

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP
SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO - SEGES
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS –
COGEP - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE
GESTÃO DE CARREIRAS – DPGC**



**Passo a Passo do Cadastro de Estabilidade
no SIGPEC após o Estágio Probatório**

**Elaboração: Departamento de Planejamento e Gestão de
Carreiras – DPGC - Divisão de Gestão de Carreiras – DGC
Versão: 1 – Junho 2021**

Dúvidas sobre a utilização deste Passo a Passo poderão ser dirimidas conforme abaixo discriminado.

Secretaria Executiva de Gestão – SEGES

Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGEP

Departamento de Planejamento e Gestão de Carreiras - DPGC

Divisão de Gestão de Carreiras – DGC (seg-es-cogep-dgc1@prefeitura.sp.gov.br)

APRESENTAÇÃO

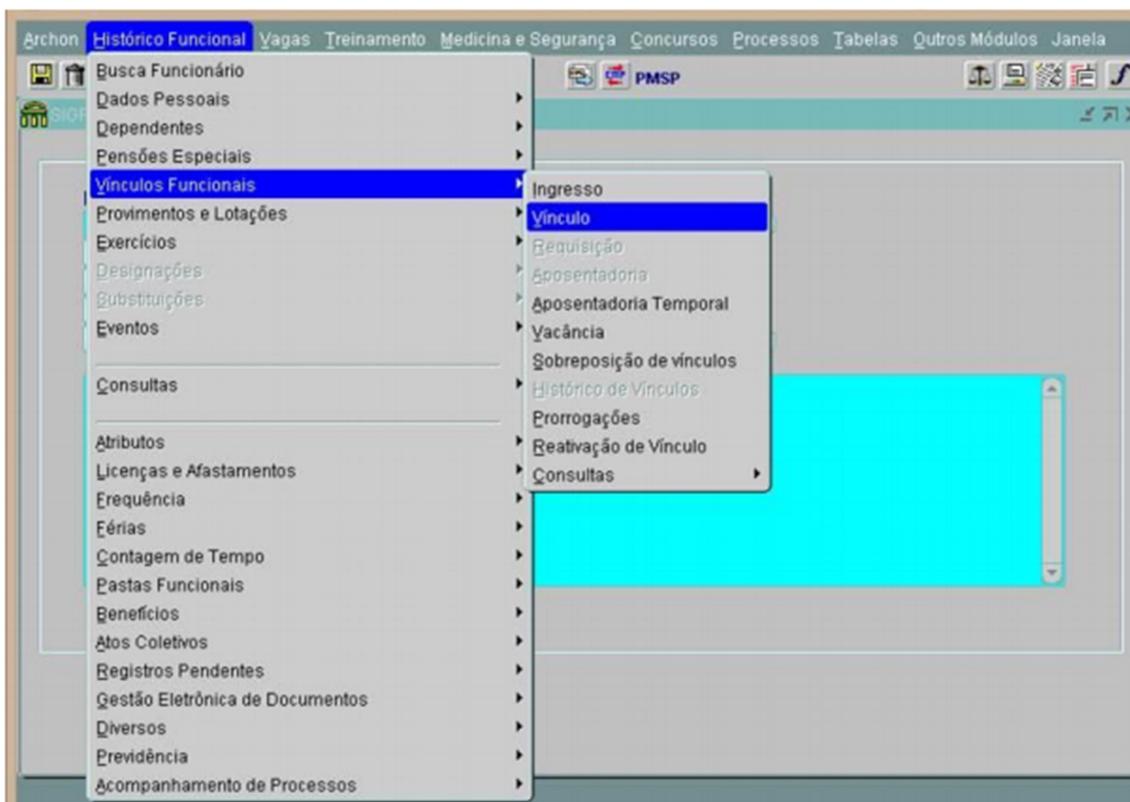
Este material é direcionado para orientar as Áreas de Recursos Humanos no cadastro de estabilidade dos servidores no SIGPEC após o cumprimento de todo o processo de Estágio Probatório.

Esse cadastro apenas deverá ser realizado para o servidor no SIGPEC se todas as etapas de avaliações, relatório final da Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP, publicação da estabilidade em Diário Oficial foram cumpridas integralmente e se o servidor nesse processo realmente foi aprovado e adquiriu a estabilidade.

Para maiores informações das etapas do Estágio Probatório consultar a legislação vigente, bem como o material Passo a Passo do Estágio Probatório no SEI disponível na página de Planos de Cargos, Carreiras e Salários no Portal da PMSP na internet.

Passo 1

Inicialmente vamos acessar o histórico funcional do servidor em questão: clicar em Histórico Funcional- Vínculos Funcionais – Vínculo



Observação: Não há necessidade de salvar a cada etapa, mas sim apenas no final do processo.

Passo 2

Digitar o RF do servidor em questão no campo **Registro**;

Clicar Enter no teclado, quando aparecer os dados do servidor selecionar a quarta aba **Dados Adicionais**;

Clicar sobre o campo **Estabilidade**:

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabelas Outros Módulos Janela

Vínculo

Identificação

Registro

Ingresso Requisição/Contrato Apos./Vac./FGTS **Dados Adicionais**

Informações Adicionais

Estabilidade Data Estab. DOM/DOC Unidade de custódia

CL do APM
CL Original
categoria APM

Unidade dos Servidores Externos

Registro Funcional do Legador da Pensão Número da Pensão COTA_RESERVADA

Nome do Legador da Pensão

Número de Filhos do Legador Relação de Dependência Valor do Legado

Tipo do Responsável Pelo Cheque Nome do Responsável pelo Cheque

Data da Expiração da Procuração Tipo Moeda

Concessão Aposentadoria Processo da Aposentadoria

Número do Vínculo

Passo 3

Quando o cursor estiver no campo Estabilidade em seguida clique no botão



Lista de Valores ;

Ao abrir as opções, selecione a última opção **“ESTÁVEL SIM”** e clique em OK

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabelas Outros Módulos Janela

Vínculo

Identificação

Registro

Ingresso Requisição/Contrato Apos./Vac./FGTS **Dados Adicionais**

Informações Adicionais

Estabilidade Data Estab. DOM/DOC Unidade de custódia

CL do APM
CL Original
categoria APM

Unidade dos Servidores Externos

Registro Funcional do Legador da Pensão Número da Pensão COTA_RESERVADA

Nome do Legador da Pensão

Número de Filhos do Legador Relação de Dependência Valor do Legado

Tipo do Responsável Pelo Cheque Nome do Responsável pelo Cheque

Data da Expiração da Procuração Tipo Moeda

Concessão Aposentadoria Processo da Aposentadoria

Número do Vínculo

Códigos de Estabilidade

Localizar %

Descrição	Código
Análise Parcial	1
Não Estável	NÃO
Estável	SIM

Localizar OK Cancelar

O campo Estabilidade ficará preenchido.

Passo 4

Em seguida preencha os seguintes campos:

- Data da Estabilidade (Ou seja, data que o servidor atingiu os 1095 dias de efetivo exercício);
- Data da publicação no DOC a qual foi homologada a aquisição da estabilidade do servidor;
- Unidade de custódia – EH do órgão que o servidor trabalha;

Salvar  todas as alterações.

Estabilidade	Data Estab.	DOM/DOC	Unidade de custódia
Estável			

Pronto! Você realizou o cadastro de estabilidade do servidor no SIGPEC, para garantir sempre feche a tela e volte a consulta-la para checar o cadastro realizado.