

INSTRUÇÕES

1. Neste instrumental cada membro da equipe de trabalho avalia o gerente individualmente
2. Preencher o campo IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO
3. Avaliar os fatores com valores inteiros de 1 (mín) a 5 (máx), anotando-os na coluna da direita (PONTUAÇÃO)
4. Somar na vertical (TOTAL DE PONTOS)

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

PERÍODO DA AVALIAÇÃO	AVALIADOR (identificação facultativa)
CICLO DE AVALIAÇÃO _____	Data: ___/___/___ Assinatura _____

FATORES PARA AVALIAÇÃO – NÍVEL GERENCIAL

Este nível de avaliação reúne servidores públicos municipais efetivos, admitidos e ocupantes de cargos de provimento em comissão de desempenho gerencial. Os fatores estão em ORDEM ALFABÉTICA.

**PONTUAÇÃO
1 a 5
(mín - máx)**

ATUAÇÃO INTEGRADA: Coordena e orienta as atividades sob sua responsabilidade, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos de trabalho.

COMPROMISSO: Assume suas responsabilidades, cumprindo os acordos e regras estabelecidas para o desempenho de suas atribuições, sendo assíduo, pontual, eficiente, sério e dedicado.

COMUNICAÇÃO: mantém as pessoas que compõem as equipes de trabalho informadas e atualizadas nos assuntos que têm relação com os trabalhos desenvolvidos na unidade.

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS: Promove e orienta a formação dos profissionais da sua equipe, empreendendo esforços para elevar a capacitação dos mesmos.

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL: Busca novos conhecimentos e práticas gerenciais, aplicando-os no trabalho.

ENERGIA NO TRABALHO: Está disposto a encontrar soluções frente às dificuldades encontradas no trabalho.

FLEXIBILIDADE: Analisa as situações que se apresentam e adapta com rapidez e facilidade os planos e ações frente às novas necessidades.

GESTÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO: Está atento às condições de trabalho, buscando viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho do trabalho.

GESTÃO DE RECURSOS: Faz avaliação constante dos recursos e meios com o objetivo de otimizar a sua utilização para obter melhores resultados de trabalho.

LIDERANÇA: Atua de forma a inspirar credibilidade junto à equipe.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Fomenta planos, metas e prazos, distribuindo adequadamente as atividades junto aos profissionais da unidade, acompanhando e avaliando a execução dos trabalhos.

RELACIONAMENTO PESSOAL: Respeita as opiniões dos membros da sua equipe e administra os conflitos.

TOTAL DE PONTOS (TOT_{IADG3}):

Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado.

--

CIÊNCIA DO AVALIADO

Data: ___/___/___
assinatura do avaliado _____