

# Relatório da Divisão de Transparência Passiva

---

Ouvidoria Geral do Município  
Julho/2021

---

**e-SIC**  
Sistema Eletrônico de  
Informação ao Cidadão

  
**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO

# Apresentação

---

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

## METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 31 de Julho de 2021**.

## Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ <b>Em tramitação</b> são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os <b>pedidos atendidos</b> são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os <b>pedidos indeferidos</b> são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>Congelado</b> são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o <b>encaminhamento deferido</b> .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o <b>encaminhamento indeferido</b> .
→ <b>1ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>1ª instância deferidos</b> são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de <b>1ª instância indeferidos</b> são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do <b>Recurso de Ofício (RO)</b> .
→ <b>2ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>2ª instância deferidos</b> são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de <b>2ª instância indeferidos</b> são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ <b>3ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>3ª instância deferidos</b> são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de <b>3ª instância indeferidos</b> são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No mês de **Julho** de 2021 entraram **em tramitação 756** pedidos de acesso à informação.

Neste período, **568** pedidos foram **atendidos** e **92** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **94** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **63 deferidos** e **20 indeferidos**. Em sequência, **74** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **25 deferidos** e **28 indeferidos** pela OGM após análise. Por fim, **10** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **0** foram **deferidos** e **0 indeferidos**, no período. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **53** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Julho/ 2021
<b>Pedidos registrados</b>	<b>690</b>
<b>Decisões iniciais</b>	<b>466</b>
Atendidos	391
Indeferidos	75
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>65</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>52</b>
Deferidos	35
Indeferidos	17
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>34</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>19</b>
Deferidos	1
Indeferidos	18
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>12</b>
<b>3ª instância: decisões</b>	<b>0</b>
Deferidos	0
Indeferidos	0
<b>Recurso de Ofício (RO)</b>	<b>11</b>

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

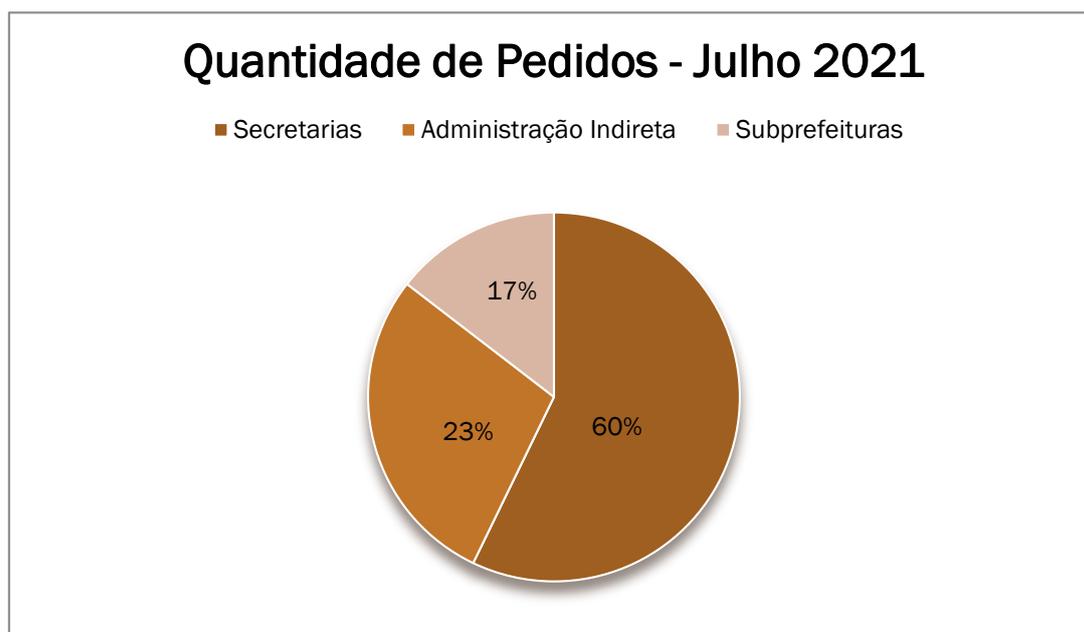
### Quantidade de Pedidos por órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Julho/2021:

<b>ÓRGÃO</b>	<b>Quantidade de Protocolos</b>
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	113
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	45
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	44
SME - Secretaria Municipal de Educação	38
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	28
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	27
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	25
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	24
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	23
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	18
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	17
CGM - Controladoria Geral do Município	14
Subprefeitura São Mateus	14
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	13
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	13
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	12
SP OBRAS - São Paulo Obras	12
SGM - Secretaria de Governo Municipal	11
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	11
Subprefeitura Jabaquara	10
Subprefeitura Pinheiros	10
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	10
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	9
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	8
PGM - Procuradoria Geral do Município	8
Subprefeitura Capela do Socorro	6
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	6
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	5
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	5
Subprefeitura Itaim Paulista	5

Subprefeitura Butantã	5
Casa Civil	5
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	5
Subprefeitura Vila Prudente	4
Subprefeitura São Miguel Paulista	4
Subprefeitura Santo Amaro	4
Subprefeitura Guaianases	4
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	4
Subprefeitura Itaquera	4
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	4
SFMSP - Serviço Funerário	4
Subprefeitura Sapopemba	3
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	3
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	3
Subprefeitura Ipiranga	3
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	3
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	3
Subprefeitura Cidade Tiradentes	3
Subprefeitura Mooca	3
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	3
Subprefeitura Penha	3
Subprefeitura M' Boi Mirim	2
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	2
Subprefeitura Parelheiros	2
Subprefeitura Campo Limpo	2
Subprefeitura Vila Mariana	2
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	2
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	2
Subprefeitura Cidade Ademar	2
Subprefeitura Lapa	2
Subprefeitura Perus	1
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	1
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	1
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	1
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	1
São Paulo Parcerias S/A	1
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	1
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	1
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	1
Subprefeitura Sé	1
<b>Total</b>	<b>690</b>

