



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO

Deve ser preenchido pelo servidor com exoneração para exercer outro cargo municipal

ETIQUETA

1 – TERMO DE POSSE

Aos XX, de XXXX de XXXX, toma posse, nesta Unidade, senhor (a) nomeado para o cargo em referência, de acordo com o artigo vinte e um, da Lei número oito mil, novecentos e oitenta e nove, de vinte e nove de outubro de mil novecentos e setenta e nove, nos seguintes termos: **“Prometo desempenhar bem e fielmente as funções relativas ao cargo para o qual fui nomeado (a), junto a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO; respeitar e obedecer as leis, cooperar em tudo quanto a mim couber para a boa execução das tarefas que me forem afetas.**

☐ Declaro que prestei Declaração de Bens e Valores nos termos do **Decreto nº 53.929**, de 21 de maio de 2013. **(EXERCÍCIOS SEM INTERRUPÇÃO)**

☐ Declaro estar ciente de que deverei prestar Declaração de Bens e Valores nos termos do **Decreto nº 53.929**, de 21 de maio de 2013. **(1º VINCULO EFETIVO)**

Deve ser preenchido por nomeado sem vínculo com a PMSP

☐ Declaro estar ciente de que deverei prestar Declaração de Família nos termos do **parágrafo único do artigo 3º do Decreto nº 57.894**, de 22 de setembro de 2017. **(1º VINCULO EFETIVO)**

Deve ser preenchido por nomeado sem vínculo com a PMSP

NOMEADO (A)

2 – ENCERRAMENTO

E para constar, eu _____ RF.: _____, lotado(a)
(NOME POR EXTENSO)

nesta Unidade de Recursos Humanos providenciei o presente Termo, que vai assinado pelo(a) nomeado(a) e pelo responsável desta Unidade.

São Paulo, ____ de _____ de _____.

Considerado “Apto” nos exames médicos pré admissionais com publicação no

DOC de

____/____/____

Deve ser preenchido pela URH/ SUGESP/ DRE

RESPONSÁVEL PELA URH/ SUGESP