

# PROGRESSÃO FUNCIONAL

- PASSO A PASSO DA OPERACIONALIZAÇÃO NO SIGPEC

MANUAL DE NORMAS  
E PROCEDIMENTOS



CIDADE DE  
SÃO PAULO



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM**

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO -  
SEGES**

**Viaduto do Chá, 15, 8º andar, Centro, 01002-900 – São  
Paulo - SP (Gabinete)**

**R. Boa Vista, 280, 5º andar, Centro, 01014-908 - São  
Paulo, SP (COGEP)**

**E-mail:**

**[gestaodepessoas@prefeitura.sp.gov.br](mailto:gestaodepessoas@prefeitura.sp.gov.br) (COGEP)**

---

**EM CASO DE DÚVIDA SOBRE AS  
ROTINAS ESTABELECIDAS  
NESTE MANUAL ENTRAR EM  
CONTATO COM:**

**Divisão de Gestão de Carreira - DGC**

**E-mail: [seges-cogep-dgc1@prefeitura.sp.gov.br](mailto:seges-cogep-dgc1@prefeitura.sp.gov.br)**

# Conteúdo

---

**01.** OBJETIVOS

**02.** PROCEDIMENTOS

# OBJETIVOS

---

Este manual tem por objetivo fornecer as orientações necessárias para procedimentos relativos a operacionalização da Progressão Funcional no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências (SIGPEC).

