



SUSTENTAÇÃO E MELHORIAS DE TIC

PROPOSTA TÉCNICA COMERCIAL

**Controladoria Geral do
Município – CGM**

PC-CGM-160113-3

Versão 5.2

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	4
2. OBJETO DA PROPOSTA	5
2.1. ESCOPO DA PROPOSTA	5
2.1.1. <i>RELAÇÃO DE SISTEMAS</i>	5
2.2. FORA DO ESCOPO	6
2.3. RECURSOS PREVISTOS	7
3. DESCRITIVO DOS SERVIÇOS PRODAM	8
3.1. SERVIÇOS DE CONSULTORIA	8
3.1.1. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	8
3.1.1.1. PLANO DE TRABALHO DE DESENVOLVIMENTO	8
3.1.1.2. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO	10
3.1.2. REDES E CONECTIVIDADE	10
3.1.3. TREINAMENTO	10
3.2. SERVIÇOS DE INFRAESTRURA – DATA CENTER	11
3.2.1. HOSPEDAGEM GERENCIADA DE APLICAÇÃO	11
3.2.2. PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS	11
3.2.3. CORREIO ELETRÔNICO	11
3.2.4. ARMAZENAMENTO DE DADOS	11
3.2.5. CENTRAL DE SERVIÇOS	12
3.2.6. PLATAFORMA DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)	12
3.2.7. CONEXÃO INTERNET	12
3.2.8. GERENCIAMENTO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA	12
3.2.9. CERTIFICADO DIGITAL	12
3.3. OUTROS SERVIÇOS	13
3.3.1. TRAMITAÇÃO INTERNA DE DOCUMENTOS – TID	13
3.3.2. AMBIENTE APLICAÇÃO WORDPRESS - (COMPARTILHADO)	13
4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	13
4.1. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO	13
4.2. PERIODICIDADE	13
5. DIMENSIONAMENTO E PREÇO DOS SERVIÇOS	14

5.1. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (CG 16/037)	14
5.2. REDES E CONECTIVIDADE (CG 16/038)	14
5.3. SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO (CG 16/044)	14
5.4. TREINAMENTO (CG 16/040)	15
5.5. DATA CENTER (CG 16/039)	15
5.6. IMPOSTOS	16
5.7. DESLOCAMENTOS	16
6. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO	17
7. FORMA DE FATURAMENTO E PAGAMENTO	18
7.1. FORMA DE MEDIÇÃO	18
7.2. FATURAMENTO	18
7.3. PAGAMENTO	18
8. PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS	18
9. VALIDADE DA PROPOSTA	18
ANEXO I – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO – PARTE 1	19
ANEXO I – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO – PARTE 2	20
ANEXO II – MATRIZ DE PROJETO X INFRAESTRUTURA	21

1. INTRODUÇÃO

A necessidade de garantir o funcionamento de sistemas e de aplicativos com segurança e sem interrupções cresce à medida que as organizações aumentam o seu nível de informatização.

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo (**PRODAM**), criada em 1971, com a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura da cidade de São Paulo, consolidou-se ao longo de sua história como parceiro da Prefeitura Municipal de São Paulo para a melhoria da gestão pública.

Nessa direção, apoia a prefeitura na elaboração das políticas de tecnologia da informação e de comunicação da cidade e atua na modernização dos órgãos e entidades municipais, por meio dessas modalidades de serviços, com a finalidade de viabilizar um atendimento de qualidade à população e contribuir para o desenvolvimento social e econômico do município.

A **PRODAM** conta com infraestrutura em constante atualização tecnológica, apoiada por profissionais especializados, e é qualificada para o Desenvolvimento, Manutenção, Operação, Hospedagem e Suporte dos sistemas de Informações próprios e/ou de Terceiros.

Em seu Data Center, a PRODAM garante:

- Integridade de dados e sistemas e aplicativos 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias do ano.
- Disponibilidade permanente dos sistemas e aplicativos hospedados no Data Center, que é assegurada por amplos recursos de comunicação, geradores de energia, nobreaks, centrais de ar condicionados e dispositivos de segurança física e lógica.
- Central de Atendimento operando 24x7x365, prestação de serviços especializados de Gerenciamento, Suporte, Ações Preventiva, Corretivas e de Assistência Técnica.

A qualidade dos serviços oferecidos pelo Data Center da **PRODAM** é garantida pelo uso de tecnologia de ponta e pela experiência no atendimento da Administração Pública.

2. OBJETO DA PROPOSTA

O objeto desta proposta é a Prestação de Serviços de TIC para a **SUSTENTAÇÃO E MELHORIAS DE TIC** visando atender as necessidades de Suporte, Manutenção e Melhorias nos sistemas de informação, e oferecer sustentação nos serviços de Redes e Conectividades, Serviços de Comunicação, Treinamento e Data Center, fornecendo à CGM os recursos de TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação – para suporte e operação dos negócios da PMSP da Controladoria Geral do Município – CGM.

