

**VENHA ESTAGIAR**

**NO SETOR PÚBLICO**

com **GESTÃO E COMUNICAÇÃO**  
**INSTITUCIONAL**

A Assessoria de Comunicação da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia busca 01 estagiária(o) para atuar com **comunicação institucional** na Prefeitura de São Paulo

**CURSO EM FORMAÇÃO**

Administração pública, gestão de políticas públicas ou áreas correlatas.

**REQUISITOS**

- cursar entre 2º e penúltimo semestre da graduação;
- Interesse pelo setor público;
- Interesse em aprender sobre o funcionamento da burocracia municipal;
- Interesse em trabalhar com comunicação de políticas públicas;
- Comprometimento e organização.

**ATRIBUIÇÕES**

- Auxiliar na definição de estratégias de comunicação interna;
- Auxiliar no desenvolvimento de políticas de gestão do conhecimento da Secretaria;
- Auxiliar nas atividades administrativas da Assessoria;
- Realizar atualizações no portal da Prefeitura.

**INFORMAÇÕES GERAIS**

**Carga horária:** 20h semanais (*a combinar de manhã ou à tarde*)

**Benefícios:** Bolsa R\$ 690,36

**Local:** Teletrabalho via MSTeams

A Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia **prioriza e estimula** a candidatura de mulheres, pessoas negras, indígenas, LGBTQ+ e pessoas com deficiência, a fim de prover maior inclusão e diversidade em suas equipes

Preencher o formulário  
<https://forms.gle/1Px1gXvoTQ74Zo2M6>  
até dia **31/05/2021**



**CIDADE DE**  
**SÃO PAULO**  
INOVAÇÃO E  
TECNOLOGIA