparência no Município de São Paulo, sendo que as orientações sobre seu fluxo de

atendimento servem de ferramenta de cidadania, controle e participação social na administração pública municipal.

## DADOS ESTATÍSTICOS

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

Os responsáveis pela Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município, realizam a extração de dados com os filtros desejados para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compilam as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento conforme Decreto 53.623/12.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Transparência Passiva e Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2021 está disponível para consulta através do link [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/RelatorioLAI\\_2020\\_publicacao\\_27\\_05\\_2021.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/RelatorioLAI_2020_publicacao_27_05_2021.pdf).

## OPERACIONALIZAÇÃO

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços

<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932>. Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

## QUANTIDADE DE PEDIDOS POR STATUS

Neste mês de Outubro de 2021 foram registrados 577 pedidos de acesso à informação.

Do total registrado, 412 pedidos foram atendidos e 85 foram indeferidos na fase inicial.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

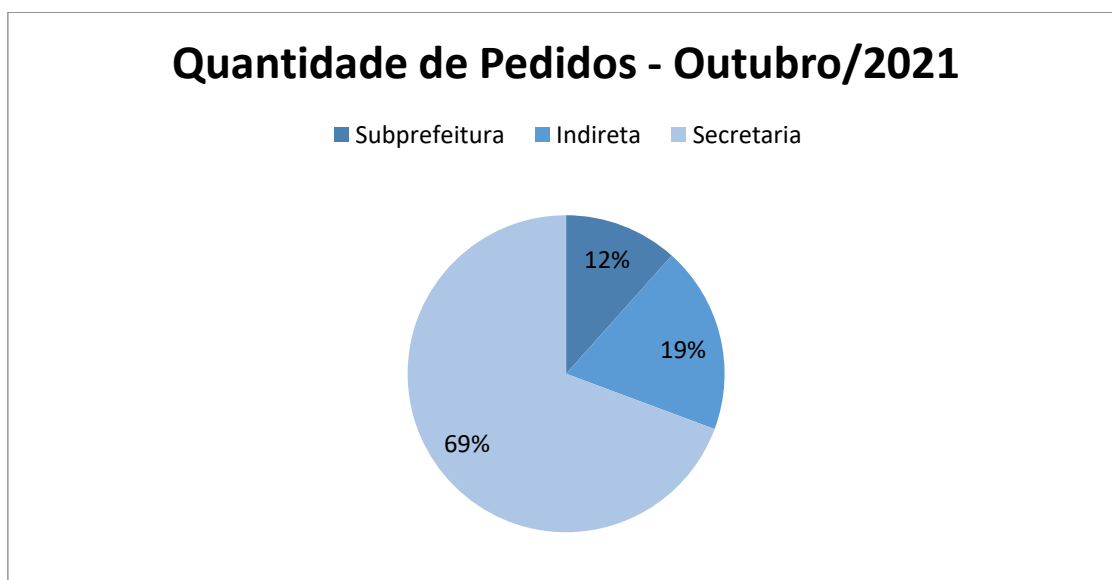
Situação	Outubro/ 2021
<b>Pedidos registrados</b>	<b>577</b>
<b>Fase Inicial</b>	<b>497</b>
Atendidos	412
Indeferidos	85
<b>Fase Recursal</b>	
<b>Nº de protocolos 1ª instância:</b>	<b>56</b>
1ª instância: Deferidos pelos órgãos	<b>36</b>
1ª instância: Indeferidos pelos órgãos	6
<b>Nº de protocolos 2ª instância:</b>	<b>32</b>
Recurso de Ofício (RO): encaminhado por recurso de ofício	<b>22</b>
2ª instância: Encaminhado para resposta do órgão	<b>11</b>
2ª instância: Encaminhado para o órgão para complemento	<b>3</b>
2ª instância: Deferidos pelos órgãos	<b>3</b>
2ª instância: Indeferidos pela OGM	<b>18</b>
<b>Nº de protocolos 3ª instância (CMAI):</b>	<b>1</b>
3ª instância: Deferidos	<b>0</b>
3ª instância: Indeferidos	

## QUANTIDADE DE PEDIDOS POR ÓRGÃOS

No quadro abaixo, constam os pedidos registrados por órgão para o mês de Outubro/21.

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	66
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	52
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	44
SPTTrans - São Paulo Transportes S/A	37
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	35
SME - Secretaria Municipal de Educação	34
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	22
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	21
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	16
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	12
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	12
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	12
CGM - Controladoria Geral do Município	12
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	12
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	11
Subprefeitura São Mateus	11
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	11
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	10
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	9
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	9
SGM - Secretaria de Governo Municipal	8
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	8
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	7
Subprefeitura Ipiranga	7
SFMSP - Serviço Funerário	7
PGM - Procuradoria Geral do Município	6
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	6
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	5
Subprefeitura Mooca	4
Casa Civil	4
Subprefeitura Pinheiros	4
SMDDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	4
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	4
Subprefeitura Sé	4
SP OBRAS - São Paulo Obras	4
Subprefeitura Itaim Paulista	3
Subprefeitura Penha	3
Subprefeitura Itaquera	3
Subprefeitura Cidade Ademar	3

Subprefeitura Ermelino Matarazzo	3
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	3
São Paulo Parcerias S/A	2
Subprefeitura Butantã	2
Subprefeitura Vila Mariana	2
Subprefeitura Capela do Socorro	2
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	2
Subprefeitura Jabaquara	2
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	2
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	2
Subprefeitura M' Boi Mirim	2
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	2
Subprefeitura Vila Prudente	1
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	1
Subprefeitura Sapopemba	1
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	1
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1
Subprefeitura Santo Amaro	1
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	1
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	1
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	1
<b>Total</b>	<b>577</b>



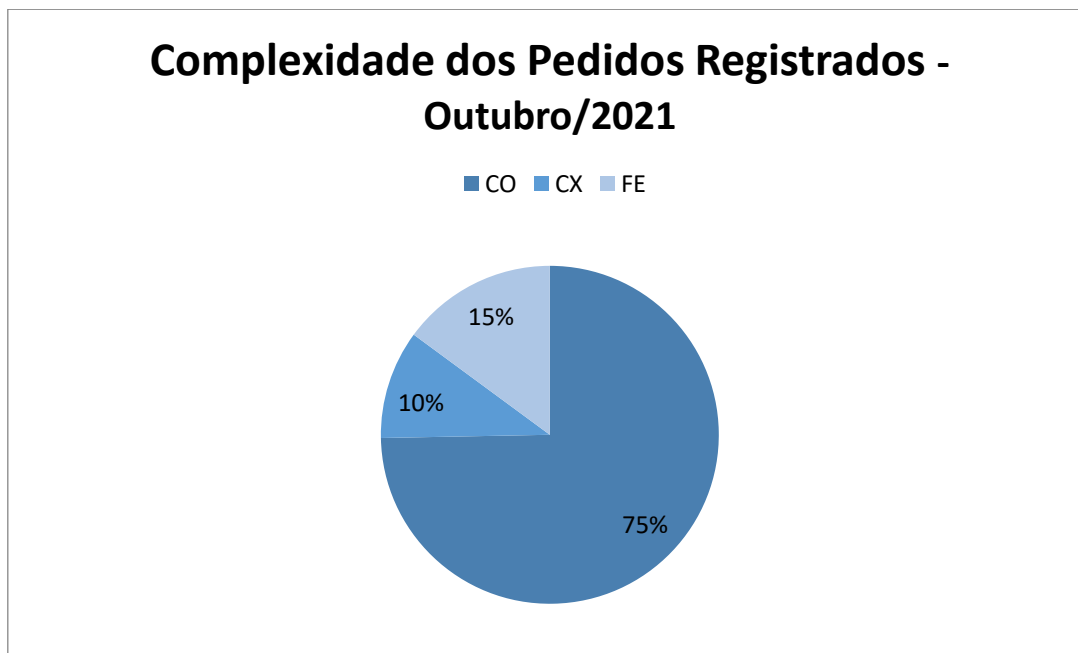
## CLASSIFICAÇÃO, NATUREZA E TEMAS DOS PEDIDOS

Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

- (1) – solicitação comum;
- (2) – solicitação complexa;

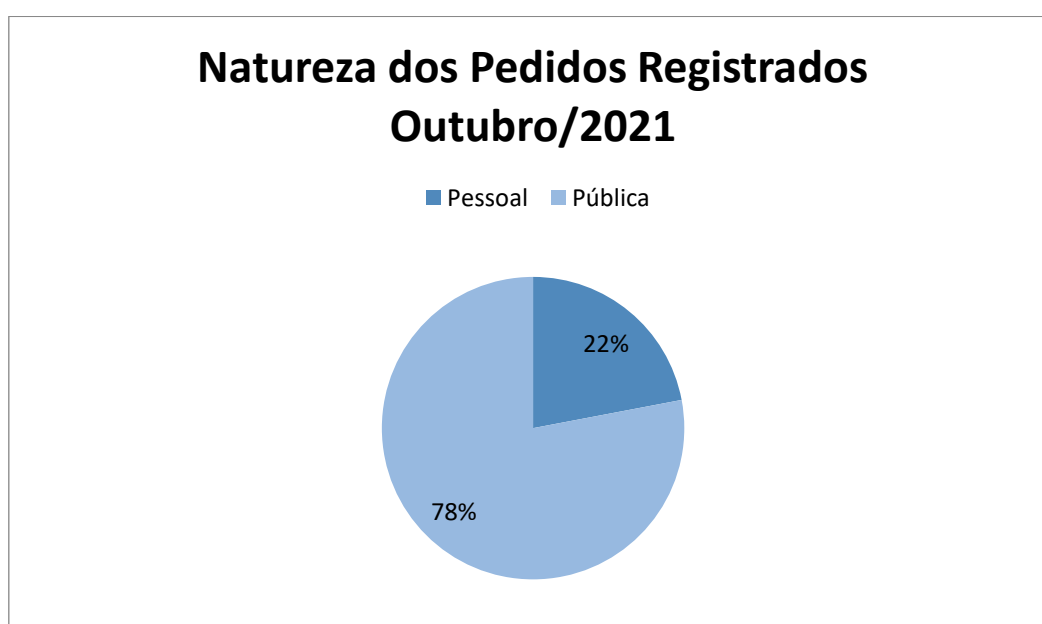
(3) – solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Comum	431
Complexo	60
Fora de Escopo	86



E quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal.

<b>Natureza</b>	<b>Quantidade</b>
Pública	450
Pessoal	127



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal.

Seguem abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração – Documentos	82
Fora do Escopo – Fora de Competência	53
Transportes - Multas	37
Proteção Social - Assistência e Desenvolvimento Social	32
Administração – Outros em Administração	31
Transportes – Ônibus Municipais	24
Administração - Funcionalismo	18
Urbanismo – Planejamento Urbano	16
Fora do Escopo – Solicitação de Serviços	15
Economia e Finanças – Administração Financeira	14

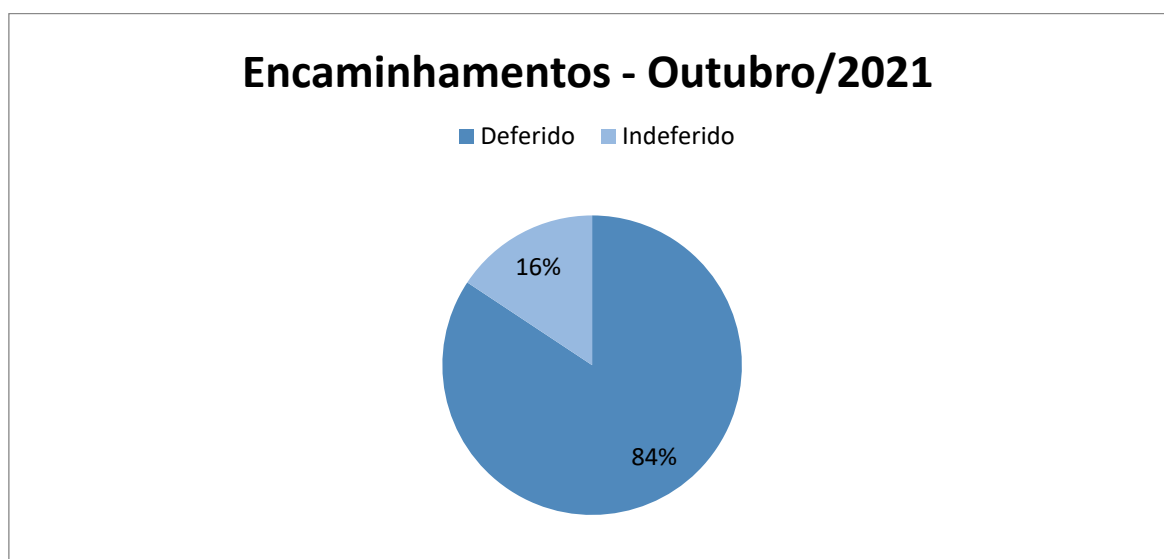
## ENCAMINHAMENTOS

Quando o cidadão registra seu protocolo, e o órgão toma ciência de aquele tipo de informação não é de sua competência, existe a possibilidade de transferência do pedido via sistema, considerando o mesmo número de protocolo. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de Outubro foram solicitados 152 encaminhamentos, sendo 131 deferidos e 21 indeferidos.





## **RELATÓRIO DE MONITORAMENTO SEMANAL**

A Divisão de Transparência Passiva faz a extração dos pedidos de informação com vencimento a cada semana e envia e-mail para ciência do Gabinete da Ouvidoria e Controladoria Geral , considerando que existe comunicação de forma ativa junto aos pontos focais que operam o Sistema e-SIC.

Os órgãos que possuem pedidos com prazo de atendimento durante a semana são alertados quanto ao vencimento próximo, para tomada de ações e medidas técnicas que viabilizem os atendimentos e registros das manifestações via sistema, considerando os registros das respostas, a prorrogação de prazos e/ ou transferências para outras pastas, se for o caso.