2.1. ESCOPO DA PROPOSTA

Estão previstos no escopo desta proposta os seguintes itens:

- Suporte, Especificação e Desenvolvimento de Melhorias nos Sistemas Relacionados;
- Sustentação de TIC previstos para os serviços de Sistemas, Redes e Conectividades, Serviços de Comunicação, Treinamento e Data Center.

2.1.1 RELAÇÃO DE SISTEMAS

Estão previstos no escopo desta proposta, o Suporte, a Especificação e Desenvolvimento de Melhorias nos seguintes sistemas:

OV0103 – SIDOGM

Sistema de Informação e Documentação da Ouvidoria Geral do Município.

Sistema que registra todos os atendimentos realizados pela Ouvidoria Geral do Município de São Paulo. Este sistema foi desenvolvido por terceiros estando hoje hospedado na Prodam.

SJ2224 – Portal da Transparência

Sistema que tem como finalidade disponibilizar dados da Prefeitura de São Paulo de interesse coletivo, tanto do âmbito da administração direta, como a indireta, em atendimento a Lei Municipal 14.700 de 25 de abril de 2008. Para isso, o Portal conta com integração com outros sistemas (Folha de Pagamento, Imprensa Oficial, SOF) além de manter conteúdo em sua ferramenta de CMS ou até mesmo, apontamento (redirecionamento) para outros sites da administração direta e indireta.

SJ2502 – E-SIC – Sistema de Informação ao Cidadão

Permite ao cidadão encaminhar pedidos de informações da administração direta e indireta e receba resposta dos pedidos solicitados, visando atender a Lei Federal 12.527 de 18 de novembro de 2011, também conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI). Além de captar os pedidos, foi desenvolvida uma ferramenta administrativa para que a administração pudesse receber e responder os pedidos recebidos, além de possibilitar uma interação com os requerentes. Hoje, o atendimento pode ser realizado de 3 formas: internet, balcão de atendimento ou através de carta.

CG0101 – SISPATRI – Cadastro de Bens dos Servidores Municipais

Sistema de registro anual dos bens de todos os servidores públicos municipais das entidades hoje existentes na cidade de São Paulo. Este aplicativo permite que o Agente Público cadastrado pelo seu respectivo RH, registre o seu patrimônio pessoal. Deverá também permitir o controle das entradas em cada fase de sua digitação.

Necessário certificado digital para o site:

<https://controladoriageralbens.prefeitura.sp.gov.br>

O Sistema está dividido em três módulos, que são:

- Módulo de coleta de declarações via Internet/ Intranet
- Módulo de gestão de pessoas e de declarações não entregues
- Módulo gestor da CGM, que irá disponibilizar relatórios e informações estratégicas através de B.I.

CG0103 – Catalogo de Base de Dados da PMSP

Hospedar e promover o acesso da população às bases de dados da PMSP, criando um portal que irá hospedar estas informações utilizando a ferramenta CKAN.

CG0104 – Blog Café Hacker – Hospedar o blog Café Hacker no datacenter da Prodam

Propõe a interação entre profissionais da comunicação, por exemplo, jornalistas, programadores, pesquisadores, que possuem o interesse de conhecer dados e informações que são de domínio da Prefeitura de São Paulo, e, por outro lado, os servidores, técnicos do poder público que não possuem o conhecimento de quais as informações os cidadãos mais se interessam.

Desenvolvimento de Sistemas Previstos no Plano Estratégico da CGM (Projetos Futuros)

CG0109 – CGUPAD Processos Disciplinares: para acompanhamento dos procedimentos e processos disciplinares conduzidos no âmbito da Administração Direta do Município. O sistema (códigos e documentação) será obtido por meio de convênio com a Controladoria Geral da União (CGU), de modo que caberia apenas a eventual customização e manutenções corretivas e evolutivas.

CG0110 – CGUAUD Desenvolvimento de Sistema de Auditoria: Implantação de um sistema informatizado para elaboração de relatórios e comunicação com os gestores e banco de dados das auditorias que possibilite a execução dos serviços de auditoria de forma mais automatizada e rápida, facilitando a coleta, pesquisa e investigação de dados. O sistema (códigos e documentação) será obtido por meio de convênio com a Controladoria Geral da União (CGU), de modo que caberia apenas a eventual customização e manutenções corretivas e evolutivas.

CG0111 - Site de Ética: Viabilizar o registro de documentação e de Consultas à Controladoria Geral do Município, zelando pelo cumprimento do Código de Conduta Funcional, orientando agentes públicos e autoridades que se conduzam de acordo com suas normas, inspirar o respeito à ética no serviço público e promover a ética na administração pública municipal.

2.2. FORA DO ESCOPO

Não estão previstos no escopo desta proposta, os recursos de infraestrutura para a hospedagem dos Sistemas Previstos no Plano Estratégico da CGM (Projetos Futuros):

- Criação de site de Ética;
- Desenvolvimento de Sistema de Auditoria;
- CGUPAD.

2.3. RECURSOS PREVISTOS

Estão previstos nesta proposta os seguintes quantitativos e serviço:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE
A – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO			
SIS0001-4	ANALISTA ESPECIALISTA /ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO.	H/H	6.000
B – REDES E CONECTIVIDADE			
RCO0001-4	SUORTE E GESTÃO EM OPERAÇÃO DE TELECOMUNICAÇÕES E SEGURANÇA	H/H	240
C – SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO			
TEL0117-9	CONEXÃO INTERNET COM 50% DE BANDA GARANTIDA PARA DOWNLOAD E UPLOAD – COM REDUNDÂNCIA DE OPERADORAS	Mbps / MÊS	16
E – TREINAMENTO			
TRE0001-7	TREINAMENTO MINISTRADO AOS USUÁRIOS EM FERRAMENTAS ESPECÍFICAS RELACIONANDAS À INFORMÁTICA,	POR HORA / ALUNO	240
F – DATA CENTER			
DTC0077-3	HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO I - GERENCIADA	SERVIDOR / MÊS	1
DTC0078-1	HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO II - GERENCIADA	SERVIDOR / MÊS	6
DTC0079-8	HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO III - GERENCIADA	SERVIDOR / MÊS	4
DTC0080-5	HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO IV - GERENCIADA	SERVIDOR / MÊS	1
DTC0090-2	PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS - SQL SERVER - TIPO IV - BASE DE DADOS DE 201GB ATÉ 500GB	PLATAFORMA / MÊS	1
DTC0107-2	PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS - MYSQL / POSTGRESQL - TIPO I - BASE DE DADOS ATÉ 10GB	PLATAFORMA / MÊS	2
DTC0033-5	DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE CAIXA POSTAL PADRÃO	CORREIO/ MÊS	430
DTC0034-3	DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE CAIXA POSTAL INTERMEDIÁRIO I	CORREIO/ MÊS	2
DTC0035-1	DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE CAIXA POSTAL INTERMEDIÁRIO II	CORREIO/ MÊS	2
DTC0036-8	DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE CAIXA POSTAL VIP	CORREIO/ MÊS	12
DTC0122-6	CENTRAL DE SERVIÇOS (LOTE DE 100 CHAMADOS)	LOTE DE CHAMADO / MÊS	1
DTC0124-2	PLATAFORMA DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)	SOLUÇÃO / MÊS	1
DTC0053-0	DISPONIBILIZAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL - Servidor SSL	valido por 12meses	1
DTC0037-6	ACESSO A REDE PRODAM PARA USUÁRIOS DA PMSP	USUÁRIO / MÊS	195
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - NAS	GB / MÊS	115,00
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - SAN	GB / MÊS	1.000
DTC0016-8	TID CORPORATIVO ATÉ 4000 DOCUMENTOS	DOCUMENTO / MÊS	500
DTC0064-3	AMBIENTE APLICAÇÃO WORDPRESS - (COMPARTILHADO)	SOLUÇÃO / MÊS	1

3. DESCRITIVO DOS SERVIÇOS PRODAM

Seguem aos subitens abaixo as informações sobre os serviços prestados pela PRODAM, onde os serviços estão separados por grupos com os respectivos descritivos. Uma parte dos descritivos dos serviços está referenciada com a identificação correspondente no **CADERNO DE SERVIÇOS, que segue anexo a este documento, em sua versão 1.0 atualizada em maio/2016**. Para os itens que não constam do catálogo, o detalhamento constará neste próprio documento.

3.1. SERVIÇOS DE CONSULTORIA

O serviço de consultoria fornecerá à CGM os recursos humanos necessários para o desenvolvimento e manutenção de Sistemas de Informação; Redes e Conectividades; e Treinamento. Os serviços de Consultoria serão demandados à PRODAM, através de uma Ordem de Serviços, que deverão ser abertas e aprovadas pela CGM.

3.1.1. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Prestação de Serviços de Sistemas de Informação:

- Análise do negócio das demandas de TI e suporte aos usuários.
- Manutenção de software
 - O software enquanto produto sofre alterações, caracterizadas como:
 - Manutenção corretiva:
 - ✓ Remoção de defeitos introduzidos pelo projeto;
 - ✓ Remoção de defeitos introduzidos por manutenções adaptativas;
 - ✓ Remoção de defeitos introduzidos por melhorias.
 - Manutenção Adaptativa / Evolutiva:
 - ✓ A alteração de determinadas funções do software visando adequá-lo a requisitos regulatórios ou de legislação;
 - ✓ Alterações de funcionalidades existentes;
 - ✓ Detalhes que não alterem funcionalidade existente.
 - Melhorias no software:
 - ✓ Introdução de novas "Versões" no software em função de novos requisitos dos negócios;
 - ✓ Introdução de novas "Versões" no software em função de mudança de tecnologia.
- O serviço de consultoria fornecerá à CGM os recursos humanos necessários para o desenvolvimento e manutenção de Sistemas de Informação; Redes e Conectividades; e Treinamento. Os serviços de Consultoria serão demandados à PRODAM, através de uma Ordem de Serviços, que deverão ser abertas e aprovadas pela CGM.

