

CONSELHO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS – CONDEUSP

4ª Reunião Ordinária

1. **Data, Hora e Local:** 16.02.2022, às 18h00, por meio de plataforma eletrônica (online).
2. **Convocação:** Conforme instrumento convocatório enviado a todos os conselheiros e, ainda, divulgado no Portal da Controladoria Geral do Município.
3. **Participantes:**
 - 2.1. **Conselheiros Representantes da Sociedade Civil:** (a) **ZELADORIA E URBANISMO:** Erwin André Liebl (titular); (b) **TRANSPORTE E MOBILIDADE:** Alexandre Gonçalves de Matos (titular); (c) **ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Esdras Barbosa da Silva (1º suplente); (d) **SAÚDE:** Flavia Silveira dos Santos Cabral (titular); (e) **EMPREENDEDORISMO E LICENCIAMENTO:** Paulo José de Carvalho Nunes (titular); (f) **EDUCAÇÃO:** Ailton Ferreira dos Santos (titular); (g) **SEGURANÇA E DEFESA CIVIL:** Arles Gonçalves Junior (titular).
 - 2.2. **Conselheiros Representantes dos Órgãos Municipais:** (a) **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:** Juliana Saad De Marchi (titular); (b) **SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL:** Carolina de Mico Rocha (titular); (c) **SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA:** Maria Lúcia Palma Latorre (titular); (d) **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA:** Maria Cristina Lucchesi (titular); (e) **SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS:** Vagner Pinheiro dos Santos (titular); (f) **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:** Paulo Ambrozevicius Junior (titular); e (g) **CASA CIVIL:** Carlos Cezar Mariano (1º suplente).
 - 2.3. **Presentes, ainda, como participantes convidados, os Srs.:** (i) Leonardo Henriques da Silva (2º suplente de Zeladoria e Urbanismo); (ii) Thiago Guimarães Rodrigues (2º suplente de Transporte e Mobilidade); (iii) Luiz Augusto Casseb Nahuz e Geraldo Aparecido Borin (respectivamente 1º e 2º suplentes de Empreendedorismo e Licenciamento); (iv) Juliano Steverson de Araújo Pinto (1º suplente de Educação); (v) Érico Della Gatta e Thainá Oliveira N. da Silva (respectivamente 1º e 2ª suplentes de Segurança e Defesa Civil); (vi) Marina Cristina Mirasevich (1ª suplente da Saúde); (vii) Elza Paulino da Silva (2ª suplente da Secretaria de Governo Municipal); (viii) Marcelo Maschietto (1º suplente da Secretaria Municipal de Justiça); (ix) Rafael Martins Fialho e Jorge Pinna Rodrigues (respectivamnte 1º e 2º suplentes da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia); (x) Glaucia Bellei Neix (Diretora de Fomento ao Controle Social - CGM); (xi) Matheus Henrique Zanoceolo Halas; (xii) Tabata Sousa da Luz (SMIT); (xiii) Maria Luisa Lima (SMIT); (xiv) Eliane Bispo do Nascimento (SMIT) e (xv) Denise Cristina Rodrigues Vieira (SMIT).
4. **Mesa:** Como Presidente da Mesa, a Sra. **Juliana Saad De Marchi**, **Alexandre Gonçalves de Matos** nomeado para atuar como Secretário da Mesa e **Erwin André Liebl** como Coordenador Geral.
5. **Ordem do dia:** (a) Apresentação da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - SMIT: SP 156 (legislação, fluxo das manifestações, carta de serviços, entre outros.); (b)

Definição do Fluxo de Trabalho do Conselho referente ao tema apresentado; (c) Deliberações; (e) Definição do escopo da próxima reunião.

6. **Deliberações:** (a) a Sra. Presidente deu início aos trabalhos, recebendo os servidores da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia: **Jorge Pinna Rodrigues, Maria Cristina Lucchesi e Rafael Martins Fialho**, responsáveis pela apresentação do primeiro assunto da ordem do dia. Ao longo da apresentação foram realizados esclarecimentos. (b) A seguir, a Sra. Presidente deu início a apresentação da proposta de Trabalho aos Conselheiros que deverá ser entregue na próxima reunião: propor melhorias para os serviços dos canais 156 relacionados a sua área de atuação. As dúvidas e propostas serão reunidas pelos Conselheiros Titulares e encaminhadas para a CODUSP para o devido esclarecimento e orientações da equipe da SMIT na próxima reunião. A atividade tem como objetivo capacitar os Conselheiros a: (i) Verificar se os requisitos previstos legalmente foram devidamente contemplados nas Cartas de Serviços; (ii) Identificar os Órgãos e Entidades Municipais responsáveis pela atualização das Cartas de Serviços; (iii) Desenvolver Ofícios com propostas de melhorias; (c) Devido ao elevado número de questionamentos realizados pelos conselheiros à equipe da SMIT, Juliana iniciou a deliberação para definição da pauta da próxima reunião a ser realizada no dia 16 de março de 2022. De forma **unânime**, com **13 (treze) votos**, os Conselheiros presentes votaram pela continuação do tema Portal SP 156 como pauta da 5ª Reunião Ordinária de CONDEUSP juntamente com a devolução da atividade proposta. (d) Por fim, a Sra. Presidente expôs o calendário semestral de reuniões ordinárias, já aprovado anteriormente.
7. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidente lavrou a presente ata e deu a reunião por encerrada.