

---

*Relatório Mensal*

*Transparência Passiva*

---

Controladoria Geral do Município

Ouvidoria Geral do Município

Agosto/2021

## APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-SIC).

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) viabiliza o registro dos pedidos para os órgãos da administração municipal. É possível registrar um pedido de informação de três formas: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo aos cidadãos e as cidadãs o acesso as informações públicas custodiadas pelo governo municipal.

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012.

O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

O conhecimento do Sistema de Informação ao Cidadão, da base de dados produzida e da legislação que o regulamenta são importantes para o fortalecimento da cultura da transparência no Município de São Paulo, sendo que as orientações sobre seu fluxo de

atendimento servem de ferramenta de cidadania, controle e participação social na administração pública municipal.

## DADOS ESTATÍSTICOS

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo Sistema e-SIC, a PRODAM.

Os responsáveis pela Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município, realizam a extração de dados com os filtros apropriados para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compilam as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento conforme Decreto 53.623/12.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Transparência Passiva e Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2021 está disponível para consulta através do link [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/RelatorioLAI\\_2020\\_publicacao\\_27\\_05\\_2021.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/RelatorioLAI_2020_publicacao_27_05_2021.pdf).

## OPERACIONALIZAÇÃO

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços

<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932>.

Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta existe a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, órgão colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

## QUANTIDADE DE PEDIDOS POR STATUS

Neste mês de Agosto de 2021 foram registrados 749 pedidos de acesso à informação.

Do total registrado, 597 pedidos foram atendidos e 74 foram indeferidos na fase inicial.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

Situação	Agosto/ 2021
<b>Pedidos registrados</b>	<b>749</b>
<b>Fase Inicial</b>	<b>671</b>
Atendidos	597
Indeferidos	74
<b>Fase Recursal</b>	
<b>Nº de protocolos 1ª instância:</b>	<b>83</b>
1ª instância: Deferidos pelos órgãos	56
1ª instância: Indeferidos pelos órgãos	15
<b>Nº de protocolos 2ª instância:</b>	<b>85</b>
Recurso de Ofício (RO): encaminhado por recurso de ofício	71
2ª instância: Encaminhado para resposta do órgão	43
2ª instância: Encaminhado para o órgão para complemento	11
2ª instância: Deferidos pelos órgãos	28
2ª instância: Indeferidos pela OGM	41
<b>Nº de protocolos 3ª instância (CMAI):</b>	<b>12</b>
3ª instância: Deferidos	0
3ª instância: Indeferidos	0

## QUANTIDADE DE PEDIDOS POR ÓRGÃOS

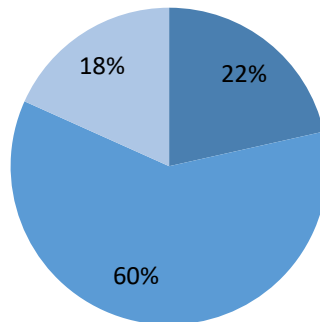
No quadro abaixo, constam os pedidos registrados por órgão para o mês de Agosto/21.

<b>ÓRGÃO</b>	<b>Quantidade de Protocolos</b>
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	105
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	51
SME - Secretaria Municipal de Educação	49
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	41
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	37
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	36
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	20
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	20
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	18
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	18
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	17
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	16
Subprefeitura São Mateus	16
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	16
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	15
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	14
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	13
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	12
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	12
Subprefeitura Itaim Paulista	12
Subprefeitura Jabaquara	11
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	11
Subprefeitura Pinheiros	11
PGM - Procuradoria Geral do Município	11
CGM - Controladoria Geral do Município	10
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	9
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	9
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	8
Casa Civil	7
SGM - Secretaria de Governo Municipal	7
SP OBRAS - São Paulo Obras	6
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	6
Subprefeitura Penha	5
Subprefeitura Mooca	5
Subprefeitura Lapa	5
SFMSP - Serviço Funerário	5
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	4
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	4
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	4
Subprefeitura M' Boi Mirim	4
Subprefeitura Guaianases	4
Subprefeitura Sé	4
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	3

