

VENHA ESTAGIAR

NO SETOR PÚBLICO

na área de **FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO**

A Supervisão de Formação e Capacitação para o Atendimento da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia busca 01 estagiária(o) para atuar nesta área, dando apoio às demandas de Capacitação, Gestão de Pessoas e Gestão do Conhecimento das unidades do Descomplica SP da Prefeitura de São Paulo.

CURSO EM FORMAÇÃO

Gestão Pública, Administração, Recursos Humanos, Gestão de Processos e áreas correlatas.

REQUISITOS

- Boa comunicação;
- Proatividade
- Habilidade com leitura de dados;
- Auxílio na elaboração de aulas e/ou treinamento;
- Afinidade com setor público

ATRIBUIÇÕES

- Participar do processo de elaboração, implementação e acompanhamento de capacitações e oficinas aplicadas aos funcionários das unidades Descomplica SP;
- Apoio às demandas de Gestão de Pessoas e Gestão do Conhecimento, propondo melhorias para as ações da Supervisão.

INFORMAÇÕES GERAIS

Carga horária: 20h semanais (a combinar de manhã ou à tarde)

Benefícios: Bolsa R\$ 690, 36

Local: Híbrido (parte presencial e parte home office). O presencial é na Rua Líbero Badaró, 425 – 27º andar, Centro – São Paulo.

A Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia **prioriza e estimula** a candidatura de mulheres, pessoas negras, indígenas, LGBT+ e pessoas com deficiência, a fim de prover maior inclusão e diversidade em suas equipes

Enviar currículo para camilaaraujo@prefeitura.sp.gov.br com o assunto “Seleção Estagiário Supervisão de Formação e Capacitação para o Atendimento” até dia **09/12/2021**.



CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA