

# Ouvidoria Geral do Município de São Paulo

## **Relatório Mensal** **Transparência Passiva** Dezembro/2023

# Ficha Técnica

Prefeito Municipal

**Ricardo Nunes**

Controlador Geral do Município

**Daniel Falcão**

Chefe de Gabinete

**Thalita Abdala Aris**

Ouvidora Geral do Município

**Maria Lumena Balaben Sampaio**

Diretora da Divisão de Transparência Passiva

**Liliane Aparecida Carrillo da Silva**

Equipe da Divisão de Transparência Passiva

**Giselle Melo**

Diretora de Relatórios e Estatística

**Sheila de Fátima Batista Malta**

Equipe da Divisão de Relatórios e Estatística

**Marcio Henrique Ramires dos Santos**

**Thaina Batalha Mench (estagiária)**

Imprensa

Jornalista

**Liliane Rossi**

Diagramação

**Matheus Henrique Sanches Santos (estagiário - com supervisão de Marília Miquelin)**



Sistema Eletrônico de  
Informação ao Cidadão

# Transparência Passiva

## Relatório de Dezembro/2023

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012. O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação. Este relatório tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

A Divisão de Transparência Passiva recebeu, em dezembro de 2023, 441 pedidos de acesso à informação. No mês, 411 pedidos foram atendidos e 111 foram indeferidos na fase inicial. O relatório é extraído da base de dados do sistema e-sic, gerenciado pela Prodam.

# Dados Estatísticos

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

A Diretora da Divisão de Relatórios e Estatísticas da Ouvidoria Geral do Município realiza a extração de dados, aplicando os filtros necessários para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compila as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento, conforme Decreto 53.623/12. A Diretora da Divisão de Transparência Passiva confere os dados, disponibilizados pela Diretora da Divisão de Relatórios e Estatísticas, que compõem este relatório.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Relatórios e Estatísticas da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2022 está disponível para consulta através do link [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/Relat%C3%B3rioLAI\\_2022\\_publicacao\\_26\\_05\\_2023.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Relat%C3%B3rioLAI_2022_publicacao_26_05_2023.pdf)

# Quantidade de Pedidos por Status

Em dezembro de 2023 foram registrados 441 pedidos de acesso à informação, 411 pedidos foram atendidos e 111 foram indeferidos na fase inicial. Em comparação com o mês anterior houve uma queda de 30,7% considerando que em novembro/2023 foram registrados 637 pedidos de informação. Encerramos o ano de 2023 com o total de 7.994 pedidos registrados, sendo a média mensal 666 pedidos.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

Situação	Dez/23	Nov/23	Out/23	Set/23	Ago/23	Jul/23	Jun-23	Mai-23	Abr-23	Mar-23	Fev-23	Jan-23
<b>Pedidos registrados</b>												
Total	441	637	723	666	636	706	662	736	799	728	532	728
<b>Decisões iniciais</b>												
Decisões iniciais	522	640	652	645	599	669	650	832	609	648	560	580
Atendidos	411	442	515	542	466	515	518	640	491	527	435	471
Indeferidos	111	198	137	103	133	154	132	192	118	121	125	109
<b>1ª instância</b>												
Solicitações	47	73	110	83	50	66	81	89	76	80	51	80
Decisões	42	62	94	68	36	53	69	66	63	50	46	63
Deferidos	32	35	50	49	30	40	55	51	48	30	24	47
Indeferidos	10	27	44	19	6	13	14	15	15	20	22	16
<b>2ª instância</b>												
Solicitações	65	34	86	39	64	48	64	60	43	65	48	37
Decisões	78	36	78	40	55	53	59	60	56	59	33	53
Deferidos	64	20	24	18	31	29	32	41	33	36	11	27
Indeferidos	14	16	54	22	24	24	27	19	23	23	22	26
Recurso de Ofício (RO)	52	21	35	27	50	29	45	52	25	57	35	15
Encaminhado para o órgão para complemento	10	7	16	20	15	6	21	24	17	27	10	3
<b>3ª instância</b>												
Solicitações	6	10	31	7	6	6	12	6	7	9	11	8
Decisões	45	11	14	0	2	5	7	10	18	21	3	35
Deferidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3
Indeferidos	45	11	14	0	2	5	7	10	18	20	0	32