Subprefeitura Itaquera	3
Subprefeitura Santo Amaro	3
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	3
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	3
Subprefeitura Butantã	3
Subprefeitura Campo Limpo	3
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	3
Subprefeitura Capela do Socorro	2
Subprefeitura Vila Prudente	2
Subprefeitura Sapopemba	2
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	2
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	2
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	2
Subprefeitura São Miguel Paulista	2
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	2
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	2
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	2
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	2
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	2
ProdAm-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	1
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	1
Subprefeitura Parelheiros	1
São Paulo Parcerias S/A	1
Subprefeitura Ipiranga	1
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1
Subprefeitura Cidade Tiradentes	1
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	1
Subprefeitura Vila Mariana	1
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	1
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	1
Subprefeitura Cidade Ademar	1
Subprefeitura Perus	1
<b>Total</b>	<b>749</b>

## Quantidade de Pedidos - Agosto 2021

■ Subprefeituras ■ Secretarias ■ Indireta



### CLASSIFICAÇÃO, NATUREZA E TEMAS DOS PEDIDOS

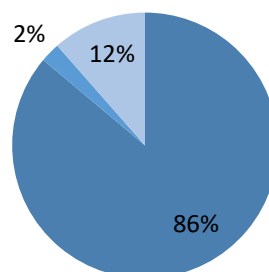
Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

- (1) – solicitação comum;
- (2) – solicitação complexa;
- (3) – solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Comum	<b>645</b>
Complexo	<b>18</b>
Fora de Escopo	<b>86</b>

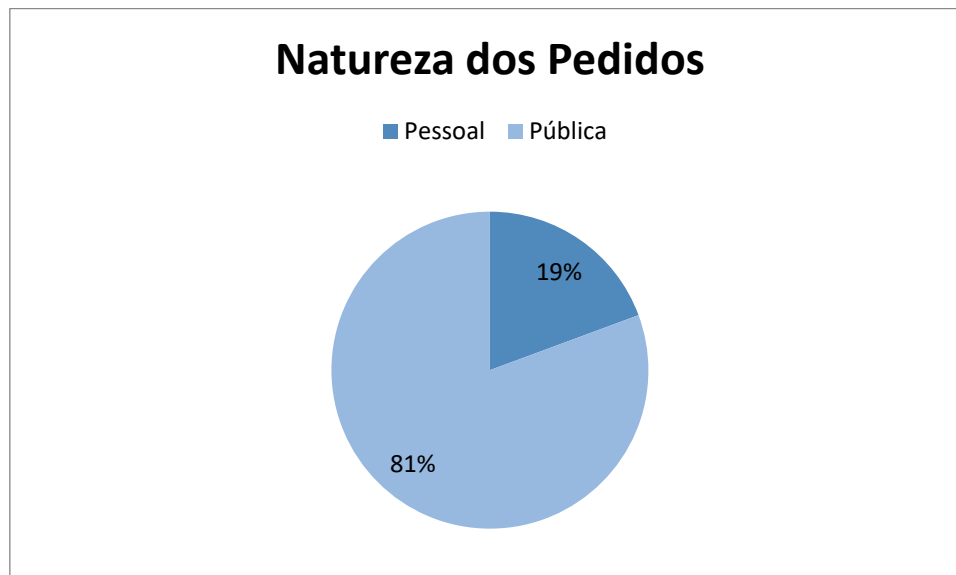
## Complexidade dos Pedidos Registrados Agosto/2021

■ Comum ■ Complexo ■ Fora do Escopo



E quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal.

<b>Natureza</b>	<b>Quantidade</b>
Pública	<b>604</b>
Pessoal	<b>145</b>



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal.