Órgão	Quantidade de Pedidos
<b>Administração Direta</b>	<b>539</b>
Secretarias	419
Subprefeituras	120
<b>Administração Indireta</b>	<b>151</b>



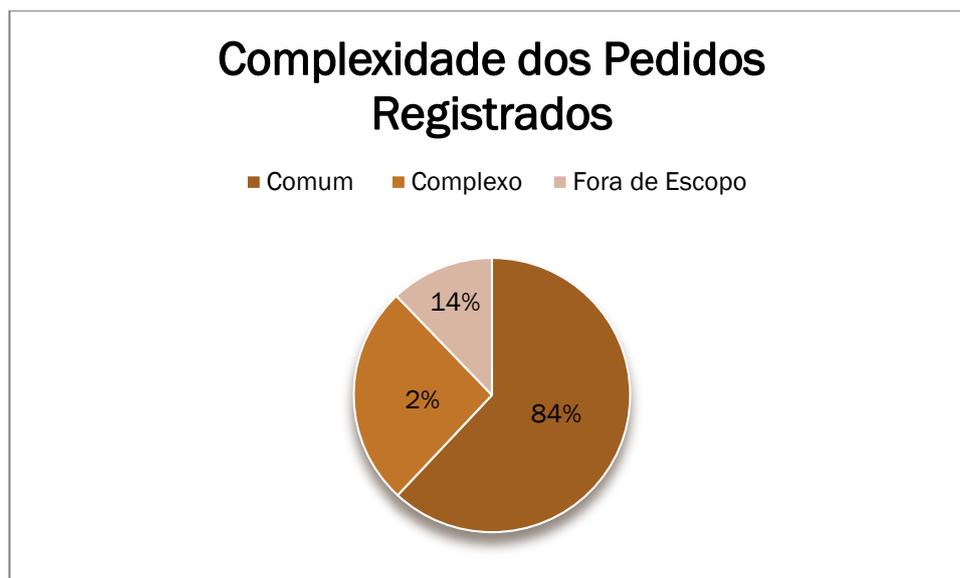
### Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

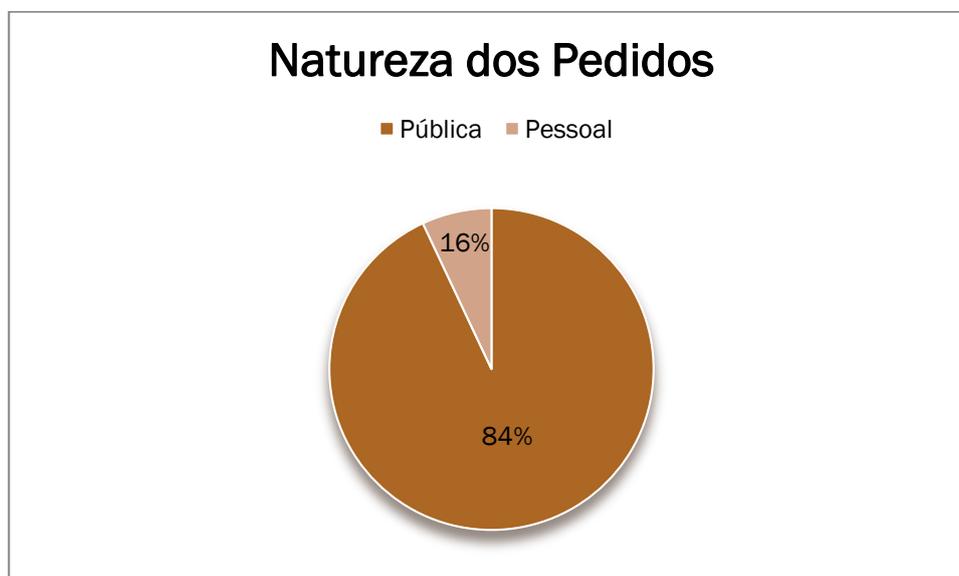
No mês de Julho **578** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **12** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **100** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços,

denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Comum	<b>578</b>
Complexo	<b>12</b>
Fora de Escopo	<b>100</b>



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **583**, contra **107** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

<b>Temas – Subtema</b>	<b>Quantidade</b>
Administração - Documentos	<b>94</b>
Fora do Escopo – Fora de Competência	<b>65</b>
Economia e Finanças – Administração Financeira	<b>64</b>
Saúde – Outros em Saúde	<b>34</b>
Infraestrutura e Fomento – Planos de Infraestrutura	<b>22</b>
Transportes – Ônibus Municipais	<b>13</b>
Comunicações – Outros em Comunicações	<b>13</b>
Urbanismo – Planejamento Urbano	<b>11</b>
Habitação – Outros em Habitação	<b>10</b>
Proteção Social – Dados Demográficos	<b>9</b>

### Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de Julho foram solicitados **143** encaminhamentos, sendo **114** deferidos e **29** indeferidos.