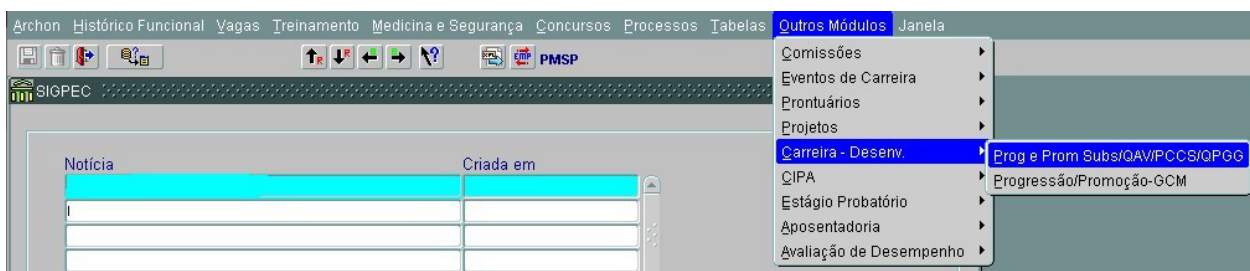
# PROCEDIMENTOS

---

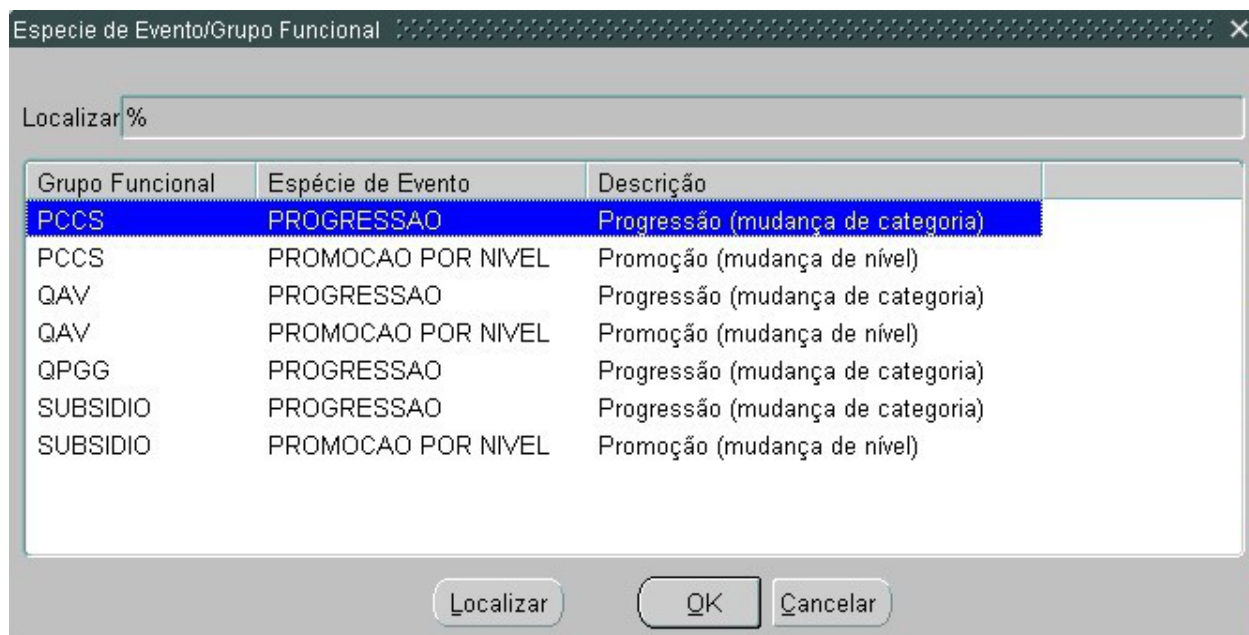
## Passo a Passo - Progressão Funcional

Consulta da lista prévia de servidores a serem progredidos:

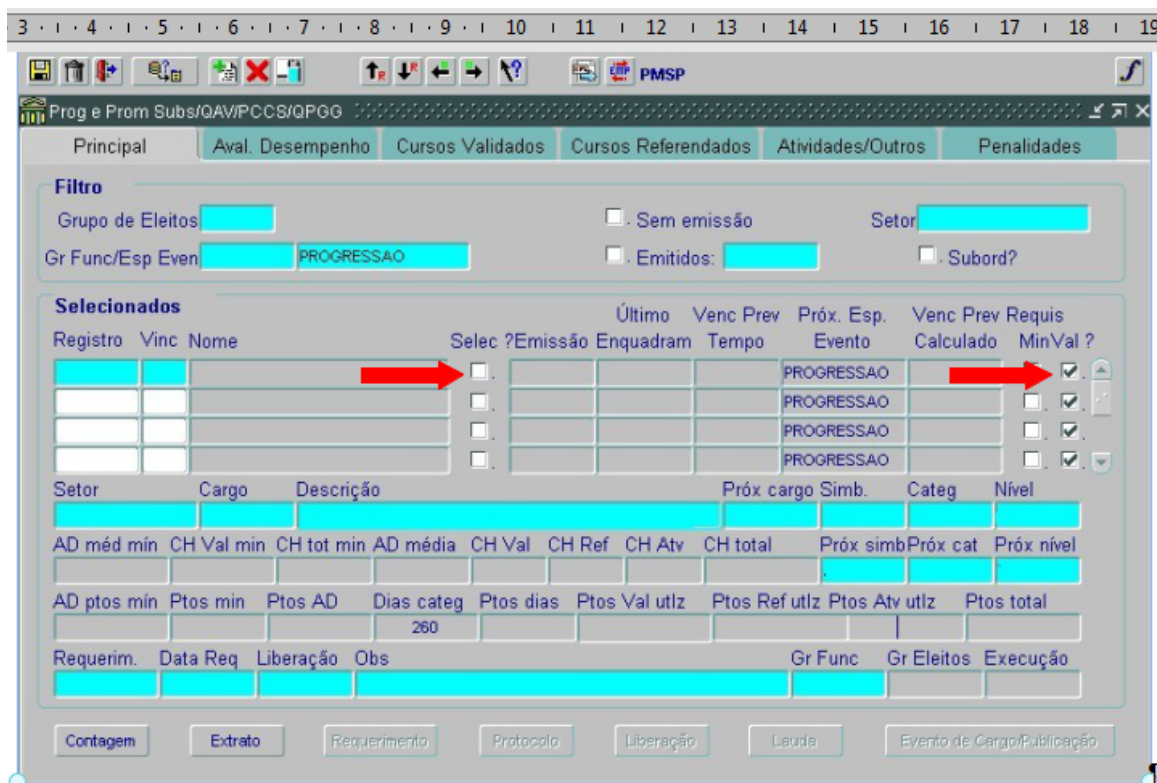
Outros Módulos → Carreira – Desenv. → Prog e Prom Subs/QAV/PCCS/QPGG



- Clique no campo Gr.Func/ Esp Even e em seguida clique na Lista de Valores;
- Aparecerá o catalogo de Eventos;
- Selecionar a opção desejada e clicar em OK.



- Clique no campo Registro;
- Aguarde para carregar a tela;
- Aparecerão todos os servidores com datas previstas próximas para a Progressão.
- No campo “Selecionados” devem ser feitas as seguintes análises:
- Na coluna Venc. Prev. Calculado observar os vencimentos próximos ou os já vencidos;
- Na coluna Val? observar se o servidor está validado ou não.



**Atenção 1:** Caso o mesmo não esteja validado a URH ou SUGESP deve entrar em contato com o responsável ou operador da CONTAGEM DE TEMPO.


**Atenção 2:** Nessa lista aparecerão somente os servidores lotados na pasta da sua EH - Estrutura Hierárquica de sua Unidade.

A URH ou SUGESP não deve inserir servidores de outras pastas nesta tela.

Para detalhamento de informações dos servidores:

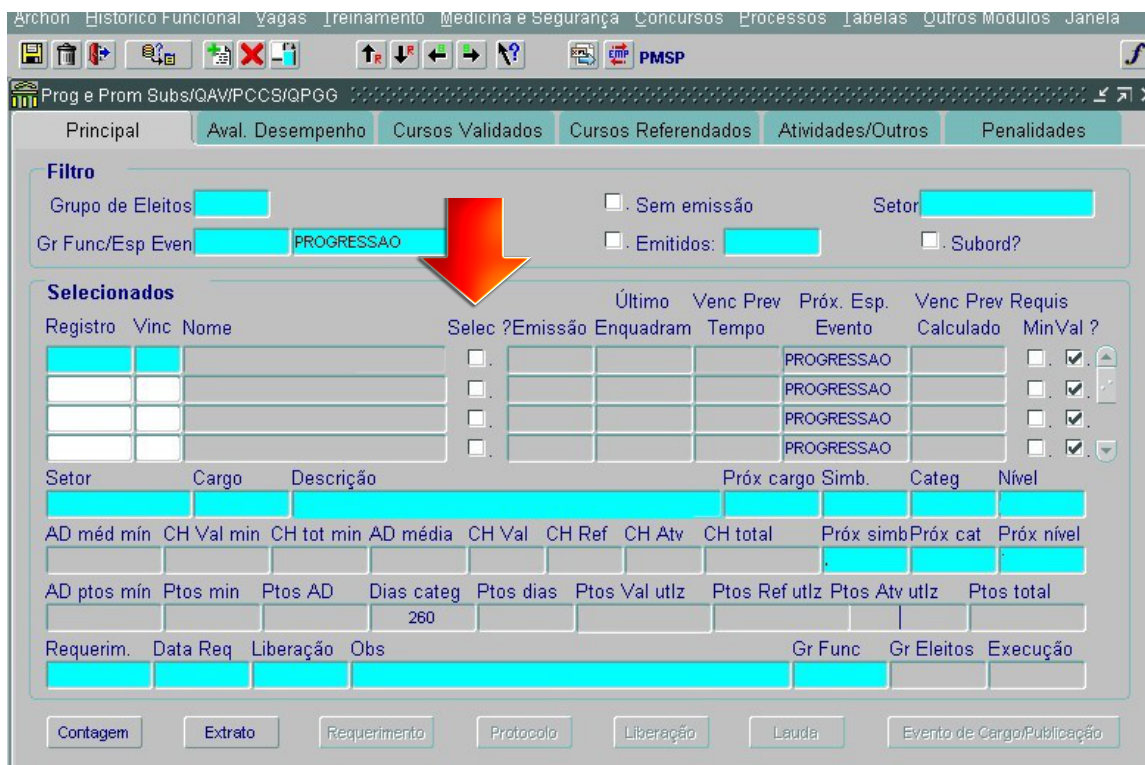
- Clique sobre o Registro do servidor que deseja selecionar e observe as informações nos campos demonstrados conforme abaixo:

### Para inserir um servidor que não esteja na lista:

- Clique no campo Registro;
- Em seguida clique no botão  (criar novo registro em branco abaixo do registro corrente);
- Aparecerá uma célula nova, preencha com RF e vínculo;
- Clique no botão Salvar;
- Em seguida clique no botão Contagem para o sistema atualizar os dados do servidor;

### Para criar o Grupo de Eleitos:

- Clique no em Selecionar no servidor que está validado e tem o tempo e o vencimento suficiente para ser progredido.



A imagem mostra a interface de um sistema de RH. No topo, há uma barra de menu com opções como 'Archon', 'Historico Funcional', 'Vagas', 'Treinamento', 'Medicina e Seguranca', 'Concursos', 'Processos', 'Labelas', 'Outros Modulos' e 'Janela'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para salvar, imprimir, atualizar, etc. O título da janela é 'Prog e Prom Subs/QAW/PCCS/QPGG'. O menu principal está em 'Principal', com submenus para 'Aval. Desempenho', 'Cursos Validados', 'Cursos Referendados', 'Atividades/Outros' e 'Penalidades'. Há um campo de filtro para 'Grupo de Eleitos' e 'Gr Func/Esp Even' com o valor 'PROGRESSAO'. Abaixo, há uma tabela com o cabeçalho 'Selecionados' e colunas: 'Registro', 'Vinc', 'Nome', 'Selec', '?Emissão', 'Último Enquadram', 'Venc Prev Tempo', 'Próx. Esp. Evento', 'Venc Prev Requis Calculado', 'MinVal?'. Uma seta vermelha aponta para o botão 'Selecionar' na terceira linha da tabela. Abaixo da tabela, há campos para 'Setor', 'Cargo', 'Descrição', 'Próx cargo Simb.', 'Categ' e 'Nível'. Na base da tela, há botões para 'Contagem', 'Extrato', 'Requerimento', 'Protocolo', 'Liberação', 'Laude' e 'Evento de Cargo/Publicação'.



Observe o número que será criado no campo Grupo Eleitos.

- Para concluir a seleção dos servidores que estarão no grupo de eleitos criado, clique em salvar.

Setor	Cargo	Descrição	Próx cargo	Simb.	Categ	Nível				
AD méd mín	CH Val mín	CH tot mín	AD média	CH Val	CH Ref	CH Atv	CH total	Próx simb	Próx cat	Próx nível
AD ptos mín	Ptos mín	Ptos AD	Dias categ	Ptos dias	Ptos Val utlz	Ptos Ref utlz	Ptos Atv utlz	Ptos total		
			260							
Requerim.	Data Req	Liberação	Obs					Gr Func	Gr Eleitos	Execução

Contagem   Extrato   Requerimento   Protocolo   Liberação   **Salvar**   Evento de Cargo/Publicação



Para selecionar o Grupo de Eleitos:

- Clique no campo Filtro em Grupo de Eleitos, a tela ficará em branco;
- Digite, nesse campo, o número do grupo anteriormente criado;
- Clique no campo Registro para aparecer as informações;
- Aparecerão os servidores selecionados para o número do grupo.

**Filtro**

Grupo de Eleitos

Gr Func/Esp Even  PROGRESSAO

**Selecionados**

Registro	Vinc	Nome	Seleç
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>






### Extrato de Tempo para conferência:

- Para verificar o detalhamento da contagem de tempo de cada servidor, selecione a célula que contem o registro do servidor que deseja verificar.
- Clique no botão EXTRATO.
- Aguarde alguns segundos para emitir o relatório.

