

A Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - EMASP, vinculada à Secretaria Municipal de Gestão, é responsável pela capacitação e formação continuada dos agentes públicos da Prefeitura de São Paulo.

Desde setembro de 2015, a EMASP iniciou uma reestruturação física, procedimental e organizacional sem precedentes, para se reposicionar diante das necessidades e visões da Administração Pública Municipal.

Para qualificar ainda mais a capacitação do corpo funcional, parte dessa mudança impactou também nos moldes de acesso a cursos oferecidos.

A educação institucional é essencial para a construção de equipes mais integradas, com conhecimentos, habilidades e atitudes imprescindíveis à melhoria contínua da Gestão.

Caso tenha dúvidas, você pode acessar os canais de comunicação abaixo:

- e-mail: emasp@prefeitura.sp.gov.br
- telefone: **(11) 3396-7060**
- facebook: www.facebook.com/emasppmsp/
- site: www.prefeitura.sp.gov.br/emasp

Estamos permanentemente à disposição para atendê-lo e sanar suas dúvidas!

POR QUE CAPACITAR?

A Administração Municipal tem o compromisso de qualificar constantemente sua atuação, atentando-se às mudanças sociais, políticas e tecnológicas.

O agente público, como parte essencial no processo de construção de políticas públicas assertivas e que garantam o bem estar na cidade de São Paulo, precisa estar atento e comprometido com a prestação de serviços ao munícipe de forma eficiente e eficaz.

A busca pela excelência também passa pela capacitação continuada, visando promover adaptações e inovar, seja no atendimento externo ou nos suportes internos.

O aprimoramento de habilidades organizacionais e a aquisição de novas técnicas de trabalho são ferramentas e ações essenciais para o desenvolvimento da gestão pública de nossa cidade.

HISTÓRICO DA EMASP

A Escola de Formação do Servidor Público Municipal – EFSPM iniciou suas atividades em 25 de outubro de 2001, sendo instituída formalmente em 16 de janeiro de 2006.

Em 14 de agosto de 2014 foi renomeada para Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo – EMASP, a fim de refletir um projeto político-pedagógico de maior envergadura e abrangência.

ATRIBUIÇÕES

Conforme disposto no Decreto 57.775, de 6 de julho de 2017, a EMASP tem como atribuições elaborar e executar a Política Municipal de Formação e Aperfeiçoamento de Pessoas, bem como auxiliar toda a Administração na formação de seus servidores.

A Portaria Nº47/SMG/2018 aprovou o Regimento Interno que dispõe sobre o funcionamento geral da Escola.

A Escola também atua na coordenação do Conselho Municipal das Escolas de Governo - CONSEGOV, que reúne os diversos centros de formação do município de São Paulo, com o intuito de discutir estratégias educacionais no setor público.

Ademais, a EMASP é responsável por integrar sociedade e gestão pública, aproximando o debate sobre políticas públicas e administração municipal dos cidadãos. Por isso, a Escola tem promovido cada vez mais projetos especiais.

MATERIAIS, SALAS E INFRAESTRUTURA

A EMASP possui três salas de aula, com capacidade entre 30 e 40 alunos cada, além de dois laboratórios de informática com 15 computadores cada, de uso individual.

Também utiliza o auditório da Secretaria Municipal de Gestão, com capacidade para 100 alunos, em eventos especiais de formação mais ampla, como palestras e seminários.

AGENDAMENTO DE SALAS

A EMASP disponibiliza sua infraestrutura para ações formativas das diversas unidades da Prefeitura de São Paulo, sem prejuízo da sua agenda regular de cursos.

A solicitação deve ocorrer com um mínimo de 15 dias de antecedência e estar projetada para o mês em curso ou seguinte, sendo sujeita a análise de pertinência e disponibilidade, sob responsabilidade do solicitante no tocante ao bom uso e conservação de equipamentos, conforme Regimento Interno da EMASP.

Todas as salas são equipadas com projetor e computador com internet. A Escola conta ainda com WiFi.

Telefone: (11) 3396-7060

E-mail: emasp@prefeitura.sp.gov.br

TIPOS DE CURSOS

Os cursos podem ser presenciais ou mistos (com atividades externas).

Todos os cursos são gratuitos.

São oferecidos seis tipos de cursos:

- **Regulares:** capacitações validadas pela EMASP, realizadas nas instalações da própria Escola, com abertura de várias turmas por ano.
- **Regionalizados:** cursos organizados pela EMASP mas realizados em outras instalações de órgãos públicos da Administração Pública Municipal ou parceiros, visando maior distribuição da capacitação no território do município de São Paulo.
- **Sob medida:** eventos formativos criados a partir de demandas específicas de unidades da PMSP, podendo ser revertidos, posteriormente, em cursos regulares.
- **Contratados:** cursos viabilizados a partir de contratações externas.
- **Em parceria:** cursos elaborados em parcerias e/ou convênios com outras Escolas de Governo, universidades e demais instituições parceiras.

PONTUAÇÃO PARA EVENTOS DE CRESCIMENTO NA CARREIRA

Em sua maioria, os cursos ofertados pela EMASP são validados para a pontuação no crescimento da carreira dos funcionários efetivos.

Os pontos variam de acordo com a carga horária das capacitações, nível e carreira do funcionário.

CORPO DOCENTE

Em sua maioria, as capacitações da EMASP são ministradas por agentes públicos municipais de forma voluntária, nos termos do Decreto 58.502, de 9 de novembro de 2018, sem ônus para a Gestão.

A atividade é válida para fins de pontuação no crescimento de algumas carreiras dos funcionários efetivos.

A EMASP é responsável pelo contato e agendamento de aulas junto ao educador institucional.

Turmas podem ser negociadas regularmente, desde que haja anuência da chefia imediata.

O curso só pode ocorrer com a confirmação de disponibilidade do docente.

Se você nunca foi instrutor voluntário da EMASP, gostaria de ser e/ou propor capacitação, escreva para emasp@prefeitura.sp.gov.br, explicando qual o seu interesse e a sua ideia!

INSCRIÇÃO EM CURSOS REGULARES

O agente público que quiser participar de cursos da EMASP deverá se inscrever nas ofertas formativas divulgadas regularmente e ser aprovado em processo seletivo.

A EMASP divulga semanalmente por e-mail institucional dos servidores (@prefeitura.sp.gov.br) e em seu site (www.prefeitura.sp.gov.br/emasp) comunicados com avisos de abertura de turmas.

Em cada comunicado há um link que redireciona para um formulário de inscrição.

Ao final do prazo definido para inscrição, ou ao atingir-se um limite máximo pré-definido de vagas, há a realização de processo seletivo criterioso visando à formação de múltiplas turmas, inclusive com a adoção de políticas afirmativas.

No formulário de inscrições há questões sobre:

- Dados pessoais do candidato (nome, RF, Unidade, regime jurídico etc)
- Cargo e escolaridade
- Políticas afirmativas (cotas raciais, deficiência física e nome social)
- Interesse no curso, verificado por questões dirigidas

CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DE CANDIDATOS

A análise das respostas e dos perfis considera os seguintes critérios para deferimento:

- Preenchimento correto do formulário – sem incoerências e respostas inconsistentes;
- Público-alvo adequado;
- Justificativas claras quanto:
 - ✓ Ao aproveitamento das aulas para a aplicação nas rotinas de trabalho, a fins de melhorar o desempenho profissional e/ou da equipe;
 - ✓ Capacitação condizente aos interesses da Administração;
 - ✓ Argumentos quanto à existência do envolvimento profissional com o curso ofertado;
 - ✓ Interesse profissional em realizar o curso.

DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS

Todos os candidatos são avisados do resultado via e-mail, tanto os deferidos quanto os indeferidos.

Importante: caso tenha sido selecionado para mais de um curso e ocorra conflito de horários e de datas, o selecionado deverá escolher participar de apenas uma das capacitações, comunicando a EMASP via e-mail emasp@prefeitura.sp.gov.br.

CONDIÇÕES PARA APROVAÇÃO DO ALUNO

Cada projeto pedagógico possui critérios próprios para aprovação do participante.

Apenas com o desempenho positivo será permitida a validação da capacitação.

As formas de avaliação são:

- **Verificação de frequência:** em cursos com carga horária de até 20 horas é exigida frequência de 100%. Em cursos com duração maior há variação no percentual de faltas admitidas, sendo em média requerida presença de 75%;
- **Conceito ou nota:** alguns cursos exigem, além da frequência, a realização de provas ou trabalhos como critério de aprovação.

OUTRAS DÚVIDAS

As questões abaixo listadas constam do site da EMASP no endereço www.prefeitura.sp.gov.br/emasp, menu lateral esquerdo, item **DÚVIDAS FREQUENTES**.

Caso tenha alguma dúvida que não esteja contemplada neste canal, escreva para emasp@prefeitura.sp.gov.br.

1. Quais são os temas de cursos que a EMASP oferece?

A EMASP se baseia em quatro itinerários formativos para buscar temas que sejam relevantes para a Administração Pública. São eles:

- Gestão de Pessoas e Habilidades Interpessoais
- Planejamento, Gestão e Políticas Públicas
- Gestão de Contratos e Licitação
- Gestão de Tecnologia, Informação e Comunicação

2. Qual a carga horária dos cursos?

A maior parte dos cursos da EMASP é de curta duração. Verifique a carga horária específica de cada capacitação no descritivo divulgado na página dos cursos oferecidos.

3. Quais as modalidades de cursos oferecidas?

Os cursos podem ser presenciais ou mistos (com atividades externas). Todos os cursos são gratuitos.

São seis tipos:

- Regulares: capacitações validadas pela EMASP, realizadas nas instalações da própria Escola, com abertura de várias turmas por ano;
- Regionalizados: cursos organizados pela EMASP mas realizados em outras instalações de órgãos públicos da Administração Pública Municipal ou parceiros, visando maior distribuição da capacitação no território do município de São Paulo;
- Sob medida: eventos formativos criados a partir de demandas específicas de unidades da PMSP, podendo ser revertidos, posteriormente, em cursos regulares;
- Contratados: cursos viabilizados a partir de contratações externas;
- Em parceria: cursos elaborados em parcerias e/ou convênios com outras Escolas de Governo, universidades e demais instituições parceiras.

4. A quem são destinados os cursos da EMASP?

O público-alvo prioritário da EMASP são os agentes públicos da Prefeitura de São Paulo. Por “agente público”, entende-se servidores efetivos, admitidos, comissionados, contratados, estagiários, prestadores de serviço, terceirizados, municipalizados, parceiros etc. Ou seja: aqueles que possuem vínculo empregatício com a Administração Municipal. Ainda assim, agentes públicos de outros órgãos também podem participar – caso o curso não tenha nenhuma restrição. Alguns projetos pedagógicos também permitem a participação de membros da sociedade civil – população em geral, conselheiros, estudantes, pesquisadores, etc. Portanto, ao se inscrever, fique atento ao público-alvo do curso.

5. Como funcionam as políticas afirmativas na EMASP?

Desde novembro de 2015, a EMASP inclui em seus processos seletivos uma questão de autoafirmação racial, visando maior inclusão da população negra nas capacitações realizadas pela Gestão. No momento da inscrição, o candidato poderá se autodeclarar negra, negro ou afrodescendente. Assim, ele concorrerá dentro da reserva de 20% de vagas para cotas raciais em nossos cursos regulares.

6. Como solicito a inclusão do meu nome social?

Nome social é aquele adotado pela pessoa trans, de forma a refletir a sua identidade de gênero (que não necessariamente coincide com seu sexo). Caso se opte pelo Nome Social, a EMASP o utilizará no lugar do nome civil em publicações no Diário Oficial, formulários, lista de presença e certificado. No formulário de inscrição, existe um campo para a inclusão do nome social, bastando preenchê-lo.

7. Como participar dos cursos da EMASP?

Para participar, você deve preencher um formulário de inscrição dentro do prazo indicado. Nele, você informará seus dados pessoais e funcionais (para identificarmos se está dentro do público-alvo) e também sobre questões específicas a respeito do tema do curso/evento que pretende participar.

8. Por que devo preencher informações pessoais, como idade, tempo de prefeitura e gênero?

Os dados pessoais dos candidatos são coletados apenas para fins estatísticos. Essas referências não são usadas como critérios de seleção, muito menos como forma de discriminação durante o processo seletivo.

9. Quais são os critérios usados nas seleções?

São selecionados aqueles que fazem parte do público-alvo estipulado pelo projeto pedagógico e que demonstram o interesse e a pertinência em realizar a capacitação. Por isso, orientamos que as respostas sejam claras e detalhadas, para que possamos analisar o seu perfil. Conforme exposto no item 5, aplicamos políticas afirmativas. Dessa forma, reservamos 20% do total de vagas em nossos cursos regulares para aqueles que se declaram negras, negros e afrodescendentes. A multiplicidade de assuntos, abrangência e área de atuação das diversas Secretarias e unidades da Prefeitura em uma turma também é relevante na seleção. Infelizmente, não é possível contemplar todos os candidatos. Isso porque, na maioria das vezes, a procura é maior que a oferta de vagas.

10. Eu já tentei mais de uma vez e não fui selecionado em nenhum curso. Inclusive algum colega meu já conseguiu e eu não. Estou fazendo algo de errado?

É importante atentar-se ao preenchimento correto do formulário. Verifique também se o seu perfil se encaixa no público-alvo do curso/evento e se suas motivações para se capacitar são para seu desenvolvimento profissional, de forma a refletir em seu trabalho e em sua equipe.

11. Por que não há vagas para todos?

A média de interessados chega a ser 3 vezes maior que o número de vagas disponíveis. Não é, contudo, propósito da EMASP estimular a concorrência. Ressaltamos, inclusive, que a capacitação é um direito seu e também crucial para a gestão. A equipe da EMASP parte de um número inicial de vagas disponíveis para cada turma aberta, de acordo com o projeto do curso e a disponibilidade física dos espaços, buscando, dessa forma, ampliar esse número com vistas a se ajustar à demanda. Vale ressaltar que a maior parte dos cursos da EMASP é oferecida por instrutores voluntários. Por isso, é muito importante a disponibilidade de instrutores dispostos a abrir turmas excepcionais, o que nem sempre é possível.

12. Vejo muitas ofertas de curso nos e-mails da EMASP, mas poucas voltadas para minha área de atuação. Qual atitude devo tomar para ter mais acesso aos cursos da EMASP?

O universo de servidores da Administração Pública Municipal é de aproximadamente 120 mil pessoas, sendo impossível contemplar todas as particularidades. Caso você e sua chefia identifiquem uma área de seu trabalho que poderia se beneficiar de uma capacitação especial, procure pela EMASP.

13. Não poderei comparecer no dia do curso. Devo avisar a EMASP?

Sim; assim que você receber o aviso de seleção, será informado do prazo para comunicar a sua desistência. Para evitar que você fique impedido de participar dos próximos processos seletivos, este período deverá ser respeitado. Caso ocorra algum imprevisto após esse prazo, deverá comunicar também a EMASP, que poderá ou não considerar sua justificativa como válida. Os contatos devem ser feitos pelo e-mail emasp@prefeitura.sp.gov.br. Lembre-se: os cursos da EMASP possuem grande procura. Ao não informar a sua ausência, você pode tirar a vez de outra pessoa que poderia se capacitar.

14. O que acontece se eu faltar ou abandonar o curso sem justificar?

Os selecionados que faltarem e não justificarem (ou não tiverem suas justificativas aceitas) ficarão por seis meses impedidos de realizar quaisquer outros cursos e eventos na EMASP. A regra valerá também para quem abandonar o curso após o seu início e não comunicar a Escola. Essas pessoas passam a compor a lista de impedimento temporário. O procedimento visa conscientizar os participantes e reduzir a evasão em cursos. Como há muita procura pelos cursos da EMASP, é importante que as vagas sejam bem aproveitadas, capacitando pessoas que, de fato, utilizem o conhecimento para seu desenvolvimento e inovação no ambiente de trabalho. Lembramos que, no resultado da seleção de cada curso enviado por e-mail, há a informação de um período para desistência dos deferidos.

15. Se eu me atrasar para a aula, o que acontece?

No(s) dia(s) do curso, o aluno tem um limite de 30 minutos de tolerância para entrar em sala de aula. Caso a capacitação seja em período integral, o tempo de tolerância também se aplicará ao retorno da hora do almoço. É necessário assinar a lista duas vezes (manhã e tarde), neste caso. Para garantir a emissão do certificado, o aluno deverá assinar a(s) lista(s) de presença dentro do período de tolerância, obrigatoriamente. Caso o aluno se atrase além do limite permitido, ele não poderá assistir as aulas e também não receberá certificado.

16. Posso participar da aula mesmo não estando inscrito?

Não. Para participar dos cursos é necessário realizar inscrição e aguardar o resultado do processo seletivo ou e-mail de confirmação. A lista de deferidos também é divulgada no Portal da EMASP.

17. Não poderei comparecer. Posso indicar um colega para ocupar minha vaga?

Não. Apenas inscritos e deferidos podem participar dos cursos.

18. Como eu solicito meu certificado?

Não é necessário solicitar: após a conclusão do curso e feita a avaliação, a EMASP envia o documento em formato PDF, por e-mail.

19. Como faço para solicitar a 2ª via do meu certificado?

A solicitação deve ser feita por e-mail, conforme instruções do Comunicado nº 001/EMASP/2019, publicado na edição de 25/04/2019 do Diário Oficial.

20. A EMASP oferece alguma declaração de comparecimento?

Sim, ao final do curso a EMASP envia por e-mail uma declaração a todos os participantes.

21. A EMASP fornece refeição?

Não. A EMASP não dispõe de copa nem refeitório. A partir de janeiro de 2020, com vistas à adoção de práticas sustentáveis, a EMASP não fornece copos plásticos. Traga sua caneca ou garrafa quando vier às nossas capacitações.

22. A EMASP custeia transporte e alimentação?

Não. Os custos de transporte e de alimentação são de responsabilidade do aluno.

23. A EMASP disponibiliza vagas de estacionamento?

Não. A EMASP não possui estacionamento no Edifício Jockey Club.