

Formulário de Recadastramento do servidor Público Municipal (PENSIONISTA)

Decreto 45.690 de 01de janeiro de 2005

|  |
| --- |
| RECADASTRAMENTO / ATUALIZAÇÃO DE DADOS |
|  |
| 2 - DADOS DO PENSIONISTARF: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] VÍNCULO: [ \_\_\_\_\_ ] NOME: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] |

|  |
| --- |
| **3 - DADOS PESSOAIS PENSIONISTA**  **Nome Mãe: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **Nome Pai: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **Sexo: [ \_\_\_\_\_] Data de Nascimento: [ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ ] Nacionalidade: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**  **Cor de acordo com a classificação do IBGE:**  **(\_\_\_) AMARELA (\_\_\_) BRANCA (\_\_\_) INDIGENA (\_\_\_) PARDA (\_\_\_) PRETA**  **U.F Nascimento: [ \_\_\_\_ ] Natural de: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **Estado civil: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] C.P.F: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **Número RG: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] Órgão expedidor: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] UF Órgão Expedidor:[ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]** |
|  |
| **4 - DADO ENDEREÇO**  **Tipo : [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] Logradouro: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **Número: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] Complemento: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] CEP: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ ]**  **Bairro: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] UF Residência: [ \_\_\_\_\_\_\_\_ ] Município: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **DDD: [ \_\_\_\_\_\_ ] Telef. Res/Contato: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] Ramal: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **DDD: [ \_\_\_\_\_\_ ] Telef. Celular: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **E-mail: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]** |

ASSINATURA PENSIONISTA: EM: \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **5 - DADOS DO LEGADOR**  **RF: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] VÍNCULO: [ \_\_\_\_\_ ] NOME: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]** |

|  |
| --- |
| **6 - DADOS DO PROCURADOR (PREENCHER APENAS NOS CASOS DE TUTELA/CURATELA)**  **Nome: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] CPF: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **RG: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] Órgão Expedidor: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ] UF Órgão Expedidor: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]**  **ASSINATURA: EM: \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

1. Verificar se os dados acima estão corretos, caso positivo, **RECONHECER ASSINATURA POR AUTENTICIDADE EM CARTÓRIO**, **NO MÊS DO ANIVERSÁRIO**, encaminhando o formulário para a Unidade de Recursos Humanos da Secretaria ou Subprefeitura;
2. SE FOR ENTREGAR O FORMULARIO PESSOALMENTE

Compareça na secretaria em que trabalhava, no mês do seu aniversario; (Caso seja necessário, consulte o endereço da sua unidade no site [www.prefeitura.sp.gov.br/urhs](http://www.prefeitura.sp.gov.br/urhs));

1. FAVOR NÃO RASURAR O FORMULÁRIO.

**SEGES/COGEP/DRH/DEF 2023**