

CONSELHO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS – CONDEUSP

14ª Reunião Ordinária

1. Data, Hora e Local: 14.12.2022, às 18h00, por meio de plataforma eletrônica (*online*).

2. Convocação: Conforme instrumento convocatório enviado a todos os conselheiros e, ainda, divulgado no Portal da Controladoria Geral do Município.

3. Participantes: **3.1. Conselheiros Representantes da Sociedade Civil:** (a) **ZELADORIA E URBANISMO:** Erwin André Liebl (titular); (b) **TRANSPORTE E MOBILIDADE:** Alexandre Gonçalves de Matos (titular) (c) **ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Adriano Abdo (titular); (d) **SAÚDE:** Flavia Silveira dos Santos Cabral (titular); (e) **EMPREENDEDORISMO E LICENCIAMENTO:** Luiz Augusto Casseb Nahuz (titular); (f) **EDUCAÇÃO:** Ailton Ferreira dos Santos Amorim (titular); (g) **SEGURANÇA E DEFESA CIVIL:** Arles Gonçalves Junior (titular). **3.2. Conselheiros Representantes dos Órgãos Municipais:** (a) **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:** Juliana Saad de Marchi (titular); (b) **SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL:** Pedro Caique Leandro do Nascimento (titular); (c) **SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA:** Marcelo Maschietto (titular); (d) **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA:** Maria Cristina Lucchesi (titular); (e) **SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS:** Henrique Silva Costa (2º suplente); (f) **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:** Daniella Aparecida da Silva Cavalari (1ª suplente); e (g) **CASA CIVIL:** Carolina de Mico Rocha (titular). **3.3. Presentes, ainda, como participantes convidados,** os Srs.: (i) Silvio Pereira e Silva (1º suplente de Zeladoria e Urbanismo); (ii) Thiago Guimarães Rodrigues (2º suplente e Transporte e Mobilidade); (iii) Esdras Barbosa da Silva (1º suplente Assistência Social); (iv) Geraldo Aparecido Borin (1º suplente de Empreendedorismo e Licenciamento); (v) Thainá Oliveira Nonata da Silva (2ª suplente de Segurança e Defesa Civil); (vi) Rafael Martins Fialho (1º suplente da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia); (vii) Erika Lúcia Paulino (CGM); (viii) Mônica Cristina Figueredo Guerreiro (Casa Civil).

4. Mesa: Como Presidente da Mesa, a Sra. Juliana Saad de Marchi; Flavia Silveira dos Santos Cabral nomeada para atuar como Secretária da Mesa e Erwin André Liebl como Coordenador Geral.

5. Informes da Mesa: (a) Recebimento de e-mail endereçado à Presidente do conselho, pelo Sr. Luiz Augusto Casseb Nahuz, com proposta de pauta de reunião em nome do grupo: “Tendo em vista as mensagens de hoje no grupo CONDEUSP do WhatsApp, segue nossa proposta como pauta e tema de nossa próxima reunião do dia 14 de dezembro.”, “Premissa: Os serviços públicos municipais são basicamente prestados pelas Secretarias Municipais. Devemos, portanto, antes de tudo, definir quais são as S.M. com as quais cada área de representação deve interagir, e quais os serviços de cada Secretaria que, a princípio, merecerão nossa avaliação. Esse trabalho deverá ser realizado em reuniões presenciais, nas quais cada área de representação apresentará aos demais seu plano de atividades, que poderão ser consequentemente aperfeiçoados com base nas discussões e deliberações.”. A Sra. Juliana informou que: (i) segundo o Regimento do Conselho, Art. 21, insiso VI, cabe à Secretária do Conselho representar os Conselheiros da Sociedade Civil junto ao Presidente do Conselho, e conforme o Art. 7º, as reuniões extraordinárias poderão ser convocadas a requerimento de 50% (cinquenta por cento), no mínimo, dos membros titulares do Conselho. Desta Forma, os conselheiros precisam se organizar e as demandas devem ser trazidas pela Secretária do

Conselho; (ii) Os Planos de Trabalho foram comentados, tanto pela presidente do conselho, como pela representante da SMIT e pela Ouvidora Geral do Município, constando nestes comentários as principais Secretarias envolvidas com cada tema/proposta; (iii) as reuniões com as Secretarias podem ser indicadas como ações a serem realizadas; **(b)** Reforço sobre a necessidade de envio das pautas com antecedência; Importância da aplicação dos conhecimentos adquiridos nas apresentações para o desenvolvimento dos trabalhos atribuídos ao conselho; **(c)** Foi informado que **Bruna Bulhões Schuartz**, passa a ser a 1ª suplente da **Secretaria Municipal de Justiça**, e solicitado que as Secretarias Municipais das Subprefeituras e da Fazenda informem novos representantes em substituição aos servidores Sra. Cristiane Soria (titular) e Sr. Paulo Ambrozevicius Junior (titular), que não fazem mais parte das mencionadas secretarias, para publicação de nova portaria; **(d)** Informação sobre o pedido de homologação do retorno do 2º Suplente da área de Assistência Social, Sr. Carlos Eduardo Silva Rocha, realizado por e-mail em 26 de novembro de 2022 e **(e)** Confirmação da entrega dos Planejamentos de Ações das áreas Zeladoria e Urbanismo, Transporte e Mobilidade, Assistência Social, Saúde, Empreendedorismo e Licenciamento e Segurança e Defesa Civil, faltando apenas o de Educação.