3.1.1.1. PLANO DE TRABALHO DE DESENVOLVIMENTO

O plano de trabalho de desenvolvimento "SIS0001-4 Sistemas de Informação" quantificado no escopo foi elaborado considerando a equipe da PRODAM alocada no projeto objetivando

atender a expectativa de prazo e as prioridades apresentadas pela Controladoria em cada Ordem de Serviço emitida (anexo I).

Abaixo o quadro de fases a serem observadas a cada ordem de serviço:

FASE	DESCRIÇÃO	RESPONSABILIDADE
1	Ordem de Serviço	CGM
2	Visão e Escopo da O.S.	PRODAM
3	Contagem dos Pontos de Função, Aferição e Proposta Comercial.	PRODAM
4	Aceite da Visão, Escopo, PF e Proposta Comercial.	CGM
5	Especificação de casos de Uso	PRODAM
6	Reunião de Entendimento	PRODAM
7	Desenvolvimento	PRODAM
8	Planejamento dos Testes	PRODAM
9	Validação dos Planos de Testes	PRODAM/CGM
10	Realização dos Testes	PRODAM
11	Homologação	CGM

Detalhamento das Atividades:

1. Ordem de Serviço

Essa atividade é realizada pelo Cliente e trata da formalização das solicitações de Manutenções corretivas / adaptativas / evolutivas da Relação de Sistemas listados no item 2.1.1.

2. Visão e Escopo da Ordem de Serviço

Essa atividade é realizada pela ProdAM e trata do levantamento das necessidades e formalização das solicitações de Manutenções corretivas / adaptativas / evolutivas da Relação de Sistemas listados no item 2.1.1.

3. Contagem dos Pontos de Função, Aferição e Proposta Comercial:

Essa atividade é realizada pela PRODAM e visa definir a quantidade de pontos de função que serão desenvolvidos no Objeto da O.S. e será utilizada como insumo para a Proposta Comercial.

4. Aceite da Visão, Escopo, PF e Proposta Comercial:

Essa atividade é realizada pela CGM e consiste em validar os artefatos gerados e dar seu aceite (autorização) para que possa ser realizado o desenvolvimento e abatidos os valores correspondentes a cada entrega realizada.

5. Especificação dos casos de uso:

Essa atividade é realizada pela ProdAM e trata da formalização das informações levantadas junto ao cliente que formam o documento de Caso de Uso.

6. Reunião de Entendimento:

Essa atividade tem como objetivo dar a oportunidade para os analistas de sistemas conversarem com os desenvolvedores e analistas de qualidade, passando a sua visão sobre a iteração e fazendo recomendações sobre os pontos mais importantes da iteração.

7. Desenvolvimento:

Essa atividade é conduzida pela Fabrica e consiste na geração do código-fonte e de testes unitários para entrega do sistema com qualidade.

8. Planejamento de Testes:

Essa atividade é realizada pela Fabrica e consiste na criação de plano de testes e roteiros de testes para garantir a qualidade do sistema.

9. Validação dos Testes:

Essa atividade é realizada pela PRODAM/CGM e consiste em validar os artefatos gerados na etapa de planejamento de testes pela Fabrica.

10. Realização dos Testes:

Essa atividade é realizada pela Fabrica e consiste em executar os roteiros de testes aprovados, no sistema desenvolvido e entregue para garantir a sua qualidade. Esses roteiros de testes ficam armazenados em ferramenta da PRODAM, onde são armazenados os erros encontrados e os respectivos vídeos da sua execução.

11. Homologação:

Essa atividade é realizada pela CGM e consiste na validação do sistema entregue pela Prodam.

3.1.1.2. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Os entregáveis, resultados da execução de cada ordem de serviço, objetos desta proposta devem ser avaliados e aceitos pela Controladoria, baseado nos critérios:

- Coerência com a descrição do escopo declarado (atendimento de todos os requisitos definidos);
- Métricas de erros aceitáveis, caso apresentados;
- Checagem dos dados para apuração de acordo com os testes de homologação;
- Testes de usabilidade dentro dos padrões de mercado ou acertados pelas partes;
- Deverá ser definido obrigatoriamente um limite de prazo para aceite/homologação, o qual constará na OSs aprovada;
- Não havendo o aceite/homologação no prazo acordado, a OS será faturada, preservando os critérios de garantia.

3.1.2. REDES E CONECTIVIDADE

Consultoria no Acompanhamento da Confeção de Projeto de Infraestrutura de Telecomunicações para a transmissão de Voz e Dados, realizada por Terceiros, visando a Homologação da Rede.

Gerenciamento e acompanhamento de serviços de manutenção de infraestrutura na Prestação de serviços de manutenção corretiva, manutenção preventiva, instalações, desinstalações, remanejamentos e execução de projetos em rede de telefonia, lógica e elétrica, por demanda.

Gerenciamento e acompanhamento na confecção de Projetos de novos acessos e de migrações de acessos existentes, além da definição da topologia de novas redes de voz e vídeo.

3.1.3. TREINAMENTO

Treinamento ministrado aos usuários da PMSP em ferramentas específicas em microinformática e de sistemas aplicativos em produção de uso corporativo da PMSP nas instalações da PRODAM, visando atender as necessidades dos usuários das secretarias e autarquias da PMSP.

3.2. SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA – DATA CENTER

Os serviços de infraestrutura abaixo relacionados, com referencia na identificação das necessidades desta Secretaria, são necessários para a disponibilização de projetos que contemplam:

- Hospedagem e/ou internalização e/ou soluções desenvolvidas;
- Telecomunicações;
- Plataforma de Banco de Dados;
- Correio Eletrônico;
- Armazenamento de Dados

A infraestrutura necessária é alocada em recursos tecnológicos disponibilizados em ambiente seguro no DATACENTER da Prefeitura Municipal de São Paulo.

3.2.1. HOSPEDAGEM GERENCIADA DE APLICAÇÃO

Serviço de hospedagem de aplicações em baixa plataforma, que disponibiliza infraestrutura de datacenter completa, composta por servidores físicos e virtuais, instalados e configurados com todos os programas e atualizações necessárias para a execução da aplicação ou sistema hospedado, através de uma arquitetura segura composta por antivírus, com possibilidade de contingência e alta disponibilidade. Inclui controles de uso/ acessos, gerenciamento e monitoramento do ambiente 24x7.

Para detalhes referentes à composição deste serviço, consultar o ID de Serviço 1.1 do Caderno de Serviços.

3.2.2. PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS

Serviço de hospedagem para Banco de Dados de baixa plataforma, que disponibiliza infraestrutura de datacenter completa, composta por servidores físicos e virtuais, instalados e configurados com todos os programas e atualizações necessárias para a execução do Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados hospedado, por meio de uma arquitetura segura composta por firewall e antivírus, com possibilidade de contingência e alta disponibilidade. Inclui controles de uso / acessos, gerenciamento e monitoramento do ambiente.

Para detalhes referentes à composição deste serviço, consultar o ID de Serviço 02 do Caderno de Serviços.

3.2.3. CORREIO ELETRÔNICO

Serviço Correio Eletrônico Corporativo, utilizado para comunicação entre órgãos da administração pública direta e indireta da PMSP.

Para detalhes referentes à composição deste serviço, consultar o ID de Serviço 03 do Caderno de Serviços.

3.2.4. ARMAZENAMENTO DE DADOS

Serviço de disponibilização de espaço em disco para armazenamento de arquivos para acesso dos usuários via rede; arquivos gerados por sistemas, ou armazenamento de dados de um Sistema Gerenciador de Banco de Dados.

Para detalhes referentes à composição deste serviço, consultar o ID de Serviço 04 do Caderno de Serviços.

3.2.5. CENTRAL DE SERVIÇOS

A Central de Serviços é o ponto único de contato entre o cliente interno e externo a PRODAM, para solicitações de TI relacionadas com a infraestrutura. Na Central de Serviços são recepcionadas novas requisições de serviços ou suporte a incidentes. O objetivo principal é atender as solicitações dentro dos prazos acordados.

Para detalhes referentes à composição deste serviço, consultar o ID de Serviço 06 do Caderno de Serviços.

3.2.6. PLATAFORMA DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

Este serviço consiste em disponibilizar ao cliente o acesso à solução de software e hardware, para criação e execução dos relatórios gerenciais com informações qualitativas, visando à tomada de decisões corporativas.

Para detalhes referentes à composição deste serviço, consultar o ID de Serviço 14 do Caderno de Serviços.

3.2.7. CONEXÃO INTERNET

O Serviço de Acesso à Internet visa disponibilização de conexão das Unidades da PMSP à internet e dos municípios aos serviços prestados pela PMSP.

Para detalhes referentes à composição deste Serviço de Conexão Internet, com redundância de Operadoras, consultar o ID de Serviço 17 do Caderno de Serviços.

3.2.8. GERENCIAMENTO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA

A PRODAM disponibiliza o uso da rede municipal através da criação de um usuário de rede. A partir desse usuário, é possível também acessar, desde que contratado, um conjunto de recursos e ferramentas disponíveis na rede municipal, como impressão, pastas compartilhadas e internet. A confiabilidade, alta disponibilidade, gerenciamento de serviços, suporte e de segurança fazem da Rede PRODAM um ambiente colaborativo, seguro e confiável, possibilitando a troca de documentos e conhecimento entre seus usuários.

