

Ouvidoria Geral

do Município de São Paulo

Relatório Mensal

Transparência Passiva

Janeiro/2024

Ficha Técnica

Prefeito Municipal

Ricardo Nunes

Controlador Geral do Município

Daniel Falcão

Chefe de Gabinete

Thalita Abdala Aris

Ouvidora Geral do Município

Maria Lumena Balaben Sampaio

Diretora da Divisão de Transparência Passiva

Liliane Aparecida Carrillo da Silva

Equipe da Divisão de Transparência Passiva

Luan Vinícius de Souza

Diretora de Relatórios e Estatística

Sheila de Fátima Batista Malta

Equipe da Divisão de Relatórios e Estatística

Marcio Henrique Ramires dos Santos

Thaina Batalha Mench (estagiária)

Imprensa

Jornalista

Liliane Rossi

Diagramação

Matheus Henrique Sanches Santos (estagiário - com supervisão de Marília Miquelin)

Transparência Passiva

Relatório de Janeiro/2024

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012. O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação. Este relatório tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

A Divisão de Transparência Passiva recebeu, em janeiro de 2024, 564 pedidos de acesso à informação. No mês, 388 pedidos foram atendidos e 109 foram indeferidos na fase inicial. O relatório é extraído da base de dados do sistema e-sic, gerenciado pela Prodam.

Dados Estatísticos

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

A Diretora da Divisão de Relatórios e Estatísticas da Ouvidoria Geral do Município realiza a extração de dados, aplicando os filtros necessários para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compila as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento, conforme Decreto 53.623/12. A Diretora da Divisão de Transparência Passiva confere os dados, disponibilizados pela Diretora da Divisão de Relatórios e Estatísticas, que compõem este relatório.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Relatórios e Estatísticas da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2022 está disponível para consulta através do link https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Relat%C3%B3rioLAI_2022_publicacao_26_05_2023.pdf

Quantidade de Pedidos por Status

Em janeiro de 2024 foram registrados 564 pedidos de acesso à informação, 388 pedidos foram atendidos e 109 foram indeferidos na fase inicial. Em comparação com o mês anterior houve um aumento de 28% considerando que em dezembro/2023 foram registrados 441 pedidos de informação. Totalizando 564 protocolos no ano de 2024, sendo a média mensal 564 protocolos.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

Situação	Dez/24	Nov/24	Out/24	Set/24	Ago/24	Jul/24	Jun-24	Mai-24	Abr-24	Mar-24	Fev-24	Jan-24
Pedidos registrados												
Total												564
Decisões iniciais												
Decisões iniciais												497
Atendidos												388
Indeferidos												109
1ª instância												
Solicitações												44
Decisões												30
Deferidos												20
Indeferidos												10
2ª instância												
Solicitações												32
Decisões												46
Deferidos												28
Indeferidos												18
Recurso de Ofício (RO)												29
Encaminhado para o órgão para complemento												4
3ª instância												
Solicitações												3
Decisões												3
Deferidos												3
Indeferidos												0

Em cada instância recursal há uma quantidade de decisões deferidas e indeferidas dentro daquele mês, havendo a possibilidade de análise de pedidos de acesso à informação registrados nos meses anteriores. É importante salientar que, em virtude dos prazos de atendimento e prazos recursais, o número total de solicitações não coincidirá com o número total de decisões recursais. O detalhamento completo dos dados estatísticos apresentados pode ser obtido ao consultar os relatórios publicados na página da Controladoria Geral do Município, disponível em https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=261543.

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932>. Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por Órgãos

Abaixo, a quantidade de pedidos registrados por órgão para o mês de Janeiro /2024:

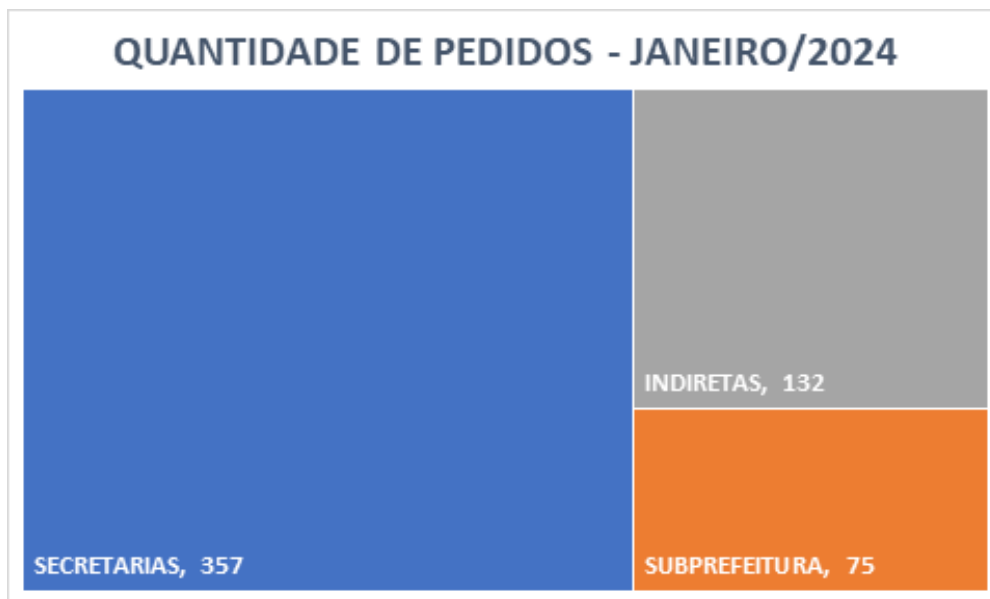
ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	82
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	48
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	45
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	37
SME - Secretaria Municipal de Educação	29
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	24
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	23
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	21
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	18
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	16
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	14
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	14
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	13
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	11
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito	11
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	10
PGM - Procuradoria Geral do Município	9
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	9
CGM - Controladoria Geral do Município	9
SP OBRAS - São Paulo Obras	9
Subprefeitura Itaquera	7
Subprefeitura Pinheiros	6
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	6
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	6
Subprefeitura Butantã	5
Casa Civil	5
Subprefeitura Santo Amaro	5
Subprefeitura Jabaquara	5
SP Regula - Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo	5
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	4
Subprefeitura M'Boi Mirim	3
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	3
Subprefeitura Perus	3
São Paulo Parcerias S/A	3
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	3
Subprefeitura São Mateus	3
Subprefeitura Ipiranga	3
Subprefeitura Lapa	3

Quantidade de Pedidos por Órgãos

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMDet - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	2
Subprefeitura Cidade Tiradentes	2
Subprefeitura Sé	2
ADE SAMPA - Agência São Paulo de Desenvolvimento	2
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	2
Subprefeitura Mooca	2
Subprefeitura São Miguel Paulista	2
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	2
Subprefeitura Vila Mariana	2
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	2
SGM - Secretaria de Governo Municipal	2
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	1
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	1
SP CINE - Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo	1
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	1
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	1
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	1
Subprefeitura Capela do Socorro	1
ProdAm-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	1
Subprefeitura Vila Prudente	1
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	1
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	1
TOTAL	564

Quantidade de Pedidos por Órgãos

Ao analisarmos os dados, é possível verificar que 63% dos pedidos registrados, em janeiro/2024, foram direcionados às Secretarias Municipais, 24% direcionados à Administração Indireta e 13% às Subprefeituras:



Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

1. – Solicitação comum;
 2. – Solicitação complexa;
- Solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

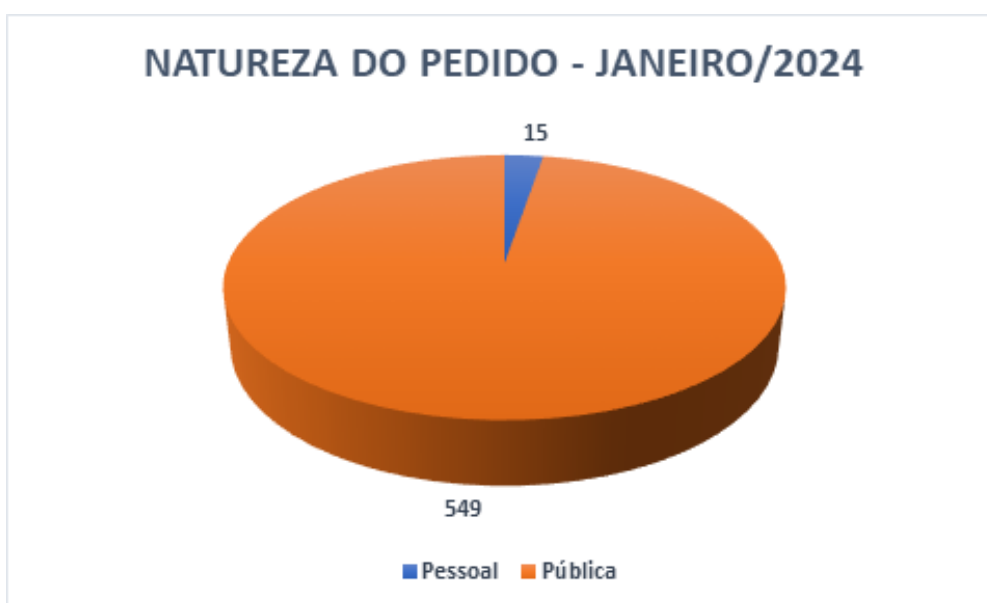
Categoria	Quantidade
Comum	519
Complexo	14
Fora de Escopo	31



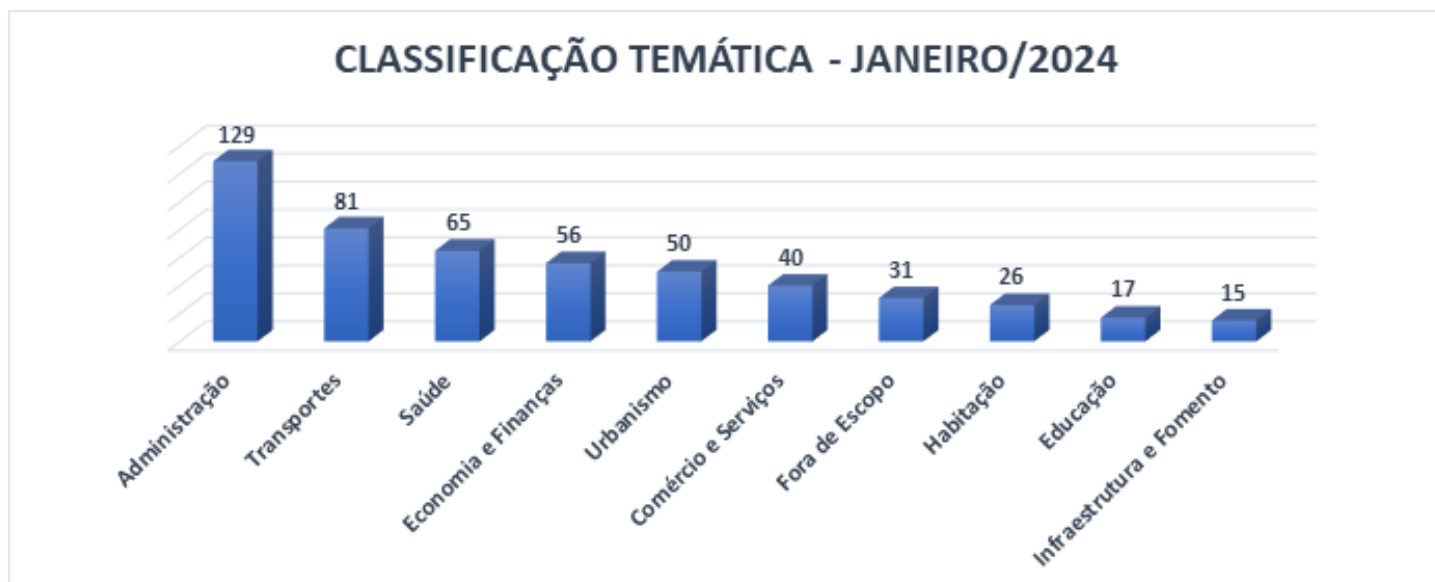
Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal, sendo:

Natureza	Quantidade
Pública	549
Pessoal	15



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal. Segue os 10 principais temas solicitados neste mês:



Encaminhamentos

Trata-se de pedidos de acesso à informação direcionados à um órgão que, ao reconhecer que a informação não é de sua competência, encaminha para outro possível órgão que entenda que tenha as informações solicitadas, através do sistema e-sic. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento. Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de janeiro foram solicitados 103 encaminhamentos, sendo 85 deferidos e 18 indeferidos.

