

Ouvidoria Geral do Município de São Paulo

Relatório Mensal **Transparência Passiva** Fevereiro/2022



CIDADE DE
SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL
DO MUNICÍPIO

Ficha Técnica

Prefeito Municipal

Ricardo Nunes

Controlador Geral do Município

Daniel Falcão

Chefe de Gabinete

Thalita Abdala Aris

Ouvidora Geral do Município

Maria Lumena Balaben Sampaio

Diretora da Divisão de Transparência Passiva

Liliane Aparecida Carrillo da Silva

Equipe da Divisão de Transparência Passiva

Sérgio H. Forini

Giselle Melo

Diretora de Relatórios e Estatística

Sheila de Fátima Batista Malta

Imprensa

Jornalista

Liliane Rossi

Diagramação

Marcello Gadotti Neto



Sistema Eletrônico de
Informação ao Cidadão

Transparência Passiva

Relatório de Fevereiro/2022

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012. O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação. Este relatório tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

A Divisão de Transparência Passiva recebeu, em Fevereiro de 2022, 621 pedidos de acesso à informação. Destes, 464 pedidos foram atendidos e 115 foram indeferidos na fase inicial. O relatório é extraído da base de dados do sistema e-sic, gerenciado pela Prodam.

Dados Estatísticos

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

A Diretora da Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município realiza a extração de dados, aplicando os filtros necessários para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compila as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento, conforme Decreto 53.623/12. A Diretora da Divisão de Transparência Passiva compõe, com os dados disponibilizados, este relatório.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Transparência Passiva e Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2020 está disponível para consulta através do link https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/RelatorioLAI_2020_publicacao_27_05_2021.pdf

Quantidade de Pedidos por Status

Em Fevereiro de 2022 foram registrados 621 pedidos de acesso à informação. Destes, 464 pedidos foram atendidos e 115 foram indeferidos na fase inicial. Em comparação com o mês anterior houve uma queda de -1% considerando que em Janeiro/2021 foram registrados 625 pedidos de informação. Totalizando 1.246 protocolos no ano de 2022, sendo a média mensal 625 protocolos.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

Situação		
	Fev-22	Jan-22
Pedidos registrados		
Total	621	625
Decisões iniciais		
Total	579	319
Atendidos	464	236
Indeferidos	115	83
1ª instância		
Solicitações	57	42
Decisões	47	21
Deferidos	31	16
Indeferidos	16	5
2ª instância		
Solicitações	55	6
Decisões	41	3
Deferidos	12	0
Indeferidos	29	3
Recurso de Ofício (RO)	38	3
Encaminhado para o órgão para complemento	20	1
3ª instância		
Solicitações	17	0
Decisões	0	0
Deferidos	0	0
Indeferidos	0	0

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932>. Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por Órgãos

Abaixo, a quantidade de pedidos registrados por órgão para o mês de Fevereiro/2022:

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	98
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	56
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	51
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	49
Subprefeitura São Mateus	39
SME - Secretaria Municipal de Educação	38
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	25
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	23
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	20
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	13
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	13
CGM - Controladoria Geral do Município	12
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	12
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	12
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	11
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	10
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	10
Casa Civil	9
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	8
SP OBRAS - São Paulo Obras	8
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	7
SGM - Secretaria de Governo Municipal	6
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	6
Subprefeitura Pinheiros	5
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	5
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	4
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	4
PGM - Procuradoria Geral do Município	4
Subprefeitura São Miguel Paulista	4
Subprefeitura Vila Prudente	3
Subprefeitura Sé	3
Subprefeitura Santo Amaro	3
SFMSP - Serviço Funerário	3
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	3

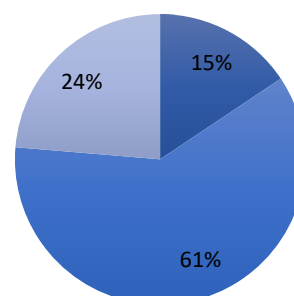
Quantidade de Pedidos por Órgãos

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMDet - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	3
ProdAm-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	3
Subprefeitura Penha	3
Subprefeitura Campo Limpo	3
Subprefeitura Itaim Paulista	2
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	2
Subprefeitura Vila Mariana	2
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	2
Subprefeitura Ipiranga	2
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	2
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	2
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	2
Subprefeitura Itaquera	2
Subprefeitura Cidade Tiradentes	2
Subprefeitura Guaianases	2
Subprefeitura Capela do Socorro	2
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	1
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	1
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	1
Subprefeitura Lapa	1
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1
Subprefeitura Sapopemba	1
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	1
Subprefeitura Butantã	1
Total	621

Ao analisarmos os dados, é possível verificar que 61% dos pedidos registrados, em Fevereiro/2022, foram direcionados às Secretarias Municipais, 24% direcionados à Administração Indireta e 15% às Subprefeituras:

Quantidade de Pedidos - Fevereiro/2022

■ Subprefeituras ■ Secretarias ■ Indiretas



Classificação, natureza e temas dos Pedidos

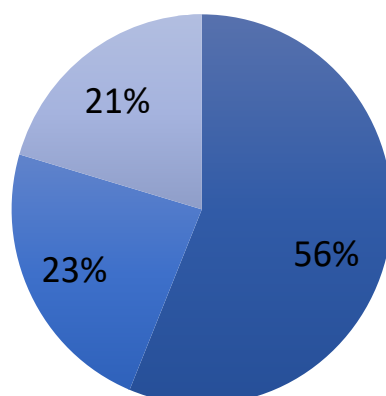
Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

1. – solicitação comum;
2. – solicitação complexa;
3. – solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

Categoria	Quantidade
Comum	349
Complexo	145
Fora de Escopo	127

Complexidade dos Pedidos - Fevereiro/2022

■ Comum ■ Complexo ■ Fora do Escopo



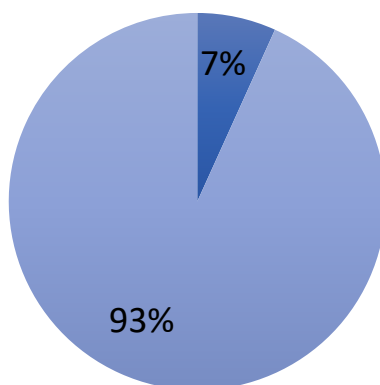
Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal, sendo:

Natureza	Quantidade
Pública	579
Pessoal	42

Natureza dos Pedidos - Fevereiro/2022

■ Pessoal ■ Pública



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal. Segue os 10 principais temas solicitados neste mês

Temas – Subtema	Quantidade
Administração – Documentos	139
Fora de Escopo – Solicitação de Serviços	117
Administração - Funcionalismo	66
Urbanismo - Serviços Urbanos	41
Saúde – Equipamentos de Saúde	29
Transportes - Multas	20
Economia e Finanças – Administração Financeira	17
Saúde – Outros em Saúde	16
Urbanismo – Outros em Urbanismo	11
Educação – Equipamentos Educacionais	10

Encaminhamentos

Trata-se de pedidos de acesso à informação direcionados à um órgão que, ao reconhecer que a informação não é de sua competência, encaminha para outro possível órgão que entenda que tenha as informações solicitadas, através do sistema e-sic. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento. Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de Fevereiro foram solicitados 102 encaminhamentos, sendo 91 deferidos e 11 indeferidos.

Encaminhamentos - Fevereiro/2022

■ Deferido ■ Indeferido

