

INSTRUÇÕES

1. Neste instrumental o gestor deverá registrar a ação a ser desenvolvida e a meta a ser alcançada na unidade de trabalho
2. Colher no verso da ficha a ciência dos integrantes da unidade
3. Identificar as atividades / etapas que compõem o Plano de Trabalho (campo 7)
4. No início do ciclo de avaliação, identificar o PERCENTUAL DE ALCANCE DA META PREVISTA (campo 8)
5. Convalidação do Plano de Metas pela instância competente (campo 9)
6. Registrar no quadro comparativo a meta prevista e a meta alcançada, o resultado obtido no final do processo (campo 10)
7. Este percentual deverá ser registrado como NOTA de RT para todos os membros da unidade de trabalho (campo 11)

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Unidade de Trabalho: _____ R.F. do Gestor: _____

Secretaria/Subprefeitura: _____ Coordenadoria: _____

PERÍODO DA AVALIAÇÃO

CICLO DE AVALIAÇÃO _____

EQUIPE DE TRABALHO

CIÊNCIA NO VERSO DO FORMULÁRIO

AVALIAÇÃO DO RESULTADO DO TRABALHO / PLANO DE METAS (RT)

Este nível de avaliação reúne servidores públicos municipais efetivos, admitidos e ocupantes de cargos de provimento em comissão, de desempenho gerencial e funcional.

1. Nome da ação:

2. Tipo da ação: () Projeto () Processo

3. Identificação do responsável pelo acompanhamento da ação:

Nome: _____ RF: _____ Cargo: _____

4. Objetivo a ser atingido:

5. População alvo:

6. Justificativa (análise diagnóstica / que motivos levaram a proposição dessa ação):

7. Cronograma de atividades a serem desenvolvidas:

Atividades/ Etapas	Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

8. Meta prevista (este campo deve ser preenchido no início do ciclo de avaliação):

9. Convalidação do plano de metas apresentado pela unidade (o responsável pela análise do plano, na respectiva instância superior, deverá se identificar, assinar, carimbar e datar o instrumental, remetendo-o em seguida à URH / SUGESP para as providências de publicação):

Nome: _____ RF: _____ Cargo: _____

Assinatura e Carimbo: _____ Data: ____ / ____ / ____