Em cada instância recursal há uma quantidade de decisões deferidas e indeferidas dentro daquele mês, havendo a possibilidade de análise de pedidos de acesso à informação registrados nos meses anteriores. É importante salientar que, em virtude dos prazos de atendimento e prazos recursais, o número total de solicitações não coincidirá com o número total de decisões recursais. O detalhamento completo dos dados estatísticos apresentados pode ser obtido ao consultar os relatórios publicados na página da Controladoria Geral do Município, disponível em [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia\\_passiva/index.php?p=261543](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=261543).

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932> . Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

# Quantidade de Pedidos por Órgãos

Abaixo, a quantidade de pedidos registrados por órgão para o mês de outubro /2023:

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	72
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	35
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	35
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	29
SME - Secretaria Municipal de Educação	25
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	22
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	19
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	17
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	16
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	12
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	12
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	11
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	10
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	10
PGM - Procuradoria Geral do Município	9
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	8
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	8
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	6
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	6
SGM - Secretaria de Governo Municipal	6
Subprefeitura Pinheiros	5
SP Regula - Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo	5
SP OBRAS - São Paulo Obras	5
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	5
Subprefeitura São Mateus	4
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	4
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	3
CGM - Controladoria Geral do Município	3
Prodram-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	3
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	2
Subprefeitura Butantã	2
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	2
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	2
Subprefeitura Parelheiros	2
SFMSP - Serviço Funerário	2
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	2
SMDDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	2
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	2

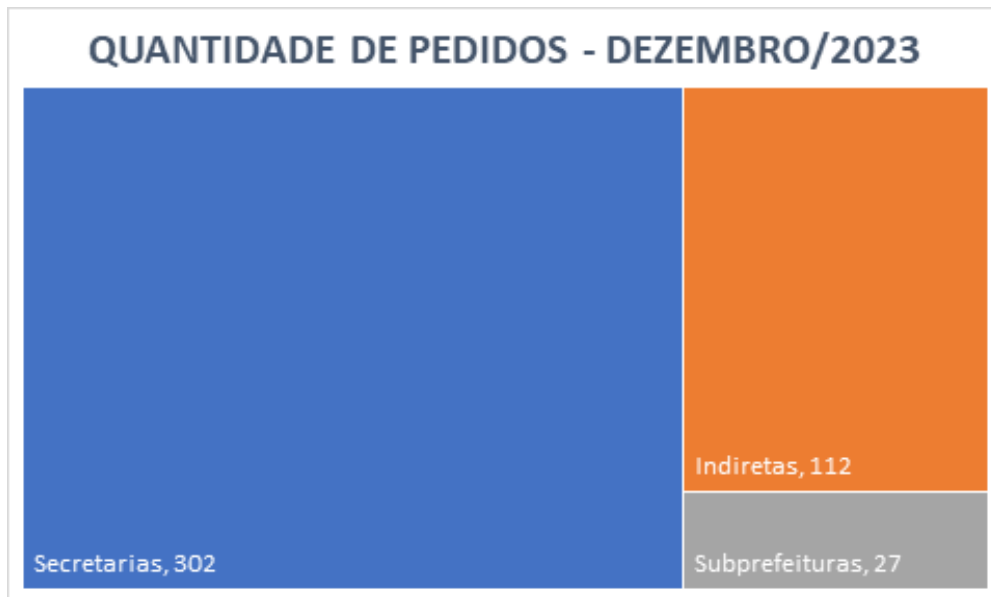
# Quantidade de Pedidos por Órgãos

ÓRGÃO	Quantidade de Protocolos
Casa Civil	2
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	1
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	1
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	1
Subprefeitura Ipiranga	1
Subprefeitura Vila Mariana	1
Subprefeitura Itaquera	1
Subprefeitura Guaianases	1
Subprefeitura Lapa	1
Subprefeitura Santo Amaro	1
Subprefeitura Mooca	1
Subprefeitura Sé	1
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	1
Subprefeitura Vila Prudente	1
Subprefeitura Penha	1
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	1
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	1
TOTAL	441



