

Ouvidoria Geral do Município de São Paulo

Relatório Mensal **Transparência Passiva** Março/2022



CIDADE DE
SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL
DO MUNICÍPIO

Ficha Técnica

Prefeito Municipal

Ricardo Nunes

Controlador Geral do Município

Daniel Falcão

Chefe de Gabinete

Thalita Abdala Aris

Ouvidora Geral do Município

Maria Lumena Balaben Sampaio

Diretora da Divisão de Transparência Passiva

Liliane Aparecida Carrillo da Silva

Equipe da Divisão de Transparência Passiva

Sérgio H. Forini

Giselle Melo

Diretora de Relatórios e Estatística

Sheila de Fátima Batista Malta

Imprensa

Jornalista

Liliane Rossi

Diagramação

Marcello Gadotti Neto



Sistema Eletrônico de
Informação ao Cidadão

Transparência Passiva

Relatório de Março/2022

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012. O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação. Este relatório tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

A Divisão de Transparência Passiva recebeu, em Março de 2022, 799 pedidos de acesso à informação. Destes, 592 pedidos foram atendidos e 115 foram indeferidos na fase inicial. O relatório é extraído da base de dados do sistema e-sic, gerenciado pela Prodam.

Dados Estatísticos

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

A Diretora da Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município realiza a extração de dados, aplicando os filtros necessários para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compila as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento, conforme Decreto 53.623/12. A Diretora da Divisão de Transparência Passiva compõe, com os dados disponibilizados, este relatório.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Transparência Passiva e Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2020 está disponível para consulta através do link:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/RelatorioLAI_2020_publicacao_27_05_2021.pdf.

Quantidade de Pedidos por Status

Em Março de 2022 foram registrados 799 pedidos de acesso à informação. Destes, 592 pedidos foram atendidos e 115 foram indeferidos na fase inicial. Em comparação com o mês anterior houve um aumento de 28,66% considerando que em fev/2022 foram registrados 579 pedidos de informação. Totalizando 2045 protocolos no ano de 2022, sendo a média mensal 682 protocolos.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

Situação			
	Mar-22	Fev-22	Jan-22
Pedidos registrados			
Total	799	621	625
Decisões iniciais			
Total	707	579	319
Atendidos	592	464	236
Indeferidos	115	115	83
1ª instância			
Solicitações	88	57	42
Decisões	56	47	21
Deferidos	50	31	16
Indeferidos	6	16	5
2ª instância			
Solicitações	75	55	6
Decisões	74	41	3
Deferidos	26	12	0
Indeferidos	48	29	3
Recurso de Ofício (RO)	63	38	3
Encaminhado para o órgão para complemento	13	20	1
3ª instância			
Solicitações	11	17	0
Decisões	1	0	0
Deferidos	0	0	0
Indeferidos	1	0	0

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932>. Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por Órgãos

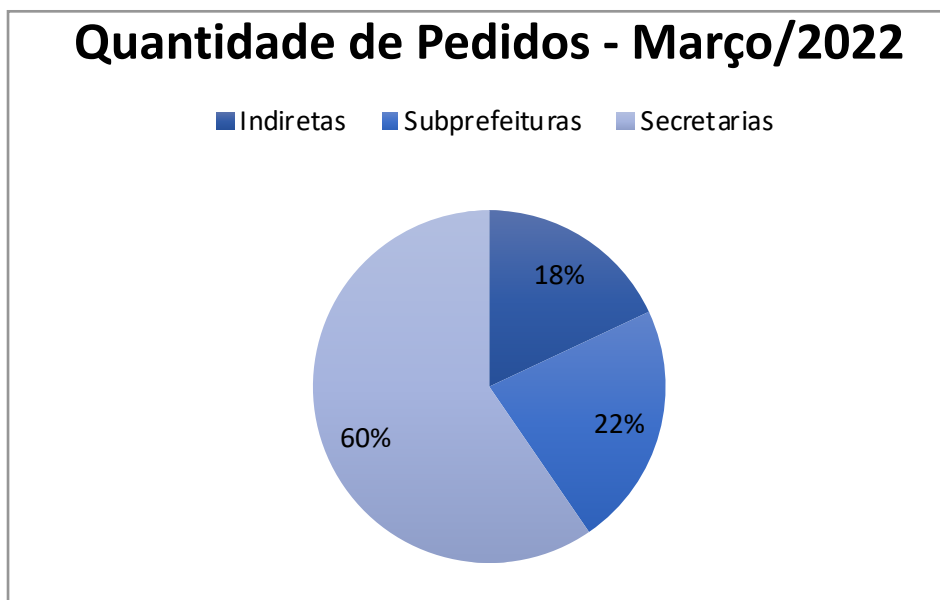
Abaixo, a quantidade de pedidos registrados por órgão para o mês de Março/2022:

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	122
SME - Secretaria Municipal de Educação	65
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	55
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	46
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	42
Subprefeitura São Mateus	32
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	30
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	26
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	20
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	20
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	17
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	16
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	15
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	14
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	13
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	12
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	12
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	10
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	9
Subprefeitura M' Boi Mirim	9
PGM - Procuradoria Geral do Município	9
CGM - Controladoria Geral do Município	9
Casa Civil	8
Subprefeitura Capela do Socorro	7
Subprefeitura Vila Mariana	7
Subprefeitura Pinheiros	7
Subprefeitura Lapa	7
SGM - Secretaria de Governo Municipal	7
Subprefeitura Santo Amaro	7
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	7
Subprefeitura São Miguel Paulista	7
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	7
Subprefeitura Butantã	7
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	6
Subprefeitura Sé	6
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	6
SMDDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	5
Subprefeitura Itaquera	5
SP OBRAS - São Paulo Obras	5
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	4
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	4
Subprefeitura Penha	4
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	4
Subprefeitura Jabaquara	4
Subprefeitura Cidade Ademar	4
Subprefeitura Vila Prudente	4

Quantidade de Pedidos por Órgãos

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	4
Subprefeitura Sapopemba	4
Subprefeitura Guaianases	4
Subprefeitura Itaim Paulista	4
Subprefeitura Cidade Tiradentes	3
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	3
Subprefeitura Parelheiros	3
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	3
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	3
Subprefeitura Campo Limpo	3
Subprefeitura Mooca	3
Subprefeitura Ipiranga	3
Subprefeitura Perus	2
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	2
São Paulo Parcerias S/A	2
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	2
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	1
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	1
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	1
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	1
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	1
SFMSP - Serviço Funerário	1
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	1
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1
SP Regula	1
Total	799

Ao analisarmos os dados, é possível verificar que 60% dos pedidos registrados, em Março/2022, foram direcionados às Secretarias Municipais, 18% direcionados à Administração Indireta e 22% às Subprefeituras:



Classificação, natureza e temas dos Pedidos

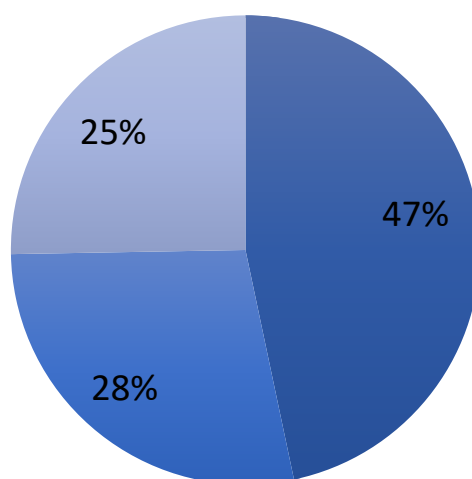
Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

1. – solicitação comum;
2. – solicitação complexa;
3. – solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

Categoria	Quantidade
Comum	373
Complexo	224
Fora de Escopo	202

Complexidade dos Pedidos - Março/2022

■ Comum ■ Complexo ■ Fora do Escopo

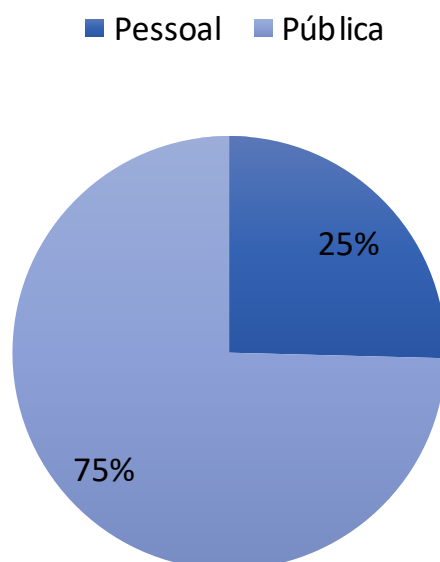


Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal, sendo:

Natureza	Quantidade
Pública	596
Pessoal	203

Natureza dos Pedidos - Março/2022



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal. Segue os 10 principais temas solicitados neste mês

Temas – Subtema	Quantidade
Administração - Funcionalismo	110
Fora do Escopo – Solicitações de Serviços	106
Fora do Escopo – Fora de Competência	42
Economia e Finanças - Administração Financeira	41
Urbanismo – Serviços Urbanos	35
Fora do Escopo - Reclamação	30
Transportes - Ônibus	20
Saúde - Atendimentos	19
Economia e Finanças - Tributos	17
Administração - Leis	12

Encaminhamentos

Trata-se de pedidos de acesso à informação direcionados à um órgão que, ao reconhecer que a informação não é de sua competência, encaminha para outro possível órgão que entenda que tenha as informações solicitadas, através do sistema e-sic. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento. Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de Março foram solicitados 119 encaminhamentos, sendo 108 deferidos e 11 indeferidos.

Encaminhamentos - Março/2022

■ Deferido ■ Indeferido