Seguem abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

<b>Temas – Subtema</b>	<b>Quantidade</b>
Administração – Documentos	<b>189</b>
Fora do Escopo – Fora de Competência	<b>53</b>
Saúde – Outros em Saúde	<b>40</b>
Transportes – Multas	<b>28</b>
Economia e Finanças - Administração Financeira	<b>21</b>
Urbanismo - Outros em Urbanismo	<b>14</b>
Educação - Equipamentos Educacionais	<b>15</b>
Proteção Social – Direitos Humanos	<b>12</b>
Segurança e Ordem Pública – Segurança Pública	<b>19</b>
Habitação - Outros em Habitação	<b>8</b>

## **ENCAMINHAMENTOS**

Quando o cidadão registra seu protocolo, e o órgão toma ciência de aquele tipo de informação não é de sua competência, existe a possibilidade de transferência do

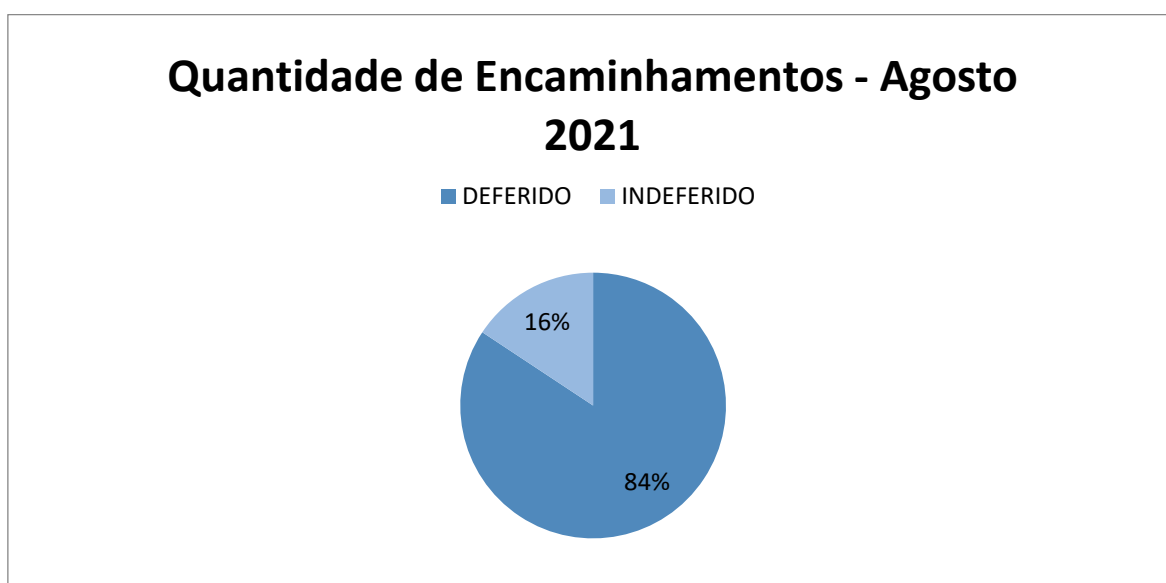


pedido via sistema, considerando o mesmo número de protocolo. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de Agosto foram solicitados 121 encaminhamentos, sendo 102 deferidos e 19 indeferidos.



## RELATÓRIO DE MONITORAMENTO SEMANAL

A Divisão de Transparência Passiva faz a extração dos pedidos de informação com vencimento a cada semana e envia e-mail para ciência do Gabinete da Ouvidoria e Controladoria Geral, considerando que existe comunicação de forma ativa junto aos pontos focais que operam o Sistema e-SIC.

Os órgãos que possuem pedidos com prazo de atendimento durante a semana são alertados quanto ao vencimento próximo, para tomada de ações e medidas técnicas que viabilizem os atendimentos e registros das manifestações via sistema, considerando os registros das respostas, a prorrogação de prazos e/ ou transferências para outras pastas, se for o caso.