The screenshot shows a software window titled 'Prog e Prom Subs/QAV/PCCS/QPPG'. The interface includes a menu bar, a toolbar, and several tabs: 'Principal', 'Aval. Desempenho', 'Cursos Validados', 'Cursos Referendados', 'Atividades/Outros', and 'Penalidades'. Below the tabs is a 'Filtro' section with input fields for 'Grupo de Eleitos', 'Sem emissão', 'Setor', 'Gr Func/Esp Even', 'Emitidos', and 'Subord?'. The main area contains a 'Selecionados' table with columns: 'Registro', 'Vinc', 'Nome', 'Selec', 'Emissão', 'Enquadram', 'Tempo', 'Último', 'Venc Prev', 'Próx. Esp. Evento', 'Venc Prev Requis', and 'Requis'. Below this is another table with columns: 'Setor', 'Cargo', 'Descrição', 'Próx cargo Simb.', 'Categ', and 'Nível'. A red arrow points to the 'Extrato' button at the bottom of the interface.

**Atenção:** A emissão do Extrato somente será permitida individualmente, ou seja, um servidor por vez.

### Emissão da Lauda:

- Após a verificação do Extrato, para continuação do processo Clique no botão Lauda.
- Aguarde um tempo para emissão da Lauda.

# PROGRESSÃO FUNCIONAL

Principal Aval. Desempenho Cursos Validados Cursos Referendados Atividades/Outros Penalidades

**Filtro**

Grupo de Eleitos: 7849  Sem emissão Setor:

Gr Func/Esp Even:  PROGRESSAO  Emitidos:   Subord?

**Selecionados**

Registro	Vinc	Nome	Selec	?Emissão	Enquadram	Último Tempo	Venc Prev	Próx. Esp. Evento	Venc Prev Requis	Requis
							Calculado		MinVal	?
<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			23/04/2019	21/10/2020	PROGRESSAO	22/10/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>

Setor:  Cargo:  Descrição:  Próx cargo Simb.:  Categ:  Nível: NIVEL I

AD méd mín CH Val min CH tot min AD média CH Val CH Ref CH Atv CH total Próx simbPróx cat Próx nível

AD ptos mín Ptos min Ptos AD Dias categ Ptos dias Ptos Val utlz Ptos Ref utlz Ptos Atv utlz Ptos total

602

Requerim. Data Req Liberação Obs Gr Func Gr Eleitos Execução

7849

Contagem Extrato Requerimento Protocolo Liberação **Lauda**  Cargo/Publicação

Observe que após a emissão da Lauda, o sistema preencherá automaticamente a data de emissão na coluna Emissão.

Principal Aval. Desempenho Cursos Validados Cursos Referendados Atividades/Outros Penalidades

**Filtro**

Grupo de Eleitos: 7849  Sem emissão Setor:

Gr Func/Esp Even:  PROGRESSAO  Emitidos:   Subord?

**Selecionados**

Registro	Vinc	Nome	Selec	?Emissão	Enquadram	Último Tempo	Venc Prev	Próx. Esp. Evento	Venc Prev Requis	Requis
							Calculado		MinVal	?
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	14/12/2020		23/04/2019	21/10/2020	PROGRESSAO	22/10/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>

Atenção 1: A lauda deverá ser emitida somente após a conferência e atualização de todos os eventos de frequência dos servidores envolvidos no processo.

**Atenção 2:** Essa lauda é o documento que será enviado para a publicação, na emissão a mesma estará no padrão exigido pela Imprensa Oficial. Lembre-se de salvar e encaminhar para que seja publicada para formalização do procedimento de Progressão Funcional.

**Cadastro de Publicação e cadastro do Evento:**

- Depois da lauda publicada retorne ao sistema e consulte o Grupo de Eleitos:

**Outros Módulos → Carreira – Desenv. → Prog e Prom Subs/QAV/PCCS/QPGG**

- Digite no campo Grupo de Eleitos o número de identificação do grupo que deseja consultar
- Clique no campo Registro para carregar as informações na tela;
- Aparecerão todos os servidores pertencentes ao grupo escolhido;
- Para cadastrar a publicação e gerar o evento selecione a célula em que está o servidor e clique no botão Evento de Cargo/ Publicação.

# PROGRESSÃO FUNCIONAL

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabelas Outros Módulos Janela

Prog e Prom Subs/QAV/PCCS/QPGG

Principal Aval. Desempenho Cursos Validados Cursos Referendados Atividades/Outros Penalidades

**Filtro**

Grupo de Eleitos   Sem emissão Setor

Gr Func/Esp Even  PROGRESSAO  Emitidos:   Subord?

