

VENHA ESTAGIAR NO SETOR PÚBLICO

na área **Administrativa** com foco em **Gestão de Parcerias**

Núcleo Administrativo da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia busca 01 estagiária(o) para atuar no apoio às ações de gestão de parcerias do Programa Descomplica SP da Prefeitura de São Paulo.

CURSO EM FORMAÇÃO

Administração, Gestão Pública, Economia ou Contabilidade.

REQUISITOS

- Domínio do Pacote Office – nível intermediário;
- Boa comunicação verbal e escrita;
- Organizado, proativo, analítico e pontual;
- Habilidade em análise e interpretação de dados;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Afinidade com o setor público.

ATRIBUIÇÕES

- Apoiar nas ações de gestão de parcerias e repasses;
- Apoiar na gestão dos processos do sistema de informação.

INFORMAÇÕES GERAIS

Carga horária: 20h semanais (a combinar de manhã ou à tarde)

Benefícios: Bolsa R\$ 690,36

Local: Teletrabalho via MSTeams

A Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia **prioriza e estimula** a candidatura de mulheres, pessoas negras, indígenas, LGBT+ e pessoas com deficiência, a fim de prover maior inclusão e diversidade em suas equipes

Enviar currículo para
mairadossantos@prefeitura.sp.gov.br
com o assunto “Seleção Estágio em
Gestão de Parcerias”
até dia **20/05/2021**



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA