

Ouvidoria Geral do Município de São Paulo

Relatório Mensal **Transparência Passiva** Janeiro/2022



CIDADE DE
SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL
DO MUNICÍPIO

Ficha Técnica

Prefeito Municipal

Ricardo Nunes

Controlador Geral do Município

Daniel Falcão

Chefe de Gabinete

Thalita Abdala Aris

Ouvidora Geral do Município

Maria Lumena Balaben Sampaio

Diretora da Divisão de Transparência Passiva

Raquel de Souza Ciccone

Equipe da Divisão de Transparência Passiva

Sérgio H. Forini

Giselle Melo

Diretora de Relatórios e Estatística

Sheila de Fátima Batista Malta

Imprensa

Jornalista

Liliane Rossi

Diagramação

Marcello Gadotti Neto



Sistema Eletrônico de
Informação ao Cidadão

Transparência Passiva

Relatório de Janeiro/2022

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012. O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação. Este relatório tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

A Divisão de Transparência Passiva recebeu, em janeiro de 2022, 625 pedidos de acesso à informação. Destes, 236 pedidos foram atendidos e 83 foram indeferidos na fase inicial. O relatório é extraído da base de dados do sistema e-sic, gerenciado pela Prodam.

Dados Estatísticos

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

A Diretora da Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município realiza a extração de dados, aplicando os filtros necessários para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compila as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento, conforme Decreto 53.623/12. A Diretora da Divisão de Transparência Passiva compõe, com os dados disponibilizados, este relatório.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Transparência Passiva e Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2020 está disponível para consulta através do link https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/RelatorioLAI_2020_publicacao_27_05_2021.pdf.

Quantidade de Pedidos por Status

Em janeiro de 2022 foram registrados 625 pedidos de acesso à informação. Destes, 236 pedidos foram atendidos e 83 foram indeferidos na fase inicial. Em comparação com o mês anterior houve um aumento de 58,63% considerando que em dezembro/2021 foram registrados 394 pedidos de informação. Totalizando 625 protocolos no ano de 2022, sendo a média mensal 625 protocolos.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

Situação		
	Fev-22	Jan-22
Pedidos registrados		
Total		625
Decisões iniciais		
Total		319
Atendidos		236
Indeferidos		83
1ª instância		
Solicitações		42
Decisões		21
Deferidos		16
Indeferidos		5
2ª instância		
Solicitações		6
Decisões		3
Deferidos		0
Indeferidos		3
Recurso de Ofício (RO)		3
Encaminhado para o órgão para complemento		1
3ª instância		
Solicitações		0
Decisões		0
Deferidos		0
Indeferidos		0

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932>. Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por Órgãos

Abaixo, a quantidade de pedidos registrados por órgão para o mês de Fevereiro/2022:

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	100
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	42
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	41
SME - Secretaria Municipal de Educação	41
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	39
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	30
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	25
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	25
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	21
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	18
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	17
Subprefeitura São Mateus	16
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	13
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	12
PGM - Procuradoria Geral do Município	12
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	11
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	10
ProdAm-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	10
CGM - Controladoria Geral do Município	9
Subprefeitura São Miguel Paulista	9
SGM - Secretaria de Governo Municipal	7
Casa Civil	6
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	6
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	6
Subprefeitura Lapa	5
Subprefeitura Santo Amaro	5
Subprefeitura Sé	5
SFMSP - Serviço Funerário	4
SMDDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	4
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	4
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	4
Subprefeitura Pinheiros	3
SP OBRAS - São Paulo Obras	3
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	3
Subprefeitura Butantã	3
Subprefeitura Penha	3
Subprefeitura Capela do Socorro	3
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	3
Subprefeitura Sapopemba	3
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	3
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	3
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	2
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	2

Quantidade de Pedidos por Órgãos

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	2
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	2
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	2
Subprefeitura Campo Limpo	2
Subprefeitura Jabaquara	2
Subprefeitura Perus	2
Subprefeitura Itaquera	2
Subprefeitura Vila Mariana	2
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	2
Subprefeitura Ipiranga	2
Subprefeitura Itaim Paulista	2
Subprefeitura Cidade Ademar	1
São Paulo Parcerias S/A	1
Subprefeitura Cidade Tiradentes	1
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1
Subprefeitura Parelheiros	1
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	1
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	1
Subprefeitura Guaianases	1
Subprefeitura Vila Prudente	1
Subprefeitura M' Boi Mirim	1
Subprefeitura Mooca	1
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	
Total	625

Ao analisarmos os dados, é possível verificar que 65% dos pedidos registrados, em janeiro/2022, foram direcionados às Secretarias Municipais, 21% direcionados à Administração Indireta e 14% às Subprefeituras:



Classificação, natureza e temas dos Pedidos

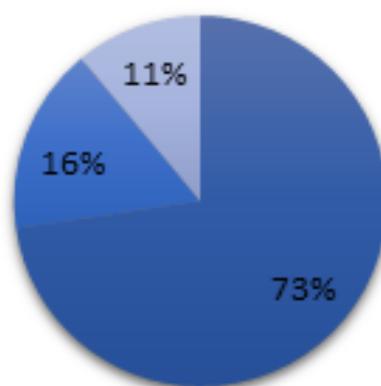
Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

1. – solicitação comum;
2. – solicitação complexa;
3. – solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

Categoria	Quantidade
Comum	454
Complexo	102
Fora de Escopo	69

Complexidade dos Pedidos - Janeiro/2022

■ Comum ■ Complexo ■ Fora de Escopo

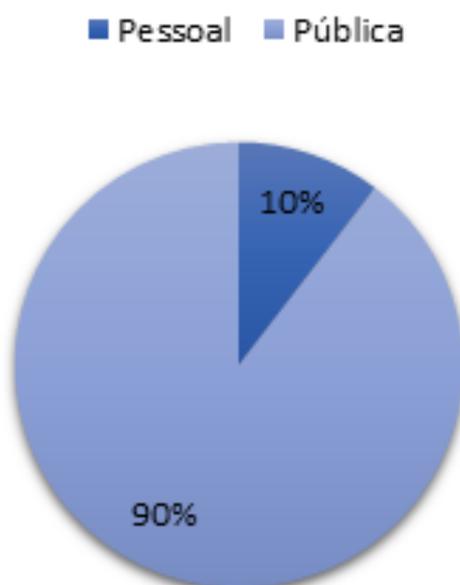


Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal, sendo:

Natureza	Quantidade
Pública	560
Pessoal	65

Natureza dos Pedidos - Janeiro/2022



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal. Segue os 10 principais temas solicitados neste mês

Temas – Subtema	Quantidade
Administração – Documentos	104
Fora de Escopo – Solicitação de Serviços	55
Administração - Funcionalismo	49
Urbanismo - Serviços Urbanos	41
Planejamento e Gestão – Programas	35
Economia e Finanças – Administração Financeira	32
Saúde – Outros em Saúde	21
Transportes - Multas	20
Transportes – Outros em Transportes	16
Saúde – Equipamentos de Saúde	15

Encaminhamentos

Trata-se de pedidos de acesso à informação direcionados à um órgão que, ao reconhecer que a informação não é de sua competência, encaminha para outro possível órgão que entenda que tenha as informações solicitadas, através do sistema e-sic. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento. Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de Janeiro foram solicitados 83 encaminhamentos, sendo 73 deferidos e 10 indeferidos.

