

# Ouvidoria Geral do Município de São Paulo

## **Relatório Mensal** **Transparência Passiva** Novembro/2022



**CIDADE DE**  
**SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA GERAL  
DO MUNICÍPIO

# Ficha Técnica

Prefeito Municipal

**Ricardo Nunes**

Controlador Geral do Município

**Daniel Falcão**

Chefe de Gabinete

**Thalita Abdala Aris**

Ouvidora Geral do Município

**Maria Lumena Balaben Sampaio**

Diretora da Divisão de Transparência Passiva

**Liliane Aparecida Carrillo da Silva**

Equipe da Divisão de Transparência Passiva

**Giselle Melo**

**Carolina Marques Santos**

Diretora de Relatórios e Estatística

**Sheila de Fátima Batista Malta**

Equipe da Divisão de Relatórios e Estatística

**Marcio Henrique Ramires dos Santos**

**Sergio Henrique Forini**

Imprensa

Jornalista

**Liliane Rossi**

Diagramação

**Marcello Gadotti Neto**



Sistema Eletrônico de  
Informação ao Cidadão

# Transparência Passiva

## Relatório de NOVEMBRO/2022

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pela política de transparência passiva que compreende o gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012. O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação. Este relatório tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

A Divisão de Transparência Passiva constatou o registro de 477 pedidos de acesso à informação em novembro de 2022. Destes, 403 pedidos foram atendidos e 65 foram indeferidos na fase inicial. O relatório é extraído da base de dados do sistema e-sic, gerenciado pela Prodam.

# Dados Estatísticos

As estatísticas são extraídas de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Diretoria de Relatórios aplica filtros nos dados brutos para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais compilando as informações, tendo por parâmetros o número absoluto de protocolos registrados no sistema e-sic e o respectivo fluxo de atendimento, conforme Decreto 53.623/12. A Diretoria da Divisão de Transparência Passiva estrutura a apresentação do relatório final.

Os relatórios mensais são essenciais para subsidiar a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2021 está disponível para consulta através do link

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/Rel-LAI-2021\\_Publicacao\\_27\\_05\\_2022.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Rel-LAI-2021_Publicacao_27_05_2022.pdf)

# Quantidade de Pedidos por Status

Em novembro de 2022 foram registrados 477 pedidos de acesso à informação. Destes, 403 pedidos foram atendidos e 65 foram indeferidos na fase inicial. Em comparação com o mês anterior houve uma queda de 26,05% considerando que em outubro/2022 foram registrados 645 pedidos de informação. No ano de 2022 até novembro totalizamos 7.620 protocolos, sendo a média mensal 693 protocolos. Constata-se que desse total somente 156 pedidos de informação chegaram à apreciação da CMAI – Comissão de Acesso à Informação que é a 3ª e última instância recursal, o que equivale a 20% do total.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

Situação	nov/22	out/22	set/22	ago/22	jul/22	Jun-22	Mai-22	Abr-22	Mar-22	Fev-22	Jan-22
<b>Pedidos registrados</b>											
Total	477	645	640	830	761	785	722	715	799	621	625
<b>Decisões iniciais</b>											
Total	468	577	647	766	677	764	712	618	707	579	319
Atendidos	403	431	529	621	571	620	603	521	592	464	236
Indeferidos	65	146	118	145	106	131	109	97	115	115	83
<b>1ª instância</b>											
Solicitações	70	115	74	93	92	78	73	71	88	57	42
Decisões	51	106	69	69	77	56	65	63	56	47	21
Deferidos	43	44	46	55	52	46	54	54	50	31	16
Indeferidos	8	62	23	14	25	10	11	9	6	16	5
<b>2ª instância</b>											
Solicitações	59	95	59	81	78	48	59	51	75	55	6
Decisões	67	89	59	82	67	39	59	50	74	41	3
Deferidos	35	26	31	36	28	20	24	20	26	12	0
Indeferidos	32	63	28	46	39	19	35	30	48	29	3
Recurso de Ofício (RO)	39	43	51	54	61	28	48	39	63	38	3
Encaminhado para o órgão para complemento	13	21	33	26	25	16	14	13	13	20	1
<b>3ª instância</b>											
Solicitações	37	24	8	26	12	5	10	6	11	17	0
Decisões	3	20	10	10	1	10	03	16	1	0	0
Deferidos	3	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Indeferidos	0	20	10	9	1	7	03	16	1	0	0

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932>. Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

# Quantidade de Pedidos por Órgãos

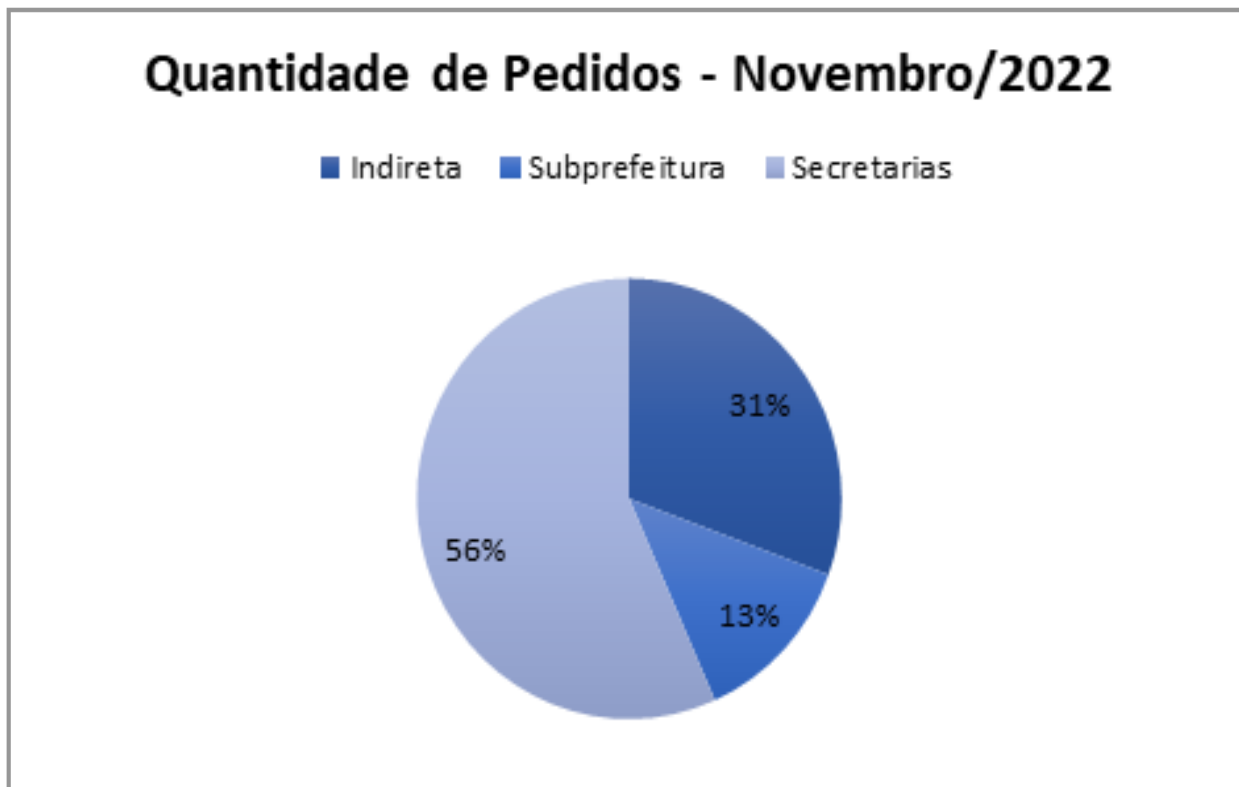
Abaixo, a quantidade de pedidos registrados por órgão para o mês de Novembro/2022:

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SPTans - São Paulo Transportes S/A	63
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	55
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	44
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	35
SME - Secretaria Municipal de Educação	24
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	18
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	16
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	14
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	13
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	11
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	10
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	10
PGM - Procuradoria Geral do Município	10
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	8
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	8
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	8
SP Regula - Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo	7
Subprefeitura Pinheiros	7
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	7
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	6
SP OBRAS - São Paulo Obras	5
SFMSP - Serviço Funerário	5
Subprefeitura Sé	5
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	5
CGM - Controladoria Geral do Município	5
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	5
SGM - Secretaria de Governo Municipal	4
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	4
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	4
Subprefeitura Capela do Socorro	4
Subprefeitura Jabaquara	3
Subprefeitura Vila Mariana	3
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	3
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	3
Casa Civil	2
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	2

