CONFIDENCIAL

USO RESTRITO

Arquivo Público do Município de São Paulo

Procedimento Preliminar de Manifestação de Interesse (PPMI)

São Paulo, janeiro de 2021

CIDADE DE SÃO PAULO

SP Parcerias

Agenda

- **Procedimento Preliminar de Manifestação de Interesse (PPMI)**
  - Sobre o PPMI
  - Estrutura dos principais documentos do PPMI
  - Fluxograma do PPMI
- **Caminho percorrido**
- **Contexto**
- **Conteúdo dos documentos**
  - Objetivos do projeto
  - Objeto resumido
  - Aspectos legais
  - Premissas e diretrizes
  - Conteúdo dos subsídios
- **Prazos do edital**

Procedimento Preliminar de Manifestação de Interesse

Sobre o PPMI

O que é o PPMI?

- O PPMI é um instrumento para obtenção de **levantamentos, investigações ou estudos preliminares** elaborados por pessoas físicas ou empresas para subsidiar a PMSP na estruturação de empreendimentos com potencial para parceria com a iniciativa privada

Qual a diferença entre o PPMI e o PMI?

- No PPMI, é **vedada a possibilidade de ressarcimento e não há a necessidade de credenciamento prévio**, de forma que os subsídios recebidos tendem a ser mais preliminares, sendo estruturados em um período de tempo mais curto

O que esperar do PPMI do Arquivo Público?

- O recebimento de estudos preliminares com **propostas de solução** para execução dos serviços de digitalização, preservação digital e gestão documental-arquivística, incluindo a eventual remodelagem ou requalificação das edificações, a administração predial e exploração imobiliária do Arquivo Público

Quais documentos irão compor o PPMI do Arquivo Público?

- O PPMI será composto por **cinco documentos**:
  - Edital
  - Anexo I – Termo de Referência
  - Anexo II – Modelo para apresentação de Subsídios
  - Anexo III – Modelo de Formulário de Qualificação do Interessado
  - Anexo IV – Procuração para Entrega de Subsídios

Estrutura dos principais documentos do PPMI

Edital

- Objeto
- Esclarecimentos
- Requisitos para participação
- Apresentação dos subsídios
- Pedido de prorrogação de prazo para apresentação dos subsídios
- Protocolo dos subsídios
- Avaliação e comparação inicial dos subsídios
- Ressarcimento (não há)
- Propriedade intelectual
- Disposições finais

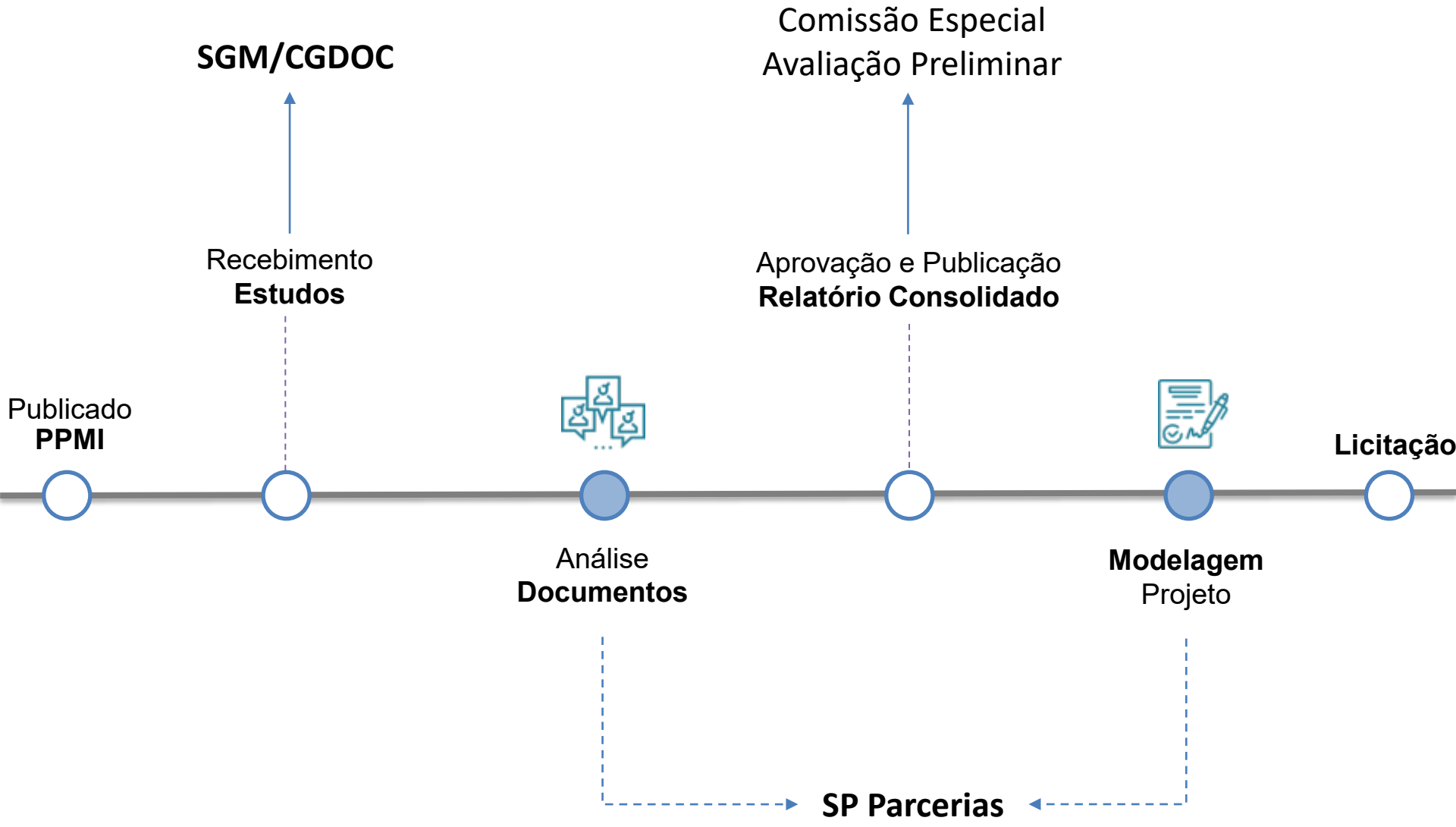
Termo de referência

- Introdução
- Contexto
- Premissas e diretrizes do projeto
- Conteúdo dos subsídios
- Vedações

Modelo de apresent. subsídios

- Informações técnicas sobre a tecnologia para gestão, armazenamento, guarda e preservação de informações de documentos arquivísticos
- Informações técnicas sobre a eventual remodelagem ou requalificação das edificações, administração predial e exploração imobiliária do Arquivo Público
- Informações operacionais
- Informações jurídicas
- Informações econômico-financeiras

Fluxograma do PPMI



Caminho Percorrido

Caminho percorrido

Ago. 2020
Reuniões SGM

Nov. 2020
Lançamento de PPMI

Jan. 2021
Roadshow

Mar. 2021
Prazo Máximo Recebimento Estudos (18/03/21)

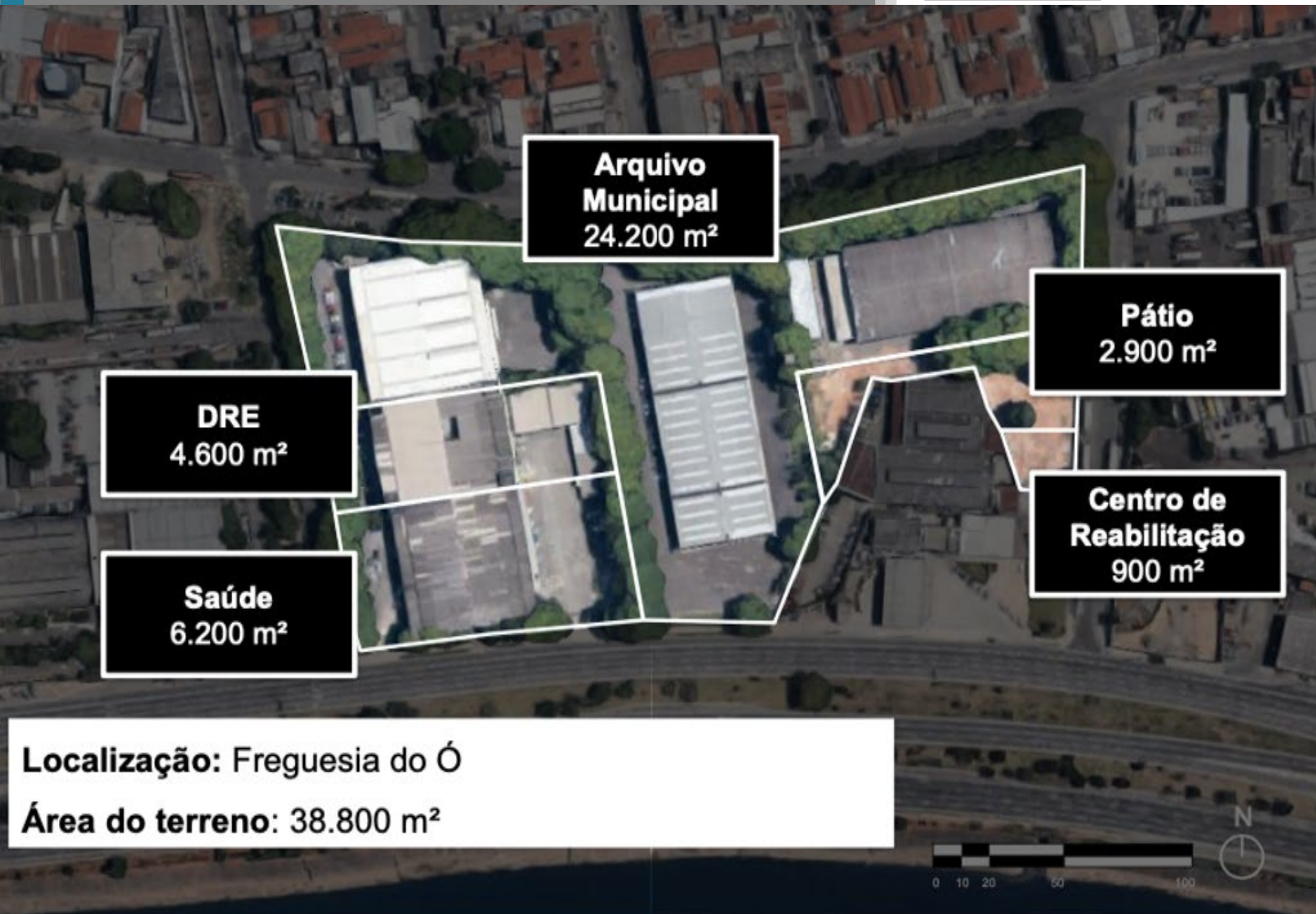
Contexto

Informações Gerais

- O **Arquivo Público do Município de São Paulo** está localizado na Freguesia do Ó e conta com **área de 24.200 m²**, sendo de responsabilidade da Secretaria Executiva de Gestão[1]
  - O terreno possui equipamentos de saúde, educação e um centro de reabilitação
- Há aproximadamente **20 milhões de processos administrativos**, de diversos tipos e de pessoas físicas e jurídicas
  - Parte dos processos já possuem condições para serem descartados ou digitalizados e descartados

Nota 1: Integrante da Secretaria de Governo Municipal

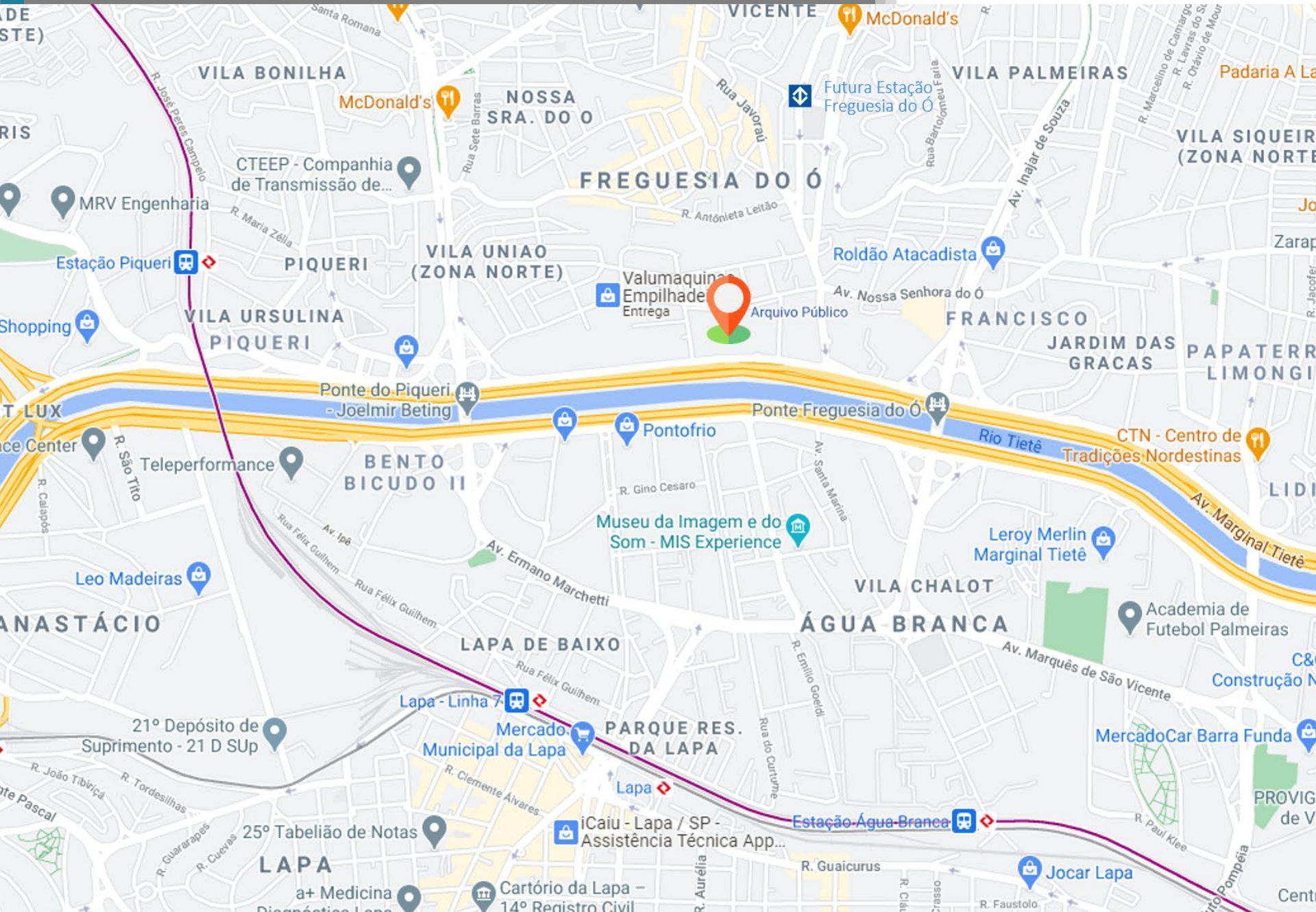
Contexto



Localização: Freguesia do Ó

Área do terreno: 38.800 m²

Contexto


VILA BONILHA
McDonald's
NOSSA SRA. DO O
Rua Sete Barras
Rua Javoraú
Futura Estação Freguesia do Ó
VILA PALMEIRAS
Padaria A La
VILA SIQUEIR (ZONA NORTE
CTEEP - Companhia de Transmissão de...
FREGUESIA DO Ó
MRV Engenharia
R. Maria Zélia
R. Antônieta Leitão
Av. Inajar de Souza
Estação Piqueri
PIQUERI
VILA UNIAO (ZONA NORTE)
Roldão Atacadista
Valumaquinas Empilhadeira
Entrega
Arquivo Público
Av. Nossa Senhora do Ó
Shopping
VILA URSULINA
PIQUERI
FRANCISCO
JARDIM DAS GRACAS
PAPATERR LIMONGI
Ponte do Piqueri - Joelmir Beting
Ponte Freguesia do Ó
Pontofrio
Rio Tietê
CTN - Centro de Tradições Nordestinas
Teleperformance
BENTO BICUDO II
R. Gino Cesaro
Av. Santa Marina
Museu da Imagem e do Som - MIS Experience
Leroy Merlin Marginal Tietê
Av. Marginal Tietê
Leo Madeiras
Av. Ipê
Rua Félix Guilhem
Av. Ermano Marchetti
VILA CHALOT
ÁGUA BRANCA
Academia de Futebol Palmeiras
LAPA DE BAIXO
Av. Marquês de São Vicente
Lapa - Linha 7
Mercado Municipal da Lapa
PARQUE RES. DA LAPA
MercadoCar Barra Funda
21º Depósito de Suprimento - 21 D SUp
R. Tordesilhas
R. Clemente Álvares
Lapa
Estação Água Branca
iCaiu - Lapa / SP - Assistência Técnica App...
25º Tabelião de Notas
LAPA
R. Guaicurus
Jocar Lapa
a+ Medicina
Cartório da Lapa – 14º Registro Civil
R. Faustolo

Conteúdo dos Documentos

Objetivos do Projeto

- ✓ **Digitalização e microfilmagem** dos documentos arquivísticos
- ✓ Modernização dos processos de **gestão, guarda e conservação** de documentos
- ✓ **Integração com os sistemas da PMSP** para acesso aos documentos digitalizados
- ✓ Incentivo **à transparência** por meio da disponibilização de processos aos cidadãos
- ✓ Estímulo à **remodelagem ou requalificação das edificações**
- ✓ Incentivo à **exploração imobiliária** do imóvel, com redução da eventual contraprestação a ser paga pela PMSP

Estrutura do PPMI

Objeto resumido: subsídios para projeto de digitalização e gestão documental, incluindo a administração do Arquivo Público da PMSP

Objeto completo: apresentação de subsídios para a concepção de projeto em parceria com a iniciativa privada para execução dos **serviços de digitalização, preservação digital e gestão documental-arquivística**, incluindo a **eventual remodelagem ou requalificação das edificações**, a administração predial e **exploração imobiliária** do Arquivo Público

Área contemplada

Unidade do Arquivo Público da PMSP

Localização: Rua da Balsa, 331 - Freguesia do Ó, com **área de 24.200 m²**

✓ Cada interessado **poderá estudar** os conteúdos dos subsídios de modo completo ou somente daquilo que lhe interessar

Aspectos legais - Decreto Municipal nº 57.678/2017

1. **Não há ressarcimento**
2. **Não há etapa de credenciamento**
3. Participação de "consórcios" e de pessoas jurídicas estrangeiras é autorizada pelo Edital
4. Antes da entrega, os Interessados podem solicitar esclarecimentos sobre o Edital e o agendamento de reuniões e visitas técnicas
5. Após o recebimento dos subsídios, ocorrem as seguintes etapas:
   a) Caso pertinente, agendamento de reuniões técnicas com Interessados para esclarecer dúvidas sobre subsídios apresentados
   b) Elaboração do Relatório de Avaliação e Comparação pela SPP, que sintetizará o quadro geral dos subsídios entregues

! VEDAÇÕES:

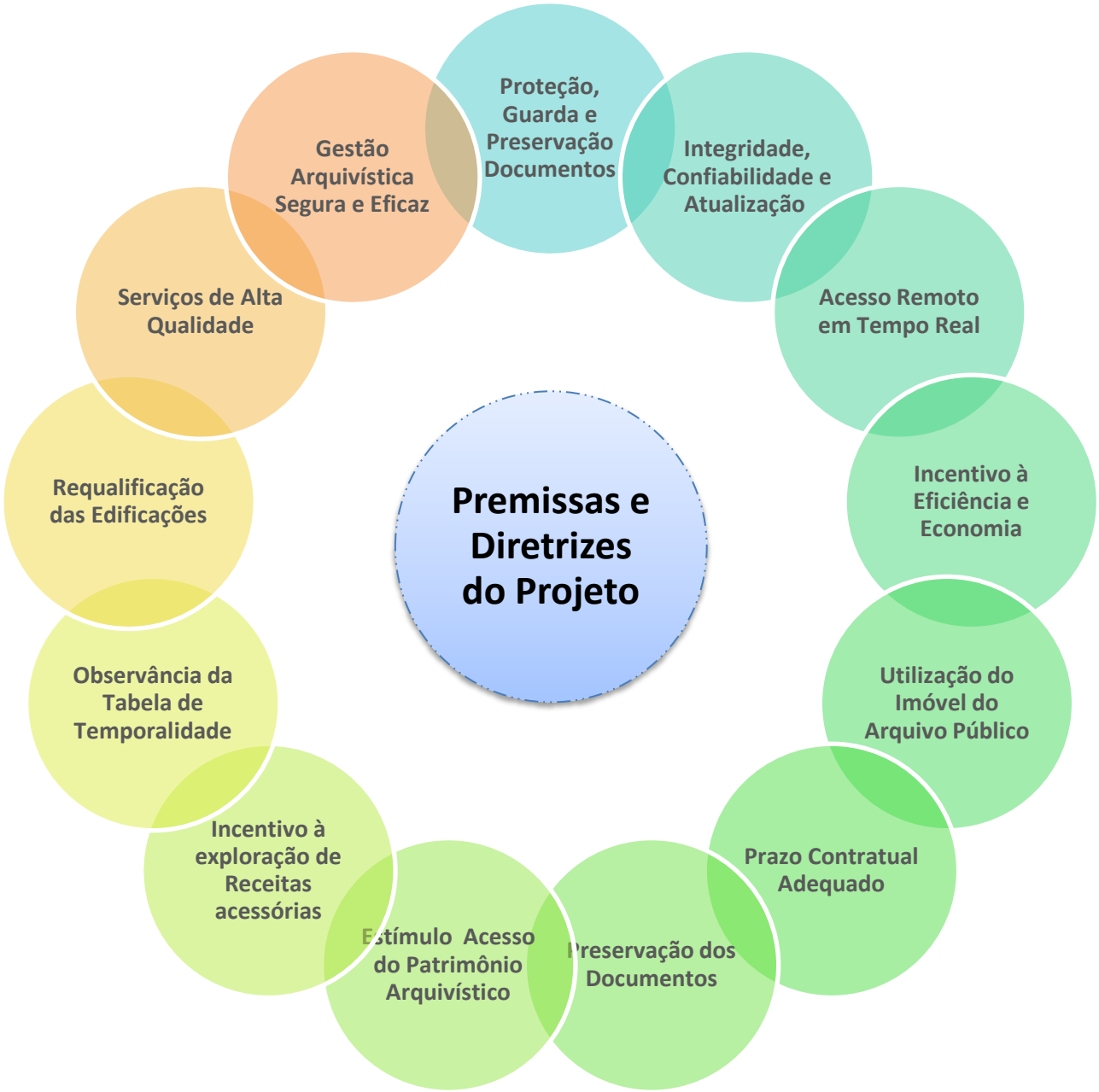
1) Concessão de **incentivos fiscais**
2) **Alienação** total do Imóvel
3) Cessão (onerosa ou gratuita) de **Dados e Informações Pessoais**, sem autorização do Titular
4) Previsão de **alteração legislativa**

Estrutura do PPMI

CONFIDENCIAL
USO RESTRITO

SP Parcerias

CIDADE DE SÃO PAULO



Tec. para Gestão, Armazenamento, Guarda e Preservação de informações de Doc. Arquivísticos

- ✓ Especificação da **tecnologia para a integração do serviço de transformação digital**
- ✓ Requisitos dos **sistemas adotados**, considerando a integração com softwares e hardwares
- ✓ Requisitos de **criptografia e segurança da informação** para garantir a privacidade dos dados
- ✓ Descrição dos parâmetros de **conversão textual** para Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR)
- ✓ Quantidade e **descrição dos equipamentos** a serem utilizados para realização das digitalizações
- ✓ **Eficiência de produção** de digitalização hora/máquina
- ✓ Capacidade de **memória para backup** das informações
- ✓ **Velocidade da conexão** de transmissão de dados necessária
- ✓ Necessidade e quantidade de **espaço para armazenamento em nuvem**
- ✓ Estimativa de **prazo para finalização das digitalizações**

Operacional

- ✓ Encargos de **operação e manutenção dos serviços de digitalização e gestão documental**
- ✓ Encargos relacionados aos **serviços de gestão predial**, operação, manutenção e vigilância das edificações
- ✓ Metodologia para aferição, gestão e monitoramento da:
  - **Digitalizações** e microfilmagens do acervo físico
  - **Integração** com os softwares da PMSP
  - Operação, segurança e **manutenção predial** das edificações
- ✓ Indicação das **variáveis de desempenho** a serem monitoradas
- ✓ Plano com periodicidade de **atualização dos equipamentos** em função da sua vida útil
- ✓ **Plano de transição** para início dos serviços pela futura contratada **(evitar interrupções)**

Requalificação ou remodelagem, adm. predial e exploração imobiliária do Arquivo Público

- ✓ Análise da vocação do imóvel, com foco na **possibilidade de exploração comercial e imobiliária**, incluindo empreendimentos associados
- ✓ Potencial dos usos propostos frente às atividades para operacionalização dos documentos arquivísticos
- ✓ Indicação de **áreas eventualmente necessárias para digitalização e microfilmagem** digital para gestão, armazenamento, guarda e preservação de informações
- ✓ Procedimentos e **prazos individualizados por etapas envolvidas** no processo de remodelagem ou requalificação, e administração predial das edificações
- ✓ **Cronograma físico-financeiro** preliminar
- ✓ **Procedimentos de transição** durante a realização de intervenções físicas e obras, inclusive o impacto ao acervo existente e os prazos e procedimentos de cada etapa
- ✓ Disposição referencial da **infraestrutura física pretendida** após as obras
- ✓ Parâmetros **indicadores de conforto ambiental térmico e ergonômico** relativos às edificações ou estruturas, como temperatura ideal, umidade, acessibilidade etc.
- ✓ Parâmetros estruturais para edifício **de salvaguarda de arquivo** físico e digital
- ✓ **Licenciamento urbanístico** aplicável ao Projeto
- ✓ Identificação **das intervenções físicas necessárias** e requisitos para a obtenção de licenças, alvarás e demais certificados

Conteúdo dos Subsídios

Jurídico

- ✓ Levantamento da regulação e normas técnicas
- ✓ Modelo contratual para celebração de parceria com o poder público
- ✓ Demonstração da vantajosidade econômico-financeira e operacional frente à possibilidade de celebração de contratos diferentes para cada tipo de serviço
- ✓ Estrutura de **governança do contrato à luz da Lei Geral de Proteção de Dados** (LGPD) e Lei de Acesso à Informação (LAI)
- ✓ Obrigações para garantir a **segurança e proteção de dados, à luz da LGPD e LAI**
- ✓ Matriz de riscos e medidas de mitigação e atestados de qualificação técnica
- ✓ Indicação dos bens reversíveis
- ✓ Estrutura de garantias / penalidades / seguros

Econômico-Financeiro

- ✓ Valor dos investimentos para:
  - **Requalificação das edificações**
  - Instalação dos **equipamentos e máquinas para digitalização** e armazenamento
- ✓ **Cronograma físico-financeiro** dos investimentos propostos
- ✓ Principais linhas de receitas decorrentes
  - Exploração econômica **do acervo do Arquivo Público** (serviços de fotocópias ou congêneres)
  - Exploração comercial, imobiliária e de **empreendimentos associados** ao imóvel do Arquivo Público
- ✓ Indicação e descrição de **receitas acessórias**
- ✓ **Taxa de retorno** esperada e o seu respectivo detalhamento

Prazos do Edital

Prazos do Edital

Resumo dos prazos do Edital

- **Solicitação de esclarecimentos:** 13 de março de 2021
- **Solicitação de visitas técnicas:** 11 de março de 2021

Subsídios

- **Entrega final:** 18 de março de 2021

Documentos disponíveis:

Sítio eletrônico da Secretaria de Governo Municipal - https://bit.ly/3jhEK5V

Contato: pmiprojetos@prefeitura.sp.gov.br

Obrigado!

SP Parcerias

CIDADE DE SÃO PAULO