**Selecionados**

Registro	Vinc	Nome	Seleç	?Emissão	Último Enquadram	Venc Prev Tempo	Próx. Esp. Evento	Venc Prev Calculado	Requis MinVal ?
			<input checked="" type="checkbox"/>	14/12/2020	23/04/2019	21/10/2020	PROGRESSAO	22/10/2020	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Setor	Cargo	Descrição	Próx cargo	Simb.	Categ	Nível				
						NIVEL I				
AD méd mín	CH Val mín	CH tot mín	AD média	CH Val	CH Ref	CH Atv	CH total	Próx simb	Próx cat	Próx nível
										NIVEL I
AD pts mín	Ptos mín	Ptos AD	Dias categ	Ptos dias	Ptos Val utlz	Ptos Ref utlz	Ptos Atv utlz	Ptos total		
			602							
Requerim.	Data Req	Liberação	Obs				Gr Func	Gr Eleitos		Execução

Contagem Extrato Requerimento Protocolo Liberação Lauda **Evento de Cargo/Publicação**

Insira a data de publicação da lauda.

- Clique em Gerar Evento e Publicação.
- Confirme a Concessão de Progressão.

Gerar Atributo, Publicação e Formulário

Motivo  CONCEDER PROGRESSAO  CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL PARA O SERVIDOR

Tipo  LE

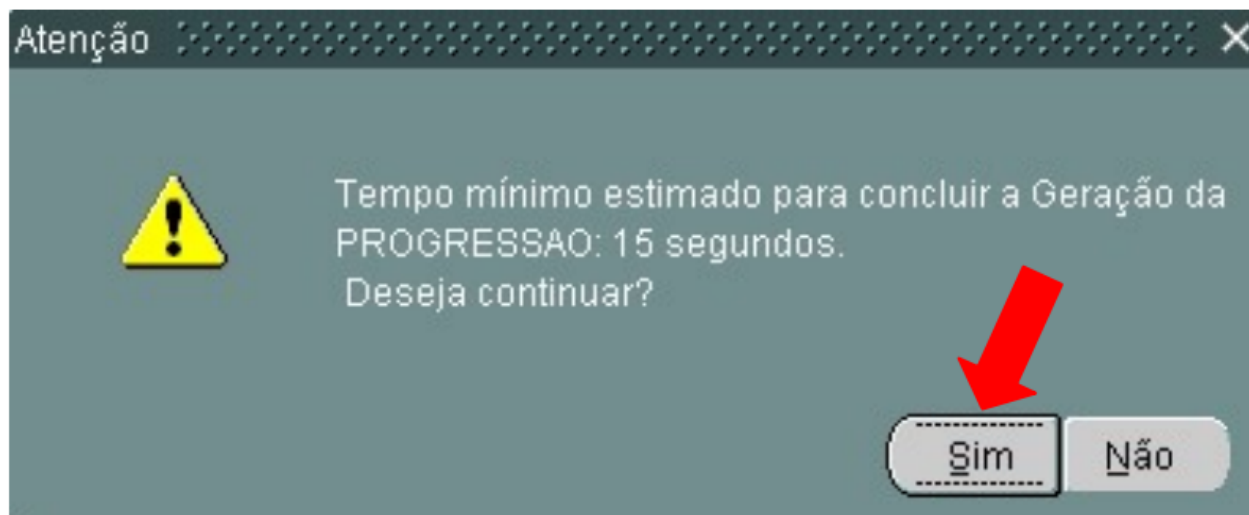
Data do D.O.

Tipo do D.O.  DOC

Insira a data da publicação da Lauda no D.O (o sistema não aceita datas futuras).

Cancelar **Gerar Evento e Publicação**





**Atenção:** Este processo garantirá que o evento foi concluído e causará impacto pecuniário na Folha de Pagamento do servidor.

## Acompanhamento do Evento:

- Para certificação do sucesso do procedimento, consulte o Evento de Progressão Funcional na tela de Evento de Cargo.

