

VENHA ESTAGIAR

NO SETOR PÚBLICO

na **CARTA DE SERVIÇOS**

A **Coordenadoria de Inclusão Digital e Atendimento ao Cidadão** da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia busca estagiária(o) para atuar na **Carta de Serviços** da Prefeitura de São Paulo.

CURSO EM FORMAÇÃO

Graduação em Ciências Humanas no geral e áreas correlatas.

REQUISITOS

- Estar cursando entre o 3º e o penúltimo semestre;
- Ter interesse em temas como inovação no setor público, atendimento à(ao) cidadã(o) e implementação de políticas públicas;
- Desejável conhecimento em Pacote Office (não obrigatório);
- Gostar de trabalhar em equipe;
- Ser proativa(o) e organizada(o);
- Estar disposta(o) a aprender e compartilhar conhecimento.

ATRIBUIÇÕES

- Trabalhar com a implantação da Carta de Serviços à(ao) Cidadã(o);
- Elaborar, receber e revisar textos sobre serviços da Prefeitura de São Paulo;
- Propor melhorias de serviços e simplificação de linguagem;
- Relacionamento com outros órgãos da Prefeitura.

INFORMAÇÕES GERAIS

Carga horária: 20h semanais (*a combinar de manhã ou à tarde*)

Benefícios: Bolsa R\$ 897, 50

Local: Rua Líbero Badaró, 425 - Centro (Trabalho híbrido: presencial e remoto via MSTeams)

A Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia **prioriza e estimula** a candidatura de mulheres, pessoas negras, indígenas, LGBT+ e pessoas com deficiência, a fim de prover maior inclusão e diversidade em suas equipes

Preencher o formulário de candidatura:

<https://forms.gle/UNs3Pg9FgYpQ5cr7A>

até dia **16/01/2022**



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA