

ESTÁGIO

MANUAL DE PROCEDIMENTOS



CIDADE DE
SÃO PAULO


COGEP

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO -
SEGES**

**Viaduto do Chá, 15, 8º andar, Centro, 01002-900 – São
Paulo - SP (Gabinete)**

**R. Boa Vista, 280, 5º andar, Centro, 01014-908 - São
Paulo, SP (COGEP)**

E-mail:

gestaodepessoas@prefeitura.sp.gov.br (COGEP)

**EM CASO DE DÚVIDA SOBRE AS
ROTINAS ESTABELECIDAS
NESTE MANUAL ENTRAR EM
CONTATO COM:**

Divisão de Gestão de Concursos e Estágio - DGCE

E-mail: estagioscentral@prefeitura.sp.gov.br

Conteúdo

- 01.** OBJETIVO
- 02.** DEFINIÇÃO
- 03.** CATEGORIAS ABRANGIDAS
- 04.** PROCEDIMENTOS
- 05.** LEGISLAÇÃO

OBJETIVO

Este manual visa apresentar as normas e procedimentos relativos aos estágios da Prefeitura Municipal de São Paulo.

DEFINIÇÃO

O estágio na Prefeitura de São Paulo representa importante contribuição na formação oferecida pelo Sistema Regular de Ensino, proporcionando o complemento da aprendizagem em consonância à política educacional vigente no país. Dessa forma, contribui para a formação do estudante e para seu exercício profissional

CATEGORIAS ABRANGIDAS

Coordenadores e Supervisores de Estágio de toda Prefeitura Municipal de São Paulo.

PROCEDIMENTOS

A competência para celebrar convênios com instituições de ensino para a concessão de bolsas-treinamentos é da **Coordenadoria de Gestão de Pessoas**.

A **Coordenação Geral de Estágios** tem como atribuição elaborar, propor e gerenciar a execução da política de estágio no âmbito da PMSP, assim como empreender ações necessárias à normatização e operacionalização dos mecanismos de estágio.

O estágio é supervisionado/ orientado por **profissionais dos quadros da Prefeitura**, possibilitando a experiência prática e complementando a formação teórico-acadêmica dos estudantes.

O estágio é realizado em unidades da Prefeitura com **carga horária de 4 horas diárias**, perfazendo 20 horas semanais, é remunerado por meio de pagamento de **bolsa-estágio** com valor atual de R\$ 690,36 para Ensino Superior e de R\$483,25 para Ensino Médio, e conta com o benefício do **Auxílio Transporte** no valor atual de R\$ 193,60 mensais.

As vagas de estágio são alocadas nas Secretarias Municipais, por SMG, por meio de Portaria.

- **PREMIAÇÕES**

A Prefeitura realiza anualmente o Prêmio "As Melhores Práticas de Estágio na PMSP" – que premia trabalho/ projetos de destaque desenvolvidos por estagiários da Prefeitura.

Referido Prêmio é realizado em parceria com o Centro de Integração Empresa Escola - CIEE e tem como objetivo difundir as melhores práticas de estágio no âmbito da municipalidade incentivando a participação de estagiários no desenvolvimento das políticas públicas da Administração, além de reconhecer, valorizar e premiar os estagiários que atuam de forma criativa e proativa na Administração Pública Municipal.

Para avaliação dos trabalhos e organização do Prêmio é instituída Comissão Organizadora.

LEGISLAÇÃO

Decreto 56.760 de 08/01/2016.