Para detalhes referentes à composição deste Serviço de Gerenciamento de Acesso a Rede Corporativa, consultar o ID de Serviço 19 do Caderno de Serviços.

3.2.9. CERTIFICADO DIGITAL

O Certificado Digital é um arquivo de computador que contém um conjunto de informações referentes à entidade para a qual foi emitido, seja uma empresa, pessoa física ou computador, identificando a entidade publicamente.

Para detalhes referentes à composição deste serviço, consultar o ID de Serviço 20 do Caderno de Serviços.

3.3. OUTROS SERVIÇOS

São serviços específicos e que não constam do catálogo e que consistem em disponibilizar soluções de software e hardware, através de um conjunto de recursos tecnológicos, para suporte e operação dos negócios da Controladoria Geral do Município – CGM.

3.3.1. TRAMITAÇÃO INTERNA DE DOCUMENTOS – TID

Disponibilização de Sistema Corporativo para a Tramitação, Controle e Acompanhamento de Documentos entre a Prefeitura e demais Órgãos Municipais, desde o registro do documento até o arquivamento final.

Vantagens do uso do TID:

- Permite ao operador conhecer toda a operacionalização do documento desde seu cadastro.
- Possibilita anexar documentos para que tramitem juntos.
- Permite consultar a tramitação dos documentos.

3.3.2. AMBIENTE APLICAÇÃO WORDPRESS - (COMPARTILHADO)

Disponibilização, Suporte e Operação de ambiente compartilhado para ambientes de Homologação e Produção com servidores redundantes para aplicação Wordpress, para o projeto abaixo.

CG0104 – Blog Café Hacker .

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Os serviços são de prestação continuada durante os **12 (doze)** meses de vigência do instrumento contratual.

4.1. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Será apresentada a medição dos serviços executados em um documento com o Demonstrativo de Execução, que detalhará os serviços de acordo com a forma de Medição de cada item contratado.

A CGM deverá dar o aceite em até 5 dias úteis após o recebimento.

4.2. PERIODICIDADE

Emissão do documento “Demonstrativo de Execução” com todos os itens executadas no mês, até o 5º (quinto) dia útil do mês, juntamente com a Nota Fiscal Fatura.

5. DIMENSIONAMENTO E PREÇO DOS SERVIÇOS

O dimensionamento e o valor total dos serviços, objeto desta proposta, é de **R\$ 4.295.379,22** (Quatro milhões, duzentos e noventa e cinco mil, trezentos e setenta e nove reais e vinte e dois centavos), assim distribuídos por anexos e por serviços:

5.1. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (CG 16/037)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITARIO 2016 (R\$)	QTDE	PERIODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
A - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO				6.000	12	1.076.820,00
SIS0001-4	ANALISTA ESPECIALISTA /ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO.	H/H	179,47	6.000	12	1.076.820,00

5.2. REDES E CONECTIVIDADE (CG 16/038)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITARIO 2016 (R\$)	QTDE	PERIODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
B- REDES E CONECTIVIDADE				240	12	43.072,80
RCO0001-4	SUPORTE E GESTÃO EM OPERAÇÃO DE TELECOMUNICAÇÕES E SEGURANÇA	H/H	179,47	240	12	43.072,80

5.3. SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO (CG 16/044)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITARIO 2016 (R\$)	QTDE	PERIODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
C – SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO				16	12	256.823,04
TEL0117-9	CONEXÃO INTERNET COM 50% DE BANDA GARANTIDA PARA DOWNLOAD E UPLOAD – COM REDUNDÂNCIA DE OPERADORAS	MBPS/MÊS	1.337,62	16	12	256.823,04

5.4. TREINAMENTO (CG 16/040)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITARIO 2016 (R\$)	QTDE	PERIODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
E – TREINAMENTO				240	12	6.746,40
TRE0001-7	TREINAMENTO MINISTRADO AOS USUÁRIOS EM FERRAMENTAS ESPECÍFICAS	HORA / ALUNO	28,11	240	12	6.746,40