6. Informes dos Membros: **(a)** Em razão de um impasse no grupo do aplicativo *WhatsApp* que alguns membros da sociedade civil fazem parte, foi reforçado pela Sra. Flavia Silveira S. Cabral (titular da área de Saúde) que a imprescindibilidade de envio, com antecedência, das pautas e/ou dúvidas a serem trazidas para as Reuniões Ordinárias foi deliberada por todos os representantes presentes na 12ª Reunião Ordinária, não se tratando, portanto, de mera formalidade ou “burocracia” impostas pela Secretaria e Presidência do CONDEUSP e **(b)** Sr. Ailton, conselheiro representante da área de Educação, informou ter acabado de encaminhar o planejamento de sua área de atuação.

7. Ordem do Dia: **(a)** Planejamento das atividades do ano de 2023: verificação dos comentários e apresentação de *template* pela Sra. Maria Cristina Lucchesi (titular da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia), o qual deve ser atualizado pelos membros das áreas de representação do CONDEUSP e enviado até a próxima reunião ordinária e **(b)** Deliberação do calendário das Reuniões Ordinárias de 2023.

7. Deliberações: **(a)** Em relação às sugestões trazidas pelo Sr. Luiz Augusto Casseb Nahuz (membro titular da área de Empreendedorismo e Licenciamento), foi deliberada a necessidade de organização das ações para que as mesmas possam ser discutidas e realizadas com maior efetividade. Também, para a outra proposta do representante, referente ao aumento do número de reuniões ordinárias e de forma presencial, fora acentuado que os membros podem reunir-se em qualquer lugar, a qualquer tempo para discutirem as ações a serem tomadas pelo CONDEUSP ou qualquer outro assunto que julgarem pertinente, não havendo a necessidade da presença dos membros da municipalidade. Para tanto, foram dadas várias sugestões de locais como a Biblioteca Mário de Andrade pela Sra. Juliana Saad de Marchi; salas na Câmara Municipal e/ou Centro Cultural de São Paulo pelo Sr. Ailton Ferreira dos Santos Amorim e os espaços colaborativos de trabalho (TEIA) da Agência São Paulo de Desenvolvimento – ADESAMPA pelo Sr. Rafael Martins Fialho. A Sra. Juliana Saad de Marchi, também, se propôs a pesquisar outros espaços dentro da Prefeitura Municipal de São Paulo; **(b)** Comentários aos planejamentos apresentados pelas áreas de Zeladoria e Urbanismo, Transporte e Mobilidade, Assistência Social, Saúde, Empreendedorismo e Licenciamento e Segurança e Defesa Civil e, considerando que todos os arquivos foram disponibilizados por *email* aos membros do CONDEUSP, reiteração da importância de que sejam realizadas contribuições e apontamentos



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
CONTROLADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO

por todos os membros do conselho, ainda que se trate de área diferente da sua representação;

(c) Apresentação de um modelo de planilha pela Sra. Maria Cristina Lucchesi (titular da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia), no qual deve constar a (i) a ação que será realizada; (ii) as atividades; (iii) prazo previsto; (iv) status da ação, (v) secretaria responsável, (vi) responsável pela ação, (vi) resultados esperados, (vii) atribuições do CONDEUSP, (viii) recursos para realizar a ação e (ix) observações. Tal arquivo, após preenchido pelas áreas do CONDEUSP, deve ser compartilhado com a Coordenação, por meio do email conselhodeusuarios@prefeitura.sp.gov.br com cópia para a Secretaria Flavia Silveira S. Cabral;

(c) Após devidamente preenchidas com as ações a serem tomadas, serão agendadas Reuniões Extraordinárias temáticas com a Controladoria Geral do Município e Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia; **(d)** Entrega da planilha de monitoramento das ações até a próxima reunião do Conselho, a ser realizada em 18.01.2023 e **(e)** De acordo com todos os presentes, foram propostas como datas de Reuniões Ordinárias para o primeiro semestre de 2023: 18.01 (quarta-feira); 15.02 (quarta-feira); 15.03 (quarta-feira); 19.04 (quarta-feira); 17.05 (quarta-feira) e 14.06 (quarta-feira).

8. Definição da Pauta da Próxima Reunião: Planejamento de atividades do CONDEUSP para 2023.

9. Encerramento: Nada mais havendo a tratar, o Sra. Juliana Saad de Marchi deu a reunião por encerrada e a Secretaria Executiva lavrou a presente ata.