# Quantidade de Pedidos por Órgãos

Ao analisarmos os dados, é possível verificar que 69% dos pedidos registrados, em dezembro/2023, foram direcionados às Secretarias Municipais, 25% direcionados à Administração Indireta e 6% às Subprefeituras:



# Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

1. – Solicitação comum;
  2. – Solicitação complexa;
- Solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

Categoria	Quantidade
Comum	373
Complexo	14
Fora de Escopo	54



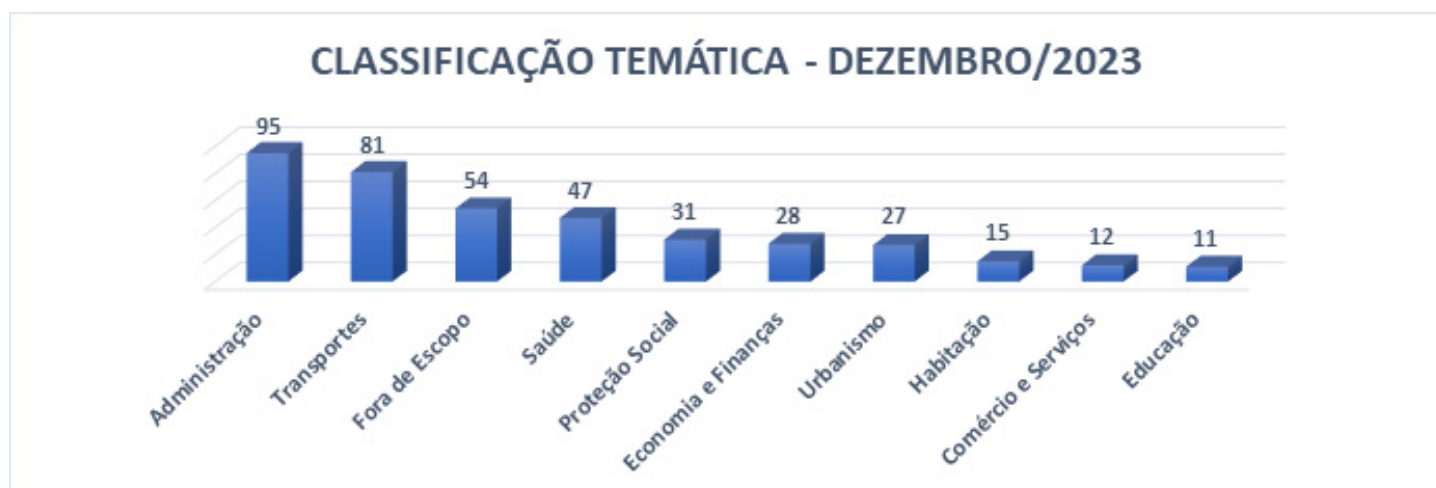
# Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal, sendo:

Natureza	Quantidade
Pública	417
Pessoal	24



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal. Segue os 10 principais temas solicitados neste mês:



# Encaminhamentos

Trata-se de pedidos de acesso à informação direcionados à um órgão que, ao reconhecer que a informação não é de sua competência, encaminha para outro possível órgão que entenda que tenha as informações solicitadas, através do sistema e-sic. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento. Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de dezembro foram solicitados 114 encaminhamentos, sendo 87 deferidos e 27 indeferidos.