5.5. DATA CENTER (CG 16/039)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITARIO 2016 (R\$)	QTDE	PERIODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
F – DATA CENTER					12	2.911.916,98
DTC0077-3	HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO I - GERENCIADA	SERVIDOR / MÊS	2.148,08	1	12	25.776,96
DTC0078-1	HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO II - GERENCIADA	SERVIDOR / MÊS	2.842,54	6	12	204.662,88
DTC0079-8	HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO III - GERENCIADA	SERVIDOR / MÊS	4.231,47	4	12	203.110,56
DTC0080-5	HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO IV - GERENCIADA	SERVIDOR / MÊS	7.005,02	1	12	84.060,24
DTC0090-2	PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS - SQL SERVER - TIPO IV - BASE DE DADOS DE 201GB ATÉ 500GB	PLATAFORMA / MÊS	99.350,06	1	12	1.192.200,72
DTC0107-2	PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS - MYSQL / POSTGRESQL - TIPO I - BASE DE DADOS ATÉ 10GB	PLATAFORMA / MÊS	28.956,17	2	12	694.948,08
DTC0033-5	DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE CAIXA POSTAL PADRÃO	CORREIO/ MÊS	14,59	430	12	75.284,40
DTC0034-3	DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE CAIXA POSTAL INTERMEDIÁRIO I	CORREIO/ MÊS	51,06	2	12	1.225,44
DTC0035-1	DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE CAIXA POSTAL INTERMEDIÁRIO II	CORREIO/ MÊS	66,76	2	12	1.602,24
DTC0036-8	DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE CAIXA POSTAL VIP	CORREIO/ MÊS	123,58	12	12	17.795,52

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITARIO 2016 (R\$)	QTDE	PERIODO (MÊS)	TOTAL (R\$)
DTC0122-6	CENTRAL DE SERVIÇOS (LOTE DE 100 CHAMADOS)	LOTE DE CHAMADO / MÊS	11.129,57	1	12	133.554,84
DTC0124-2	PLATAFORMA DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)	SOLUÇÃO / MÊS	8.186,23	1	12	98.234,76
DTC0053-0	DISPONIBILIZAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL - Servidor SSL	Valido por 12meses	874,78	1	12	874,78
DTC0037-6	ACESSO A REDE PRODAM PARA USUÁRIOS DA PMSP	USUÁRIO / MÊS	12,53	195	12	29.320,20
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - NAS	GB / MÊS	6,79	115,00	12	9.370,20
DTC0008-4	ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - SAN	GB / MÊS	6,79	1.000	12	81.480,00
DTC0016-8	TID CORPORATIVO ATÉ 4000 DOCUMENTOS	DOCUMENTO / MÊS	0,38	500	12	2.280,00
DTC0064-3	AMBIENTE APLICAÇÃO WORDPRESS - (COMPARTILHADO)	SOLUÇÃO / MÊS	4.677,93	1	12	56.135,16

5.6. IMPOSTOS

Os valores foram calculados considerando os impostos incidentes pela legislação vigente, até a data da emissão deste instrumento.

5.7. DESLOCAMENTOS

Não estão considerados os custos de deslocamentos e estadia do profissional fora da cidade de São Paulo.

6. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

A previsão de desembolso terá como base a alocação de recursos previstos para cada período e de acordo com a forma de medição de cada Anexo.

PERIODO	A – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	B- REDES E CONECTIVIDADE	C – SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO	D – TREINAMENTO	E – DATA CENTER	VALOR TOTAL
MÊS 01	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 02	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 03	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 04	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 05	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 06	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 07	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 08	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 09	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 10	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 11	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,75	357.948,27
MÊS 12	89.735,00	3.589,40	21.401,92	562,20	242.659,73	357.948,25
TOTAL	1.076.820,00	43.072,80	256.823,04	6.746,40	2.911.916,98	4.295.379,22

7. FORMA DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

7.1. FORMA DE MEDIÇÃO

SEQ	ANEXOS	FORMA DE MEDIÇÃO
1	A – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Entrega Por OS
2	B – REDES E CONECTIVIDADE	Entrega Por OS
3	C – SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO	MEDIDO
4	E – TREINAMENTO	Entrega Por OS
5	F – DATA CENTER	MEDIDO

7.2. FATURAMENTO

O valor será faturado mensalmente de acordo com a forma de medição de cada anexo.

Para a forma de medição do tipo "MEDIDO", o valor a ser faturado mensalmente será em função da quantidade efetiva de horas ou unidades alocadas no período considerado.

E, no caso da forma de medição do tipo "PACOTE", o valor a ser faturado será o contratado.

E, no caso da forma de medição do tipo "ENTREGÁVEIS", o valor a ser faturado será o definido na O.S. aprovada (anexo I).

7.3. PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado na forma estabelecida no contrato ao qual se vincula a presente proposta.

8. PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

O início das atividades será imediatamente após a assinatura do contrato.

9. VALIDADE DA PROPOSTA

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias a partir da data de emissão.

São Paulo, 01 de Julho de 2016.

SERGIO MAURO DE SOUZA SANTOS FILHO
Diretor de Relacionamento e Desenvolvimento I – DRD I

HUSSEIN MARCELO MOUAZZEM
Gerente de Relacionamento de Cidadania - GRC

ANEXO I – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO – parte 1

OS ITENS NOVOS ESTÃO EM VERMELHO

ORDEM DE SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO

CLIENTE:	CGM - Controladoria Geral do Município		
CONTRATO N.:	CGM-007/2014 de 14/01/2016 a 13/07/2016 aditamento 02		
ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO:	271/2016		
SOLICITANTE (área):	Transparência Ativa	Nome do Agente:	Renato Corte Lopes
DATA INÍCIO:	01 / 02 / 2016		
DATA DA NECESSIDADE DO CLIENTE:	05/02/2016		
DATA FIM:	05 / 02 / 2016		
TIPO SERVIÇO:	Exportação de dados do Sistema e-SIC [SIS-0001-4 / SJ-2502]		
ESCOPO:	Obter dados do e-SIC para análise de melhorias		
Valores Estimados:	R\$ 2.970,54		
TOTAL:	20,00 hs/homem		
Entregas:	Arquivo gravado na pasta		
Descrição da O.S.:	<p>Solicitação para nova exportação da base de dados completa do Sistema e-SIC em formato mdb para visualização em aplicativo Access e disponibilização do caminho (endereço da pasta online) para acesso aos arquivos anexados nas respostas do e-SIC. Tendo em vista que no banco de dados o caminho apresentado é apenas o nome do arquivo. Finalidade: cópia dos arquivos.</p> <p>Solicitante: Renato Corte Lopes Coord. de Transparência Ativa (tel.) +55 11 3334-7112 rmlopes@prefeitura.sp.gov.br</p>		

ANEXO I – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO – parte 2

SEQ.	SS	Descrição das Atividades	PF	Horas Previstas	Data Prevista de Faturamento	Horas Faturadas	Saldo de Horas da OS	Justificativa Saldo
1ª		<p>TÍTULO DA ATIVIDADE EM NEGRITO (com número da fase)</p> <p>Atividades executadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acessar o Access. Conectar-se ao SQL Server. Localizar pasta que armazena os arquivos. Extrair os dados solicitados. Disponibilizar os mesmos em diretório local. Verificação dos dados para garantir que o conteúdo foi transferido com sucesso e que está exibindo a informação. Proceder o compartilhamento no equipamento local para CGM visualizar e extrair dos dados. <p>RECURSOS ENVOLVIDOS: Analista DBA</p> <p>PREVISÃO DE ENTREGA: DD/MM/AAAA</p>	1	10	DD/MM/AAAA	10	0	
2ª		<p>TÍTULO DA ATIVIDADE EM NEGRITO</p> <p>Atividades executadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recepção e entendimentos da solicitação. Localização do servidor específico. Liberação dos usuários no servidor em questão. Garantia da liberação para leitura dos arquivos solicitados pelos usuários. Realizar testes de garantia dos arquivos liberado se houve procedimento correto para exibição dos mesmos. <p>RECURSOS ENVOLVIDOS: Analista DBA</p> <p>PREVISÃO DE ENTREGA: DD/MM/AAAA</p>	1	10	DD/MM/AAAA	5	5	Realocação de recurso, mas dentro do prazo
Total			2	20		15	5	

Data: / /2016
Solicitante

Data: / /2016
(Prodam Desenvolvimento)

Data: / /2016
Aprovação

Data: / /2016
Prodam Relacionamento
(Essa solicitação não passa por essa Gerência)

ANEXO II – MATRIZ DE PROJETO x INFRAESTRUTURA

	CODIGO DO PROJETO								
	OV0103	SJ2224	SJ2502	CG0101	CG0103	CG0104	FUTURO	FUTURO	CGUPAD
	SIDOGM	Portal da Transparência	E-SIC – Sistema de Informação ao Cidadão	SISPATRI – Cadastro de Bens dos Servidores Municipais	Catalogo de Base de Dados da PMSP	Blog Café Hacker – Hospedar o blog Café Hacker no datacenter da Prodam	Criação de site de Ética	Sistema de Auditoria	Acompanhamento dos procedimentos e processos disciplinares
DATACENTER									
SERVIDORES									
HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO I - GERENCIADA - (1 vCPU, 2 GB RAM, 50 GB HD)	X								
HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO II - GERENCIADA - (2 vCPU, 4 GB RAM, 50 GB HD)		X		X					
HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO III - GERENCIADA - (4 vCPU, 8 GB RAM, 50 GB HD)									
HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO IV - GERENCIADA - (8 vCPU, 8 GB RAM, 50 GB HD)		X	X	X	X				
PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS - SQL SERVER - PERFIL IV - BASE DE DADOS DE 201 GB A 500 GB	X	X	X	X					
Valores em Gb	44,9	103,8	0,3	92,7		0,01			
PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS - MYSQL / POSTGRESQL - PERFIL I - BASE DE DADOS ATÉ 10GB					X	X			
Valores em Gb					0,05				
ARMAZENAMENTO									
ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - NAS									
ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - SAN	X	X	X	X	X				
PLATAFORMA DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)				X					
OUTROS									
CERTIFICADO DIGITAL - SSL				X					
AMBIENTE APLICAÇÃO WORDPRESS - (COMPARTILHADO)					X	X			
PLATAFORMA DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)				X					
SISTEMA DE INFORMAÇÃO	100	500	500	500	500	100	800	0	3000