# Quantidade de Pedidos por Órgãos

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	2
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	2
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	2
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	2
São Paulo Parcerias S/A	2
Subprefeitura Butantã	2
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	2
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	2
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	2
Subprefeitura Cidade Ademar	2
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	2
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	1
Subprefeitura Santo Amaro	1
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	1
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	1
Subprefeitura São Miguel Paulista	1
Subprefeitura Guaianases	1
Subprefeitura Cidade Tiradentes	1
Subprefeitura Itaquera	1
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	1
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	1
Subprefeitura São Mateus	1
Subprefeitura M' Boi Mirim	1
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	1
Subprefeitura Parelheiros	1
Subprefeitura Vila Prudente	1
Subprefeitura Penha	1
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	1
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	1
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	1
<b>TOTAL</b>	<b>477</b>

Ao analisarmos os dados, é possível verificar que 56% dos pedidos registrados, em novembro/2022, foram direcionados às Secretarias Municipais, sendo a Secretaria Municipal da Saúde – SMS a mais demandada; 31% direcionados à Administração Indireta, tendo a SPTRANS a mais demandada e 13% às Subprefeituras, onde a SUB-PI – Subprefeitura de Pinheiros ocupa o primeiro lugar:



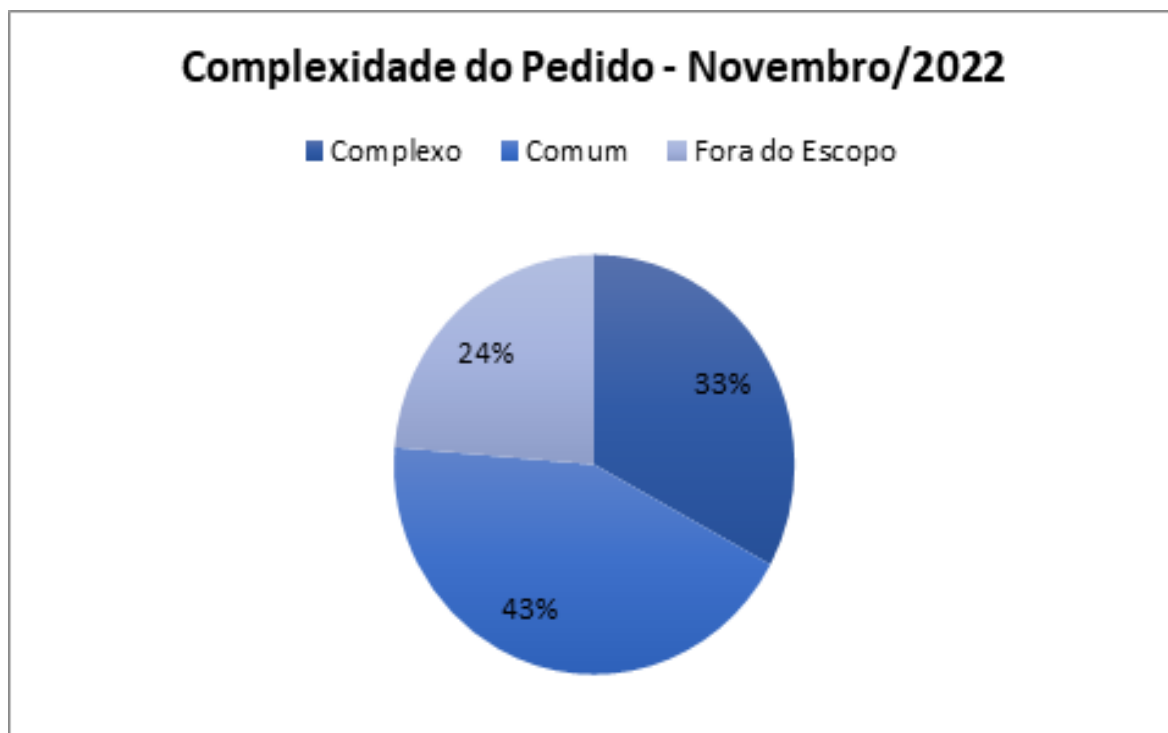


# Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

1. pedido comum: pedidos sobre legislação, quadro de servidores, relação de serviços, relação de serviços, postos de atendimento, relação de projetos, programas e ações, estudos e orçamento. São aqueles cujo a resposta já está acessível pelo órgão, publicado ou não, ou que tem publicações obrigatórias;
2. pedido complexo: pedidos sobre estatísticas ou dados desagregados, que não estão prontamente disponíveis nas bases da administração pública, sendo necessário uma alguma sistematização ou consolidação manual, reunindo informações de um ou mais órgãos;
3. pedido fora do escopo do e-SIC: são manifestações que não são pedidos de acesso à informação, mas sim demandas referentes a outros serviços que possuem canais de atendimento específicos, tais como sugestões, denúncias, solicitação de serviços públicos, reclamações, pedido de vistas, etc.

