

Este espaço destina-se a elaboração da contextualização da unidade de trabalho avaliada, em conformidade com o item 4.7 da Portaria nº 487/SGP-G/2004

Prezado(a) Senhor(a):

Considerando os serviços prestados nesta unidade, pedimos a gentileza de avaliar nosso atendimento, respondendo às questões descritas a seguir.

Assinale com um X no espaço correspondente à sua avaliação.

O valor (1) corresponde à menor e o valor (5) à maior nota.

Sua opinião será utilizada no processo de **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** anual dos servidores da Prefeitura do Município de São Paulo, nos termos da legislação municipal, atendendo ao que dispõe a Constituição Federal.

Desde já agradecemos a sua colaboração.

AVALIAÇÃO DO ATENDIMENTO RECEBIDO	1	2	3	4	5
QUALIDADE DO ATENDIMENTO: Atenção, respeito e cortesia recebidos no atendimento.					
ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO: Acesso à informação, orientação e tempo de atendimento/espera.					
INFORMAÇÕES: Qualidade e suficiência das informações recebidas.					
RESULTADOS OBTIDOS: Satisfação com a solução dada à minha solicitação.					