

Ouvidoria Geral do Município de São Paulo

Relatório Mensal

Transparência Passiva - Agosto/2022



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
CONTROLADORIA GERAL
DO MUNICÍPIO

Ficha Técnica

Prefeito Municipal
Ricardo Nunes

Controlador Geral do Município
Daniel Falcão

Chefe de Gabinete
Thalita Abdala Aris

Ouvidora Geral do Município
Maria Lumena Balaben Sampaio

Diretora da Divisão de Transparência Passiva
Liliane Aparecida Carrillo da Silva

Equipe da Divisão de Transparência Passiva
Sérgio H. Forini
Giselle Melo

Diretora de Relatórios e Estatística
Sheila de Fátima Batista Malta

Imprensa

Jornalista
Liliane Rossi

Diagramação
Marcello Gadotti Neto

Transparência Passiva

Relatório de AGOSTO/2022

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012. O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação. Este relatório tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

A Divisão de Transparência Passiva recebeu, em Agosto de 2022, 830 pedidos de acesso à informação. Destes, 621 pedidos foram atendidos e 145 foram indeferidos na fase inicial. O relatório é extraído da base de dados do sistema e-sic, gerenciado pela Prodam.

Dados Estatísticos

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

A Diretora da Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município realiza a extração de dados, aplicando os filtros necessários para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compila as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento, conforme Decreto 53.623/12. A Diretora da Divisão de Transparência Passiva compõe, com os dados disponibilizados, este relatório.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Transparência Passiva e Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2021 está disponível para consulta através do link

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Rel-LAI-2021_Publicacao_27_05_2022.pdf.

Quantidade de Pedidos por Status

Em Agosto de 2022 foram registrados 830 pedidos de acesso à informação. Destes, 621 pedidos foram atendidos e 145 foram indeferidos na fase inicial. Em comparação com o mês anterior houve um aumento de 9,07% considerando que em julho/2022 foram registrados 761 pedidos de informação. Totalizando 5.858 protocolos no ano de 2022, sendo a média mensal 732 protocolos.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

Situação	dez/22	nov/22	out/22	set/22	ago/22	jul/22	jun/22	mai/22	abr/22	mar/22	fev/22	jan/22
Pedidos registrados					830	761	785	722	715	799	621	625
Decisões iniciais					766	677	764	712	618	707	579	319
Atendidos					621	571	620	603	521	592	464	236
Indeferidos					145	106	131	109	97	115	115	83
1ª instância: solicitações					93	92	78	73	71	88	57	42
1ª instância: decisões					69	77	56	65	63	56	47	21
Deferidos					55	52	46	54	54	50	31	16
Indeferidos					14	25	10	11	9	6	16	5
2ª instância: solicitações					81	78	48	59	51	75	55	6
2ª instância: decisões					82	67	39	59	50	74	41	3
Deferidos					36	28	20	24	20	26	12	0
Indeferidos					46	39	19	35	30	48	29	3

Recurso de Ofício (RO)					54	61	28	48	39	63	38	3
2ª instância: Encaminhado para o órgão para complemento					26	25	16	14	13	13	20	1
3ª instância: solicitações					26	12	5	10	6	11	17	0
3ª instância: decisões					10	1	10	03	16	1	0	0
Deferidos					1	0	3	0	0	0	0	0
Indeferidos					9	1	7	03	16	1	0	0

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932>. Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por Órgãos

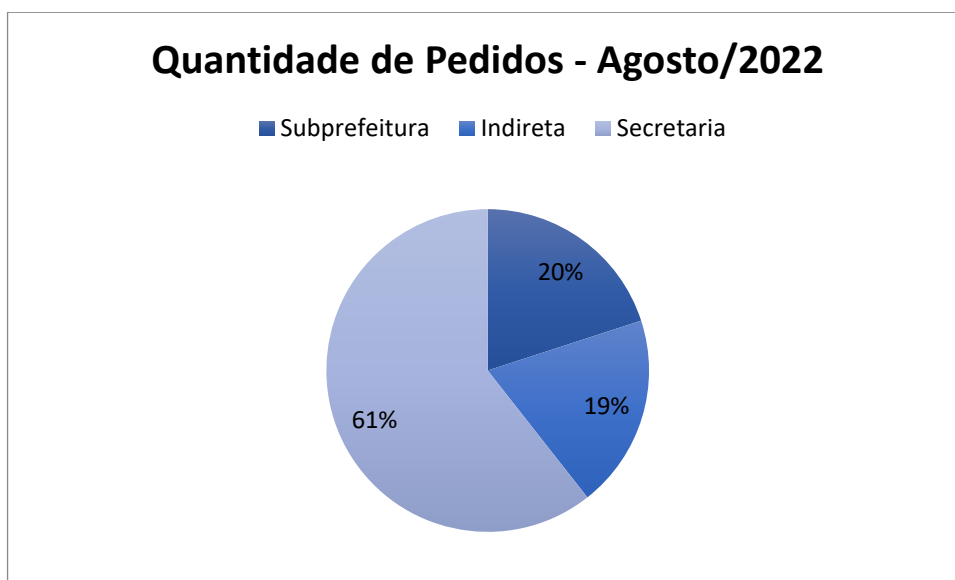
Abaixo, a quantidade de pedidos registrados por órgão para o mês de Agosto/2022:

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	114
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	63
SME - Secretaria Municipal de Educação	48
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	47
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	46
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	43
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	29
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	22
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	22
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	21
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	17
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	17

SP Regula - Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo	17
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	14
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	13
CGM - Controladoria Geral do Município	13
Subprefeitura Vila Mariana	12
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	12
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	11
PGM - Procuradoria Geral do Município	11
Subprefeitura Butantã	10
Subprefeitura Itaquera	9
SP OBRAS - São Paulo Obras	9
Subprefeitura Sé	9
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	8
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	8
SGM - Secretaria de Governo Municipal	8
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	8
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	7
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	7
Subprefeitura Penha	6
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	6
Subprefeitura Lapa	6
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	6
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	5
Subprefeitura São Mateus	5
Subprefeitura Cidade Tiradentes	5
Subprefeitura Guaianases	5
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	5
Subprefeitura Pinheiros	5
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	5
Subprefeitura Capela do Socorro	5
Subprefeitura Santo Amaro	4
Subprefeitura Vila Prudente	4
Subprefeitura São Miguel Paulista	4
Subprefeitura Cidade Ademar	4
Subprefeitura Campo Limpo	4
Subprefeitura Mooca	4
Subprefeitura Ipiranga	4
Subprefeitura Perus	4
Subprefeitura Sapopemba	4
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	4
SFMSP - Serviço Funerário	4
Casa Civil	3
Subprefeitura Jabaquara	3
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	3

Subprefeitura M' Boi Mirim	3
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	3
Subprefeitura Parelheiros	3
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	3
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	3
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	2
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	2
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	2
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	2
São Paulo Parcerias S/A	2
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	2
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	2
Subprefeitura Itaim Paulista	2
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	2
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	2
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	1
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	1
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	1
TOTAL	830

Ao analisarmos os dados, é possível verificar que 61% dos pedidos registrados, em Agosto/2022, foram direcionados às Secretarias Municipais, 19% direcionados à Administração Indireta e 20% às Subprefeituras:

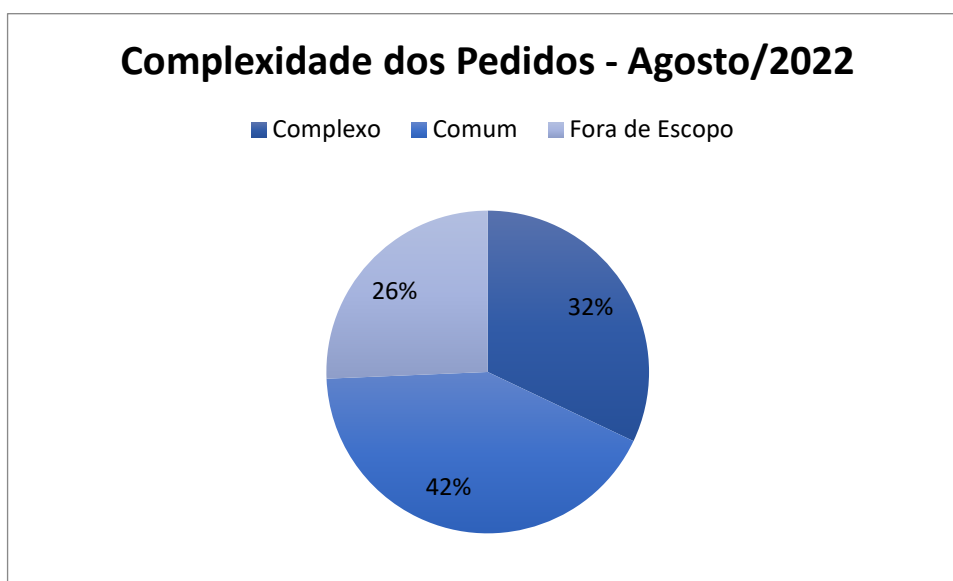


Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

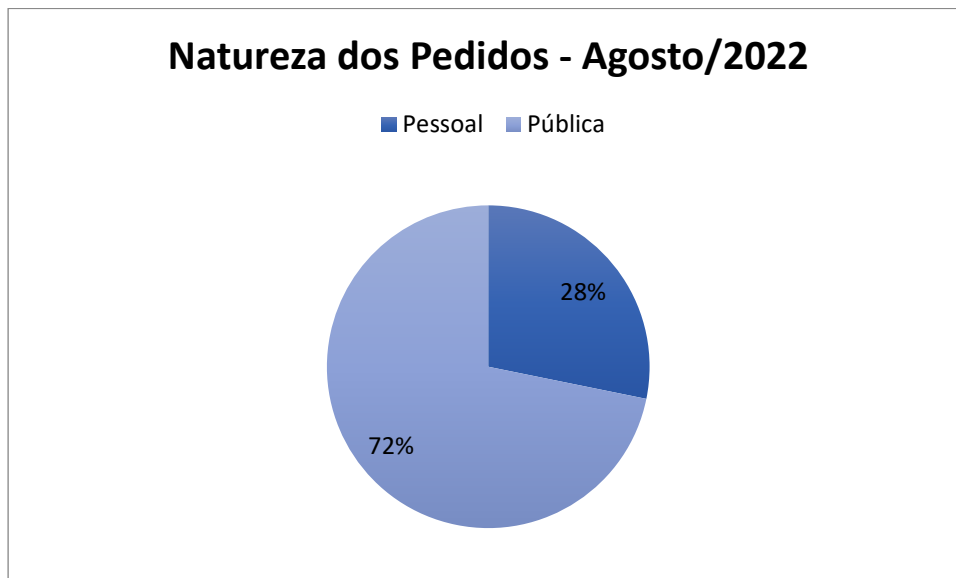
1. – solicitação comum;
2. – solicitação complexa;
3. – solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

Categoria	Quantidade
Comum	351
Complexo	266
Fora de Escopo	213



Quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal, sendo:

Natureza	Quantidade
Pública	596
Pessoal	234



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal. Segue os 10 principais temas solicitados neste mês:

Temas – Subtema	Quantidade
Fora do Escopo – Solicitação de Serviço	118
Urbanismo – Serviços Urbanos	88
Administração - Documentos	84
Administração - Funcionalismo	67
Fora de Escopo – Fora de Competência	36
Saúde – Equipamentos de Saúde	33
Transportes - Multas	32
Fora de Escopo - Reclamação	31
Fora do Escopo – Não Compreensível	24
Saúde – Outros em Saúde	22

Encaminhamentos

Trata-se de pedidos de acesso à informação direcionados à um órgão que, ao reconhecer que a informação não é de sua competência, encaminha para outro possível órgão que entenda que tenha as informações solicitadas, através do sistema e-sic. Essa operacionalização de

“encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento. Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de Agosto foram solicitados 166 encaminhamentos, sendo 146 deferidos e 20 indeferidos.