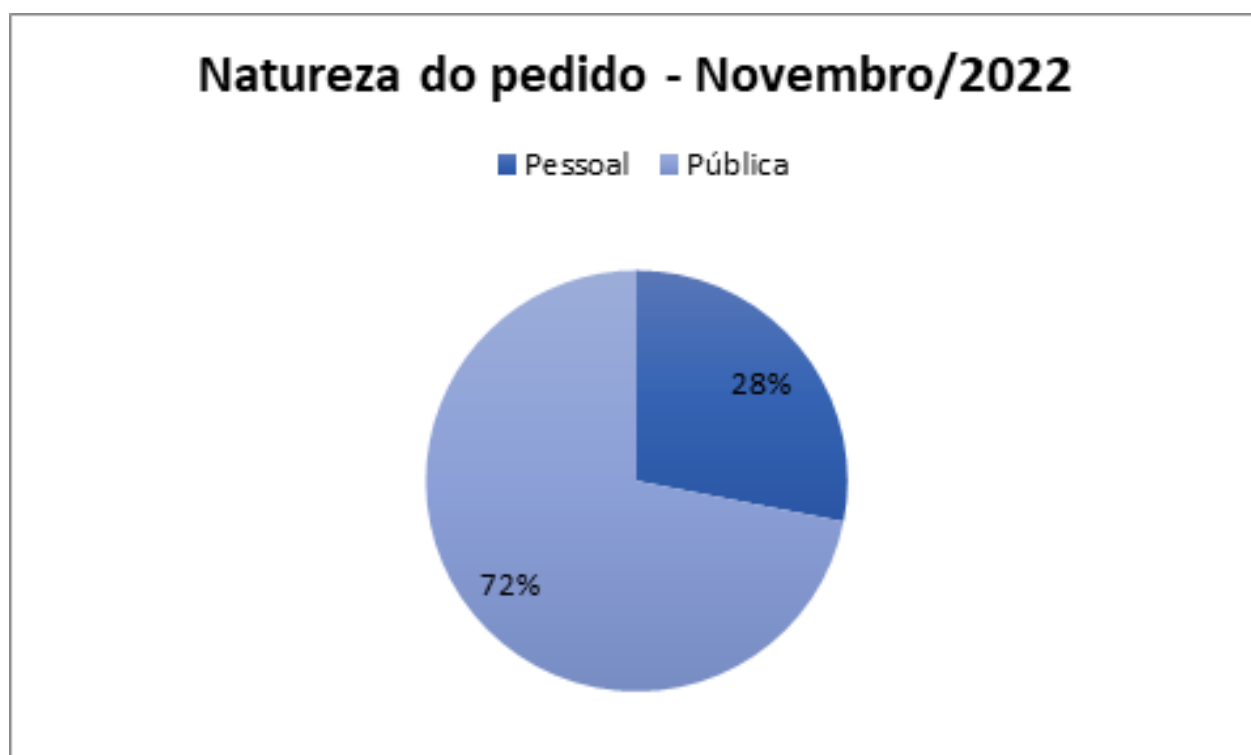
Categoria	Quantidade
Comum	207
Complexo	157
Fora de Escopo	113



# Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal, sendo:

Natureza	Quantidade
Pública	343
Pessoal	134



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal. Segue os 10 principais temas solicitados neste mês

Temas – Subtema	Quantidade
Administração	127
Fora de Escopo	113
Transportes	71
Economia e Finanças	37
Urbanismo	37
Saúde	28
Comunicações	13
Proteção Social	12
Comércio e Serviços	9
Habitação	8

# Encaminhamentos

São pedidos de acesso à informação inicial direcionados à um órgão que, ao reconhecer que a informação não é de sua competência, redireciona via sistema e-sic para o órgão competente. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica peculiar ao sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento. Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é responder ao cidadão ainda que seu direcionamento tenha sido equivocado, otimizando tempo.

No mês de novembro foram solicitados 68 encaminhamentos, sendo 60 deferidos e 8 indeferidos.

